



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Pamela da Cruz Carniato	Matrícula SIAPE: 2137476
Cargo: ASSISTENTE DE ALUNO	Lotação: PL / PL-COADET
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Ingressei no Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), Câmpus Pelotas, no ano de 2014, no cargo de Assistente de alunos, Técnico Administrativo em Educação (TAE), lotada no Departamento de Estrutura Funcional do Ensino (DEEFE). Desde o meu ingresso realizo atividades voltadas ao atendimento da comunidade acadêmica e à execução de ações administrativas, atuando com responsabilidades norteadas pelos princípios da administração pública, da ética, da responsabilidade e do compromisso com a missão institucional.

No decorrer da minha trajetória profissional, procurei executar as atividades de forma proativa, colaborando e participando de diversas atividades que vão além das atribuições do cargo, cooperando para o planejamento, a organização, a execução e o aperfeiçoamento de processos institucionais.

Meu trabalho esteve voltado, especialmente, às atividades relacionadas aos processos seletivos de ingresso de estudantes, atualmente participo da Comissão de Avaliação Socioeconômica do campus pelotas. Atuei na participação de eventos institucionais e de extensão, bem como ao desenvolvimento de ações voltadas à inclusão, ao acesso e à permanência dos (as) estudantes e, também, em projetos de ensino da Semana do design, VII Seminário do Design da Instituição.

Meu desempenho sempre esteve voltado ao compromisso com a qualidade do serviço público, à observância da legislação vigente e ao fortalecimento das políticas institucionais de educação, inclusão social e democratização do acesso ao ensino público, gratuito e de qualidade.

Durante todos esse anos, busquei desempenhar minhas atribuições com responsabilidade, dedicação e espírito de cooperação, com a finalidade de contribuir para o alcance dos objetivos institucionais e para o fortalecimento do IFSul como instituição pública de ensino, pesquisa e extensão.

Desse modo, sempre busquei por formação, para estar melhor capacitada no atendimento à comunidade acadêmica. Por este motivo, além de cursos de capacitação, concluí, no ano de 2021, o curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Neuroaprendizagens e Práticas pedagógicas, em 2020 concluí a graduação em Gestão Pública. Em 2026 finalizei a graduação de Serviço Social, durante o decorrer do referido curso, tive a oportunidade de atuar na Coordenadoria de Assistência estudantil (COAE) do Campus Pelotas, como estagiária do setor, pelo período de dois anos, o qual contribuiu muito para o aperfeiçoamento profissional e excelência no serviço público, portanto acredito que a constante evolução e profissionalização contínua na carreira seja um dever ético e relevante para a excelência no serviço público.

Ao longo desses doze anos de atuação no Instituto Federal Sul-rio-grandense, estabeleci uma trajetória profissional norteadas pelo comprometimento com o serviço público, pela responsabilidade na condução das atividades administrativas e pela disposição permanente em assumir novos desafios.

A confiança institucional depositada em meu desempenho profissional, evidenciada pelas frequentes designações para exercer a função de substituição de Coordenadora da Coordenadoria de Administração Escolar, a participação em comissão, projeto de ensino, de extensão e certames realizados pela Instituição refletem o compromisso que mantenho com os princípios da administração pública e com a missão do IFSul. Os documentos anexados de todas as atividades desempenhadas desde meu ingresso na instituição representam a minha atuação e ratificam o compromisso, a responsabilidade e a dedicação que têm orientado minha vida funcional em prol do fortalecimento da gestão institucional e da disponibilização de uma educação pública, gratuita, inclusiva e de qualidade.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria n.º 1880, de 17 de julho de 2025 - COMISSÃO DE AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA do Campus Pelotas

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria n.º 2448, de 25 de novembro de 2021, Ficalização de concuro para docentes, conforme Edital Nº 049/2020.
- Portaria nº3201/2015. Fiscalização do Vestibular de Verão 2016 Técnico Subsequente e Concomitante, conforme Edital nº 193/2015.
- Portaria nº3200/2015. Fiscalização do Vestibular de Verão 2016 Técnico Integrado, conforme Edital nº 192/2015.
- Portaria nº3938/2014. Fiscalização do Vestibular de Verão 2015 Técnico Integrado, conforme Edital nº 189/2014.
- Portaria nº3937/2014. Fiscalização do Vestibular de Verão 2015 Técnico Subsequente e Concomitante, conforme Edital nº 190/2014.
- Portaria nº3936/2014. Fiscalização do Vestibular de Verão 2015 Superior, conforme Edital nº 188/2014.
- FISCALIZAÇÃO de proceso seletivo do pave, conforme certificado e Edital CRA Nº 29/2023

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Participação em evento de extensão Ifsul Campus Pelotas na FENADOCE 2026
- Participação em evento de extensão Ifsul Campus Pelotas na FENADOCE 2019
- Participação em projeto de ensino Semana do Design / VII Seminário de Design

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Curso Ética e Serviço Público. Formação Continuada
- Curso de Capacitação ORGANIZAÇÃO E GESTÃO ESCOLAR. Formação continuada
- Curso de Capacitação COMUNICAÇÃO NAS ORGANIZAÇÕES. Formação Continuada
- Curso de Capacitação . Formação Continuada
- Curso de Capacitação . Formação Continuada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Participação em Congresso

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Certificado de Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública
- Diploma de Curso de Graduação em Serviço Social

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

O processo de solicitação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) representou uma excelente ocasião para o resgate e reflexão de toda minha trajetória profissional e acadêmica no serviço público federal, da qual tenho muito orgulho. A procura e a organização dos documentos possibilitaram rever experiências, desafios e conquistas que determinaram a minha carreira ao longo dos anos e, sobretudo, ratificaram a importância da educação pública na vida de milhares de estudantes que passam diariamente pelo Instituto Federal Sul-rio-grandense. Cada documento anexado reafirma o significado das atividades desempenhadas, das responsabilidades assumidas e das oportunidades de contribuir para a construção de uma instituição comprometida com a formação humana, a inclusão social e a transformação de vidas. Essa experiência de retrospectiva da minha trajetória fortificou a certeza de que cada busca por evolução, projeto, comissão, e ação educativa desenvolvida compõe uma um trajeto elencado pelo compromisso com o interesse público, pelo aperfeiçoamento contínuo e pela missão de oferecer uma educação pública, gratuita e



de qualidade. Desta forma o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências fundamenta-se no fortalecimento de conhecimentos, habilidades e atitudes construídas e aprimoradas ao longo da carreira. Os documentos apresentados neste processo comprovam, de maneira objetiva e evidente, que as atividades desempenhadas excedem o desempenho ordinário das atribuições do cargo de origem, traduzindo-se em contribuições efetivas para o fortalecimento do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão do Instituto Federal Sul-rio-grandense.

Assim considerando a documentação incorporada ao processo e o percurso profissional ora apresentado requer-se o deferimento do presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências, por reproduzir o efetivo desenvolvimento profissional, a experiência somada, a capacidade técnica e o compromisso com o interesse público, elementos que demonstram o atendimento aos requisitos previstos na regulamentação aplicável.

Atenciosamente,

Pâmela da Cruz Carniato
Assistente de alunos
Técnico Administrativo em Educação

À vista das informações apresentadas, totalizo 84,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 04 de Setembro de 2026.

Pamela da Cruz Carniato

Matrícula SIAPE: 2137476

Assinatura eletrônica (SHA-256): 9bfc2b36c908c020dd49df411c8241bf2c6f072fed20d8df8ce2787fe57a6307