



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Sabrina Cortez dos Santos Ceroni Catarino	Matrícula SIAPE: 1811566
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: PL / PL-CRAEGP
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Minha trajetória profissional e acadêmica no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul) é pautada pelo compromisso indissociável entre a gestão administrativa eficiente e o suporte qualificado ao ensino. Desde o meu ingresso em 2010 no cargo de Assistente em Administração, tenho dedicado minha atuação ao Departamento de Registros Acadêmicos (DERA) do Campus Pelotas, ambiente no qual consolidei uma visão integral dos processos que sustentam a vida acadêmica. Iniciei essa caminhada na Coordenadoria de Ingresso, Arquivo e Cadastro, onde assumi a responsabilidade de coordenação por cerca de um ano. A partir de 2016, com a reestruturação do setor, passei a atuar na Coordenadoria de Registros Acadêmicos do Ensino de Graduação e Pós-Graduação (CRAEGP). Nessa trajetória, as rotinas sob minha responsabilidade transcenderam o rigor técnico-burocrático: tornaram-se espaço de compreensão aprofundada sobre as dinâmicas de ingresso, permanência e certificação na Educação Profissional e Tecnológica (EPT).

Além da atuação contínua no setor, busquei contribuir com demandas institucionais transversais, atuando na organização e fiscalização de exames de seleção, vestibulares e concursos públicos. Um momento marcante de superação e adaptação ocorreu durante a pandemia de COVID-19. Perante a urgência de respostas institucionais, participei diretamente da reorganização dos fluxos de trabalho do DERA para o contexto remoto. Essa ação garantiu a continuidade do atendimento à comunidade escolar e a preservação dos registros acadêmicos sem interrupções, aliando sensibilidade social à gestão de crises. Embora o cargo de Assistente em Administração tenha como requisito de ingresso o ensino médio, minha formação acadêmica prévia em Tecnologia em Processamento de Dados, concluída em 2002 pela Universidade Católica de Pelotas (UCPel), forneceu o raciocínio lógico e a visão sistêmica essenciais para o aprimoramento das rotinas operacionais no DERA.

Entendendo que o registro acadêmico é o reflexo documental da jornada humana do estudante, busquei constantemente expandir meu olhar para além dos formulários e prazos. A conclusão da pós-graduação em Psicopedagogia Institucional, em 2012 proporcionou ferramentas teóricas para compreender o impacto do ambiente escolar no desempenho discente.

Dando continuidade ao aprimoramento acadêmico, concluí em 2025 a Licenciatura em Letras – Língua Portuguesa. A investigação realizada durante o curso sobre o declínio do hábito de leitura e as estratégias pedagógicas para sua reversão permitiu alinhar a prática administrativa à missão finalística da instituição. Essa perspectiva culminou na conclusão, em 2026, da pós-graduação lato sensu em Docência na Educação Profissional e Tecnológica (EPT), consolidando o entendimento da dimensão pedagógica inerente ao trabalho do servidor técnico-administrativo em educação.

Minha trajetória no IFSul expressa-se também na constante articulação entre a prática administrativa, o fazer científico e a aproximação com as atividades finalísticas de ensino e extensão do Instituto. Essa postura reflexiva sobre o cotidiano de trabalho permitiu que a experiência acumulada no DERA se transformasse em conhecimento compartilhado e em ações de impacto direto para a comunidade acadêmica.

No campo da reflexão acadêmica, a vivência diária na gestão dos registros de alunos da Educação Profissional e Tecnológica motivou minha contribuição no evento UFPel Sem Distância, no qual atuei como coautora do trabalho intitulado “Educação a Distância: Possibilidades e Desafios”, posteriormente publicado nos anais do evento. Nessa produção, busquei analisar questões centrais como a permanência discente e a acessibilidade na modalidade a distância, conectando o referencial teórico às realidades operacionais e às barreiras que acompanho rotineiramente no atendimento acadêmico.

Paralelamente à produção científica, identifiquei a necessidade de aproximar a linguagem dos procedimentos



burocráticos dos seus reais destinatários. Com o propósito de democratizar a informação, facilitar o acesso aos direitos estudantis e padronizar rotinas institucionais, participei ativamente da elaboração e autoria de um livreto informativo e administrativo estruturado, disponibilizado publicamente no portal institucional do IFSul – Campus Pelotas. A sistematização desse material refletiu o compromisso de transformar processos operacionais complexos em instrumentos pedagógicos de orientação e transparência para os discentes e servidores.

