



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Jose Rosa Silva	Matrícula SIAPE: 274716
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: PL / PL-CAFQUI
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Este Memorial Descritivo foi elaborado com a finalidade de apresentar minha trajetória profissional no Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), evidenciando os saberes e as competências construídos ao longo de mais de três décadas de atuação no serviço público federal. O documento integra o processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), demonstrando como as experiências profissionais, a formação continuada e a participação em atividades institucionais contribuíram para meu desenvolvimento e para o fortalecimento das ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão desenvolvidas pela instituição. Ingressei no IFSul em 1992, no cargo de Assistente Administrativo, iniciando minhas atividades no Setor de Pagamentos. Essa experiência proporcionou conhecimentos sobre os processos administrativos e o funcionamento institucional, desenvolvendo competências relacionadas à organização, ao planejamento, à responsabilidade e ao compromisso com a administração pública.

Em 1993, fui transferido para a Coordenadoria do Curso de Química, setor no qual construí grande parte da minha trajetória profissional. Nesse período, ampliei significativamente minha atuação, passando a colaborar não apenas com as atividades administrativas, mas também com ações diretamente relacionadas ao ensino e à infraestrutura acadêmica. Participei da organização de diversas edições da Semana de Química, integrei comissões de aplicação dos exames dos processos seletivos para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio e atuei como Coordenador da Área Física do Curso de Química.

Minha formação como Engenheiro Industrial Químico possibilitou assumir, também, a responsabilidade técnica por laboratórios e demais espaços vinculados ao Curso de Química, contribuindo para a manutenção das condições adequadas de funcionamento, segurança e qualidade dos ambientes destinados às atividades de ensino. Essas atribuições exigiram constante atualização técnica, capacidade de planejamento, trabalho em equipe e interação com diferentes setores da instituição.

Ao longo dessa trajetória, procurei exercer minhas atividades com ética, comprometimento e espírito colaborativo, buscando aperfeiçoar continuamente meus conhecimentos e contribuir para o desenvolvimento institucional. Este memorial apresenta as principais experiências que marcaram minha carreira e demonstra como os saberes construídos na prática profissional se consolidaram em competências relevantes para o desempenho das minhas funções e para o cumprimento da missão do IFSul.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 2120 de 29 de agosto de 2022 da participação como presidente da equipe de planejamento para contratação de serviços de recolhimento, tratamento e destinação final de resíduos químicos, no IFSUL campus Pelotas.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 388/2008 participação na Comissão para efetuar o recebimento definitivo de obras no CEFET de pelotas.
- Participação da comissão da organização para realização da VII Semana de Química, no período de 20 a 24 de agosto de 2007.
- Participação da comissão da organização para realização da VI Semana de Química, no período de 20 a 22 de agosto de 2002.
- Participação da comissão para organização da realização da V Semana de Química, no período de 25 a 29 de outubro de 1999.



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 860/1999 de participação na aplicação de prova em processo seletivo para educação profissional de nível técnico - 2000
- Portaria 239/2005 de participação na aplicação de prova em processo seletivo para educação profissional de nível técnico - 2005
- Portaria 190/2004 de participação na aplicação de prova em processo seletivo para educação profissional de nível técnico - 2004
- Portaria 020/2001 de participação na aplicação de prova em processo seletivo para educação profissional de nível técnico - 2001

9. Representação legal da instituição ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação, ou junto a qualquer outra entidade pública

- Portaria 320/98 da comissão de higiene e segurança do trabalho como membro suplente.
- Portaria 392/2007 da Comissão de higiene e segurança do Trabalho como membro suplente.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Participação no evento científico da X Semana de Química realizada no período de 13/06/2016 a 17/06/2016, no total de 22 horas.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

6. Atuação em ambientes ou processos que demandem condições especiais de segurança, cuidado ou conformidade

- Portaria designando o Engenheiro Químico como técnico responsável para realizar análises na piscina a disposição do SANEP na fiscalização.

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- Portaria 1273/2011 designando o servidor José Rosa Silva para exercer a função de Coordenador da Coordenação de área Física do Curso Técnico de Química (FG-4).

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Certificado de conclusão do Curso de Engenharia Industrial Modalidade Química.

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Apresentação de poster "Implementação de um programa de qualidade intralaboratorial no laboratório de combustível do curso de química do CEFET-RS", na VII Semana de Química.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao concluir este Memorial Descritivo, considero que minha trajetória profissional no Instituto Federal Sul-rio-grandense demonstra a construção contínua de conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos por meio da experiência, da formação e da dedicação ao serviço público. Desde meu ingresso na instituição, em 1992, procurei desempenhar minhas atribuições com responsabilidade, ética e comprometimento, buscando contribuir para o fortalecimento das atividades administrativas e acadêmicas.

Minha atuação na Coordenadoria do Curso de Química proporcionou oportunidades de ampliar minha participação em diferentes frentes de trabalho, envolvendo gestão administrativa, organização de eventos, participação em comissões institucionais, apoio aos processos seletivos, coordenação da área física do curso e exercício da responsabilidade técnica como Engenheiro Industrial Químico. Essas experiências permitiram



integrar conhecimentos técnicos e administrativos, sempre voltados à melhoria das condições de ensino, ao funcionamento dos laboratórios e ao atendimento das demandas institucionais.

Ao longo de mais de três décadas de atuação no IFSul, compreendi que o aprendizado profissional é um processo permanente, construído na prática cotidiana, na troca de experiências e na busca constante pelo aperfeiçoamento. Os saberes adquiridos nesse percurso foram incorporados à minha atuação funcional, refletindo-se na qualidade dos serviços prestados, na colaboração com colegas e gestores e no compromisso com a missão institucional de promover uma educação pública, gratuita, inclusiva e de excelência.

Dessa forma, entendo que as experiências, competências e resultados apresentados neste memorial evidenciam o desenvolvimento de saberes compatíveis com os objetivos do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), representando uma trajetória profissional pautada pela dedicação, pelo compromisso institucional e pela valorização do conhecimento construído ao longo dos anos de efetivo exercício no IFSul.

Por fim, apresento este memorial à Comissão de Avaliação com a convicção de que ele retrata, de forma fiel e fundamentada, minha trajetória profissional, reafirmando meu compromisso com a instituição e com a contínua qualificação do serviço público prestado à sociedade.

À vista das informações apresentadas, totalizo 82,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 06 de Agosto de 2026.

Jose Rosa Silva

Matrícula SIAPE: 274716

Assinatura eletrônica (SHA-256): 7a936163782c6f019811a382f37a398472cab6cee93c5589d56d25fba209a21d