



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Jose Ricardo Fabres Sedrez	Matrícula SIAPE: 2346914
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: IF / IF-COFIN
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Meu nome é José Ricardo Fabres Sedrez. Ingressei na Universidade Federal de Pelotas (UFPEL) tendo sido nomeado através da portaria 1136 de 16/08/2006, publicada no DOU em 21/08/2006, e tomei posse em 13 de setembro de 2006, após aprovação em concurso público para o cargo de Assistente em Administração, Classe D, sendo que a UFPEL realizou o concurso com a finalidade de implantação da nova Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA), sendo que minha lotação inicial se deu no Câmpus de Bagé - da UNIPAMPA.

No Campus Bagé - UNIPAMPA, atuei no cargo de Gerente de Compras (Portaria 749 de 21/06/2007) e dispensado através da Portaria 378 de 26/09/2008, e com a implantação oficial da UNIPAMPA, através da Portaria 382 de 20/09/2008 assumi a função de Coordenador de Material e Patrimônio, através da Portaria 987 de 04/06/2010 passei a atuar como Chefe da Divisão de Almoxarifado, da Pró Reitoria de Administração, cargo este ocupado no período de 01/06/2010 à 03/10/2010, a partir de 04/10/2010 através da Portaria 1594 de 14/10/2010 passei a exercer a função de Chefe da Divisão de Licitações também na Pró Reitoria de Administração, tendo atuado nesta função até o dia 31/03/2011. Também conforme Portaria 884 de 01/08/2007, desempenhei as atividades de Pregoeiro e Equipe de Apoio.

Em 10/04/2011, fui redistribuído para o Instituto Federal Sul-rio-grandense (ifsul), Campus Pelotas, tendo sido encarregado de implementar o Núcleo de Gestão de Pessoas - NGP, além disso, passei a atuar também como pregoeiro, em 2013 assumi o Departamento de Administração - DEAD, ficando responsável pelas Coordenadorias de Contabilidade e Orçamento, Financeira, Compras, de Apoio a Gestão de Contratos, Almoxarifado, de Apoio à Gestão de Patrimônio, e de Protocolo, Arquivo e Transportes. Além das atividades da função de Chefe do DEAD, desempenhei também atividades de Fiscal de alguns contratos de Serviços.

Em 2017 fui convidado pelo Reitor da Instituição, na época o Prof. Flávio Barbosa Nunes para dar apoio junto a Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD, tendo sido então cedido pelo Câmpus Pelotas para a Reitoria, onde até hoje exerço minhas atividades, depois passei a dar apoio também de forma acumulativa a Comissão Própria de Avaliação - CPA. Em março de 2010 assumi a Coordenadoria de Pagamento - COPAG, sendo responsável pelo pagamento da Folha dos Servidores Ativos e Aposentados, assim como também dos benefícios pago a dependentes de Pensões Cíveis e de Alimentos, onde atuei até junho de 2025, após passei a desempenhar atividades junto a Coordenadoria Financeira - COFIN da Reitoria, assumindo a função de Coordenador Financeiro a partir da 00/00/2000 estando nesta função até a data atual.

No período em que eu estava na COPAG, consegui cursar o Mestrado Profissional em Ciências e Tecnologias na Educação - IFSUL - Câmpus Pelotas Visconde da Graça, quando conclui em 21 de maio de 2025.

Neste período em que trabalhei na UFPEL, UNIPAMPA e IFSul, pude atuar nos mais diferentes setores destas instituições, aprendendo diversas atividades e realidades administrativas que me permitiram adquirir experiências, assim como o aprendizado sobre o funcionamento de cada uma delas em relação a administração pública, já que a estrutura de uma Universidade Federal é diferente de um Instituto Federal. Cada mudança de setor representou uma oportunidade de aprendizado, desenvolvimento de novas competências e fortalecimento do trabalho em equipe.