Com a intenção de manter o setor administrativo em permanente diálogo com as inovações educacionais e as demandas da comunidade, integrei a equipe de execução de projetos estratégicos de ensino e extensão no período de 2025 e 2026. Atuei no Projeto de Ensino “Introdução à Inteligência Artificial”, buscando compreender os impactos e as aplicações das novas tecnologias no ecossistema educacional, e no Projeto de Extensão “Visitas Escolares 2025”, no qual colaborei com o acolhimento, a apresentação da instituição e o fortalecimento do vínculo do Instituto com a sociedade externa.

A sustentação dessa atuação diversificada fundamenta-se no entendimento de que a excelência no serviço público exige aperfeiçoamento contínuo. Dessa forma, ao longo de toda a minha vida funcional, mantive uma postura ativa de capacitação, participando regularmente de programas de formação continuada, cursos e eventos vinculados aos interesses institucionais. Essa busca permanente por atualização permitiu incorporar novas metodologias de trabalho, aprimorar a qualidade do atendimento e consolidar um perfil profissional apto a responder aos crescentes desafios da gestão pública educacional.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 3427/2019 de designação para atuação nas atividades relacionadas ao Processo Seletivo - Vestibular de Verão 2020 Técnico Subsequente e Concomitante, conforme Edital 186/2019
- Portaria 3426/2019 de designação para atuação nas atividades relacionadas ao Processo Seletivo - Vestibular de Verão 2020 Técnico Integrado, conforme Edital 185/2019
- Portaria 656/2019 de designação para atuação nas atividades relacionadas ao Processo Seletivo - Concurso Público, conforme Edital 150 e 151/2018
- Portaria 1677/2018 de designação para atuação nas atividades relacionadas ao Processo Seletivo - Vestibular de Inverno 2018 Técnico Subsequente e Concomitante, conforme Edital 075/2018
- Portaria 3438/2017 de designação para atuação nas atividades relacionadas ao Processo Seletivo - Vestibular de Verão 2018 Técnico Subsequente e Concomitante, conforme Edital 181/2017
- Portaria 3437/2017 de designação para atuação nas atividades relacionadas ao Processo Seletivo - Vestibular de Verão 2018 Técnico Integrado, conforme Edital 180/2017
- Portaria 1092/2016 de designação para atuação nas atividades relacionadas ao Processo Seletivo - Concurso Público, conforme Edital 034/2016
- Portaria 3937/2014 de designação para atuação nas atividades relacionadas ao Processo Seletivo - Vestibular de Verão 2015 Técnico Subsequente e Concomitante, conforme Edital 190/2014
- Portaria 3936/2014 de designação para atuação nas atividades relacionadas ao Processo Seletivo - Vestibular de Verão 2015 Ensino Superior, conforme Edital 188/2014
- Portaria 1683/2014 de designação para atuação nas atividades relacionadas ao Processo Seletivo - Vestibular de Inverno 2014 Ensino Superior, conforme Edital 114/2014
- Portaria 1667/2014 de designação para atuação nas atividades relacionadas ao Processo Seletivo - Vestibular de Inverno 2014 Técnico Subsequente e Concomitante, conforme Edital 115/2014
- Portaria 1462/2014 de designação para atuação nas atividades relacionadas ao Processo Seletivo - Concurso Público para provimento de cargos Técnico Administrativos, conforme Edital 091/2014

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Integrante da equipe de apoio do projeto de extensão intitulado Visitas Escolares 2025, desenvolvido pelo IFSul, realizado de 06/10/2025 a 11/10/2025.
- Participante do projeto de ensino Introdução à Inteligência Artificial, desenvolvido pelo IFSul, realizado no período de 03/11/2025 a 31/03/2026.



