



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Renan Conceicao Goulart	Matrícula SIAPE: 2397370
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: IF / IF-COLICIT
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Desde 2017 exerço minhas atividades como servidor público federal no IFSul atuando inicialmente na Coordenadoria de compras da Reitoria e posteriormente de forma permanente na Coordenadoria de Licitações da Reitoria. Ao longo desse período, desenvolvi conhecimentos técnicos especializados relacionados ao planejamento das contratações públicas, condução de procedimentos licitatórios, gestão contratual e aplicação da legislação de compras governamentais, acompanhando a evolução do marco normativo brasileiro desde a Lei nº 8.666/1993, Lei nº 10.520/2002 e respectivas regulamentações, até a consolidação do novo regime instituído pela Lei nº 14.133/2021 e seus decretos, instruções normativas e orientações complementares. Essa trajetória foi construída por meio da atuação cotidiana em processos de elevada complexidade técnica, exigindo constante atualização normativa, análise crítica da jurisprudência dos órgãos de controle, interpretação sistemática da legislação e desenvolvimento de soluções voltadas à segurança jurídica, eficiência administrativa e adequada aplicação dos recursos públicos. Ao longo dos anos participei de diversas Equipes de Planejamento da Contratação, contribuindo para a elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência, Projetos Básicos, Mapas de Gerenciamento de Riscos, pesquisas de preços, justificativas técnicas, e demais documentos necessários à instrução dos processos administrativos, além da condução de certames de processos licitatórios, executando pregões eletrônicos, concorrências e outras modalidades já extintas pela nova lei. Desempenhei reiteradamente as funções de Pregoeiro e, posteriormente, de Agente de Contratação, conduzindo procedimentos licitatórios destinados à aquisição de bens, contratação de serviços, formação de Atas de Registro de Preços e demais soluções necessárias ao funcionamento institucional. Além das atividades diretamente relacionadas à condução das contratações, participei do desenvolvimento e aperfeiçoamento de documentos orientadores destinados à padronização dos procedimentos internos. A constante evolução do regime jurídico das contratações públicas exigiu atualização técnica permanente, estudo contínuo da legislação, acompanhamento da jurisprudência dos órgãos de controle e análise das alterações promovidas pelos diversos normativos que regulamentam a Lei nº 14.133/2021. Esse processo de aprendizagem ocorreu principalmente por meio da experiência prática acumulada na condução de processos administrativos, da participação em grupos de trabalho, do estudo sistemático da legislação, da consulta permanente às orientações da AGU, TCU, CGU e Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, além da troca de experiências com outros profissionais da área. O conhecimento adquirido ao longo dessa trajetória passou a refletir diretamente na melhoria da qualidade técnica dos processos conduzidos, na redução de riscos jurídicos, no fortalecimento da segurança das decisões administrativas e na implementação de boas práticas de governança nas contratações públicas.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

II - Projetos Institucionais

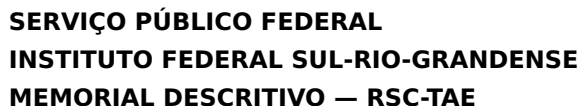
II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

- supervisão estágio

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- certificado semana administração 2025





VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

12. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado

- Guia de Compras do IFSul 2019 - disponível INTRANET PROAP

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao longo de minha atuação profissional busquei contribuir para o fortalecimento da gestão pública por meio da condução técnica, ética e eficiente dos processos de contratação, atuando em todas as etapas do ciclo das contratações públicas. As experiências acumuladas permitiram desenvolver competências relacionadas à interpretação da legislação, análise jurídica aplicada à atividade administrativa, planejamento das contratações, gestão de riscos, negociação, tomada de decisão, elaboração de documentos técnicos, gestão contratual, solução de problemas complexos e orientação técnica às unidades administrativas. Essa trajetória evidencia a consolidação de conhecimentos especializados construídos predominantemente pela prática profissional, pela atualização permanente e pelo aperfeiçoamento contínuo, resultando em contribuições efetivas para a eficiência administrativa, a segurança jurídica das contratações e o fortalecimento da governança institucional, em consonância com os princípios da Administração Pública e com os objetivos estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

À vista das informações apresentadas, totalizo 91,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 08 de Agosto de 2026.

Renan Conceicao Goulart

Matrícula SIAPE: 2397370

Assinatura eletrônica (SHA-256): 77a3fd8cd49ccc8e514c784bc1a4f35ab2e630e93257294cfb72601558580db2