



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Marlene Katrein da Costa	Matrícula SIAPE: 274744
Cargo: ASSISTENTE DE ALUNO	Lotação: PL / PL-COAE
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Eu, Marlene Katrein da Costa, ocupante do cargo de Assistente em Alunos, apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE V, em conformidade com o Decreto nº 13.048/2026.

Minha trajetória profissional no serviço público federal teve início em 12 de fevereiro de 1993, com a posse na então Escola Técnica Federal de Pelotas, instituição que, ao longo dos anos, passou por importantes transformações institucionais e estruturais até constituir o atual Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense – IFSul.

Ao longo de mais de 33 anos de serviço público federal, construí uma trajetória profissional marcada pela atuação em diferentes áreas, pelo compromisso com a instituição e, especialmente, pelo envolvimento com ações voltadas ao atendimento, à permanência e ao êxito dos estudantes. Essa experiência possibilitou acompanhar de forma direta as profundas transformações ocorridas na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, bem como as mudanças nas políticas educacionais e de assistência estudantil.

Nos primeiros anos de minha carreira, atuei na Coordenadoria de Registros Acadêmicos, experiência que me proporcionou conhecimento dos procedimentos administrativos relacionados à vida acadêmica dos estudantes e dos diferentes processos institucionais que envolvem o registro, o acompanhamento e a organização da trajetória escolar.

Em 1998, passei a atuar na Coordenadoria de Assistência Estudantil, onde exerci atividades relacionadas à área de Nutrição até o ano de 2013. Paralelamente às atividades de nutricionista, assumi a coordenação da Coordenadoria de Assistência Estudantil em maio de 2008 estendendo-se até março de 2026, ampliando minha atuação para funções de gestão, planejamento, organização de processos, articulação institucional e acompanhamento das demandas apresentadas pelos estudantes.

A experiência na área de Assistência Estudantil também reforçou a importância do trabalho coletivo e interdisciplinar. O atendimento às necessidades dos estudantes exige a articulação entre diferentes profissionais e setores da instituição, bem como capacidade de diálogo, escuta, planejamento e tomada de decisões. Ao longo dessa trajetória, desenvolvi e aprimorei competências relacionadas à organização administrativa, à gestão de processos, à comunicação institucional, à resolução de situações diversas e ao trabalho em equipe.

Minha atuação profissional não se restringiu às atividades específicas do cargo ou do setor em que estive lotada. Ao longo da carreira, participei de diferentes ações institucionais, cursos de capacitação, comissões e processos administrativos, contribuindo com conhecimentos e experiências adquiridos ao longo dos anos. Entre essas atividades, destacam-se a fiscalização de contratos, elaboração de Termos de Referência, participação em concursos públicos e processos seletivos, além da atuação em comissões e grupos de trabalho.

Essas experiências ampliaram minha compreensão sobre o funcionamento institucional e possibilitaram o desenvolvimento de competências que ultrapassam a execução de tarefas rotineiras. A participação em diferentes processos administrativos permitiu compreender a interdependência entre os setores e a importância de cada atividade para o funcionamento adequado da instituição e para a prestação de um serviço público de qualidade.

Entendo que o conhecimento adquirido ao longo de mais de três décadas de serviço público não se limita à formação formal ou aos cursos realizados. Grande parte dos saberes que desenvolvi foi construída na prática profissional, por meio da experiência cotidiana, da resolução de problemas, da participação em equipes, da



atuação em diferentes setores, da troca de conhecimentos com colegas e da busca por soluções para as demandas institucionais.

Nesse percurso, procurei pautar minha atuação pelo compromisso com o serviço público, responsabilidade, ética, colaboração, respeito às pessoas e busca pela qualidade do atendimento, tendo sempre como referência a finalidade institucional de promover uma educação pública, gratuita e de qualidade.

Ao apresentar este memorial, reconheço minha trajetória profissional como um processo contínuo de aprendizagem e construção de conhecimentos, no qual a experiência adquirida ao longo de mais de 33 anos de atuação no serviço público federal se constituiu em importante patrimônio profissional, colocado permanentemente a serviço da instituição, dos colegas de trabalho e, sobretudo, dos estudantes.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

- Portaria que me designa como representante do campus Pelotas no Conselho Superior do IFSul no período de 2 anos.