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificado - Curso de Inglês - A1. Carga horária: 200h. Declaro expressamente que a capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- Certificado - Módulo I - Registros Acadêmicos do curso Formação Inicial e Continuada - FIC para capacitação no SUAP-EDU. Carga horária: 60h. Declaro expressamente que a capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- Certificado - Módulo II - Docentes do curso Formação Inicial e Continuada - FIC para capacitação no SUAP-EDU. Carga horária: 60h. Declaro expressamente que a capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- Certificado - Módulo III - Servidores do IFSul do curso Formação Inicial e Continuada - FIC para capacitação no SUAP-EDU. Carga horária: 40h. Declaro expressamente que a capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- Certificado - Curso de Noções Básicas do Trabalho Remoto. Carga horária: 10h. Declaro expressamente que a capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- Certificado - Curso de Metodologia do Ensino da Língua Portuguesa. Carga horária: 120h. Declaro expressamente que a capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- Certificado - Curso de Formação de Mediadores de Leitura. Carga horária: 20h. Declaro expressamente que a capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- Certificado - Curso de Planejamento de Ensino. Carga horária: 60h. Declaro expressamente que a capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- Certificado - Curso de Espanhol Básico. Carga horária: 160h. Declaro expressamente que a capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- Certificado - Curso de Educação Financeira. Carga horária: 40h. Declaro expressamente que a capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- Certificado - Curso de Inteligência Artificial: Fundamentos, Aplicações e Criatividade. Carga horária: 20h. Declaro expressamente que a capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- Certificado - Curso de Elaboração de Projetos Escolares com Educação Financeira. Carga horária: 30h. Declaro expressamente que a capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- Certificado - Curso de Inglês - Módulo 1. Carga horária: 180h. Declaro expressamente que a capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- Certificado - Curso de Inglês - Módulo 2. Carga horária: 180h. Declaro expressamente que a capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.
- Certificado - Curso de Inglês - Módulo 3. Carga horária: 180h. Declaro expressamente que a capacitação não está sendo utilizada para fins de IQ.

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado - I Encontro de Registros Acadêmicos e Pesquisa Institucional do IFSul. Carga horária: 20h
- Certificado - Evento Curso de Extensão Universitária a distância - Entre línguas: reflexões teóricas e práticas sobre bilinguismo e ensino bilíngue. Carga Horária: 128h

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

4. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente — substituto

- Coordenadora da Coordenação de Ingresso, Arquivo e Cadastro (FG-4), do Departamento de Registros Acadêmicos, do IFSul - Campus Pelotas

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Certificado de Especialização em Docência para Educação Profissional e Tecnológica. Declaro expressamente que o título não está sendo utilizado para fins de IQ.
- Diploma de Graduação em Letras - Língua Portuguesa. Declaro expressamente que o título não está sendo utilizado para fins de IQ.

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- Comprovante de publicação como coautora do artigo Educação a Distância: Possibilidades e Desafios, publicado nos anais da 2ª edição do UFPel Sem Distância, realizada em Pelotas/RS, em 2024. In: UFPel Sem Distância 2. Pelotas: Universidade Federal de Pelotas, 2024. v. 1, p. 43-44. Disponível em: <https://wp.ufpel.edu.br/nuped/2024/10/17/anais-do-evento-ufpel-sem-distancia-2/>

12. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado

- Produção de material administrativo estruturado voltado à sistematização e à difusão do conhecimento institucional. Disponível no site institucional do campus Pelotas: <https://www.pelotas.ifsul.edu.br/ensino/registros-academicos> Edição 2026



VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

19. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

- Declaração de atuação institucional no enfrentamento de situações de pandemia + 17 documentos comprobatórios institucionais oficiais dos meses da pandemia: IN 10/2020, IN 11/2020, IN 12/2020, IN 13/2020, IN 14/2020, IN 15/2020, IN 16/2020, IN 18/2020, IN 19/2020, Resolução Consup/IFSul Nº3/2021, Resolução Consup/IFSul Nº5/2021, Resolução Consup/IFSul Nº19/2021, Parecer técnico do comitê de avaliação para a COVID-19 DE 22/03/2021, Resolução Consup/IFSul Nº21/2021, Resolução Consup/IFSul Nº 28/2021, Resolução Consup/IFSul Nº29/2021 e Resolução Consup/IFSul Nº43/2021

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao longo de mais de 15 anos de efetivo exercício no IFSul, construí um perfil profissional caracterizado pela articulação entre gestão acadêmica, tecnologia da informação, atendimento humanizado e fundamentação pedagógica. O saber acumulado ultrapassa o cumprimento rotineiro das atribuições do cargo, refletindo-se em contribuições efetivas para a qualidade dos processos institucionais e para o fortalecimento da missão do Instituto Federal Sul-rio-grandense.

À vista das informações apresentadas, totalizo 142,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS - RS, 02 de Setembro de 2026.

Sabrina Cortez dos Santos Ceroni Catarino

Matrícula SIAPE: 1811566

Assinatura eletrônica (SHA-256): c68f7eee548c96c5f824cb566ac09e4c63d417325db86729a2c763ea22c869fb