



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Luis Roberto da Silva Lampe	Matrícula SIAPE: 1861445
Cargo: CONTADOR	Lotação: CM / CM-COGE
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Apresento este memorial como um registro organizado da minha trajetória profissional, dos saberes mobilizados no exercício do cargo, das funções comissionadas e das contribuições institucionais desenvolvidas no âmbito do RSC-PCCTAE. Essa trajetória se insere no contexto de atuação junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-Rio-Grandense, campus Camaquã, vinculada ao Ministério da Educação.

Este documento reúne experiências, qualificações e resultados alcançados durante minha carreira, evidenciando o desenvolvimento contínuo de competências que contribuíram para o fortalecimento da gestão administrativa, educacional e das ações de ensino no âmbito da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

A minha trajetória profissional é marcada pelo compromisso com a educação pública, pela formação continuada e pela busca permanente por inovação e aperfeiçoamento dos processos institucionais. Desde meu ingresso no serviço público federal, compreendo que a atuação do Técnico-Administrativo em Educação transcende a execução das atribuições legais do cargo, exigindo postura ética, capacidade de articulação, visão sistêmica e constante atualização profissional para responder aos desafios contemporâneos da educação pública.

A participação em conselhos, comissões, grupos de trabalho, projetos de extensão, ações culturais e atividades relacionadas às publicações científicas, ampliou minha compreensão sobre os processos de gestão institucional e sobre o papel estratégico dos servidores técnico-administrativos em educação na construção e execução das políticas institucionais. Essas vivências possibilitaram o desenvolvimento de competências relacionadas à tomada de decisão, planejamento, articulação inter-setorial e participação democrática.

Paralelamente ao exercício das atividades profissionais, busquei consolidar uma formação acadêmica consistente, compreendendo que o aprimoramento permanente constitui elemento indispensável para uma atuação qualificada. Em 2021 concluí o Mestrado Profissional do ProfEPT, em Educação, pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS), oportunidade em que desenvolvi estudos voltados à organização das atividades de gestão e fiscalização dos Contratos Administrativos no Campus, de uma forma transdisciplinar, aprofundando minha compreensão acerca dos processos de ensino e aprendizagem e também ampliando meus conhecimentos sobre desenvolvimento humano, aprendizagem, inclusão e práticas pedagógicas, competências estas que passaram a subsidiar minha atuação junto aos demais servidores Técnico-Administrativos, junto aos funcionários terceirizados e junto às equipes multidisciplinares, em minhas atividades diárias. Da interação com o mundo acadêmico, normalmente decorrente da participação no programa de mestrado profissional, também resultou a produção de um artigo científico publicado na revista especializada Thema, aqui mesmo do IFSul, sendo que tal artigo é utilizado até hoje como bibliografia de referência nos programas de mestrado voltados para a Educação Profissional e Tecnológica. Também escrevi um capítulo no livro específico sobre a temática da Educação Profissional e Tecnológica, “A perspectiva ideológica das políticas públicas e a sua influência na educação profissional e tecnológica” que é amplamente citado em referências de trabalhos acadêmicos ligados ao tema. Por último, mas muito importante, registro a publicação de um e-book, que é um guia prático de orientação para os novos fiscais de Contratos Administrativos que são nomeados e que também está descrito no requisito VI, critério específico 12 e que evidencia cabalmente a relação existente entre os conhecimentos acadêmicos adquiridos e a minha atividade laboral diária.

Assim, a formação acadêmica, aliada às experiências acumuladas ao longo da minha atuação profissional, permitiu a construção de um conjunto sólido de saberes e competências voltados à gestão educacional, ao



desenvolvimento institucional, ao planejamento estratégico e à implementação de políticas públicas educacionais. O percurso apresentado neste memorial evidencia uma atuação pautada na ética, na responsabilidade social, na inovação e no compromisso com a excelência da administração pública, demonstrando competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo e contribuem efetivamente para o cumprimento da missão institucional da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

Portanto, este memorial vem a descrever, de forma clara e objetiva, as atividades e experiências profissionais e individuais vinculadas aos Requisitos I a VI e para demonstrar como o conjunto da trajetória se relaciona ao padrão de conhecimentos e competências do nível pleiteado. Registra a participação em diferentes iniciativas institucionais, como grupos de trabalho, comissões, processos seletivos, fiscalização de contratos e inventários patrimoniais, além de ações de capacitação e desenvolvimento profissional. O documento também evidencia a busca contínua pelo aprimoramento de conhecimentos e pela ampliação de competências relacionadas às atividades desempenhadas no Campus Camaquã, do IFSul, aspectos a serem considerados na análise do pedido.

