



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Tania Regina Souza Madeira	Matrícula SIAPÉ: 1465194
Cargo: TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS	Lotação: PL / PL-NAPNE
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Apresento este Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026. Este documento tem por finalidade relatar minha trajetória profissional, evidenciando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da minha carreira como servidora técnico-administrativa em educação. Como ocupante do cargo de Técnica em Assuntos Educacionais, busco demonstrar que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo, tendo contribuído ativamente para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional. As informações aqui descritas estão devidamente acompanhadas da documentação comprobatória correspondente. Minha trajetória no serviço público federal iniciou na Universidade Federal do Pampa – UNIPAMPA – na unidade de Caçapava do Sul em dezembro de 2013. Em março do ano seguinte fui convidada a assumir uma vaga para o mesmo cargo no Instituto Federal Sul-rio-grandense, na Unidade de Ensino de Pelotas, fiz o pedido de redistribuição no mesmo mês mas, só cheguei na Unidade em janeiro de 2015. Quando cheguei na instituição não tínhamos estudantes surdos matriculados, o trabalho era destinado a acessibilizar as aulas e reuniões para um professor surdo. Eu e mais três colegas somos os únicos Tradutores Intérpretes de Libras efetivos de toda a Instituição.

Fui membro da equipe executora que organizou o primeiro curso de capacitação para Tradutores Intérpretes de Libras em parceria com a Universidade Federal de Pelotas em 2016, onde formamos profissionais altamente qualificados que vieram a ingressar na nossa Instituição e atender uma demanda da comunidade.

Na ausência de estudantes surdos na instituição, a equipe de Tradutores e Intérpretes de Libras começou a acessibilizar os vestibulares da instituição com tradução para Libras. Participei desse processo nos anos de 2015 à 2019. Em 2019, ingressam os primeiros estudantes surdos na instituição, e, por consequência, começamos o trabalho de formação dos professores.

Em Abril de 2023, fui designada, através da portaria número 738 de 2023, para a comissão de sindicância investigativa, afim de apurar os fatos de dois processos.

Em 2020 assumi a coordenação do NAPNE, designada através da portaria número 1529/2020, na qual atuo até os dias de hoje. O núcleo começou de forma humilde, nos dias de hoje, conta com uma equipe multidisciplinar e é reconhecido pela comunidade e pela gestão. Dentre as atividades desempenhadas, destacam-se:

- Organizar o trabalho para atendimento dos estudantes com necessidades específicas
- Acolher os familiares dos referidos estudantes;
- Orientar os professores;
- Organizar eventos formativos;
- Registrar SUAP/ETEPs;
- Realizar projetos de ensino para contratação de bolsistas de apoio à inclusão (tradutores intérpretes de libras, psicopedagogas e cuidadoras);
- Fiscalizar contratos de serviços terceirizados.

Pensando em qualificar de forma contínua a minha atuação e transformar novos conhecimentos em melhorias práticas para a Instituição, participei de diversos congressos, seminários e eventos na área da educação inclusiva ao longo da carreira. Durante esse processo de aprimoramento,



realizei um Mestrado em Ciências e Tecnologias na Educação pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense — Campus CAVG, oportunidade na qual desenvolvi pesquisas e investigações científicas voltadas à área da inclusão. Esta titulação, junto à prática investigativa adquirida, consolidaram minhas competências e experiências para subsidiar as políticas de ensino e práticas institucionais no IFSul.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Designar a equipe abaixo relacionada para, sob a presidência da primeira, constituir Comissão responsável pela avaliação da seleção de bolsistas BAI-CE no Câmpus Pelotas.
- Designar a equipe abaixo relacionada para, sob a presidência da primeira, constituir Comissão responsável pelas avaliações da seleção de bolsistas de Apoio à Inclusão por Colaborador Externo (BAI-CE) no Câmpus Pelotas.
- Designar a equipe abaixo relacionada para, sob a presidência da primeira, constituir a Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de Ensino (CAGE) responsável pelo processo de bolsas de Apoio a Inclusão de bolsistas - Colaborador externo (BAI-CE).
- designação dos servidores e discentes abaixo relacionados que, sob a responsabilidade da primeira e a contar de 18 de setembro de 2020, constituem o Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE, do câmpus Pelotas

