



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Helenice Silva de Souza	Matrícula SIAPE: 3109676
Cargo: AUXILIAR DE BIBLIOTECA	Lotação: JG / JG-COEN
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Com a finalidade de apresentar minha trajetória profissional, bem como os saberes, as competências e as experiências desenvolvidos ao longo de minha carreira no serviço público federal, especialmente nas atividades que ultrapassaram as atribuições ordinárias do cargo de Auxiliar de Biblioteca, apresento o presente memorial. O documento busca evidenciar minha contribuição para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), bem como o processo contínuo de aquisição de conhecimentos, desenvolvimento profissional, assunção de responsabilidades e participação em diferentes ações institucionais.

Ingressei no serviço público federal em 13 de fevereiro de 2019, passando a exercer o cargo de Auxiliar de Biblioteca, lotada na Coordenadoria de Ensino (COEN) do IFSul – Campus Jaguarão. Desde então, desenvolvo as atribuições próprias do cargo, relacionadas à organização, manutenção, conservação e disponibilização dos acervos bibliográficos, zelando pelo uso adequado dos materiais e pelo atendimento à comunidade acadêmica.

Entre as atividades desenvolvidas no âmbito da biblioteca, destaco também o recebimento de doações e a realização dos procedimentos necessários para sua incorporação ao acervo, bem como a manutenção e atualização do sistema Pergamum, utilizado para consulta e gerenciamento de empréstimos. Atuo, ainda, junto à Biblioteca Virtual Pearson, realizando o cadastro de estudantes, orientando-os quanto ao acesso à plataforma, realizando visitas às salas de aula para divulgação e disponibilização do serviço e participando de capacitações oferecidas pela própria plataforma.

Além das atividades técnicas e administrativas inerentes ao setor, desenvolvi ações voltadas ao incentivo à leitura, à formação dos estudantes e à aproximação da comunidade acadêmica com a literatura, promovendo discussões sobre obras literárias e contos e estimulando a participação dos alunos nas atividades de leitura. Essa atuação possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à comunicação, mediação da informação, relacionamento interpessoal, organização de atividades e apoio aos processos educativos.

Participação na COREB

Atuei como membro ativo da COREB, participando de reuniões, discussões e grupos de trabalho, ora como titular, ora como suplente. Essa alternância decorre da composição do setor no Campus Jaguarão, que conta com duas servidoras na biblioteca, em horários inversos.

A participação na COREB ampliou minha experiência para além das atividades rotineiras da biblioteca, possibilitando o contato com processos institucionais, discussões coletivas, elaboração e acompanhamento de demandas, tomada de decisões e trabalho colaborativo.

Essa experiência contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências relacionadas à participação institucional, trabalho em equipe, análise de demandas, responsabilidade funcional, comunicação e atuação colegiada.

Projeto de leitura e discussão de obras literárias – 2019

No ano de 2019, participei como colaboradora de projeto de leitura e discussão com alunos e professores, desenvolvido em parceria com professoras das áreas de Língua Portuguesa e Filosofia.

O projeto teve como objetivo discutir a produção literária brasileira em diferentes momentos históricos, aprofundando o conhecimento dos participantes sobre literatura e contribuindo para sua preparação para processos avaliativos, como o ENEM e o PAVE, nos quais determinadas obras literárias são cobradas.

Minha participação nessa atividade representou uma importante experiência de atuação interdisciplinar e diretamente relacionada ao processo de ensino-aprendizagem, extrapolando as atividades tradicionalmente associadas ao cargo de Auxiliar de Biblioteca.



Durante os encontros, participei das discussões sobre as obras selecionadas, contribuindo para o diálogo entre os estudantes e professores. Foram abordadas questões relacionadas à linguagem, escrita, interpretação, diferentes perspectivas sobre as obras e desenvolvimento da capacidade argumentativa dos alunos.

A experiência possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos e competências nas áreas de mediação da leitura, comunicação, interpretação textual, incentivo à formação acadêmica, trabalho interdisciplinar e interação com estudantes e docentes, demonstrando minha contribuição para além das atividades administrativas e técnicas da biblioteca.

Exercício da Coordenação da Coordenadoria de Ensino – 2021/2022

Entre 27 de dezembro de 2021 e 14 de janeiro de 2022, exerci a Coordenação da Coordenadoria de Ensino (FG-2), em substituição à chefia imediata durante seu período de férias.

