



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Jaqueline dos Santos	Matrícula SIAPE: 1575100
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: PF / PF-CORAC
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul) em 02 de julho de 2007, ocupando o cargo de Assistente em Administração no Campus Passo Fundo. Inicialmente, fui lotada no Departamento de Administração, onde atuei na área de Gestão de Pessoas. Nesse setor, exerci atividades diretamente vinculadas à realização de concursos públicos para a contratação de docentes efetivos e substitutos, abrangendo desde o sorteio de temas e a avaliação documental em provas de títulos até a efetiva aplicação de exames. Adicionalmente, colaborei na aplicação de processos seletivos vestibulares para o ingresso de discentes nos cursos ofertados pela instituição. Na rotina de gestão de pessoas, fui responsável pelo acolhimento de novos servidores, bem como pela conferência e pelo encaminhamento de documentações e exames admissionais.

Cabe destacar que, no período de minha posse em 2007, a infraestrutura física do campus encontrava-se em fase de obras. Em razão disso, as atividades administrativas iniciais foram executadas em uma sala cedida pela Prefeitura Municipal de Passo Fundo, localizada no centro da cidade, onde gerenciamos as ações de divulgação, inscrições e matrículas das primeiras turmas de estudantes selecionados. Paralelamente, atuei por três anos na Comissão de Técnicos de Referência do Campus Passo Fundo, em colaboração com a Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal. Essa atribuição envolveu o planejamento e a organização de cursos e eventos voltados à capacitação do quadro de servidores técnico-administrativos, sendo tais competências intrínsecas e delegadas por meio das respectivas portarias de designação. Em 2016, minha lotação foi transferida para a Coordenadoria de Registros Acadêmicos, vinculada ao Departamento de Ensino, unidade na qual permaneço em exercício, desenvolvendo múltiplas atividades de suporte e atendimento direto à comunidade estudantil.

Ao longo de quase duas décadas de efetivo exercício e dedicação contínua à instituição, pautei minha conduta profissional pelos princípios da eficiência, da ética e do estrito cumprimento do interesse público, buscando sempre otimizar a gestão administrativa em apoio às atividades finalísticas de ensino, pesquisa e extensão. Concomitantemente à atuação técnica diária, mantive sólido compromisso com o aperfeiçoamento acadêmico e profissional. Em 2010, concluí especialização lato sensu em Gestão de Pessoas e, em 2015, titulei-me Mestra em Administração pela Faculdade Meridional (IMED), com área de concentração em Gestão das Organizações, desenvolvendo pesquisas aplicadas e diretamente conectadas às demandas de responsabilidade socioambiental e governança organizacional. O mestrado foi realizado sob a égide de projeto de pós-graduação institucionalmente aprovado e financiado pelo IFSul, evidenciando o estrito interesse institucional preconizado pelo Decreto nº 13.048/2026. Durante a pós-graduação stricto sensu, integrei projetos de pesquisa e publiquei trabalhos em importantes periódicos da área de Administração. No ano de 2025, obtive a graduação em Medicina Veterinária e, em 2026, ingressei na Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA) em projetos institucionais do IFSul.