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Designar os servidores abaixo relacionados para comporem o Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE, do câmpus Pelotas.
- Designar os servidores abaixo relacionados para comporem o Nucleo de Apoio as Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE, do campus Pelotas.
- "Designar a equipe abaixo relacionada para, sob a presidência do primeiro, constituir Comissão responsável pela elaboração do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Informática - forma integrada, do Câmpus Pelotas."
- "Designar as equipes abaixo relacionadas em cada unidade do IFSul para, sob a presidência do (a) primeiro (o) de cada unidade, constituírem as Comissões de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFSul nos Câmpus e Reitoria."
- "Designar as servidoras Cristiane Cabral Johann, Tânia Regina Souza Madeira, Simone Magali Marinho Jardim e o servidor Renato Emilio da Silveira Taddei para, sob a presidência da primeira, exercerem as atividades pertinentes à Equipe de Planejamento para a contratação do serviço de psicopedagogo e apoio escolar do Câmpus Pelotas do IFSul, com o objetivo de realizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos, atendimento à Instrução Normativa 05/2017 do Ministério do Planejamento."

4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Designar o servidor e a servidora relacionados para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância Investigativa para apurar os fatos constantes nos Processos 23703.000342.2023-11 e 23163.001029.2023-46, bem como as demais infrações conexas que emergirem no decorrer dos trabalhos:

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Designar os colaboradores abaixo relacionados para aplicação da Prova Escrita
- "Designar os servidores e colaboradores externos abaixo relacionados para, sob a coordenação do primeiro, comporem a comissão do vestibular em LIBRAS."
- "Ratificar a designação dos servidores e colaboradores externos abaixo relacionados que, sob a coordenação do primeiro, e a contar de 26 de novembro de 2018, compoem a comissão do vestibular em LIBRAS."
- "Ratificar a designação dos servidores e discentes abaixo relacionados, a contar de 20 de maio de 2018, para, em comissão e sob a coordenação dos dois primeiros, trabalharem no Processo Seletivo em Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, no IFSul:"
- "Designar os servidores e colaboradores abaixo relacionados para constituírem a Comissão responsável pelo Processo Seletivo em Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, no IFSul."
- "Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a coordenação dos dois primeiros, constituírem a comissão responsável pelo Processo Seletivo em Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, no IFSul."
- Designar os servidores abaixo relacionados para aplicarem a escrita, conforme segue:
- Ratificar a designação dos servidores abaixo relacionados, a contar de maio de 2016, para em Comissão e sob a coordenação do primeiro, trabalharem no Processo Seletivo em Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, no IFSul:
- "Ratificar a designação dos servidores abaixo relacionados que, sob presidência do primeiro, trabalham na Comissão de Implementação do Processo Seletivo em Língua Brasileira de Sinais-Libras, no período de 05/03/2015 31/07/2015, no IFSul."



II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- "realizou o Curso de Aperfeiçoamento em ""Formação para Instrutor e Interlocutor de Libras""", no período de 15/12/2018 a 13/02/2019, com duração de 180 horas."
- "concluiu o Curso Certificamos que Libras, Bilinguismo e Educação de Surdos realizado no período de 06 de abril à 15 de maio de 2015, totalizando 180 de formação teórico-práticas, conforme a legislação institucional vigente."
- ministrou a disciplina de técnicas de interpretação LO-LS no curso de capacitação de tradutores e interpretes de libras realizado no período de 24/04/2016 a 18/02/2017 no total de 60 horas
- Curso Libras, Bilinguismo e Educagao deSurdos realizado no periodo de 06 de abril a 15 de maio de 2015, totalizando 180 deformagdo teorico-praticas, conforme a legislagdo institucional vigente.