O exercício da função representou uma ampliação significativa das minhas responsabilidades funcionais, uma vez que passei a atuar temporariamente em atividades de gestão, organização, acompanhamento e encaminhamento de demandas administrativas e acadêmicas da Coordenadoria de Ensino.

Durante o período, realizei atendimento a pais e alunos, acompanhei demandas dos servidores do setor, organizei e encaminhei questões administrativas e dei continuidade às atividades necessárias ao funcionamento da Coordenadoria.

Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências de gestão, liderança, tomada de decisão, organização administrativa, atendimento ao público, resolução de problemas, comunicação institucional e responsabilidade na condução das atividades do setor.

Considero essa experiência particularmente relevante para demonstrar a ampliação dos conhecimentos e competências adquiridos ao longo da carreira, tendo em vista que o exercício da função de coordenação envolveu responsabilidades distintas e mais abrangentes do que aquelas previstas para o cargo de Auxiliar de Biblioteca.

Participação no Projeto de Ensino “Ambientação, Resgate de Conhecimentos e Introdução ao Ensino Técnico” – 2022

No período de abril a agosto de 2022, atuei como colaboradora no Projeto de Ensino intitulado “Ambientação, Resgate de Conhecimentos e Introdução ao Ensino Técnico”.

O projeto teve como propósito constituir uma espécie de “porta de entrada” para os estudantes ingressantes no IF Sul, contribuindo para sua ambientação à instituição, para o conhecimento das oportunidades oferecidas e para sua adaptação ao novo processo de ensino-aprendizagem.

Também foram desenvolvidas ações destinadas ao fortalecimento dos conhecimentos adquiridos no Ensino Fundamental, buscando favorecer a continuidade dos estudos nos cursos técnicos escolhidos. O projeto ainda procurou contextualizar os estudantes em relação à habilitação profissional técnica de nível médio escolhida, envolvendo professores das áreas técnicas e estudantes egressos que já atuavam profissionalmente em suas áreas de formação.

Minha participação nesse projeto proporcionou contato direto com ações de acolhimento, formação, acompanhamento e integração de estudantes, contribuindo para o desenvolvimento de competências relacionadas à educação, comunicação, orientação, trabalho interdisciplinar, organização de atividades e acompanhamento do processo de adaptação dos estudantes.

Essa atuação demonstra, mais uma vez, a ampliação de minha experiência profissional para além do espaço tradicional da biblioteca, com participação efetiva em ações vinculadas ao processo educacional e à permanência e integração dos estudantes na instituição.

Atuação na área de Estágios e participação na elaboração do novo Regulamento de Estágios do IF Sul

Uma das experiências de maior relevância em minha trajetória profissional ocorreu a partir de 2021, quando fui convidada pela gestão para atuar nas atividades relacionadas ao setor de estágios, em razão da inexistência, naquele momento, de uma estrutura específica no Campus para a realização desses procedimentos, que eram conduzidos manualmente pela DEPEX.

Para adquirir os conhecimentos necessários ao desempenho das novas atribuições, tive a oportunidade de



deslocar-me até a Reitoria, em Pelotas, onde conheci o Núcleo de Gerenciamento de Estágios (NGE). Durante essa experiência, pude compreender o funcionamento dos processos relacionados aos estágios, os documentos necessários, os fluxos administrativos e os procedimentos adotados institucionalmente.

A partir desse processo de aprendizagem, passei a desempenhar atividades relacionadas aos estágios obrigatórios e não obrigatórios, adquirindo conhecimentos específicos sobre legislação, documentação, tramitação, acompanhamento e organização dos processos.

Em 31 de maio de 2022, fui oficialmente designada para integrar a equipe responsável pela constituição da Comissão para elaboração do novo Regulamento de Estágios do IFSul, instrumento destinado a nortear as atividades relacionadas aos estágios na instituição.

Minha participação nessa comissão representou uma experiência de elevada relevância profissional, pois envolveu estudo, análise de procedimentos, discussão institucional, trabalho coletivo, interpretação de normas, elaboração e revisão de documentos e construção de regulamentação institucional.

A partir de então, permaneci responsável pelo desenvolvimento das atividades pertinentes aos estágios, tanto obrigatórios quanto não obrigatórios, até 27 de abril de 2026.