No âmbito do apoio à gestão e projetos institucionais, atuei em 2023 no suporte administrativo do programa nacional Qualifica Mais Energif (SETEC/MEC), por meio de cooperação técnica. Alinhada aos pilares da Rede Federal, demonstro meu compromisso com a extensão e a difusão do conhecimento mediante a atuação docente em programas de qualificação profissional de grande impacto social, a exemplo do Programa Mulheres Mil e da Educação de Jovens e Adultos (EJA). Dessa forma, minha trajetória na rede federal de educação profissional e tecnológica reflete uma busca constante pelo equilíbrio entre a consolidação teórica e a entrega operacional, de modo que este Memorial Descritivo visa contextualizar este conjunto de contribuições funcionais, demonstrando o atendimento integral aos requisitos regulamentares necessários para a concessão da equivalência máxima na carreira.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 2095/12 referente à presidência da comissão eleitoral para escolha de diretor do Campus Passo Fundo.
- Portaria 1817/2012 referente à presidência de comissão eleitoral, para escolha de representantes ao CONSUP.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 1888/2026: Banco de Avaliadores Auxiliares RSC-PCCTAE.
- Portaria 113/2012 referente à participação em comissão eleitoral, para escolha de representantes ao CONSUP.
- Portaria 851/2011 referente a participação em Comissão Eleitoral para escolha de representante ao CONSUP.
- Portaria 192/2002 referente a participação em Comissão de Inventário de Bens.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 773/2010: participação em processo seletivo para seleção de professor substituto (Edital 036/2010). OBS.: Minha data de início de exercício no cargo foi 02/07/2007 (Avaliador: favor observar minha declaração de estabilidade).
- Portaria 398/2011: participação em processo seletivo para seleção de professor substituto (Edital 019/2011).
- Portaria 289/2011: participação em processo seletivo para seleção de professor substituto (Edital 008/2011).
- Portaria 3937/2014: aplicação de prova Vestibular de Verão 2014 Técnico Subsequente e Concomitante (Edital 190/2014).
- Portaria 3936/2014: aplicação de prova Vestibular de Verão 2015 Ensino Superior (Edital 188/2014).
- Portaria 1683/2014: aplicação de prova Vestibular de Inverno 2014 Ensino Superior (Edital 114/2014).
- Portaria 1289/2014: aplicação de prova em processo seletivo para professor efetivo (Edital 067/2014).
- Portaria 1042/2009: participação em processo seletivo para seleção de professor efetivo (Edital 058/2009) - OBS.: Data de início de exercício no cargo foi 02/07/2007 (Avaliador: favor observar minha declaração de estabilidade).
- Portaria 899/2011: participação em processo seletivo para seleção de professor substituto (Edital 29/2011).
- Portaria 561/2009: participação em processo seletivo para seleção de professor substituto (Edital 52/2009) - OBS.: Data de início de exercício no cargo foi 02/07/2007 (Avaliador: favor observar minha declaração de estabilidade).
- Portaria 266/2009: participação em processo seletivo para seleção de professor substituto (Edital 07/2009) - OBS.: Data de início de exercício no cargo foi 02/07/2007 (Avaliador: favor observar minha declaração de estabilidade).

6. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 1072/2009: Análise de documentos para prova de títulos concurso público docente. para seleção de professor substituto (Edital 52/2009) - OBS.: Data de início de exercício no cargo foi 02/07/2007 (Avaliador: favor observar minha declaração de estabilidade).

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Instrutora na disciplina de Matemática Financeira (Curso de Atendimento e Vendas - EJA/FIC)
- Professora na disciplina de Gestão de Pessoas (Curso de Auxiliar Administrativo - EJA/FIC).
- Professora na disciplina de Empreendedorismo (Mulheres Mil).
- Portaria 2019/2026: participação como membro em Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), do IFSul, para avaliar a ética nos projetos que envolvem animais.
- Atuei como Apoio Administrativo, no período 01 de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2023, junto ao Projeto firmado entre IFSul e FAIFSUL para a realização do programa Qualifica Mais Energif, no curso de Qualificação Profissional de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis.



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Curso de Lei Geral de Proteção de Dados. Carga horária: 80 h.
- Curso de Inteligência Artificial na Educação. Carga horária: 80 h.
- Curso Gestão de Tempo. Carga horária: 80 h.
- Curso Desenvolvimento Socioemocional. Carga horária: 80 h.
- Curso de Ética: Comportamento Pessoal e Profissional. Carga horária: 80 h.
- Curso Assinatura Digital. Carga horária: 15 h.
- Curso Planilhas Eletrônicas. Carga horária: 40 h.
- Curso Moodle para Gestores. Carga horária: 40 h.
- Curso Gestão Pública. Carga horária: 120 h.
- Curso Gestão de Pessoas em Escolas. Carga horária: 100 h.
- Curso Gestão de Pessoas e Talentos. Carga horária: 80 h.
- Curso Direito Administrativo. Carga horária: 80 h.
- Curso de Auxiliar de Secretariado Escolar. Carga horária: 204 h.
- Curso de Espanhol. Carga horária: 55 h. OBS.: Data de início de exercício no cargo foi 02/07/2007 (Avaliador: favor observar minha declaração de estabilidade).
- Curso de Inglês Módulo II. Carga horária: 30h.
- Curso de Inglês Módulo I Carga horária: 30h.

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Encontro Sul-Americano de Recursos Humanos. Carga horária: 25 h. OBS.: Data de início de exercício no cargo foi 02/07/2007 (Avaliador: favor observar minha declaração de estabilidade).
- IX Encontro de Estudos sobre Empreendedorismo e Gestão de Pequenas empresas. Carga horária: 20 h (Ver programação) Participação por meio de projeto de capacitação aprovado pelo IFSul. (projeto em anexo)
- 16º Congresso sobre Estresse. Carga horária: 24 h. Participação por meio de projeto de capacitação aprovado pelo IFSul. (projeto em anexo)

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação em atividades de execução/operação, desenvolvimento, colaboração nos sistemas estruturantes da Administração Pública

- Portaria 121/2011: Conformidade de Registro de Gestão durante o exercício de 2011.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Graduação em Medicina Veterinária. Conclusão: 2025.
- Especialização em Gestão de Pessoas. Conclusão: 2010. OBS.: Data de início de exercício no cargo foi 02/07/2007 (Avaliador: favor observar minha declaração de estabilidade).

7. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

- Participação como Mestranda pesquisadora no Projeto de Pesquisa: "INOVAÇÕES, GERAÇÕES E AÇÕES SOCIOAMBIENTAIS NAS ORGANIZAÇÕES". OBS.: Cursei meu mestrado por meio de projeto de pós-graduação aprovado pelo IFSul (projeto em anexo).
- Participação como Mestranda pesquisadora no Projeto de Pesquisa: "INOVAÇÃO, SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL E RESPONSABILIDADE SOCIAL NAS EMPRESAS BRASILEIRAS". OBS.: Cursei meu mestrado por meio de projeto de pós-graduação aprovado pelo IFSul (projeto em anexo).



VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- Artigo: "Análise da sustentabilidade ambiental, responsabilidade social e inovação de produto: um estudo empírico em empresas do Sul e Norte do Brasil." OBS.: Artigo publicado a partir de pesquisa como mestranda. Cursei meu mestrado por meio de projeto de pós-graduação aprovado pelo IFSul. (projeto em anexo)
- Capítulo no Livro Gestão das Organizações: Estudos e Pesquisas Organizacionais. Capítulo 1, página 13. OBS.: Capítulo publicado a partir de pesquisa como mestranda. Cursei meu mestrado por meio de projeto de pós-graduação aprovado pelo IFSul. (projeto em anexo)
- Artigo: "Capital social e turismo rural em uma associação do norte do Rio Grande do Sul: um estudo da rota das salmarias" OBS.: Artigo publicado a partir de pesquisa como mestranda. Cursei meu mestrado por meio de projeto de pós-graduação aprovado pelo IFSul. (projeto em anexo)
- Artigo: "Sucessão familiar: uma empresa pode ter início, meio e fim, mas também pode colher frutos de novos negócios". OBS.: Artigo publicado a partir de pesquisa como mestranda. Cursei meu mestrado por meio de projeto de pós-graduação aprovado pelo IFSul. (projeto em anexo)
- Artigo: "Responsabilidade social das empresas nas práticas das organizações da sociedade civil em cidades do norte do Rio Grande do Sul" OBS.: Artigo publicado a partir de pesquisa como mestranda. Cursei meu mestrado por meio de projeto de pós-graduação aprovado pelo IFSul (projeto em anexo)

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Apresentação de trabalho referente a pesquisa realizada como mestranda. Cursei meu mestrado por meio de projeto de pós-graduação aprovado pelo IFSul (projeto em anexo)

15. Atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa estruturada

- Portaria 1547/2013: participação como integrante do grupo de técnicos de referência do Campus Passo Fundo, para tratar de ações de capacitação dos servidores técnico-administrativos.
- Portaria 482/2012: participação como integrante do grupo de técnicos de referência do Campus Passo Fundo, para tratar de ações de capacitação dos servidores técnico-administrativos.
- Portaria 848/2010: participação como integrante do grupo de técnicos de referência do Campus Passo Fundo, para tratar de ações de capacitação dos servidores técnico-administrativos. (Data de início de exercício no cargo: 02/07/2007 - ver declaração de estabilidade)

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Diante do histórico profissional e acadêmico exposto, resta evidente que as competências e saberes desenvolvidos ao longo de minha carreira no IFSul ultrapassam o escopo das atribuições rotineiras, refletindo maturidade técnica, liderança institucional e contínuo aperfeiçoamento científico. A articulação entre as pesquisas desenvolvidas no mestrado financiado pela instituição, as múltiplas frentes de atuação em comissões, o suporte a programas de cooperação nacional e a prática de docência na extensão cumprem rigorosamente as diretrizes fixadas para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências. A pontuação acumulada consolida o mérito deste pleito. Por tais razões, submeto o presente Memorial Descritivo à criteriosa avaliação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE), requerendo o deferimento do nível RSC-VI, por restar plenamente configurada a equivalência técnica e intelectual correspondente ao nível de Doutorado para fins de concessão do Incentivo à Qualificação.

À vista das informações apresentadas, totalizo 211,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PASSO FUNDO – RS, 25 de Agosto de 2026.

Jaqueline dos Santos

Matrícula SIAPE: 1575100

Assinatura eletrônica (SHA-256): 91f6279ed589baed6b5630cf4f58b7d1b5eca732a69b28150b6350f566e1ac3d