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- "concluiu o Curso Libras Básico em Janeiro/2020, com a carga horária total de 50 horas Realizado no site www.CursosOnlineEDUCA.com.br"
- "Participou do Curso de Capacitação para a Rede Nacional de Certificadores, na modalidade a distância, com carga horária de 30 horas, no período de 01/09/2015 a 22/09/2015."
- fez parte da equipe executora, na condição de Técnica Administrativa, do Evento Intitulado "I Workshop sobre Necessidades Específicas", registrado na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura sob o número EV005/17052018, realizado no período de 13/06/2018 e 11/07/2018, no município de Pelotas, totalizando 15 horas.
- PARTICIPOU DA CAPACITAÇÃO DA REDE NACIONAL DE CERTIFICADORES CRNC) 2019. NA MODALIDADE A DISTANCIA, COM CARGA HORÁRIA DE 30 HORAS. NO PERÍODO DE 19 DE SETEMBRO A 18 DE OUTUBRO.
- foi Colaborador (organização) do projeto de ens no O direito de ser surdo realizado no período de 05/10/2018 a 06/10/2018, totalizando 40 horas.
- participou da 1ª edição do Evento de Alinhamento para Atuação dos Intérpretes de Libras no Enem, modalidade a distância, com carga horária de 30 horas, no período de 8 de outubro a 7 de novembro de 2014
- "articipou do Evento de Alinhamento para Aplicação da Avaliação Nacional da Alfabetização (ANA), na modalidade a distância, com carga horaria de 30 horas, no período de 10/10/2016 a 2/11/2016."
- O Curso de Licenciatura em Educação do Campo da Universidade Federal de Pelotas certifica que TÂNIA REGINA S. MADEIRA participou do curso sobre "Produção Textual" realizado no período de 23/01 a 12/02 de 2015, totalizando 30 horas, no qual obteve aprovação.
- "A Kroton Educacional reconhece a partícipate do colaborador, TANIA REGINA SOUZA MADEIRA no programa de capacitacao denominado Modelo Academico Docentes com duragao de 40 h(s)."
- "A Kroton Educacional reconhece a partícipate do coLaborador, TANIA REGINA SOUZA MADEIRA no programs de capacitacao denominado Libras com dura^ao de 40 horas"

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- "Designar, conforme disciplinado na Instrução Normativa SEGES/MPDG n.º 5, de 25 de maio de 2017, a equipe abaixo relacionada, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato n.º 08/2024, celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense - Câmpus Pelotas e a Pedro Reginaldo de Albernaz Faria e Fagundes Ltda, CNPJ n.º 10.439.655/0001-14:"
- "Designar, conforme disciplinado na Instrução Normativa SEGES/MPDG n.º 5, de 25 de maio de 2017, a equipe abaixo relacionada para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato n.º 02/2024, celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense - Câmpus Pelotas e a Pedro Reginaldo de Albernaz Faria e Fagundes LTDA, CNPJ n.º 10.439.655/0001-14:"
- "Designar, conforme disciplinado na Instrução Normativa SEGES/MPDG no 5, de 25 de maio de 2017, a equipe abaixo relacionada, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato no 04/2023, celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense - Câmpus Pelotas e o Instituto Interamericano de Desenvolvimento Humano (Instituto Bem Brasil), CNPJ no 10.427.965/0001-19."
- "Designar, conforme disciplinado na Instrução Normativa SEGES/MPDG no 5, de 25 de maio de 2017, a equipe abaixo relacionada, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato no 03/2023, celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense - Câmpus Pelotas e o Instituto Interamericano de Desenvolvimento Humano (Instituto Bem Brasil), CNPJ no 10.427.965/0001-19."
- "Designar, conforme disciplinado na Instrução Normativa SEGES/MPDG no 5, de 25 de maio de 2017, a equipe abaixo relacionada, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato no 01/2023, celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense - Câmpus Pelotas e o Instituto Interamericano de Desenvolvimento Humano (Instituto Bem Brasil), CNPJ no 10.427.965/0001-19."
- "Designar, conforme disciplinado na Instrução Normativa SEGES/MPDG no 5, de 25 de maio de 2017, a equipe abaixo relacionada, para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a execução e o adequado cumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato no 06/2022, celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense - Câmpus Pelotas e o Instituto Interamericano de Desenvolvimento Humano (Instituto Bem Brasil), CNPJ no 10.427.965/0001-19."



