



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Sandro Palacci Pail	Matrícula SIAPE: 2408029
Cargo: ASSISTENTE DE ALUNO	Lotação: PL / PL-COAAUDI
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Ingressei no Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), Câmpus Pelotas, no ano de 2017, no cargo de Assistente de aluno, Técnico Administrativo em Educação (TAE), lotado no Departamento de Estrutura Funcional do Ensino (DEEFE). Desde o meu ingresso realizo atividades voltadas ao atendimento da comunidade acadêmica e à execução de ações administrativas, atuando com responsabilidades norteadas pelos princípios da administração pública, da ética e do compromisso com a missão institucional. No ano de 2022 fui nomeado coordenador do audiovisual, no decorrer da minha trajetória profissional, procurei executar as atividades de forma proativa, colaborando e participando de diversas atividades que vão além das atribuições do cargo, cooperando para o planejamento, a organização, a execução e o aperfeiçoamento de processos institucionais. Meu trabalho esteve voltado às atividades relacionadas ao atendimento de audiovisual, aos processos seletivos de ingresso de estudantes, atualmente participo da Comissão de Avaliação Socioeconômica do campus pelotas. Atuei na participação de eventos institucionais e de extensão, bem como ao desenvolvimento de ações voltadas à inclusão, ao acesso e à permanência dos (as) estudantes e, também, em projetos de ensino da Instituição. Meu desempenho sempre esteve voltado ao compromisso com a qualidade do serviço público, à observância da legislação vigente e ao fortalecimento das políticas institucionais de educação, inclusão social e democratização do acesso ao ensino público, gratuito e de qualidade. Durante todos esse anos, busquei desempenhar minhas atribuições com responsabilidade, dedicação e espírito de cooperação, com a finalidade de contribuir para o alcance dos objetivos institucionais e para o fortalecimento do IFSul como instituição pública de ensino, pesquisa e extensão. Desse modo, sempre busquei por formação, para estar melhor capacitado no atendimento à comunidade acadêmica. Em 2020 concluí a graduação em Gestão Pública, em 2026 finalizei a pós-graduação de Especialista em Gestão de Organizações Educacionais. Ao longo desses 9 anos de atuação no Instituto Federal Sul-rio-grandense, estabeleci uma trajetória profissional norteadada pelo comprometimento com o serviço público, pela responsabilidade na condução das atividades administrativas e pela disposição permanente em assumir novos desafios. A confiança institucional depositada em meu desempenho profissional, evidenciada pelas frequentes designações para exercer a função de substituição de Coordenador da Coordenadoria de Administração Escolar, a participação em comissão, projeto de ensino, de extensão e certames realizados pela Instituição refletem o compromisso que mantenho com os princípios da administração pública e com a missão do IFSul. Os documentos anexados de todas as atividades desempenhadas desde meu ingresso na instituição representam a minha atuação e ratificam o compromisso, a responsabilidade e a dedicação que têm orientado minha vida funcional em prol do fortalecimento da gestão institucional e da disponibilização de uma educação pública, gratuita, inclusiva e de qualidade.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Coordenador da Comissão de Audiovisual do Evento 10/07/2026



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria de pessoal nº 1880 de 17/07/2025, avaliação socioeconômica
- Portaria de pessoal nº 1615 de 07/07/2023, avaliação socioeconômica
- Portaria de pessoal nº 1541 de 25/06/2023, avaliação socioeconômica
- Portaria de pessoal nº 1127 de 24/07/2021, avaliação socioeconômica
- Portaria de pessoal nº 996 de 07/07/2021, avaliação socioeconômica
- Portaria de pessoal nº 643, de 22-03-2022, avaliação socioeconômica