Essa atuação extrapolou significativamente as atribuições inerentes ao cargo de Auxiliar de Biblioteca e possibilitou a aquisição e aplicação de conhecimentos em uma área administrativa específica, envolvendo gestão de processos, legislação educacional, análise documental, organização administrativa, atendimento a estudantes e empresas, comunicação institucional, acompanhamento de procedimentos e elaboração normativa.

Trata-se, portanto, de uma experiência que demonstra não apenas a ampliação dos conhecimentos profissionais, mas também a capacidade de assumir novas responsabilidades, aprender procedimentos complexos, atuar em áreas distintas da formação inicial e contribuir para o aperfeiçoamento dos processos institucionais.

Formação e aperfeiçoamento profissional em Biblioteconomia – 2025

Em janeiro de 2025, realizei curso de Biblioteconomia, com o objetivo de aperfeiçoar, atualizar e ampliar os conhecimentos relacionados à minha área de atuação.

O curso abordou conteúdos relacionados à informação, suportes de informação, documentos, órgãos de documentação, arquivos, museus, centros de documentação e informação, bibliotecas, tipos de bibliotecas, atividades desenvolvidas em bibliotecas, Biblioteconomia no Brasil, exercício profissional do bibliotecário, atuação do técnico em biblioteca, formação ética e profissional e Código de Ética Profissional do Bibliotecário. A formação contribuiu para o aprimoramento dos conhecimentos técnicos relacionados às atividades desenvolvidas no ambiente da biblioteca, permitindo uma atuação mais qualificada e consciente dos princípios técnicos, éticos e profissionais que envolvem a área.

Ressalto que a busca por capacitação demonstra meu compromisso com a formação continuada, atualização profissional e melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Participação no “II Encontro do GT História Social do Brasil Escravista” – 2025

Entre junho e agosto de 2025, participei da equipe executora, na condição de Técnica Administrativa, do evento intitulado “II Encontro do GT História Social do Brasil Escravista”, registrado junto à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

O evento teve como finalidade oportunizar um espaço para apresentação e discussão de pesquisas dedicadas à história social, possibilitando aos participantes apresentar seus trabalhos, receber comentários e estabelecer debates com os demais pesquisadores e ouvintes.

Foram apresentadas pesquisas diversificadas, abordando temas como população pobre no período imperial, escravização de indígenas, processos de tutoria de crianças filhas de escravas no contexto da Lei do Ventre Livre, famílias da elite colonial e libertos com destaque social, entre outros.

Minha participação na equipe executora proporcionou uma experiência de atuação em evento acadêmico e de extensão, ampliando meus conhecimentos sobre organização e execução de atividades institucionais, relacionamento com participantes, apoio logístico e administrativo, trabalho em equipe e interação com atividades de caráter acadêmico e científico.



Essa experiência evidencia minha capacidade de atuar em diferentes frentes institucionais, colaborando para a realização de atividades que ultrapassam o âmbito específico das atribuições da biblioteca.

Participação no projeto Rede de Apoio Estudantil

Período: setembro de 2025 – atualmente

Desde setembro de 2025, participo do Projeto Rede de Apoio Estudantil, iniciativa que tem como propósito acompanhar e apoiar estudantes em situação de vulnerabilidade acadêmica, especialmente aqueles que apresentam indicadores de possível fracasso escolar, buscando desenvolver ações que contribuam para sua permanência e êxito na instituição.

O projeto envolve servidoras e servidores do IF Sul que atuam como tutores, padrinhos e madrinhas de estudantes ingressantes que apresentam dificuldades de adaptação à vida acadêmica. O público-alvo é constituído, principalmente, por discentes dos primeiros anos que apresentam indicadores de vulnerabilidade, evidenciados por baixo desempenho escolar, como notas abaixo da média, e/ou elevado índice de infrequência.

No desenvolvimento das atividades, realizamos o acompanhamento presencial das/os estudantes, estabelecendo uma relação de proximidade, escuta e acolhimento. Paralelamente, as servidoras e os servidores participantes do projeto reúnem-se para compartilhar informações sobre as situações acompanhadas, discutir possíveis fatores relacionados às dificuldades apresentadas pelos estudantes e socializar estratégias de acompanhamento que tenham apresentado resultados positivos.