No Critério I, o conjunto das experiências registradas permite relacionar a trajetória à participação institucional, representação coletiva, responsabilidade pública e colaboração em instâncias colegiadas. Entre os registros apresentados, destacam-se o mandato de dois anos como representante do Campus Camaquã no Conselho Superior do IFSul - CONSUP, 2015 e 2016, atuação como membro do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais - NAPNE do Campus Camaquã, por três anos consecutivos. Essa relação deve ser lida em conjunto com os resultados informados e com a documentação comprobatória correspondente.

Quanto ao Critério II, o conjunto das experiências registradas permite relacionar a trajetória ao planejamento, gestão institucional, apoio ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada. Entre os registros apresentados, destacam-se a atividade como membro da Comissão organizadora da XIV FECIC - Feira de Ciências do Câmpus Camaquã em 2025, a participação do Projeto de financiamento da FECIC - Feira de Ciências do IFSul Camaquã para 2026, junto ao CNPq, como colaborador, a atuação como avaliador, na XIV FECIC - Feira de Ciências do Câmpus Camaquã em 2025 e também a participação no curso de extensão: História das Ideias Pedagógicas no Brasil: estudo das pedagogias contra hegemônicas, em 2024. Relação sempre lida em conjunto com os resultados informados e com a documentação comprobatória correspondente.

Em relação ao Critério IV, o conjunto das experiências registradas permite relacionar a trajetória à responsabilidade técnico-administrativa, atuação especializada e contribuição para o funcionamento institucional. Entre os registros apresentados, destacam-se as atividades de operador do SIAFI e SIAFIWEB, como responsável pela Conformidade dos Registros de Gestão do Câmpus Camaquã e membro da equipe de planejamento da contratação de diversos serviços de vital importância para o Campus Camaquã. Tais ações são tomadas em conjunto com os resultados informados e com a documentação comprobatória correspondente.

Com referência ao Critério V, o conjunto das experiências registradas permite relacionar a trajetória à liderança, assessoramento, gestão de equipes, coordenação de processos e tomada de decisão institucional, destacam-se alguns dos registros apresentados, como a experiência como chefe do CM-DEAP de 2013-2017 (CD-4), a atuação como coordenador CM-COGECE de 2018-2022 (FG2), como coordenador CM-COGECE de 2022-2025 (FG2) e ainda os serviços prestados como coordenador CM-COGECE de 2025-2026 (FG2), tudo de acordo com a documentação comprobatória apresentada.

Por fim, ligado ao Critério VI, o conjunto das experiências registradas permite relacionar a trajetória à produção, sistematização e difusão de conhecimento científico, técnico e institucional, ressalta-se a produção do artigo publicado na revista especializada Thema em setembro de 2021, páginas 705 a 720, V.19, N.3, Editora do IFSul, o capítulo 4, do livro Educação Profissional e Tecnológica. Práticas, Organização e Memórias, páginas 72 a 89, também o capítulo "O trabalho e o aprendizado em uma perspectiva pessoal", do livro IFSul Nossa História: Experiências de Gestão, Volume I, páginas 307 a 320 e o e-book, Guia Prático para os Fiscais



de Contratos Administrativos: “Sou fiscal ... E agora?”. Produzido em conjunto com o Prof. Dr. Sérgio Wesner Viana, do IFRS.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

