



## IDENTIFICAÇÃO

|                                               |                                 |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Servidor(a):</b> Graziele de Almeida       | <b>Matrícula SIAPE:</b> 2343163 |
| <b>Cargo:</b> TECNICO EM CONTABILIDADE        | <b>Lotação:</b> LJ / LJ-DEAP    |
| <b>Nível pretendido:</b> RSC-V — RSC-PCCTAE-V |                                 |

## INTRODUÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE, nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026. Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, as competências e os resultados construídos como Técnica em Contabilidade, da carreira de Técnico-Administrativo em Educação (TAE), ao longo de quase 10 (dez) anos de atuação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense – Câmpus Lajeado. As experiências adquiridas excedem o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

### TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha carreira no cargo de Técnico em Contabilidade, do PCCTAE, no Câmpus Lajeado do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense iniciou em outubro de 2016. Naquele ano, ingressei no Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE), como vice-responsável. A participação é muito significativa, uma vez que o tema é extremamente importante e necessário. Participei de discussões e eventos realizados no Câmpus Lajeado, aprendi diversos conceitos e pude melhor compreender a temática inclusiva. Durante os anos de 2020 e 2021, participei do Grupo de Trabalho responsável pela atualização da normativa do núcleo, juntamente com o Departamento de Educação Inclusiva (DEPEI). O grupo de trabalho reunia-se para estudar, acompanhar e propor soluções no sentido de contribuir e fortalecer as políticas inclusivas da instituição.

Em janeiro de 2017, assumi a Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio (FG-02), onde permaneci até março de 2021. Durante os 4 (quatro) anos e 2 (dois) meses, que estive no setor, desempenhei atividades de Gestão do Patrimônio Público, como a organização de materiais e equipamentos; recebimento, registros de entrada e saída de materiais de consumo e permanente; realização de conferência física e inventários; tramitação de processos administrativos relacionados ao controle e zelo do patrimônio público. Os saberes construídos no setor serviram de base para as responsabilidades assumidas posteriormente.

Em março de 2021, fui convidada a assumir a Chefia do Departamento de Administração e de Planejamento (CD-04), função que sou responsável até os dias atuais. Liderança e gestão de pessoas, planejamento institucional, fiscalização de contratos administrativos, planejamento de contratações públicas por meio da elaboração de documentos licitatórios (estudo técnico preliminar, termo de referência, planilha de custos e formação de preços, análise de riscos, pesquisas de preços, entre outros), controle e execução orçamentária, participação em grupos de trabalho, comissões, eventos e projetos institucionais estão entre as atividades desenvolvidas.

As atividades desempenhadas na Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio (COAP) e no Departamento de Administração e de Planejamento (DEAP) possibilitaram experiências que contribuíram de maneira significativa para a ampliação e consolidação de minha atuação profissional. Liderar equipes, participar de decisões institucionais, planejar o futuro do câmpus foram desafios que colaboraram para meu crescimento pessoal e profissional e exigiram busca por conhecimento. Cabe destacar que essas experiências também permitiram ampliar minha visão sistêmica da gestão pública, possibilitando pensar e agir de maneira estratégica para melhorar a eficiência da instituição.



Como fiscal técnica titular e substituta, atuei em diversos contratos administrativos, como abastecimento e manutenção de frota; limpeza, asseio e conservação; manutenção predial e jardinagem e seguro veicular. Destaca-se que além da fiscalização, também participei de diversas equipes de planejamento de contratações públicas, entre elas: telefonia móvel; vigia; limpeza, asseio e conservação; programa nacional de alimentação escolar (PNAE).

Em relação à governança institucional, minha participação ocorre por meio da representação dos servidores técnico-administrativos no Conselho Superior do IFSul (CONSUP), na qual fui eleita representante suplente, do Câmpus Lajeado, para o mandato 2025–2027. A atuação permite compreender melhor os processos decisórios da instituição, bem como, ampliar a visão sistêmica e análise institucional. Nessa direção, também participo da Comissão Central de Planejamento Institucional (CCPI) do IFSul, desde o ano de 2025, e da Comissão Local de Planejamento Institucional (CLPI), desde o ano de 2021. Nesta comissão, atualmente, atuo como articuladora das discussões com a comunidade acadêmica, para a consolidação de contribuições em planos de ação que resultam no planejamento institucional do Câmpus Lajeado. Ademais, participei da elaboração da proposta de diretrizes e procedimentos para o Planejamento Anual do IFSul (Instrução Normativa nº 21).

