



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Jaqueline Viza Siqueira	Matrícula SIAPE: 1822022
Cargo: AUXILIAR DE BIBLIOTECA	Lotação: VG / VG-DEPG
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Meu nome é Jaqueline Viza Siqueira (anteriormente Jaqueline Viza Siqueira Behling), Auxiliar de Biblioteca, SIAPE nº 1822022, integrante da carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), onde ingressei em 25 de outubro de 2010.

Minha formação profissional começou com o Bacharelado em Desenho Industrial pela Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ), onde participava ativamente de projetos de pesquisa, comissões de assistência estudantil e organização de eventos, finalizando em 2012.

Antes de ingressar no IFSul, atuei como técnica administrativa na esfera municipal, lotada na SMED Pelotas, onde comecei minha experiência no serviço público.

Com o ingresso nesta instituição, desenvolvi atividades na Biblioteca Visconde da Graça, contribuindo com a implantação do sistema digital de catalogação e circulação de materiais da biblioteca, bem como aquisição de bibliografia especializada e adequação do espaço às novas necessidades do campus, no contexto do REUNI. Participei, ainda no início de minhas atividades como servidora, da Comissão de formulação do Plano de Desenvolvimento Institucional do Campus Pelotas Visconde da Graça (2011/2012), onde pude conhecer melhor o funcionamento, as metas e objetivos da nova fase do campus e também pude contribuir com ideias e experiências que adquiri nas instituições por onde passara. Participei também de processos seletivos como fiscal de aplicação de prova (2012).

No ano de 2013 passei a atuar no gabinete da Direção do campus, onde pude aprender mais sobre a gestão da instituição. Neste período, participei da comissão responsável pela organização das atividades comemorativas dos 90 anos de fundação da escola (2013), onde coloquei em prática minhas experiências anteriores na organização de eventos. Posteriormente, atuei na Coordenadoria de Registros Acadêmicos, onde realizava atividades como matrículas, emissão de documentos e lançamentos de frequências no sistema Bolsa Família. Nessa época, devido ao diagnóstico de autismo da minha filha mais velha, passei a exercer somente as atividades designadas pela chefia imediata, afastando-me de atividades externas ao meu setor de atuação.

Posteriormente retornei à Biblioteca, onde participei da Implementação do Sistema Pergamum. Após o nascimento da minha filha mais nova, decidi colocar em prática a ideia antiga de um clube de leitura. Assim nasceu o Clube de Leitura da Biblioteca CAVG, do qual fui coordenadora no ano de 2019. No mesmo ano iniciei uma pós-graduação em Marketing Digital, que me habilitou a exercer atividades de divulgação científica e literária nas redes sociais da biblioteca, sobretudo no período de atividades remotas durante a Pandemia de Covid 19. Após a pandemia, participei da equipe executora de dois projetos de leitura desenvolvidos por professores do campus, tais como o Café com Leitura (2021) e Primavera Literária (2022). Venho retomando gradualmente as atividades externas ao meu setor, como a atuação como fiscal de vestibulares em 2025 e 2026 (editais 128/2024, 146/2025 e 150/2025) e atualmente integro a Comissão de Patrimônio do Campus Visconde da Graça.

Concluí recentemente a Licenciatura em Artes Visuais (2026), voltando minha formação à área da educação, bem como cursos de capacitação em Comunicação Institucional (2024), Certificação de Exames do INEP, atuação em Bibliotecas Escolares e Mediação de Leitura (2026), que vêm ampliando meus conhecimentos para uma melhor atuação profissional.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Comissão PDI
- Comissão organizadora dos 90 anos do CaVG

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Fiscal de aplicação de exame vestibular edital 159/2012
- Fiscal de aplicação de exame vestibular edital 085/2012
- Fiscal de aplicação de exame vestibular edital 053/2011
- Fiscal de aplicação de exame vestibular edital 150/2025
- Fiscal de aplicação de exame vestibular edital 146/2025
- Fiscal de aplicação de exame vestibular edital 128/2024

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

1. Liderança de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Coordenação do projeto de extensão Clube de leitura Biblioteca CaVG

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Participação projeto de extensão primavera literária
- Participação projeto de extensão café com leitura

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Curso de formação de mediadores de leitura
- Curso de certificador Rede Nacional
- Curso de comunicação pública e comunicação de governo
- Curso de curta duração Biblioteca escolar

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Diploma de Licenciatura em Artes Visuais

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Entendo que minha trajetória profissional foi constituída pela integração da formação acadêmica, experiência prática, aperfeiçoamento contínuo e compromisso com o oferecimento de um ambiente educativo de qualidade aos discentes, mesmo com as pausas parciais devidas ao exercício da maternidade. As competências desenvolvidas permitiram contribuir para o fortalecimento de ações multidisciplinares em diversas frentes, tais como planejamentos, implementações e execuções de ações do âmbito da educação, sempre pautada pelos princípios da legalidade, eficiência, transparência e responsabilidade na administração pública.

As atividades desenvolvidas ao longo de minha carreira evidenciam a consolidação de saberes e competências adquiridos tanto pela experiência profissional quanto pela formação continuada, que reflete diretamente na qualidade dos serviços prestados à Instituição e à sociedade. Este memorial busca demonstrar que as experiências acumuladas ao longo de minha trajetória atendem aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-V), traduzindo o compromisso permanente com o desenvolvimento institucional e com a excelência da administração pública federal.

À vista das informações apresentadas, totalizo 68,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.



PELOTAS – RS, 28 de Setembro de 2026.

Jaqueline Viza Siqueira

Matrícula SIAPE: 1822022

Assinatura eletrônica (SHA-256): c90d84f205342ec57f91d87023627d25c36506481a043ac9f2b89ccce5b0a5f3