A partir das discussões realizadas, inclusive nos Conselhos de Classe, são levantadas diferentes hipóteses relacionadas às dificuldades de aprendizagem e à possibilidade de fracasso escolar. Entre os fatores identificados, destacam-se possíveis lacunas na formação do Ensino Fundamental, baixo engajamento com os estudos e dificuldades socioeconômicas relacionadas à ausência ou insuficiência de auxílios estudantis. No contexto do Campus Jaguarão, destaca-se ainda a dificuldade de acesso ao transporte público regular, uma vez que o município não dispõe de linhas de ônibus regulares que atendam adequadamente às necessidades dos estudantes.

Nesse contexto, com o objetivo de compreender de forma mais ampla o perfil das/os estudantes acompanhadas/os, está prevista a realização, por meio da Coordenação de Apoio Pedagógico ao Estudante (CAPE), de levantamento socioeconômico. A iniciativa busca identificar possíveis fatores comuns ao grupo e verificar sua relação com as dificuldades de permanência e desempenho acadêmico, considerando aspectos como raça, sexo, gênero, classe social, necessidades específicas e faixa etária, bem como as possíveis interseções entre esses fatores.

A partir dos resultados obtidos, poderão ser planejadas ações específicas destinadas a enfrentar as dificuldades identificadas e contribuir para a redução de possíveis barreiras e estigmas vivenciados por diferentes grupos sociais. Além dos dados levantados institucionalmente, são consideradas as observações e constatações realizadas pelas servidoras e pelos servidores participantes, levando em conta as particularidades e necessidades individuais de cada estudante acompanhado.

O objetivo central do projeto é promover a permanência e o êxito acadêmico dos estudantes, fortalecendo seus vínculos institucionais, acadêmicos e sociais. Por meio do acompanhamento próximo e da escuta ativa, as/os servidoras/es que atuam como padrinhos e madrinhas oferecem orientação, apoio motivacional e, quando necessário, realizam encaminhamentos para os serviços de assistência estudantil, pedagógica e demais setores da instituição.

A participação no projeto tem possibilitado uma atuação mais próxima das necessidades dos estudantes, contribuindo para a identificação precoce de situações que possam comprometer sua trajetória acadêmica. As ações desenvolvidas buscam favorecer a redução da evasão escolar e promover o desenvolvimento integral dos estudantes, ampliando as condições para que possam superar as dificuldades iniciais, adaptar-se ao ambiente acadêmico e alcançar resultados satisfatórios em sua formação no IF Sul.

Minha participação nessa iniciativa também tem contribuído para ampliar minha compreensão acerca dos diferentes fatores que interferem na permanência e no êxito acadêmico, fortalecendo minha capacidade de atuação junto aos estudantes e de colaboração com a equipe institucional na construção de estratégias de



acolhimento, acompanhamento e apoio à comunidade acadêmica.

Coordenação pedagógica do Projeto Partiu IF – 2026

Em fevereiro de 2026, fui convidada pela DEPEX para exercer a Coordenação Pedagógica do Projeto Partiu IF, programa do Governo Federal destinado a preparar e ampliar as oportunidades de acesso de estudantes de baixa renda e de grupos socialmente vulneráveis aos cursos técnicos de nível médio dos Institutos Federais. O programa atende estudantes que cursam o 9º ano do Ensino Fundamental em escolas públicas, considerando critérios de vulnerabilidade socioeconômica e pertencimento a grupos prioritários, oferecendo aulas gratuitas de reforço e preparação nas áreas de Língua Portuguesa, Matemática e Ciências da Natureza. Os estudantes selecionados também recebem auxílio financeiro destinado a contribuir para sua permanência e participação no projeto.

Minha atuação como coordenadora pedagógica representou uma expressiva ampliação das responsabilidades profissionais, envolvendo atividades de natureza pedagógica, administrativa, organizacional e de gestão. Entre as atividades desenvolvidas, destaco a participação nos processos de seleção e entrevistas de professores, seleção de monitores, acompanhamento da assistência estudantil, seleção e inscrição dos estudantes, planejamento das atividades, acompanhamento do desenvolvimento do curso, manutenção e atualização do sistema utilizado pelo programa, organização dos processos e acompanhamento das demandas relacionadas aos estudantes e à equipe executora.