Além das atividades já citadas, também atuei como avaliadora de projetos e trabalhei na fiscalização de provas de vestibular e de concursos da instituição.

Com o intuito de integrar conhecimentos para aprimorar habilidades que refletem diretamente na prática profissional, busquei investir em minha formação, por meio da realização de cursos de capacitação, participação em eventos e especializações. Também conclui a Formação Pedagógica para Graduados Não-Licenciados, importante experiência que proporcionou maior compreensão sobre o processo de ensino e aprendizagem, contribuindo para fortalecer a carreira que pertence ao quadro de servidores da educação.

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

### I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

**1.** Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

- Portaria n.º 355, de 13 de fevereiro de 2025 - Designa os representantes do CONSUP

**2.** Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria n.º 2915, de 06 de dezembro de 2016 - Vice - responsável NAPNE.

**3.** Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria nº 2995, de 06 de novembro de 2018 - Comissão Organizadora do 1.º Concurso Fotográfico "Um Olhar Sobre a Diversidade" do Câmpus Lajeado
- Portaria n.º 3700, de 29 de dezembro de 2025 - Comissão Local de Acompanhamento do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) 2.0 do Câmpus Lajeado
- Portaria n.º 1628, de 13 de agosto de 2024 - Comissão organizadora responsável pelos eventos comemorativos ao aniversário de 10 anos do Câmpus Lajeado
- Portaria nº 2664, de 23 de setembro de 2025 - Comissão Responsável pelo Processo Seletivo para Estágio não Obrigatório do Câmpus Lajeado
- Portaria n.º 1695, de 21 de agosto de 2024 - Comissão responsável pela Alimentação Escolar do Câmpus Lajeado
- Portaria n.º 3533, de 12 de dezembro de 2025 - Comissão Local de Planejamento dos Câmpus
- Portaria n.º 2093, de 24 de agosto de 2022 - Comissão Local de Planejamento dos Câmpus
- Portaria n.º 1320, de 13 de julho de 2021 - Comissão Local de Planejamento dos Câmpus
- Portaria n.º 1922, de 18 de julho de 2025 - Comissão Central de Planejamento Institucional



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

**5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos**

- Portaria nº 3437, de 12 de dezembro de 2017 - Aplicação de prova escrita vestibular
- Portaria n.º 3428, de 04 de dezembro de 2019 - Aplicação de prova escrita de vestibular
- Portaria n.º 3426, de 19 de dezembro de 2019 - Aplicação de prova escrita de vestibular
- Portaria n.º 2448, de 25 de novembro de 2021 - Aplicação da prova escrita de concurso

**7. Exercício de mandato em entidade sindical representativa da categoria**

- Comprovante de Representante Sindical da Base do Câmpus Lajeado referente ao ano de 2025

**II - Projetos Institucionais**

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

**7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos**

- Avaliadora de Pitches, apresentados na disciplina de Gestão e Projetos do curso Técnico Integrado em Administração, do IFSul Câmpus Lajeado, no dia 22 de outubro de 2024.

**9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira**

- Certificado de participação no curso Análise e Regularizações Contábeis no SIAFI
- Certificado de participação no curso Retenções de Tributos e PCASP
- Certificado de participação no curso Nova Lei de Licitações: Semana da Contratação Pública- Planejamento da Contratação e Formação de Pregoeiros e Agentes de Contratação
- Certificado de participação no curso Reajuste, repactuação e planilha de custos e formação de preços de contratos de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra disciplinados pela IN SEGES/MP Nº 05/2017, 32 horas 2023

**11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)**

- Certificado 20ª Convenção de Contabilidade do Rio Grande do Sul
- Certificado de participação no 36º CONSINASEFE
- Certificado de participação no XI Seminário de Empreendedorismo e Associativismo - IFSul Câmpus Lajeado
- Certificado de participação no Seminário sobre a plataforma Nilo Peçanha e Matriz Orçamentária
- Certificado de participação na 6ª Semana de Administração e Encontro da Pró-reitoria de Gestão com Pessoas do IFSul

**IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas**

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

**2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação**

- Portaria nº 1534, de 23 de junho de 2026 - Comissão responsável pela realização da Chamada Pública do PNAE
- Portaria n.º 3657, de 29 de dezembro de 2025 - Equipe de Planejamento da Contratação para fornecimento de energia elétrica
- Portaria n.º 3656, de 29 de dezembro de 2025 - Equipe de Planejamento da Contratação para fornecimento de água
- Portaria n.º 434, de 27 de fevereiro de 2025 - Equipe de Planejamento da Contratação de serviços continuados de telefonia móvel
- Portaria n.º 1775, de 8 de setembro de 2021 - Equipe de Planejamento da Contratação de serviços de vigias
- Portaria n.º 261, de 26 de janeiro de 2026 - Equipe de Planejamento da Contratação da prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação
- Portaria n.º 225, de 21 de janeiro de 2026 - Equipe de Planejamento da Contratação da prestação de serviços de gerenciamento de abastecimento de combustíveis e manutenção de frota
- Portaria n.º 413, de 15 de fevereiro de 2018 - Equipe de planejamento para contratação de serviços sob regime de execução indireta
- Portaria n.º 2892, de 15 de outubro de 2025 - Equipe de Planejamento da Contratação para aquisição de equipamentos permanentes para o curso de Automação Industrial do Câmpus Lajeado
- Portaria n.º 40, de 7 de janeiro de 2025 - Agente de contratação e equipe de apoio do Câmpus Lajeado



#### IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

##### 3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria n.º 3111, de 30 de dezembro de 2016 - Fiscal substituta do contrato de serviços de gerenciamento de abastecimento de combustíveis e prestação de serviços de manutenção leve da frota de veículos - Período: até o final do contrato (2020).
- Portaria n.º 1104, de 06 de maio de 2026 - Fiscal administrativa do Convênio Apoio ao Ensino e Registros Pedagógicos - Período: até o momento atual.
- Portaria n.º 2780, de 6 de dezembro de 2024 - Fiscal técnica substituta do contrato de manutenção predial e jardinagem - Período: até o momento atual.
- Portaria n.º 1976, de 23 de julho de 2025 - Fiscal técnica substituta do contrato de limpeza, asseio e conservação - Período: até o momento atual.
- Portaria n.º 647, de 18 de março de 2025 - Fiscal técnica substituta do contrato de seguro veicular - Período: até o momento atual.
- Portaria n.º 425, de 12 de março de 2021 - Fiscal técnica titular do contrato de seguro veicular - Período: até o final do contrato em 2025.
- Portaria n.º 921, de 21 de maio de 2021 - Fiscal técnica substituta do contrato de gerenciamento de abastecimento de combustíveis e manutenção de frota - Período: até o momento atual.

#### V - Funções de Direção/Assessoramento

##### V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

##### 3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Portaria n.º 318/2021 - Designação para exercer a função de Chefe do DEAP do Câmpus Lajeado

##### 5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria n.º 01/2017 - Designação para exercer a função de Coordenadora da COAP do Câmpus Lajeado

#### VI - Produção de Conhecimento

##### VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

##### 4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Diploma Formação Pedagógica para Graduados Não - Licenciados
- Diploma Especialista Contabilidade, Gestão Financeira e Tributária
- Diploma Especialista em Auditoria e Compliance

##### 5. Participação na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

- Portaria n.º 2086, de 1 de outubro de 2024 - Instrução Normativa n.º 21.2025

#### CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Conforme documentação anexada, as formações, experiências e contribuições apresentadas demonstram como os saberes e competências desenvolvidos que foram incorporados à prática profissional contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e constituem a base da solicitação de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE). Dentre os saberes e competências desenvolvidos estão: liderança, gestão de equipes e desempenho, comunicação institucional, interpretação de normativas voltadas para a área de licitações públicas e contratos administrativos, elaboração de documentos técnicos, controle orçamentário, elaboração do planejamento institucional, acompanhamento de políticas de inclusão, entre outros.

À vista das informações apresentadas, totalizo 243,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

LAJEADO - RS, 07 de Agosto de 2026.

Graziele de Almeida

Matrícula SIAPE: 2343163



Assinatura eletrônica (SHA-256): 0d67e05a1bccee3bdb3008fc36616fc8b778877d06c07fd1028e08edcb83af27

