



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Morgana Cardozo de Souza	Matrícula SIAPE: 1876120
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: CM / CM-CORAC
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense – IFSul, Campus Camaquã, em 04 de julho de 2011, iniciando uma trajetória profissional marcada pelo compromisso com a educação pública, com a instituição e com a comunidade acadêmica. Ao longo desses anos, venho construindo e aprimorando conhecimentos, habilidades e competências por meio da formação acadêmica, da experiência profissional e da participação em diferentes atividades, projetos, comissões e espaços institucionais. Minha formação inicial é em Licenciatura em Matemática e, posteriormente, realizei Especialização em Distúrbios de Aprendizagem, formação que ampliou meus conhecimentos acerca dos processos de ensino e aprendizagem, das dificuldades apresentadas pelos estudantes e da importância de práticas educacionais inclusivas. Essas formações, associadas às experiências vivenciadas no cotidiano institucional, contribuíram para a construção de uma atuação profissional pautada na responsabilidade, na ética, na organização, no trabalho coletivo e no compromisso com a qualidade dos serviços prestados pelo IFSUL.

Durante minha trajetória como servidora, tive a oportunidade de participar de diferentes atividades e instâncias institucionais, experiências que contribuíram significativamente para minha formação profissional e para a ampliação da minha compreensão sobre a estrutura, o funcionamento e a função social do Instituto Federal. Entre essas experiências, destaco minha participação no Conselho Superior – CONSUP, espaço que possibilitou uma visão mais ampla da instituição e dos processos de discussão e tomada de decisões. A participação nesse colegiado exigiu responsabilidade, capacidade de análise, compreensão de documentos e normativas institucionais, participação em discussões e posicionamento diante de diferentes questões relacionadas à organização institucional. Essa vivência contribuiu para o desenvolvimento de uma visão sistêmica do IFSUL, permitindo compreender a importância da articulação entre os diferentes campi, setores e instâncias administrativas e acadêmicas.

Também participei da coordenação de processos de análise de renda, atividade que exigiu organização, responsabilidade, atenção aos detalhes, análise documental, observância dos critérios e procedimentos institucionais e postura ética diante das diferentes realidades socioeconômicas apresentadas pelos estudantes e suas famílias. Essa experiência possibilitou compreender de forma mais concreta as desigualdades sociais presentes na comunidade acadêmica e a importância das políticas institucionais voltadas à permanência e à inclusão dos estudantes. O exercício dessa atividade contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à análise de informações, tomada de decisões, tratamento responsável de documentos e atendimento às demandas da comunidade acadêmica, sempre buscando atuar com imparcialidade, respeito e compromisso institucional.

Ao longo dos anos, também participei de comissões organizadoras de Feiras de Ciências, contribuindo para o planejamento, a organização e a realização desses eventos. A participação nessas atividades possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à organização, ao trabalho em equipe, à articulação entre diferentes setores e à interação com estudantes, servidores e comunidade. As Feiras de Ciências constituem importantes espaços de valorização da produção científica e do conhecimento desenvolvido pelos estudantes, e minha participação na organização desses eventos representou uma oportunidade de contribuir para a divulgação do conhecimento, para a integração da comunidade escolar e para o fortalecimento da relação entre o Instituto e a sociedade. Essas experiências também exigiram iniciativa, capacidade de resolução de problemas, cooperação e responsabilidade diante das diversas situações que surgem durante a preparação e execução de eventos institucionais.

Outra experiência que integra minha trajetória profissional é a participação em concursos públicos na condição de fiscal. Essa atividade exigiu elevado senso de responsabilidade, ética, atenção, organização e



cumprimento rigoroso das normas e procedimentos estabelecidos. A atuação em concursos contribuiu para o desenvolvimento da capacidade de trabalhar de forma organizada e colaborativa, mantendo postura profissional, imparcialidade e atenção às normas institucionais. Também proporcionou experiências em situações que demandam concentração, agilidade na resolução de problemas e responsabilidade na execução de procedimentos previamente estabelecidos.

Minha trajetória também contempla a participação no projeto de extensão Saberes Inclusivos, experiência especialmente significativa considerando minha formação em Distúrbios de Aprendizagem. A participação nesse projeto possibilitou ampliar meus conhecimentos e reflexões sobre inclusão, diversidade, aprendizagem e atendimento às diferentes necessidades educacionais. A experiência contribuiu para aproximar conhecimentos acadêmicos e profissionais das necessidades concretas da comunidade, reforçando a importância da construção de práticas institucionais que reconheçam e respeitem as diferenças individuais. A participação em um projeto de extensão também ampliou minha compreensão sobre a função social do Instituto Federal, evidenciando a importância da articulação entre ensino, pesquisa e extensão e do compromisso da instituição com a transformação da realidade social.

Em 2021, assumi a Coordenadoria de Registros Acadêmicos, passando a exercer uma função de maior responsabilidade no âmbito institucional. A atuação nessa Coordenadoria representa uma etapa especialmente importante de minha trajetória profissional, pois envolve processos fundamentais relacionados à vida acadêmica dos estudantes e ao funcionamento do Campus. No exercício dessa função, venho desenvolvendo e aprimorando competências relacionadas à organização administrativa, planejamento, acompanhamento de processos, análise documental, atendimento à comunidade acadêmica, cumprimento de normas e procedimentos institucionais e articulação com diferentes setores. A responsabilidade pela Coordenadoria exige também capacidade de liderança, comunicação, organização do trabalho, resolução de problemas e tomada de decisões, além de constante atualização em relação às normas e aos procedimentos que regulamentam os processos acadêmicos.

