



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Goianaz Maximilla dos Santos	Matrícula SIAPE: 3012136
Cargo: TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	Lotação: CM / CM-COTIN
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo e Analítico constitui o documento central para a instrução processual do pleito de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE V), em consonância com as diretrizes da Lei nº 11.091/2005 e a regulamentação do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026 . Como instrumento fundamental de valorização da carreira dos Técnicos Administrativos em Educação (TAE), o RSC consolida o reconhecimento formal dos saberes práticos, das competências tácitas e das experiências consolidadas na rotina da gestão pública, do ensino, da pesquisa e da extensão .

1. Trajetória Acadêmica e Articulação Conceitual

Minha trajetória profissional está fundamentada em sólida formação técnica e acadêmica na área de Tecnologia da Informação. Destaca-se a conclusão da pós-graduação lato sensu em nível de Especialização em Aplicações para Web, conferida pela Universidade Federal do Rio Grande (FURG) em 31 de agosto de 2009 (com carga horária de 420 horas/aula) Esse arcabouço conceitual e metodológico em desenvolvimento de sistemas, governança de redes e arquitetura web serviu de suporte permanente para as soluções tecnológicas complexas implementadas no âmbito da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica .

2. Contexto de Atuação Institucional no IFSul – Campus Camaquã

No exercício do cargo de Técnico de Tecnologia da Informação junto à Coordenadoria de Tecnologia da Informação (COTIN), vinculada à Diretoria-Geral do Campus Camaquã, minha atuação ultrapassa as rotinas operacionais básicas de manutenção e suporte . Assumi a liderança da área de TIC como Coordenador da COTIN (Função Gratificada FG2), designado formalmente em 1º de julho de 2022 (com respaldo na Resolução CONSUP nº 113/2018), sendo responsável pelo gerenciamento da infraestrutura computacional, planejamento de expansão do parque tecnológico e garantia da continuidade dos serviços digitais essenciais às atividades-fim da instituição

3. Síntese das Contribuições e Saberes Diferenciados

Ao longo da carreira institucional, as contribuições desenvolvidas refletem um perfil multidisciplinar pautado pela governança pública, conformidade regulatória e responsabilidade social:

Gestão e Planejamento de Contratações Públicas em TIC: Atuação como Presidente da Equipe de Planejamento da Contratação (Portaria nº 1583/2022) para condução de Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Gerenciamento de Riscos sob a IN MP/SEGES nº 05/2017 , bem como membro da Equipe de Planejamento da COTIN sob o regime da Nova Lei de Licitações (Portaria nº 551/2026, com amparo na Lei nº 14.133/2021 e INs SGD/ME nº 40/2020, nº 49/2020 e nº 58/2022) .

Controle, Patrimônio e Recebimento Técnico: Condução de avaliações técnicas rigorosas na Comissão de Recebimento de Computadores (Portaria nº 904/2022, referente ao Pregão 20/2021 e à Lei nº 8.666/93) , atuação no inventário de bens permanentes (Portaria nº 565/2022) e atuação contínua na Comissão de Exame e Averiguação Patrimonial do campus (Portarias nº 1080/2021 e nº 1967/2026), classificando bens inservíveis com base no Decreto nº 9.373/2018 .

Docência, Extensão e Compromisso Social: Transferência direta de saberes computacionais para a



comunidade externa por meio da docência da disciplina de Inclusão Digital em cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) do Programa Mulheres Mil (MEC/IF Sul), atuando no curso de Assistente Escolar (outubro a dezembro de 2025) e no curso de Cuidadora de Idosos (abril a julho de 2026), promovendo cidadania, autonomia e inserção sociodigital de mulheres em situação de vulnerabilidade.

A estruturação deste Memorial demonstra que as competências desenvolvidas atendem com segurança e folga aos critérios de complexidade e pontuação mínima regulamentares, justificando plenamente a concessão do nível RSC-PCCTAE V.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Participação na Comissão de Inventário de Bens Permanentes conforme Portaria 565/2022
- Participação na Comissão de Recebimento de Computadores Adquiridos através do pregão 20/2021 conforme Portaria 904/2022
- Participação na Equipe de Averiguação Patrimonial conforme Portaria 1967/2026
- Participação na Equipe de Planejamento para realização de Pregão para a COTIN Portaria 551/2026
- Participação na Equipe para Gerenciar, acompanhar e fiscalizar contrato de impressão Portaria 1075_2023
- Participação na Equipe de Planejamento para realização do Pregão 2022 conforme Portaria 1583_2022
- Participação na Comissão de Exame e Averiguação Patrimonial no Campus Camaquã Portaria 1080_2021

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Participação no Vestibular 2025 no campus Camaqua, referente ao Edital 128/24 https://suap.ifsul.edu.br/processo_eletronico/processo/189587/

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Atuação como instrutor na disciplina de Inclusão Digital no projeto Mulheres Mil do Ministério da Educação 2024
- Atuação como instrutor na disciplina de Inclusão Digital no projeto Mulheres Mil do Ministério da Educação 2025
- Participação na Equipe de Robótica no Campus Camaquã como professor colaborador
- Atuação como instrutor na disciplina de Inclusão Digital no projeto Mulheres Mil do Ministério da Educação 2026

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Curso de Inteligencia Artificial no Contexto do Servico Publico 20 horas
- Curso de Gestao de Equipes em trabalho Remoto (2022)
- Capacitacao em Midias Sociais com carga horaria de 20 horas
- Curso Nocoas Basicas de Trabalho Remoto (2022)
- Certificado Curso Inteligencia Emocional (2022)

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Designacao da funcao de Coordenador da COTIN Portaria 1538 de 01/07/2022 e dispensa Portaria 658 de 22/03/2024

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

16. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.

- Integrante na Comissao Organizadora do Projeto de Extensao intitulado "Seminario Internacional de Educacao Ambiental - SIEA"



CONCLUSÃO DO SERVIDOR

O conjunto de evidências documentais e saberes práticos articulados neste Memorial demonstra que minha trajetória como Técnico de Tecnologia da Informação no IFSul Câmpus Camaquã é alicerçada na responsabilidade técnica, na busca pela excelência na gestão pública, na governança de aquisições e contratações em TIC e no compromisso social com a extensão e democratização do acesso digital. As atividades de liderança setorial (Coordenação da COTIN), elaboração de estudos técnicos e mapas de riscos, fiscalização contratual, gestão patrimonial e docência em projetos inclusivos ultrapassam as atribuições meramente operacionais do cargo, caracterizando plenamente os saberes e competências diferenciados que justificam o reconhecimento funcional pleiteado.

.

À vista das informações apresentadas, totalizo 61,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

SANTA VITORIA DO PALMAR – RS, 04 de Setembro de 2026.

Goianaz Maximilla dos Santos

Matrícula SIAPE: 3012136

Assinatura eletrônica (SHA-256): 265352def64dc2a3fa7f152e44af9c81c7b8aa71a2147ca35de4d98b58815d0e