- Mandato de dois anos como representante do Campus Camaquã no Conselho Superior do IFsul - CONSUP, conforme Portaria Institucional nº 1600/2015.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Membro da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense, conforme Portaria Institucional nº 1450/2026.
- Membro da Comissão de Inventário dos bens móveis do Campus Camaquã, em 2026, conforme Portaria Institucional nº 458/2026.
- Membro da Comissão Local de Acompanhamento do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) 2.0 do Câmpus Camaquã, nos termos do art. 76 da Portaria IFSul n.º 274, de 2 de dezembro de 2024, conforme a Portaria Institucional nº 3698/2025.
- Membro da Comissão responsável pela Análise Socioeconômica dos Processos Seletivos do IFsul - Câmpus Camaquã, vigência 2025-2027, conforme a Portaria Institucional nº 1895/2025.
- Membro da comissão responsável pelo planejamento de novos cursos no IFsul - Câmpus Camaquã, conforme a Portaria Institucional nº 1472/2025.
- Membro da Comissão para Análise de Renda dos candidatos aprovados no Processo Seletivo 2025 (Vestibular e SISU) do IFsul- Câmpus Camaquã, conforme a Portaria Institucional nº 92/2025.
- Membro da comissão responsável pelo planejamento de novos cursos no IFsul - Câmpus Camaquã, conforme a Portaria Institucional nº 2449/2024.
- Membro da Comissão de Inventário dos bens móveis do Campus Camaquã, em 2023, conforme Portaria Institucional nº 251/2023.
- Membro do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE, do câmpus Camaquã, em 2023, conforme Portaria Institucional nº 409/2023.
- Membro do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE, do câmpus Camaquã, em 2022, conforme Portaria Institucional nº 1314/2022.
- Membro do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE, do câmpus Camaquã, em 2021, conforme Portaria Institucional nº 643/2021.
- Membro da Comissão de Inventário dos bens móveis do Campus Camaquã, em 2017, conforme Portaria Institucional nº 3294/2017.

4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Membro da Comissão de tomada de contas especial, do coordenador da Coordenadoria de Compras, almoxarifado e patrimônio do Campus Camaquã, em 31.05.2012, conforme Portaria Institucional nº 818/2012.
- Membro da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, visando à apuração de eventuais responsabilidades administrativas nos termos do Processo SUAP 23163.002636.2024-12 e seus apensos, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso dos trabalhos, conforme Portaria Institucional nº 1400/2026.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Membro da Comissão de servidores e colaboradores externos para aplicarem a prova escrita, conforme Edital Nº 049/2020 do Concurso para Docentes, conforme Portaria Institucional nº 2448/2021.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Participação do Projeto para a Chamada CNPq/ /MCTI/MEC nº 09/2026, visando a obtenção de recursos para a FECIC - Feira de Ciências do IFsul Campus Camaquã.
- Membro da comissão organizadora da XIV FECIC - Feira de Ciências do Câmpus Camaquã, conforme a Portaria Institucional nº 2870/2024.

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Participação, na qualidade de AVALIADOR, do evento XIV Feira de Ciências do IFsul Camaquã, conforme certificado.



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Participação do curso In Company “REAJUSTE, REPACTUAÇÃO E PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE CONTRATOS DE SERVIÇOS CONTINUADOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA DISCIPLINADOS PELA IN SEGES/MP Nº 5/2017” com carga horária de 32 horas, de 02 a 06/10/2023, conforme certificado.
- Participação, Curso de extensão: História das Ideias Pedagógicas no Brasil: estudo das pedagogias contra hegemônicas, emitido por Universidade Federal de Santa Maria, período: 08/08/2024 a 28/11/2024, carga horária: 60 horas, conforme certificado.

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Participação do V Encontro dos Saberes Inclusivos, NAPNE do Campus Camaquã, período: 06/10/2021 a 13/10/2021 , carga horária: 8 horas, conforme certificado.
- Participação do 7º Encontro dos Saberes Inclusivos do NAPNE Campus camquã, período: 26/09/2023 a 26/09/2023 , carga horária: 10 horas, conforme certificado.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação em atividades de execução/operação, desenvolvimento, colaboração nos sistemas estruturantes da Administração Pública

- Atuação como Operador do SIAFI e do SIAFIWEB, por ser o responsável pela Conformidade dos Registros de Gestão ao Câmpus Camaquã do Instituto Federal Sul-rio-grandense, conforme Portaria Institucional nº 361/2023.

