



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Larissa Ortiz Sanchotene	Matrícula SIAPE: 1107454
Cargo: AUXILIAR DE BIBLIOTECA	Lotação: PL / PL-COBIB
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Apresento este memorial descritivo para registrar minha trajetória de 31 anos de efetivo exercício no cargo de Auxiliar de Biblioteca na rede federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

Ao longo desses anos de serviço público, dediquei minha vida profissional à gestão da informação, ao apoio ao ensino, à inclusão social e ao fortalecimento da nossa instituição.

Em 1994, já graduada como Baicharel em Arquivologia, fui aprovada em concurso público para o cargo de Auxiliar de biblioteca, que exigia para essa função, a escolaridade mínima de Ensino Médio.

Em janeiro de 1995, assumi a função na Escola Agrotécnica Federal de Alegrete (EAFA).

Iniciei minha jornada de trabalho no atendimento a toda comunidade escolar, na organização e controle do acervo, no serviço de referência e no incentivo à leitura.

Minha graduação me proporcionou a capacitação necessária para executar as tarefas descritas acima. A Arquivologia é um curso que mantém sua grade curricular muito semelhante e embasada nos conhecimentos da Biblioteconomia.

Um mês após assumir o cargo, fui designada pela Portaria nº 035/ 1995, a exercer a função de Chefe do Setor, sob a Função Gratificada FG-5, atividade que desempenhei com dedicação até a publicação da minha dispensa na Portaria nº 046 de 1996.

Após o primeiro ano, no início de 1996, solicitei uma Licença para acompanhamento de cônjuge e comecei a trabalhar na antiga ETFPEL.

Quatro anos depois, fui efetivamente redistribuída para o novo CEFET-RS.

Para aprimorar continuamente a qualidade do serviço prestado, sempre busquei o aperfeiçoamento através de capacitações complementares em diversas áreas, como a Oficina de Organização, Funcionamento e Dinamização na Fundação Educacional de Alegrete; o Curso de Conservação de Acervos Fotográficos Históricos pela UFPel; Cursos de informática (Windows 98, Word 2000 e Excel 2000); Curso de Espanhol Básico e Curso de Prevenção de Acidentes do Trabalho (CIPA - NR-5).

Destaco a conclusão da minha pós-graduação com Especialização em Gestão de Biblioteca Escolar, que me proporcionou embasamento teórico e prático para alinhar as rotinas da biblioteca às necessidades pedagógicas da comunidade escolar.

Minha trajetória também é fortemente marcada pela participação ativa na vida comunitária, na gestão democrática e na defesa da carreira dos servidores técnico-administrativos. Fui eleita em assembleia do SINASEFE, para integrar a Comissão Interna de Supervisão (CIS) do Plano de Classificação de Cargos dos TAES (Lei nº 11.091/2005) e colaborei na elaboração do Plano de Desenvolvimento da nossa carreira.

Na representação de classe atuei na Diretoria Executiva do SINASEFE- Pelotas como Coordenadora de Ação entre os anos de 2003 e 2005.

No âmbito da inclusão social, no IFSUL, no ano de 2009, atuei como membro titular do Colegiado do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais (NAPNE) no Campus Pelotas. Também participei do grupo encarregado de organizar o processo eleitoral da CPPD em 2001.

Sempre me coloquei à disposição para colaborar com o bom andamento dos exames e processos seletivos da instituição. Fui designada para compor Bancas Elaboradoras e Revisoras de questões de provas escritas para Concurso Público de cargos TAE, além de ter atuado como aplicadora de provas em concursos para servidores e nos processos seletivos para ingresso de alunos nos níveis Técnico e Tecnológico.

Por fim, busquei manter a biblioteca em permanente diálogo com o ensino e a extensão. Participei como colaboradora do projeto de ensino IV Semana do Livro no Campus Pelotas (com carga horária de 60 horas) e estive presente em importantes fóruns de debate da nossa área, como o III EBCET (Encontro Nacional de