Com certeza, toda esta trajetória foi de grande aprendizado, tanto do ponto de vista profissional como pessoal, pois o convívio com chefias diferentes, colegas, dificuldades enfrentadas principalmente na implantação de uma nova Universidade como foi o caso da UNIPAMPA, e as responsabilidades assumidas ajudaram para meu crescimento. Sempre tive como meta desempenhar as atividades a mim delegadas, com dedicação, responsabilidade e compromisso com o serviço público, procurando sempre aumentar meus conhecimentos, ajudar colegas, dar apoio a comunidade institucional, visando oferecer sempre um trabalho de qualidade e buscando alcançar a missão de cada uma das Instituições de Ensino a qual prestei e presto meu serviço, sempre respeitando a legislação vigente e a parceria entre colegas.

Neste período todo, houveram várias mudanças de governos, pandemia da COVID, dificuldades orçamentárias e financeiras devido a cortes ou contingenciamentos orçamentários, problemas que serviram como aprendizado e a certeza de que quando se atua com responsabilidade e união, tudo é superado, e as metas desejadas são alcançadas.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

- Port 1030/2012 - Membro do Conselho do Campus Pelotas
- Port 1163/2013 - Membro do Conselho do Câmpus Pelotas
- Port 1323 Membro do Conselho do Câmpus Pelotas

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Port 2003 2013 Presidente Comissão para reestruturação do DEAD C. Pelotas

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 1009 2013 Câmara Adm.
- Port 1747 2012 - Criação da Câmara de Administração.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Edital CRA Nº 17-2024 - PAVE 2024
- Edital CRA Nº 29-2023 - PAVE 2023
- Edital CRA Nº 18-2022 - PAVE 2022
- Edital CRA 02 2021 Pave

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Certificado de Participação em Projeto de Pesquisa

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado Inteligência Emocional
- Certificado Noções Básica PGD
- Certificado Gestão de Equipes em PGD

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Port 2382 2013 Elaboração TR



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Port 1550 2013 Fiscal de Contrato
- Port 556 2014 Fiscal Contrato
- Port 088 2015 Fiscal Contrato

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Port 1702 2012 Pregoeiro
- PORTARIA N.º 1514-2011 - Comissão de Licitações

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Designação e dispensa CD-4

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Designação e Dispensa FG 1 COPAG

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

12. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado

- Elaboração do Manual de Compras Unipampa

15. Atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa estruturada

- Certificado Ministrou aula Pronatec 2.
- Certificado Ministrou aula Pronatec
- Atestado Técnico de referência

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Em minha trajetória seja na UFPEL, na UNIPAMPA e IFSul, acabei atuando nas mais diferentes áreas administrativas, vivenciando experiências que contribuíram para meu crescimento profissional e pessoal. Cada atividade realizada, cada problema superado, proporcionou a oportunidade de adquirir novos conhecimentos, desenvolver competências e com isso, entender de forma abrangente como se dá o funcionamento da administração pública, seja ela uma Universidade Federal ou um Instituto Federal, e o papel de cada pessoa, função, setor para se chegar ao objetivo desejado em cada Instituição.

Cabe também reconhecer que a busca constante de aprimoramento seja no mestrado realizado, em cursos de qualificação, constantes trocas de experiências junto aos colegas, fez com que cada vez mais eu tenha vontade de me qualificar, aprimorar técnicas, e com isso, fazer sempre o melhor em relação as atividades entregues sob minha responsabilidade.

E concluindo, fica a certeza da satisfação de servir para o engrandecimento das instituições a qual fiz e faço parte, exercendo sempre as atividades a mim delegadas com responsabilidade, ética, humanidade, e espírito de grupo, tendo como meta colaborar sempre no aprimoramento das técnicas, e com isso, obter não só a eficiência mas também a eficácia junto aos mais diversos procedimentos da administração pública, o que muito me orgulha de fazer parte das engrenagens, que movimenta cada uma destas instituições.

Assim, este resumo do meu histórico profissional, é o registro da minha caminhada junto ao serviço público federal até a data de hoje, buscando sempre o continuo aprendizado, superando problemas, e o compromisso para com as instituições a qual prestei e presto serviço, sempre tendo como objetivo a missão insitucional, e o meu constante compromisso para com as mesmas



À vista das informações apresentadas, totalizo 144,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 30 de Setembro de 2026.

Jose Ricardo Fabres Sedrez

Matrícula SIAPE: 2346914

Assinatura eletrônica (SHA-256): 356ddeb56e83a3f82a960b70b4460ffd31a05b6f241a8383e20ca85258e58ff6