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Atuação como membro da Equipe de Planejamento para a contratação dos serviços de telefonia fixa para o Câmpus Camaquã, com o objetivo de realizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos, conforme Portaria Institucional nº 1046/2025.
- Atuação como membro da Equipe de Planejamento para a contratação dos serviços de dedetização, desratização e limpeza das caixas d’água do Câmpus Camaquã, com o objetivo de realizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos, conforme Portaria Institucional nº 1667/2025.
- Atuação como membro da Equipe de Planejamento para a processo de aquisição de pneus para os veículos oficiais do Câmpus Camaquã, com instalação e substituição, geometria e balanceamento, com o objetivo de realizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos, conforme Portaria Institucional nº 1654/2025.
- Atuação como membro da Equipe de Planejamento para a contratação dos serviços de manutenção leve e pesada para os veículos oficiais do Câmpus Camaquã, com o objetivo de realizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos, conforme Portaria Institucional nº 1653/2025.
- Atuação como membro da Equipe de Planejamento para a as compras de materiais de consumo e materiais de custeio para a COFAPE Coordenadoria de Formação Geral e Apoio ao Ensino - Câmpus Camaquã, com o objetivo de realizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos, conforme Portaria Institucional nº 1645/2025.
- Atuação como membro da Equipe de Planejamento para a as compras de materiais de consumo e custeio para a COTIN - Coordenadoria de Tecnologia da Informação e os cursos: Técnico em Informática - TINF, Tecnólogo em Agrocomputação - TAC e Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas - TADS, do Câmpus Camaquã, com o objetivo de realizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos, conforme Portaria Institucional nº 1355/2025.
- Atuação como membro da Equipe de Planejamento para a as compras de materiais de consumo para o Curso Técnico em Controle Ambiental, do Câmpus Camaquã, com o objetivo de realizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos, conforme Portaria Institucional nº 1105/2025.
- Atuação como membro da Equipe de Planejamento para a contratação dos serviços de entregas das correspondências oficiais do Câmpus Camaquã, com o objetivo de realizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos, conforme Portaria Institucional nº 674/2025.
- Atuação como membro da Equipe de Planejamento para a contratação dos serviços de abastecimento de água e saneamento, no Câmpus Camaquã do IFSul, com o objetivo de realizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos, conforme Portaria Institucional nº 1243/2024.
- Atuação como membro da Equipe de Planejamento para a contratação dos serviços de fornecimento de energia elétrica, no Câmpus Camaquã, com o objetivo de realizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos, conforme Portaria Institucional nº 1171/2024.
- Atuação como membro da Equipe de Planejamento para a aquisição de equipamentos para o Câmpus Camaquã, com o objetivo de realizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos, conforme Portaria Institucional nº 1686/2023.
- Atuação como membro da Equipe de Planejamento da contratação de serviços de Substituição de Calhas no Prédio Salas de Aula do Câmpus Camaquã do IFSul, com o objetivo de realizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos, conforme Portaria Institucional nº 2501/2023.



