



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Simoni Kruger	Matrícula SIAPE: 1094363
Cargo: ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO	Lotação: IF / IF-COSIN
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Ingressei no serviço público em 19 de dezembro de 1994, iniciando minha trajetória na área de Tecnologia da Informação, onde hoje exerço o cargo de Analista de Tecnologia da Informação. Desde o início, busquei desempenhar minhas atribuições com dedicação, responsabilidade e compromisso com a instituição, ampliando minha atuação para além das atividades técnicas e contribuindo em diferentes frentes.

Assumi a presidência da Comissão de Ética, conduzindo trabalhos voltados à integridade e transparência, e também presidi a comissão responsável pelos bens patrimoniais, garantindo a correta gestão dos recursos públicos. Participei de diversos grupos e comissões, como a de logística sustentável, de mapeamento de processos, de avaliação de documentos institucionais, além de integrar comissões voltadas à inclusão social, como a de implantação das cotas raciais. Também tive a oportunidade de colaborar na organização de eventos institucionais importantes, como a Fenadoce e o centenário da educação tecnológica, além de atuar em comissões eleitorais e científicas. Minha participação em sindicâncias reforçou o compromisso com a ética e a responsabilidade administrativa.

Nos projetos institucionais, atuei como avaliadora em bancas e mostras de extensão, contribuindo para a qualidade acadêmica e científica. Busquei constantemente me atualizar por meio de cursos e formações, como o de formação pedagógica, trabalho remoto e ética e cidadania, fortalecendo minha prática profissional.

No âmbito das responsabilidades técnico-administrativas, desempenhei atividades de gestão e fiscalização de contratos na área de TI, assegurando eficiência e conformidade nos serviços prestados. Também exerci a função de secretária executiva da Comissão de Ética, papel que exigiu organização e comprometimento. Assumi funções de direção e assessoramento, como Gerente de Tecnologia da Informação, onde fui responsável pela infraestrutura tecnológica e suporte institucional. Exerci ainda a função de Coordenadora administrativa da Pró-Reitoria de Extensão, além de atuar em coordenações de meios, suporte e eventos, experiências que consolidaram minha capacidade de liderança e gestão.

Na produção e difusão de conhecimento, apresentei trabalhos em eventos científicos e acadêmicos, como o Poder Escolar, o Simpósio Nacional de Educação em Cascavel e a Jornada de Pós-graduação do IFSul.

Participei de seminários de formação e atuei como instrutora em cursos de Excel e de aperfeiçoamento técnico-administrativo, multiplicando saberes e contribuindo para a formação de colegas e servidores. Também tive a oportunidade de atuar como palestrante e tutora, reforçando meu papel como agente formadora dentro da instituição.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Condução à presidência da Comissão de Ética
- Presidência da comissão sobre bens patrimoniais



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Integrante da subcomissão social do V congresso de educação tecnológica dos países do mercosul
- Recomposição de Unidade de Gestão de Integridade do IFSul
- Condução de suplente a membro titular da Comissão de Ética
- Participação em comitê científico
- Membro da Comissão Gestora de Logística Sustentável
- Comissão do núcleo de mapeamento de processo
- Comissão de avaliação de documentos institucionais
- Comissão para organização do centenário da educação tecnológica
- Comissão para tratar da implantação das cotas raciais no processo seletivo
- comissão para recebimento definitivo de equipamentos conforme termo circunstanciado
- Membro suplente da Comissão de ética
- Comissão para elaboração do regulamento do processo de escolha dos Taes no Consup
- Comissão para discussão do regimentos dos Campi
- Membro da Comissão Organizadora do estande para a 22ª Fenadoce
- Membro da Comissão Organizadora do estande para a 21ª Fenadoce
- Membro da Comissão Gestora de Logística Sustentável
- Membro de comissão eleitoral

4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Atuação como membro em comissão de sindicância - contraditório
- Atuação como membro em comissão de sindicância

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Participação em banca de avaliação
- Participação como avaliadora em mostra de extensão

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Curso de formação pedagógica
- Curso sobre trabalho remoto
- curso de ética e cidadania

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- serviço de suporte e apoio técnico na área de TI

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais no âmbito do ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação

- Atuação como secretaria executiva da comissão de ética

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Atividade de Gerente de Tecnologia da Informação

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Atividade de Coordenadora administrativa da Pró-Reitoria de Extensão

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- Atuação na Coordenadoria de Meios e Suporte
- Atuação na Coordenação de Eventos



VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Apresentação de trabalho no 9º poder escolar
- Apresentação de trabalho no V Simpósio Nacional de Educação em Cascavel - Paraná
- Apresentação de trabalho na II Jornada de Pós-graduação do IFSul

14. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

- Participante do VI seminário de formação da educação

15. Atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa estruturada

- Ministrante do curso de excel
- Ministrante de curso de aperfeiçoamento técnico-administrativo
- certificado por atuação no centro de referência

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao longo de mais de três décadas de serviço público, construí uma trajetória marcada pela ética, pela dedicação e pela multiplicidade de contribuições. Minha presença constante em comissões, projetos, funções de gestão e atividades formativas demonstra não apenas meu compromisso com a área de Tecnologia da Informação, mas também com o desenvolvimento institucional e humano.

À vista das informações apresentadas, totalizo 130,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS - RS, 07 de Agosto de 2026.

Simoni Kruger

Matrícula SIAPE: 1094363

Assinatura eletrônica (SHA-256): a86b6ac5e4a6e4ffe0406c7279f8677af3b95f422f5cc6e62d05aa7eb19fa62b