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- fiscal de prova portaria nº 3437/2017
- fiscal de prova portaria nº 3427/2019
- fiscal de prova portaria nº 3426/2019
- fiscal de prova portaria nº 3393/2018
- fiscal de prova portaria nº 3392/2018
- fiscal de prova portaria nº 626/2019
- execução do Processo Seletivo Edital CRA 02/2021 - PAVE, realizado no período de 04/12/2021 a 05/12/2021, como Fiscalização, com carga horária de 10 horas.
- execução do Processo Seletivo Edital CRA Nº 29/2023 - PAVE 2023, realizado no período de 02/12/2023 a 03/12/2023, como Fiscalização, com carga horária de 12 horas
- execução do Processo Seletivo Edital CRA 02/2021 - PAVE, realizado no período de 09/04/2022 a 10/04/2022, como Fiscalização, com carga horária de 13 horas
- execução do Processo Seletivo Edital CRA Nº 18/2022 - PAVE 2022, realizado no período de 03/12/2022 a 04/12/2022, como Fiscalização, com carga horária de 12 horas
- execução do Processo Seletivo Edital CRA Nº 27/2025 - PAVE 2025, realizado no período de 06/12/2025 a 07/12/2025, como Fiscalização, com carga horária de 12 horas

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- projeto de ensino Desenvolvendo a Autonomia Profissional e Intelectual dos estudantes do IFSul Campus Pelotas, realizado no período de 01/02/2024 a 31/01/2025, totalizando 200 horas
- projeto de ensino Desenvolvendo a Autonomia Profissional e Intelectual dos estudantes do IFSul Campus Pelotas, realizado no período de 01/02/2024 a 31/01/2025, totalizando 200 horas

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- Declaração de cargos e funções
- Portaria n.º 774, de 6 de abril de 2022 nomeação de coordenadoria

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- diploma de graduação em Gestão Pública, titulação 24 de abril de 2020

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

O processo de solicitação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) constituiu uma importante oportunidade de resgatar, organizar e refletir sobre toda a minha trajetória profissional e acadêmica no serviço público federal, percurso do qual tenho grande orgulho. A busca, seleção e organização dos documentos permitiram revisitar experiências, desafios e conquistas que marcaram minha carreira ao longo dos anos e, principalmente, reforçaram a relevância da educação pública na formação e na transformação da vida de milhares de estudantes que diariamente fazem parte do Instituto Federal Sul-rio-grandense. Cada documento apresentado neste processo representa e reafirma a importância das atividades desenvolvidas, das responsabilidades assumidas e das oportunidades de colaborar para o fortalecimento de uma instituição comprometida com a formação integral, a inclusão social e a transformação da sociedade.



Esse exercício de retomada da minha trajetória profissional ampliou a convicção de que cada iniciativa de aperfeiçoamento, projeto, participação em comissões e ação educativa realizada integra um percurso marcado pelo compromisso com o interesse público, pela busca constante de qualificação e pela missão de contribuir para uma educação pública, gratuita e de qualidade.

Nesse sentido, o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências está fundamentado nos conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos, desenvolvidos e aprimorados ao longo da minha carreira. A documentação reunida comprova, de forma objetiva e consistente, que as atividades realizadas ultrapassam o exercício rotineiro das atribuições inerentes ao cargo de origem, evidenciando contribuições concretas para o fortalecimento das áreas de ensino, pesquisa, extensão e gestão do Instituto Federal Sul-rio-grandense. Diante do exposto, considerando a documentação apresentada e a trajetória profissional aqui registrada, solicito o deferimento do presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências, uma vez que o conjunto das experiências demonstra o desenvolvimento profissional alcançado, os conhecimentos acumulados, a capacidade técnica construída ao longo dos anos e o compromisso permanente com o interesse público. Tais elementos evidenciam o atendimento aos requisitos estabelecidos na regulamentação aplicável e reafirmam minha contribuição para o cumprimento da missão institucional do Instituto Federal Sul-rio-grandense.

À vista das informações apresentadas, totalizo 108,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 14 de Setembro de 2026.

Sandro Palacci Pail

Matrícula SIAPE: 2408029

Assinatura eletrônica (SHA-256): 6427d3d759acd8a3dee0351a73fc00818a8a0b78dbb1c09f9b49ade42ad34873