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Atividade de Gestão do Contrato Administrativo nº 02/2025, celebrado com a empresa Construtora Porto S.A, conforme Portaria Institucional nº 1474/2025.
- Atividade de Gestão do Contrato Administrativo nº 03/2024, celebrado com a empresa CONSTRUMOLDE EMPREITEIRA DE MÃO DE OBRA LTDA, conforme Portaria Institucional nº 1041/2025.
- Atividade de Gestão do Contrato Administrativo nº 32/2023, celebrado com a empresa NS Serviços & Segurança Ltda, conforme Portaria Institucional nº 596/2025.
- Atividade de Gestão do Contrato Administrativo nº 02/2022, celebrado com a empresa Sulport Gestão em Serviços Ltda, conforme Portaria Institucional nº 581/2025.
- Atividade de Gestão do Contrato Administrativo nº 01/2023, celebrado com a empresa Epavi Vigilância Ltda, conforme Portaria Institucional nº 579/2025.
- Atividade de Gestão do Contrato Administrativo nº 05/2021, celebrado com a empresa Planservice Terceirização em Serviços Ltda, conforme Portaria Institucional nº 578/2025.
- Atividade de Gestão do Contrato Administrativo nº 04/2021, celebrado com a empresa D'Souza Eng. Manutenções e Instalações Elétricas Eireli ME, conforme Portaria Institucional nº 541/2025.
- Atividade de Gestão do Contrato Administrativo nº 35/2023, celebrado com a empresa MERCOSERVICE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA, conforme Portaria Institucional nº 540/2025.
- Atividade de Gestão do Contrato Administrativo nº 23/2023, celebrado com a empresa Copiadoras Astória Ltda, conforme Portaria Institucional nº 1075/2023.
- Atividade de Gestão do Contrato Administrativo nº 01/2022, celebrado com a empresa Claro S/A, conforme Portaria Institucional nº 2027/2022.
- Atividade de Gestão do Contrato Administrativo nº 04/2019, celebrado com a empresa OI S/A, conforme Portaria Institucional nº 2022/2022.
- Atividade de Gestão do Contrato Administrativo nº 03/2022, celebrado com a empresa WS Serviços Terceirizados Ltda, conforme Portaria Institucional nº 1586/2022.
- Atividade de Gestão do Contrato Administrativo nº 02/2021, celebrado 02/2021, celebrado com a empresa Fortt do Brasil Ltda, conforme Portaria Institucional nº 1179/2021.
- Atividade de Gestão do Contrato Administrativo nº 01/2021, celebrado com a empresa Prime Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda, conforme Portaria Institucional nº 1006/2021.
- Atividade de Gestão do Contrato Administrativo nº 01/2015, celebrado com a empresa Companhia Rio-grandense de Saneamento, CORSAN, conforme Portaria Institucional nº 257/2021.
- Atividade de Gestão do Contrato Administrativo nº 01/2018, celebrado com a empresa Empresa Brasil de Comunicação S.A. - EBC, conforme Portaria Institucional nº 248/2021.
- Atividade de Gestão do Contrato Administrativo nº 02/2016, celebrado com a empresa Companhia Estadual de Energia Elétrica, Equatorial Energia, conforme Portaria Institucional nº 245/2021.

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Membro da Equipe de Apoio aos Pregoeiros do Campus Camaquã, conforme Portaria Institucional nº 212/2022.
- Membro da Equipe de Apoio aos Pregoeiros do Campus Camaquã, conforme Portaria Institucional nº 445/2019.
- Membro da Equipe de Apoio aos Pregoeiros do Campus Camaquã, conforme Portaria Institucional nº 1390/2018.
- Membro da Comissão Permanente de Contratações do Campus Camaquã, conforme Portaria Institucional nº 1911/2024.
- Membro da Comissão Permanente de Licitações do Campus Camaquã, conforme Portaria Institucional nº 1826/2022.
- Membro da Comissão Permanente de Licitações do Campus Camaquã, conforme Portaria Institucional nº 2929/2019.
- Membro da Comissão Permanente de Licitações do Campus Camaquã, conforme Portaria Institucional nº 2604/2018.
- Membro da Comissão Permanente de Licitações do Campus Camaquã, conforme Portaria Institucional nº 2867/2017.

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Exercício da função de Chefe do Departamento de Administração e de Planejamento do Campus Camaquã, CM-DEAP, do IFSul, CD-04, conforme Portaria Institucional nº 1620/2013.

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Exercício da função de Coordenador da Coordenadoria de Gestão de Contratos do Campus Camaquã, CM-COGE, do IFSul, FG-02 conforme Portaria Institucional nº 1703/2025.
- Exercício da função de Coordenador da Coordenadoria de Gestão de Contratos do Campus Camaquã, CM-COGE, do IFSul, FG-02 conforme Portaria Institucional nº 1206/2022.
- Exercício da função de Coordenador da Coordenadoria de Gestão de Contratos do Campus Camaquã, CM-COGE, do IFSul, FG-02, conforme Portaria Institucional nº 2742/2018.



VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- Publicação de capítulo do livro: O trabalho e o aprendizado em uma perspectiva pessoal, no livro IFSul Nossa História: Experiências de Gestão, Volume I, páginas 307 a 320, Editora IFSul, 2021, identificação: ISBN: 978-65-89178-10-1
- Publicação em coautoria do Artigo: A formação para a docência na Educação Profissional e Tecnológica: desafios históricos e perspectivas, na Revista especializada Thema, V.19, N.3, páginas 705 a 720, Editora IFSul, identificação: DOI: <http://dx.doi.org/10.15536/thema.V19.2.021.705-720.2307>, ISSN: 2177-2894
- Publicação em coautoria de capítulo do livro: A perspectiva ideológica das políticas públicas e a sua influência na educação profissional e tecnológica, Capítulo 4, do livro Educação Profissional e Tecnológica. Práticas, Organização e Memórias, páginas 72 a 89, Editora Poisson, 2021, identificação: DOI: 10.36229/978-65-5866-114-6

12. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado

- Produção do manual técnico, em formato de e-book: “Sou fiscal ... E agora?” Um Guia Prático para os Fiscais de Contratos Administrativos. Editora do IFRS, 2021, ISBN: 978-65-86734-85-0

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

O meu percurso profissional evidencia uma sólida simbiose entre a minha formação técnico-administrativa e a prática cotidiana na gestão e na execução de políticas educacionais e administrativas no âmbito do ensino federal. Ao longo da minha trajetória, atuei diretamente na intersecção entre as atividades finalísticas de ensino e extensão e o suporte gerencial e operacional indispensável à manutenção institucional, demonstrando saberes e competências transversais diferenciados.

A minha atuação preenche com solidez os requisitos fixados para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE), uma vez que transcende às atribuições básicas do cargo por meio de contribuições significativas, ainda que nos bastidores, para as estratégias de permanência e êxito dos estudantes, revelando grande relevância social, somando-se ainda a minha experiência na gestão e fiscalização rigorosa dos Contratos Administrativos, garantindo a execução orçamentária e a responsabilidade na aplicação dos recursos públicos.

Sem dúvidas, posso afirmar que a minha trajetória demonstra, portanto, uma consolidação de saberes e competências construídos de forma permanente, articulando os conhecimentos técnicos do meu cargo, com habilidades de gestão, de planejamento, de inovação e de relacionamento institucional. Esse conjunto de experiências representa uma contribuição diferenciada para o desenvolvimento das atividades da Instituição, fortalecendo o Campus Camaquã como um espaço de apoio ao conhecimento, à produção científica, à cultura e à transformação social.

Adicionalmente, também demonstrei um profundo compromisso com o desenvolvimento administrativo ao chefiar todo o Departamento de Administração e de Planejamento do Campus por quatro anos, ao atuar na Coordenação de Orçamento, Contabilidade e Finanças por um ano e na Coordenação de Gestão de Contratos por oito anos, por participar de diversas comissões de planejamento de contratações e atuar na modernização de rotinas da instituição por meio da comissão do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) e de trabalhar no estudo e na implantação dos novos cursos do Campus. Minha participação ativa na organização e difusão de eventos científicos, bem como a produção e apresentação de trabalhos acadêmicos, ratifica uma carreira integralmente comprometida com a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, gerando contribuições singulares e permanentes para os resultados e para o crescimento institucional.

Com base no histórico profissional analisado e nas evidências documentais anexas, mostra-se evidente o cumprimento das pontuações e dos critérios específicos regulamentados pelo Decreto nº 13.048/2026.

À vista das informações apresentadas, totalizo 310,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.



CAMAQUÃ – RS, 08 de Agosto de 2026.

Luis Roberto da Silva Lampe

Matrícula SIAPE: 1861445

Assinatura eletrônica (SHA-256): 8bd543c382c581cd2d3e1fcbd657cfcb7ff09dea25d0855da792e83a2989f0c1