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria Nº 2309/2022 - Me designa à presidir a comissão processante, instituída pela Portaria de pessoal n.º 2404, de 23 de novembro de 2021.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria Nº 1464/2018 - Compôr a Comissão de Heteroidentificação Complementar à Autodeclaração dos Candidatos Negros
- Portaria Nº 847/2018 - Compôr o Núcleo de Gênero e Diversidade - NUGED

4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Portaria 2860/2015 - Compôr a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar em Processo Supramencionado
- Portaria Nº 3496/214 - Compôr a Comissão Permanente de Processos de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 3936/2014 - Designa para aplicação de prova do Vestibular de Verão 2015 - Ensino Superior
- Portaria 3937/2014 - Designa para aplicação de prova do Vestibular de Verão 2015 - Técnico Subsequente e Concomitante
- Portaria 3938/2014 - Designa para aplicação de prova do Vestibular de Verão 2015 - Técnico Integrado

6. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria n.º 2951/2023 - Composição da Banca Elaboradora e Revisora das questões da prova escrita do Concurso Público para provimento de cargo Técnico Administrativo.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Portaria n.º 2227/2022 - designa a exercer as atividades pertinentes à Equipe de Planejamento para contratação de serviços necessários para o pré-preparo, preparo e distribuição de refeições no refeitório, no câmpus Pelotas do IFSul.

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria n.º 373, de 17 de fevereiro de 2025 - Fiscal Técnica do contrato entre IFSul Câmpus Pelotas e a Companhia Ultragaz S.A.
- Portaria n.º 960, de 26 de abril de 2023 - Fiscal Técnica do contrato entre IFSul Câmpus Pelotas e Pedro Reginaldo de Albernaz Faria e Fagundes Ltda



V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- PORTARIA 546/2012 - Me designando à Coordenadora da Coordenadoria de Assistência Estudantil - FG 04 PORTAROA 2219/2018 - Me dispensando da função de coordenadora da Coordenadoria de Assistência Estudantil

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Certificado e Histórico do curso de Licenciatura Plena Para Graduação de Professores - Esquema I

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

As experiências profissionais e institucionais relatadas neste Memorial Descritivo, devidamente comprovadas pela documentação apresentada, evidenciam a construção e o aprimoramento contínuo de saberes e competências desenvolvidos ao longo de mais de 33 anos de atuação no serviço público federal.

Esse percurso profissional demonstra uma atuação que transcende as atribuições rotineiras do cargo, contemplando experiências diversificadas nas áreas administrativa, acadêmica e de assistência estudantil, bem como a participação em comissões, processos seletivos e concursos públicos, fiscalização de contratos, elaboração de Termos de Referência, atividades de gestão e demais ações institucionais. Tais experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à organização, à gestão de processos, ao trabalho em equipe, à resolução de problemas, à comunicação e à articulação entre diferentes setores institucionais.

Dessa forma, considero que o conjunto de minhas experiências acadêmicas, profissionais e institucionais demonstra o desenvolvimento de saberes e competências compatíveis com os requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC V, refletindo uma trajetória marcada pela qualificação permanente, pelo aperfeiçoamento profissional e pela efetiva contribuição para o desenvolvimento das atividades institucionais do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense - IFSul.

Por fim, submeto este Memorial Descritivo à apreciação da Comissão Avaliadora, com a convicção de que os elementos apresentados, juntamente com a documentação comprobatória anexada, representam de forma consistente o percurso profissional construído ao longo de minha carreira no IFSul e o conjunto de saberes e competências adquiridos e consolidados nesse período.

À vista das informações e dos documentos apresentados, totalizo 84,00 pontos, atendendo, conforme minha avaliação, aos critérios legais e regulamentares estabelecidos para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE.

Diante do exposto, solicito a análise e apreciação deste Memorial pela CRSC-PCCTAE, para fins de reconhecimento dos saberes e competências profissionais desenvolvidos ao longo de minha trajetória no serviço público federal.

À vista das informações apresentadas, totalizo 84,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS - RS, 14 de Setembro de 2026.

Marlene Katrein da Costa

Matrícula SIAPE: 274744