



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Lucimara Neves Munhoz	Matrícula SIAPE: 1793947
Cargo: TECNICO EM ENFERMAGEM	Lotação: VG / VG-CS
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Requerimento para Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC)

Servidora: Lucimara Neves Munhoz

Cargo: Técnica em Enfermagem (PCCTAE / TAE)

Instituição: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSUL), Campus Pelotas - Visconde da Graça

Tempo de Serviço Público: 16 anos

Apresento este Memorial Descritivo como instrumento de sistematização e reflexão acerca da minha trajetória profissional e acadêmica ao longo de 16 anos de efetivo exercício como servidora pública do Quadro Técnico-Administrativo em Educação (TAE) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSUL), no cargo de Técnica em Enfermagem.

Ao longo de mais de uma década e meia de dedicação ininterrupta ao ensino público, gratuito e de qualidade, busquei pautar minha conduta nos princípios da ética, da excelência técnica, da responsabilidade social e do compromisso institucional. Minha atuação transcende as atribuições rotineiras do cargo, abrangendo a gestão de processos, a liderança de equipes, o atendimento em situações de calamidade e emergência sanitária, a articulação da assistência estudantil, além do constante engajamento em formação continuada e representação cidadã.

Uma das marcas mais expressivas da minha trajetória no IFSUL é a confiança em mim depositada para o exercício de cargos de gestão, coordenação e substituição, demonstrando alta capacidade administrativa, de tomada de decisão e articulação interpessoal.

- **Coordenadoria de Saúde:** Atuei como Coordenadora titular da Coordenadoria de Saúde, liderando equipes, planejando ações preventivas e organizando os fluxos de atendimento à comunidade acadêmica. Adicionalmente, assumi e continuo assumindo a substituição legal do atual coordenador em seus períodos de férias e afastamentos, garantindo a continuidade do serviço e a manutenção do padrão de qualidade.
- **Coordenadoria de Assistência Estudantil (CAE):** Desempenhei o papel de Coordenadora Adjunta da Coordenadoria de Assistência Estudantil, atuando diretamente no suporte, no acolhimento e no acompanhamento do bem-estar dos estudantes, fatores decisivos para a permanência e êxito escolar. Também assumi a responsabilidade pela substituição da coordenadora titular nos períodos de férias.
- **Atuação no NASS (Núcleo de Assistência à Saúde do Servidor):** Colaborei ativamente junto ao NASS na Reitoria do IFSUL, participando da formulação e execução de ações voltadas à saúde ocupacional, qualidade de vida no trabalho e segurança dos servidores da instituição.
- **Fiscalização de Contratos:** Desempenhei a função de fiscal de contratos administrativos, zelando pela correta aplicação dos recursos públicos, pelo cumprimento das obrigações contratualizadas e pela transparência nos processos da instituição.

Minha atuação como profissional de saúde e servidora pública esteve presencialmente na linha de frente nas maiores emergências enfrentadas pela nossa região e pela instituição nos últimos anos:

- **Enfrentamento à Pandemia de COVID-19:** Durante o período pandêmico, mantive meu trabalho diário presencial garantindo suporte direto aos discentes. Participei ativamente da logística e distribuição de cestas básicas para estudantes em situação de vulnerabilidade nos municípios de Pelotas, Pedro Osório, Pinheiro Machado, Cerrito e Arroio Grande, assegurando o direito básico à alimentação e o vínculo institucional no momento mais crítico da crise sanitária.
- **Organização e Reorganização da Moradia Estudantil (Retorno Gradual):** Atuei no planejamento e na estruturação da Moradia Estudantil do campus para viabilizar o retorno seguro dos alunos. Desenvolvi e



apliquei protocolos sanitários e estratégias de rotatividade (sistema de rodízio), evitando aglomerações e mitigando riscos de contaminação pelo vírus.

- Apoio Humanitário na Calamidade de 2024 (Enchentes no RS): Demonstrando empatia, espírito comunitário e alto sentido de dever público, atuei voluntariamente no atendimento e suporte nos abrigos organizados para acolher a população atingida pelas históricas enchentes de 2024 na região de Pelotas, oferecendo cuidados de saúde, acolhimento e auxílio aos desabrigados.

Minha inserção na vida comunitária e administrativa do IFSUL reflete um perfil proativo e cooperativo:

- Comissão dos 90 Anos do Campus CAVG: Fui formalmente convidada a compor a Comissão Organizadora das celebrações do nono decênio do Campus Visconde da Graça (CAVG). A participação em momento tão marcante da história da instituição evidencia o reconhecimento do meu trabalho e o respeito construído junto à comunidade acadêmica.
- Processos Seletivos e Vestibulares: Participo ativamente das comissões e equipes de aplicação e apoio nos processos seletivos promovidos pelo IFSUL, contribuindo para a lisura, a organização e o bom andamento do ingresso de novos estudantes.

