



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Luize Castro Garim	Matrícula SIAPE: 1622917
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: IF / IF-COBEN
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Ingressei a minha trajetória junto ao Serviço Público Federal já nesta Instituição de Ensino, em outubro de 2011. Em um primeiro momento, atuei diretamente junto ao Pró-reitor de Gestão de Pessoas, e posteriormente fui alocada junto à antiga Coordenadoria de Legislação e Normas (hoje Coordenadoria de Benefícios).

I - Comissões e Representações

No ano de 2015 integrei a Comissão destinada à regulamentar variados assuntos relevantes para a carreira dos servidores públicos da Instituição, em que, por meio de encontros semanais, estudamos e discutimos temas como a concessão de licença capacitação e a concessão de Auxílio Transporte Intermunicipal. Em 2018, além de membro da COE, onde participei de processo eleitoral no âmbito do Ifsul, também tomei parte grupo de trabalho que discutiu as inovações trazidas pela Orientação Normativa nº 04/2017, que modificou a tramitação dos pedidos de Adicional de Insalubridade. Esse grupo se reunia semanalmente, agregando diversos setores afetos ao assunto em questão.

Em 2013, fui convidada pela primeira vez a revisar a prova de legislação no concurso público de técnico administrativo da Instituição, atuação que ocorreu novamente em 2014 e 2016. Essa participação me trouxe compreensão do funcionamento da aplicação de provas na Instituição, bem como na forma como são realizadas as revisões dos recursos dessas mesmas questões.

No ano de 2014 também fui designada para participar como membro de uma Comissão Administrativo Disciplinar. Essa atuação foi muito importante para meu desenvolvimento como servidora do Ifsul pois pude aprender, na prática, como funciona uma Comissão de PAD e qual sua importância para a Instituição e para o serviço público. Em 2015 fui designada como membro de uma Comissão Permanente de Admissibilidade de Processos de Sindicância Investigativa e disciplinar, onde tive a oportunidade de atuar em distintos processos, bem como a elaborar pareceres sobre cada um deles. Já em 2020 fiz parte de uma Sindicância Investigativa. Todas essas oportunidades me ajudaram a crescer como servidora, assumindo responsabilidades e adquirindo conhecimentos dentro do Ifsul.

II - Projetos Institucionais

Entre os anos de 2022 e 2025 atuei como supervisora de estágio de dois estudantes de nível superior, no âmbito da Coordenadoria em que atuei como coordenadora. Também, entre os anos de 2013 a 2023 participei de quatro cursos diferentes em áreas de interesse da Instituição.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

Em 2017 fui designada como Fiscal Técnico do contrato de prestação de serviço de publicação no Diário Oficial da União - DOU, responsável pelo setor do qual eu fazia parte (COBEN). Assim comecei a assumir mais responsabilidades dentro da Coordenadoria de Benefícios.

V - Funções de Direção/Assessoramento

Em 2017 assumi como Coordenadora de Coordenadoria de Benefícios, função que exerci até julho de 20125. Nesses sete anos, pude desempenhar diversos papéis, como de chefia, liderança e orientação dos meus



colegas e estagiário; analisei numerosos processos e pedidos de concessão de benefícios; elaborei pareceres para anuência do Pró-reitor de Gestão de Pessoas; ministrei palestras para dirimir dúvidas de colegas da reitora e dos demais campi e organizei cursos que foram realizados para servidores do IFSul e da UFPel.

VI - Produção de Conhecimento

Como aluno do Programa de Mestrado em Educação do IFSul, publiquei artigo na Revista Thema intitulado "A Literatura como potencializadora de discussões no campo da educação: os saberes de Edgar Morin em discussão do livro Holly Cow: uma Fábula Animal", destinado a auxiliar professores a discutir assuntos da contemporaneidade em sala de aula.

