



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Lenira Mesquita Xavier	Matrícula SIAPE: 3072023
Cargo: TECNICO EM CONTABILIDADE	Lotação: IF / IF-COLICIT
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Ingressei no serviço público federal em 14 de setembro de 2018, no cargo de Técnico em Contabilidade, passando a atuar no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense – IFSul, junto à Pró-Reitoria de Administração e Planejamento – PROAP.

Desde meu ingresso na instituição, desenvolvi minha trajetória profissional na área administrativa, inicialmente junto à Coordenadoria de Compras – CCOMP e, posteriormente, na Coordenadoria de Licitações – COLICIT, onde atuo atualmente.

Ao longo desse período, minha atuação esteve diretamente relacionada aos processos de compras, licitações, contratações públicas, gestão e fiscalização contratual e logística institucional, desenvolvendo conhecimentos técnicos e administrativos aplicados à realidade da Administração Pública Federal.

A experiência adquirida na Coordenadoria de Compras possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à instrução e análise de processos de aquisição, planejamento das compras, documentação necessária às contratações e relacionamento com os setores demandantes.

Posteriormente, com minha atuação na Coordenadoria de Licitações, passei a desenvolver atividades diretamente relacionadas aos procedimentos licitatórios, incluindo análise de aceitabilidade de propostas, habilitação, classificação, diligências, negociação com fornecedores e apoio técnico aos julgamentos dos certames, além da participação nas fases preparatórias e externas dos processos de contratação.

Minha atuação profissional também compreende a participação em atividades relacionadas à Comissão de Licitação e à função de Agente de Contratação, bem como o exercício de atividades relacionadas à condução dos procedimentos de contratação pública.

A experiência na área de licitações exigiu constante atualização e aperfeiçoamento profissional, especialmente diante da transição do regime estabelecido pela Lei nº 8.666/1993 para o novo regime de contratações instituído pela Lei nº 14.133/2021.

Esse processo de mudança normativa exigiu a aquisição de novos conhecimentos, a revisão de procedimentos e a adaptação das rotinas administrativas, contribuindo para o desenvolvimento de competências relacionadas à interpretação e aplicação da legislação, análise processual, planejamento das contratações e solução de situações de maior complexidade.

Ao longo da carreira, também assumi substituições de chefia, exercendo temporariamente responsabilidades de liderança e garantindo a continuidade das atividades da unidade em períodos de ausência ou vacância dos titulares.

Essa experiência proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à organização das atividades, acompanhamento de processos, distribuição de demandas, articulação entre servidores e setores e tomada de decisões necessárias à continuidade dos serviços.



Também participei de atividades relacionadas à gestão e fiscalização de contratos, acompanhando a execução de instrumentos contratuais de relevância institucional e desenvolvendo conhecimentos relacionados às obrigações das partes, acompanhamento da execução dos objetos contratados e comunicação com os setores envolvidos.

Paralelamente às atividades diretamente relacionadas às minhas atribuições, participei de diferentes espaços de representação e atuação institucional.

Em 2025, participei da Comissão de Eleições para representante do Conselho Superior – CONSUP, contribuindo para a organização e execução das atividades relacionadas ao processo eleitoral institucional.

Desde 2023, participo do NUGAI – Núcleo de Gestão Ambiental, experiência que ampliou minha compreensão sobre a dimensão ambiental da Administração Pública e sobre a importância da incorporação de critérios de sustentabilidade às atividades institucionais, especialmente nas áreas de compras, contratações e gestão de materiais.

Também participei ativamente do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2020-2024, oportunidade que possibilitou conhecer diferentes campi do IFSul no Estado do Rio Grande do Sul e compreender de forma mais ampla as características, necessidades e desafios administrativos da instituição.

A participação em atividades institucionais de diferentes naturezas contribuiu para ampliar minha visão sobre o funcionamento do IFSul, permitindo compreender que os processos administrativos de compras e contratações estão diretamente relacionados ao funcionamento das unidades acadêmicas e administrativas e à consecução dos objetivos institucionais.

Ao longo da minha trajetória, também participei de iniciativas relacionadas à modernização dos procedimentos administrativos, incluindo o planejamento e desenvolvimento de soluções voltadas à melhoria da gestão de materiais e logística institucional, como o Almoxarifado Virtual.