A coordenação do projeto exige capacidade de articulação entre diferentes atores, organização de informações, acompanhamento de prazos, resolução de problemas, comunicação com estudantes, professores, monitores e equipe administrativa, além da tomada de decisões e do acompanhamento sistemático das atividades.

Essa experiência demonstra de forma significativa a aquisição e aplicação de saberes de gestão, planejamento, organização, liderança, acompanhamento pedagógico, comunicação, mediação, trabalho em equipe e articulação institucional, constituindo uma atuação que extrapola as atribuições ordinárias do cargo de Auxiliar de Biblioteca.

Além disso, a participação no Partiu IF possibilitou uma atuação diretamente relacionada à democratização do acesso à educação, inclusão, permanência e preparação de estudantes para ingresso nos Institutos Federais, ampliando minha compreensão sobre as políticas educacionais e sobre os processos institucionais voltados ao atendimento dos estudantes.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- membro do grupo, ao qual se destina as resoluções a temas pertinentes a biblioteca e grupos de trabalho.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Projeto realizado com o intuito de resgatar estudantes em vias de fracasso escolar e criar ações que dirimam tal situação no qual servidoras e servidores do IFSul atuam como tutores de estudantes ingressantes que apresentem dificuldades de adaptação à vida acadêmica.
- projeto realizado em conjunto com a professora de português e de Filosofia, onde lemos livros Clássicos, como Memórias póstuma de Brás Cubas, com um resultado excelente junto aos alunos
- Colaborador na elaboração e na prática do Projeto de Ensino intitulado de Ambientação, Resgate de Conhecimentos e Introdução ao Ensino Técnico desenvolvido para apresentar e ambientar os novos alunos.
- Parte da equipe executora, na condição de Técnica Administra, do Evento intitulado "II Encontro do GT História Social do Brasil Escravista", registrado na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura "



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Curso de biblioteconomia- conteúdo: - Informação. - Suportes de informação. - Documento. - Órgãos de documentação. - Arquivo. - Museu. - Centro de documentação ou informação. - Biblioteca. - Tipos de biblioteca. - Atividade de uma biblioteca. - A biblioteconomia no Brasil. - Exercício da profissão de bibliotecário no Brasil. - Técnico em biblioteca. - Entender a relevância da formação ética do bibliotecário. - Ética - Formação ético profissional do bibliotecário. - Código de ética profissional do bibliotecário.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Coordenação do setor de Coornadoria de ensino(FG-2) de 27/12/2021 a 14/01/2022 em substituição de férias.

8. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado

- Coordenação pedagógica do projeto Partiu IF, atuando em todo processo
- Comissão para elaborar o novo Regulamento de Estágios do IFSul em 2021
- Gestão de todos os processos relativos a estágios obrigatórios e não obrigatórios, do câmpus Jaguarão de 2022 até 2026

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Curso de pós graduação em Gestão Pública onde abrangeram os seguintes temas: Administração Pública: ética, carreiras e regime jurídico, Gestão de Políticas Públicas, Orçamento e Finanças Públicas, Licitações Públicas, Direito Administrativo, Gestão de Pessoas no Setor Público, Governo, Gestão e a Estrutura do Poder Público, Economia do Setor Público, Docência no Ensino Superior

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Concluindo a análise da minha trajetória profissional, embora tenha ingressado no serviço público federal no cargo de Auxiliar de Biblioteca, ao longo dos anos desenvolvi e apliquei conhecimentos e competências em diferentes áreas de atuação do IFSul.

Busquei exercer minhas atribuições com responsabilidade e compromisso, mas também me coloquei à disposição da instituição para assumir novas atividades, responsabilidades e desafios profissionais, contribuindo em diferentes setores, projetos, comissões e ações institucionais.

As experiências relatadas demonstram um processo contínuo de ampliação e diversificação dos saberes e competências profissionais, construído não apenas por meio das atividades inerentes ao cargo de Auxiliar de Biblioteca, mas também pela participação em projetos de ensino, extensão, comissões, atividades administrativas, gestão de processos, coordenação de setores e projetos institucionais.

À vista das informações apresentadas, totalizo 68,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

JAGUARÃO - RS, 08 de Setembro de 2026.

Helenice Silva de Souza

Matrícula SIAPE: 3109676

Assinatura eletrônica (SHA-256): 58456c7cd2cc7aad79492807b0f7143aa7169bf3efd03af6ec412a15435036a