Nesse mesmo programa, apresentei Artigo Intitulado "A UTILIZAÇÃO DA LINGUAGEM CINEMATOGRAFICA COMO POTENCIALIZADORA PARA O ESTUDO DA MODERNIDADE LÍQUIDA: OLHARES SOBRE ZYGMUNT BAUMAN PARA A EDUCAÇÃO CONTEMPORÂNEA", no VII Congresso Internacional de Educação em Santa Maria.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 3124/2018: Membro da Comissão Eleitoral - COE - para condução do processo de escolha dos membros da Comissão Interna de Supervisão - CIS
- Portaria 2724/2018: Membro do grupo de trabalho responsável por um estudo jurídico de forma a permitir a correta interpretação da Orientação Normativa nº 04, de 14/02/2017, que trata do Adicional de Insalubridade.
- Portaria 1900/2015: Participação em Comissão para apresentar proposta de regulamentação dos seguintes assuntos: a) Licença Capacitação, prevista no artigo 81, inciso V, da Lei nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990; b) Estágio Probatório dos servidores docentes em educação, previsto no artigo 20, da Lei dezembro de 1990; c) Ressarcimento de despesas com cursos de qualificação de servidores docentes e técnico-administrativos em educação; d) Concessão do Auxílio Transporte Municipal e Metropolitano e, e) Concessão da Promoção por Capacitação Profissional e do Incentivo a Qualificação aos servidores técnico-administrativos em educação, previstos, respectivamente, pelo Art. 10, § 1º e pelo Art. 11, da Lei nº 11.091, de 12 de Janeiro de 2005.

4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Portaria 0525/2020: Participação em Sindicância Investigativa referente ao Processo Processo nº 23206.000535.2020-21, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso dos trabalhos.
- Portaria 3473/2014: Membro da Comissão Permanente de Admissibilidade de Processos de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares
- Portaria 2858/2015: Membro de Comissão de Processo Administrativo Disciplinar

6. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

- 1364/2016: Composição de banca examinadora e revisora das questões de prova escrita de concurso público para provimento dos cargos de Técnico Administrativo.
- Portaria 2195/2016: composição de banca examinadora e revisora das questões das provas escritas do concurso público para provimento do quadro Técnico Administrativo.
- Portaria 1017/2014: composição de banca destinada a elaborar, revisar e avaliar recursos referentes à prova escrita de concurso público.
- Portaria 777/2013: Composição de banca destinada a elaborar e revisar as questões de prova escrita de concurso público.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

- Declaração como supervisora de estágio no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense do estudante Eduardo de Moraes Oliveira
- Declaração como supervisora de estágio no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense da estudante Suelen da Costa Costa



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Curso de "Concessão de Aposentadoria, Inclusive Especial e Pensão: curso prático e atualizado".
- Curso de Línguas Estrangeiras - Inglês
- Participação no curso de Treinamento intitulado: Previdência dos Servidores Públicos Aposentadorias e Pensões. Reforma da Previdência (EC 103/2019) E RPPS (União/Estados/DF/Municípios)", perfazendo um total de 20 horas/aula.
- Participação em Curso sobre Reforma da Previdência aplicado ao SIAPE SIAPECAD, com um total de 40 horas/aula

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação em atividades de execução/operação, desenvolvimento, colaboração nos sistemas estruturantes da Administração Pública

- Declaração de atuação como operadora do Sistema de Gestão de Pessoas do Governo Federal (Sigepe)

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria 919/2018: Designação como Fiscal Técnico do contrato de prestação de serviço de publicação no Diário Oficial da União - DOU.

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portarias de atuação como Coordenadora da Coordenadoria de Benefícios - COBEN - no período de 14/08/2017 a 19/07/2017.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- Artigo Publicado na Revista Thema, intitulado: "A Literatura como potencializadora de discussões no campo da educação: os saberes de Edgar Morin em discussão do livro Holly Cow: uma Fábula Animal".

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Apresentação Oral do Artigo Intitulado "A UTILIZAÇÃO DA LINGUAGEM CINEMATOGRAFICA COMO POTENCIALIZADORA PARA O ESTUDO DA MODERNIDADE LIQUIDA: OLHARES SOBRE ZYGMUNT BAUMAN PARA A EDUCAÇÃO CONTEMPORÂNEA", no VII Congresso Internacional de Educação em Santa Maria.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A elaboração deste memorial permitiu que eu pudesse revisitar minha trajetória no IFSul, olhando para momentos que foram muito importantes no meu histórico como servidora, tendo também me despertado o desejo de continuar atuando em diversas outras competências e poder aprender ainda mais sobre a importância e os caminhos para o Serviço Público Federal.

À vista das informações apresentadas, totalizo 97,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS - RS, 25 de Agosto de 2026.

Luize Castro Garim

Matrícula SIAPE: 1622917

Assinatura eletrônica (SHA-256): 9a038a7bb14c4de8aad0629043e88c190dc341ee34628e786be7ac20a1828e1b