Bibliotecários de Escolas Técnicas, Agrotécnicas e Centros Federais) e o V Encontro de Bibliotecários do IFSul. Olhando para esses 31 anos de trabalho, tenho; a certeza de ter construído uma carreira pautada pelo compromisso público, pelo constante aprendizado, o respeito à comunidade acadêmica e a busca de uma educação de qualidade.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 548/06 - Participação na elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes da Carreira dos TAES
- Portaria 457/01 - Designação para participar do grupo encarregado na organização do processo eleitoral para escolha dos membros da CPPD em 25/07/01
- Portaria 1300/09 - Participação como membro titular do Colegiado do NAPNE - Núcleo de Apoio As Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais, do campus Pelotas, do IFSUL e 18/11/2009.
- Portaria 637/ 05 - Participação na Comissão Interna de Supervisão (CIS) do Plano de Classificação de Cargos do Pessoal Técnico-administrativo (Lei nº11.091/2005) após processo eleitoral realizado em assembleia do SINASEFE.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria Nº 233/03. Fiscalização do PROCESSO SELETIVO EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO
- Portaria 2732/16 .Aplicação de prova escrita para concurso público. Edital nº 133/16.
- Portaria 1462/14 Aplicação de prova escrita em Concurso Publico para provimento de cargos Técnico Administrativo, conforme Edital nº 091/2014,
- Portaria Nº 3201/15 .Fiscalização na realização do Vestibular de Verão 2016 Técnico Subsequente e Concomitante,
- Portaria Nº 454/2004. Aplicadora do Processo Seletivo para o Ensino Médio - 2005
- Portaria Nº 358/2007. Atuação como aplicadora de prova do PROCESSO SELETIVO PARA A EDUCACAO PROFISSIONAL TECNICA DE GRADUACAO
- Portaria Nº188 de 14 de maio de 2004, Atuação como aplicadora de prova do Processo Seletivo para a Educação Profissional no Nível Técnico
- Portaria Nº134 de 1º de abril de 2007,Atuação como aplicadora de prova do PROCESSO SELETIVO EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NIVEL TECNOLÓGICO
- Portaria Nº 003 de 05 de janeiro de 2004.Atuação na aplicação de provas referente ao Processo seletivo para Ensino Médio

6. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria Nº 2464/13 .Designação para composição de Bancas Elaboradoras e Revisoras das questões das provas escritas do Concurso Publico para provimento de cargos de Técnico Administrativo.
- Portaria Nº 074/10 .Designação para composição de Bancas Elaboradoras e Revisoras das questões das provas escritas do Concurso Publico para provimento de cargos de Técnico -Administrativo.
- Portaria Nº 2195/16 .Designação para composição de Bancas Elaboradoras e Revisoras das questões das provas escritas do Concurso Publico para provimento de cargos de Técnico Administrativo.

7. Exercício de mandato em entidade sindical representativa da categoria

- Atuação Diretoria Executiva do Sinasefe -Pelotas na função de Coordenadora de Ação de 2003 a 2005.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Participação como colaboradora no projeto de ensino IV Semana do Livro, no Campus Pelotas, entre os dias 27/10/2025 a 31/10/2025, com total de 60 horas.

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificado de participação no curso “Conservação de Acervos Fotográficos Históricos”, promovido pelo Departamento de Artes Visuais do Instituto de Letras e Artes da UFPEL
- Curso de Espanhol Básico
- Participação em Curso de Windows 98
- Participação em Curso de Word 2000
- Participação em Curso de Excel 2000



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Participação do V Encontro de Bibliotecários Do IFSUL
- Participação da Oficina - organização, funcionamento e dinamização na Fundação educacional de Alegrete em 1995
- Curso de Prevenção de Acidentes do Trabalho para membros da CIPA conforme exigência da NR5 Portaria nº33 de 27/10/83 do Mtb
- Participação do III EBCET - Encontro Nacional de Bibliotecários de Escolas Técnicas, Agrotecnicas e Centres Federais de Educação Tecnológica

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- Portaria 035 de 1995 de designação e portaria 046 de 1996 de dispensa de FG 5 na função de chefe do Setor de Biblioteca da EAFA.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Diante do exposto neste Memorial Descritivo, demonstro que, ao longo de minha trajetória como servidora pública em educação, no cargo de Técnica em Auxiliar de Biblioteca, construí permanentemente novos saberes e competências, atuando de modo a contribuir com a consolidação da missão e da função social do IFSul e, sempre, comprometida com a Educação, com os processos democráticos da Instituição e com os princípios que regem o Serviço Público, tendo, assim, meu desempenho sido relevante para a atuação da Instituição no atendimento à sociedade.

À vista das informações apresentadas, totalizo 81,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS - RS, 21 de Agosto de 2026.

Larissa Ortiz Sanchotene

Matrícula SIAPE: 1107454

Assinatura eletrônica (SHA-256): a9452311cdf762f52755541d186b848817451ece2e72f231764db66e09c979c5