A busca pela melhoria contínua e pela ampliação de saberes sempre acompanhou minha rotina profissional. Compreendo que a qualificação do servidor público reflete diretamente na qualidade do serviço prestado à sociedade.

- Aluna de Especialização: Atualmente, busco o aprofundamento teórico-prático como discente em curso de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização) no campus de minha lotação.
- Aluna Especial no Mestrado: Ampliando minha inserção na pesquisa e no ensino superior, integro o programa de Pós-Graduação Stricto Sensu na condição de Aluna Especial do Mestrado no campus, demonstrando alto nível de exigência acadêmica e compromisso com o desenvolvimento técnico-científico. A reputação ilibada e o compromisso ético desenvolvidos no serviço público refletem-se também na minha representação cidadã perante o Poder Judiciário. Fui convocada para compor o Tribunal do Júri na Comarca de Pelotas/RS por diversas vezes, atuando como jurada no julgamento de crimes dolosos contra a vida. Essa atribuição reforça o reconhecimento social de idoneidade moral, discernimento e responsabilidade pública.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- comissão de organização das festividades de 90 anos do campus

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- participação no vestibular 189/2014
- participação no vestibular 190/2014
- participação do vestibular 188/2014
- participação no vestibular 03/2016

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- participação na equipe executora projeto de extensão

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- convocação para atuar no Tribunal do Júri na comarca de Pelotas
- convocação para atuação no Tribunal do Juri na comarca de Pelotas
- convocação para atuação no Tribunal do Juri na comarca de Pelotas



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- fiscal de contrato
- fiscal de contrato coleta de lixo
- fiscal de contrato coleta de lixo
- fiscal de contrato da coleta de lixo orgânico

5. Participação em atividades de apoio técnico especializado em ações na área de saúde, acessibilidade ou diversidade

- participação como enfermeira voluntária nos abrigos, na enchente de maio 2024. Documento enviado pela Prefeitura de Pelotas não consta data de início e término. Os abrigos começaram a ser abertos em 04/05/2014 com fechamento gradual e encerramento oficial em 31/05/2024

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente — substituto

- substituição de férias da coordenadora da CAE

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- designação para coordenadoria da CAE e dispensa da coordenadoria através da portaria 267/2021
- portaria de dispensa da designação de coordenadoria de saúde FG4
- designação para coordenadora da coordenadoria de saúde FG4

8. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente — substituto

- substituição do coordenador do Co-saúde em período de férias

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- graduação em podologia

5. Participação na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

- participação como supervisora no Projeto envelhecer do IFRS

15. Atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa estruturada

- atuação como docente na EJA integrada a educação profissional ministrando aulas sobre comunicação, cuidados com vestuário, higiene, entretenimento e massagem de conforto

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Os 16 anos de serviços prestados ao IFSUL evidenciam que minha contribuição à instituição vai muito além da execução de procedimentos técnicos de enfermagem de rotina. Trata-se de uma trajetória sólida, caracterizada por:

1. Saberes práticos e acumulados na gestão de coordenações estratégicas (Saúde e Assistência Estudantil);
 2. Capacidade de liderança e gestão de crises, comprovada pelas recorrentes substituições de chefias, fiscalização de contratos e atuação presencial durante a pandemia de COVID-19 e nas enchentes de 2024;
 3. Compromisso social e sanitário, garantindo alimentação aos alunos da região e biossegurança na Moradia Estudantil;
 4. Engajamento institucional, demonstrado no NASS, na comissão histórica dos 90 anos do CAVG e nos processos seletivos;
 5. Constante aperfeiçoamento acadêmico, estando inserida na pós-graduação (lato e stricto sensu).
- Diante do exposto, considero que as competências e saberes desenvolvidos ao longo desta caminhada preenchem plenamente os requisitos e diretrizes para a concessão do Reconhecimento de Saberes e



Competências (RSC), fazendo jus ao devido reconhecimento formal por parte do IFSUL e da comissão avaliadora.

Pelotas/RS, 19 de agosto de 2026

Lucimara Neves Munhoz

SIAPE:1793947

Técnica em Enfermagem

À vista das informações apresentadas, totalizo 97,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 24 de Agosto de 2026.

Lucimara Neves Munhoz

Matrícula SIAPE: 1793947

Assinatura eletrônica (SHA-256): 3ef6526ea09ef475edc1ae931529c1214b1a63e8f869caa89e337fe619fe325b