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais no âmbito do ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação

- ministrou a disciplina de técnicas de interpretação LS/LO no curso de capacitação de tradutores e intérpretes de libras realizado no período de 24/04/2016 a 18/02/2017 no total de 60 horas
- fez parte da equipe executora na condição de técnica administrativa do curso intitulado "Curso de Capacitação de Tradutores e Intérpretes de libras" registrado na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura sob o PJ00405042016 com período de execução de 05/03/2016 a 17/12/2016 no município de Pelotas totalizando 164 horas
- "desenvolveu atividade docente junto à disciplina de Estudos Colaborativos Orientados IV: LIBRAS - 68 CH/04 CR, atuando como Professora Pesquisadora junto ao Curso de Licenciatura em Pedagogia a Distância - CLPD/FaE/UFPel, bolsista da Universidade Aberta do Brasil- UAB/CAPEs no período de janeiro a novembro de 2015."
- "participou como Palestrante do curso intitulado Formação continuada para tradutores e intérpretes de Libras - Ciclo de palestras com o tema "Formação do Tradutor e Intérprete de Libras" que aconteceu de forma virtual, realizado no dia 30/07/2021, pela Unioeste, campus de Francisco Beltrão, em parceria com o Centro de Apoio ao Surdo e aos Profissionais da Educação de Surdos do Paraná de Francisco Beltrão, certificado pela Unioeste, com carga horária de 4 horas."

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Designar a servidora Tânia Regina Souza Madeira, ocupante do cargo de Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais, do Quadro de Pessoal desta IFE, para exercer a função de Coordenadora do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas (FG-1), campus Pelotas, Instituto Federal de Educação. Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- "FORMAÇÃO DE PROFESSORES E AS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS: ESTUDOS E REFLEXÕES SOBRE A LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS A TRAJETÓRIA DOS TRADUTORES E INTÉRPRETES DE LIBRAS DE PELOTAS E REGIÃO SUL - Tânia Madeira pg. 223"

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- "A Kroton Educacional reconhece a participação do colaborador, TANIA REGINA SOUZA MADEIRA no programa de capacitação denominado Formação em Educação Inclusiva com duração de 10 horas"
- atuou na qualidade de palestrante no III Seminário Nacional dos Movimentos Bilingues dos Surdos realizado no Centro de Eventos da Universidade de Passo Fundo nos dias 27 e 28 de Julho em Passo Fundo/RS com carga horária de -
- realizou a palestra A inclusão do surdo no ensino Regular: Adaptações metodológicas e curriculares imprescindíveis na realização desse processo, no dia 24 de setembro dentro da programação da Semanado Surdo realizada de 24 a 26 de setembro de 2018 na EMEF Marechal Castelo Branco

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Considerando a trajetória profissional demonstrada e com amparo na documentação comprobatória anexada, entendo que estão devidamente caracterizados os conhecimentos, as competências e as experiências de elevada complexidade desenvolvidos ao longo do exercício das minhas atividades profissionais e da minha formação acadêmica. As contribuições realizadas ultrapassam as responsabilidades rotineiras do cargo, resultando em impactos relevantes para a gestão e para o fortalecimento institucional. Dessa forma, encontram-se atendidos os critérios e requisitos previstos na regulamentação vigente para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE).

Tânia Regina Souza Madeira

Técnica em Assuntos Educacionais

Cargo Tradutora e Intérprete de Libras

À vista das informações apresentadas, totalizo 173,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.



PELOTAS – RS, 10 de Setembro de 2026.

Tania Regina Souza Madeira

Matrícula SIAPE: 1465194

Assinatura eletrônica (SHA-256): 164d528da2657677a207f7bd3785b1f1af52f678357badfec9e36e7769832f65