A atuação na Coordenadoria de Registros Acadêmicos possibilitou ampliar significativamente minha visão sobre os processos institucionais e compreender a importância da integração entre os diferentes setores para garantir a qualidade e a efetividade dos serviços oferecidos aos estudantes. Os registros acadêmicos constituem parte essencial da trajetória escolar e acadêmica dos discentes, exigindo precisão, responsabilidade, organização e compromisso com a qualidade das informações e dos procedimentos realizados. Dessa forma, o exercício da função demanda não apenas conhecimentos técnicos, mas também competências de gestão, relacionamento interpessoal, comunicação, planejamento e capacidade de lidar com situações diversas, buscando soluções adequadas às necessidades institucionais e acadêmicas.

Ao longo de minha trajetória no IFSul, percebo que os conhecimentos adquiridos na formação acadêmica e aqueles construídos por meio da experiência profissional se complementam e se fortalecem mutuamente. A Licenciatura em Matemática contribuiu para o desenvolvimento do raciocínio lógico, da capacidade de análise, da organização e da resolução de problemas, enquanto a Especialização em Distúrbios de Aprendizagem ampliou minha compreensão sobre os processos de aprendizagem, as dificuldades enfrentadas pelos estudantes e a importância de práticas inclusivas. Essas competências são constantemente mobilizadas em minhas atividades profissionais, especialmente na análise de situações, na organização de processos, na tomada de decisões e no atendimento às demandas da comunidade acadêmica.

Entendo que a formação profissional não se limita aos cursos e títulos obtidos, mas constitui um processo contínuo que ocorre também por meio das experiências, das responsabilidades assumidas, da participação em atividades institucionais, do trabalho coletivo e da busca por soluções para os desafios cotidianos. Nesse sentido, cada uma das experiências vivenciadas desde meu ingresso no IFSUL contribuiu para minha formação e para o desenvolvimento de competências profissionais. A participação no CONSUP ampliou minha compreensão sobre a gestão e as decisões institucionais; a coordenação de processos de análise de renda fortaleceu competências relacionadas à análise documental, responsabilidade e compromisso social; a participação nas Feiras de Ciências desenvolveu habilidades de planejamento, organização e trabalho em equipe; a atuação como fiscal em concursos públicos aprimorou minha atenção, responsabilidade e



cumprimento de normas; o projeto Saberes Inclusivos ampliou minha compreensão sobre inclusão e diversidade; e a atuação na Coordenadoria de Registros Acadêmicos consolidou competências relacionadas à gestão, liderança, organização, atendimento e acompanhamento dos processos acadêmicos.

Todas essas experiências contribuíram para a construção de uma trajetória profissional diversificada, caracterizada pela disposição em assumir responsabilidades e colaborar com diferentes áreas e atividades do Instituto. Considero que minha atuação como servidora técnico-administrativa em educação ultrapassa o cumprimento das atribuições cotidianas, pois envolve participação efetiva na construção e no fortalecimento da instituição, na melhoria dos processos e no atendimento às necessidades dos estudantes e da comunidade acadêmica.

Ao apresentar este Memorial Descritivo Formativo-Profissional, reconheço minha trajetória no IFSUL como um processo permanente de aprendizagem, desenvolvimento e construção de saberes e competências. Desde meu ingresso, em 04 de julho de 2011, tenho procurado exercer minhas atividades com responsabilidade, ética, comprometimento e disposição para contribuir com os objetivos institucionais. As diferentes experiências acumuladas ao longo desses anos possibilitaram o desenvolvimento de competências técnicas, administrativas, relacionais e de gestão, além de ampliarem minha compreensão sobre o papel social do Instituto Federal e sobre a importância do trabalho dos servidores técnico-administrativos para o funcionamento e o desenvolvimento da instituição

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

- Mandato como membro de Conselho Superior

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Coordenadora dos processos de análise de renda de 2023 a 2025 - 03 portarias

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Participação na comissão organizadora do aniversário do campus e de duas feiras de ciências - 03 Portarias

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Participação na aplicação de prova de Concurso Público - 02

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Participação em Projeto de Extensão

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Participação em curso de formação continuada

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Coordenadora da CORAC



CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Diante dessa trajetória, considero que minha formação acadêmica, aliada às experiências profissionais construídas ao longo de mais de uma década de atuação no IFSul, evidencia um processo contínuo de desenvolvimento profissional e de aquisição de saberes e competências. A participação em diferentes instâncias, projetos, comissões e atividades, bem como o exercício da função de Coordenadora de Registros Acadêmicos desde 2021, demonstram meu compromisso com a instituição, com os estudantes e com a qualidade dos serviços públicos prestados. Assim, apresento este Memorial como parte do processo de solicitação do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC TAE V, buscando o reconhecimento da trajetória profissional, dos conhecimentos adquiridos e das competências desenvolvidas ao longo de minha atuação no IFSul-Camaquã.

Entendo que o reconhecimento solicitado representa não apenas a valorização das atividades e responsabilidades assumidas durante minha trajetória, mas também o reconhecimento de um processo contínuo de formação profissional, construído por meio da experiência, da formação acadêmica, da participação institucional e do compromisso permanente com a educação pública e com o fortalecimento do IFSul.

À vista das informações apresentadas, totalizo 65,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

CAMAQUÃ – RS, 28 de Agosto de 2026.

Morgana Cardozo de Souza

Matrícula SIAPE: 1876120

Assinatura eletrônica (SHA-256): ad72128e3d9680350ec3033beac7e5a5c1c68b691977da0ec5e665129651c8cc