Essa experiência permitiu aplicar conhecimentos adquiridos na prática profissional e participar da construção de soluções destinadas à racionalização dos procedimentos, à modernização administrativa e ao aprimoramento da gestão institucional.

Ao analisar minha trajetória profissional, verifico que as diferentes experiências desenvolvidas desde meu ingresso no IFSul contribuíram para a construção progressiva de competências técnicas, administrativas e institucionais.

A formação como Técnico em Contabilidade, associada à experiência nas áreas de compras, licitações, contratos e administração, possibilitou integrar conhecimentos contábeis e administrativos às necessidades concretas da Administração Pública.

A atuação em processos licitatórios, a participação em atividades de planejamento e contratação, a fiscalização contratual, as substituições de chefia, a participação em comissões e núcleos institucionais e o envolvimento em projetos de modernização permitiram ampliar minhas responsabilidades e desenvolver conhecimentos que transcendem a execução rotineira das atribuições do cargo.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 1333 Nugai
- Portaria 697 Nugai 2026
- Vice presidente COE - Comitê Eleitoral CONSUP
- Portaria 547 - Comitê de Avaliação FAIFSUL
- Portaria 643 - Participante do NUGAI Núcleo de Gestão Ambiental Integrada (NUGAI), da Reitoria:

6. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Fiscal concurso PAVE 2022
- Fiscal concurso PAVE 2023

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Atualização de normas e manuais IFSul
- 2336 atualizar a Instrução de Serviço PROAP n.º 09/2015, que instrui o reequilíbrio econômico-financeiro
- Participação PDI 2020 2024

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- IA CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO
- Maratona de capacitação Secretaria de Gestão e ensino
- Contratação de Serviços com Dedicção Exclusiva e a Planilha de Custos e Formação de Preços da IN 05/2017,
- Elaboração de Termos de Referência para Contratação de Bens e Serviços (Turma MAI/2022)
- COMPRAS SUSTENTÁVEIS E A NOVA LEI DE LICITAÇÕES (TURMA OUT/2022)
- Certificado EVG Noções Básicas do Trabalho Remoto
- In Company "Lei n. 14.133/21 - Nova Lei de Licitações: Semana da Contratação Pública - Planejamento da Contratação e Formação de Pregoeiros e Agentes de Contratação"
- Seminário de Licitações, Contratos Administrativos e Gestão de Contratações à Luz da Nova Lei de Licitações e do
- CURSO COMPLETO DE LICITAÇÕES E Certificado - CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: DO PLANEJAMENTO À EXECUÇÃO CONTRATUAL - MELHORES PRÁTICAS
- Certificado ESG

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Planejamento agricultura familiar
- Planejamento plataforma organização de eventos 2378
- Planejamento software 1905
- Compras e contratações IFSul 675
- Planejamento contratação coleta seletiva 2665
- Planejamento contratação CCS 1087
- Planejamento Contratação 372
- Planejamento contratação Almoxarifado Virtual

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Contratações e elaboração documentos 778
- Fiscal contrato 2909
- Portaria de fiscal de contrato 974

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Agente de Contratação 1953
- Comissão Permanente de Licitações da Reitoria do IFSul 1722
- Comissão Permanente de Licitações da Reitoria do IFSul,
- Agente de contratação 2029
- Agente de contratação



VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

16. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.

- Certificado - Comissão Organizadora do projeto de extensão intitulado "Seminário Internacional de Educação Ambiental - SIEA

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Diante do exposto e respaldada pela documentação anexada, submeto este Memorial Descritivo à apreciação da Comissão de Avaliação, convicta de que o histórico de trabalho, o desempenho em comissões de relevante interesse público e o conhecimento técnico acumulado preenchem os requisitos exigidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

Pelotas / RS, 12 de setembro de 2026.

Lenira Mesquita Xavier

Técnico em Contabilidade – SIAPE 3072023

IFSul / PROAP - COLICIT

À vista das informações apresentadas, totalizo 100,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 28 de Setembro de 2026.

Lenira Mesquita Xavier

Matrícula SIAPE: 3072023

Assinatura eletrônica (SHA-256): f86fbef11dcba19366c697d9abf65d61e4237dd14b365c83b5ef78ffc38aac8b