



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Thiago Kazuhira Hayasaka Ramos	Matrícula SIAPE: 3251011
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: PL / PL-COAGC
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Minha trajetória profissional no IFSul Câmpus Pelotas, desde o momento da tomada de posse, foi marcada pela atuação na área administrativa e contratações públicas, ao ser lotado na Coordenadoria de Apoio à Gestão de Contratos (PL-COAGC). No exercício das minhas atribuições, passei a atuar de forma mais diretamente relacionada ao planejamento, à gestão e à fiscalização de contratos administrativos. Participei de equipes de planejamento de contratações e fui designado para exercer a fiscalização administrativa de contratos de diferentes naturezas, bem como atividades relacionadas à função de gestor de contrato, experiências que contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à análise documental, acompanhamento da execução contratual, redação de termos e aditivos contratuais, cumprimento de obrigações legais e encaminhamento de demandas administrativas à empresas privadas e órgãos governamentais.

Essas experiências foram complementadas pela participação em ações de capacitação, especialmente aquelas relacionadas à Administração e às contratações públicas. Ao longo desse período, também tive a oportunidade de participar de processos institucionais diversos, incluindo participações na atividade de organização e execução de processos seletivos. Considero que o conjunto das atividades desenvolvidas representa um processo contínuo de aquisição e aprimoramento de conhecimentos, proporcionando maior experiência prática e compreensão dos procedimentos necessários ao adequado funcionamento da Administração Pública.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Certificado de participação em processo seletivo UFPEL - Edital CRA Nº 02/2021 - PAVE - Abril/2022
- Certificado de participação em processo seletivo UFPEL - Edital CRA Nº 18/2022 - PAVE 2022

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificado IFSul - Participação no Seminário de Licitações, Contratos Administrativos e Gestão de Contratações à Luz da Nova Lei de Licitações e dos Modelos ELIC, nos dias 28 e 29/07/2026 - Carga Horária: 14hrs - Informo que a capacitação em questão não está sendo utilizada para fins de IQ.

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado IFSul - 6ª Semana da Administração & Encontro da Pró-reitoria de Gestão com Pessoas do IFSul, com carga horária de 30h no período de 03/11/2025 a 07/11/2025 - Carga Horária: 30h



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Portaria nº 2.823/2025 - Designação de Equipe de planejamento de Contratação - Locação de gerador de energia elétrica
- Portaria nº 1.994/2025 - Designação de Equipe de planejamento de Contratação - Projeto de Linhas de Vida - Instalação de equipamento de proteção coletiva para segurança do trabalho em altura, em todas as coberturas das edificações no Câmpus Pelotas
- Portaria nº 1.672/2026 - Designação de Equipe de planejamento de Contratação - Rastreamento Veicular

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria nº 2.405/2025 - Designação como fiscal administrativo do Contrato nº 06/2025 - Contratação de pessoa jurídica para a execução das Reformas Emergenciais das coberturas dos pavilhões dos cursos de Eletromecânica e Mecânica, do Câmpus Pelotas - Instituto Federal Sul-riograndense - IFSul
- Portaria nº 970/2026 - Designação como fiscal administrativo do Contrato nº 10/2025 - Contratação de serviços de subscrição e renovação de licenças educacionais do software Promob Academic
- Portaria nº 389/2026 - Designação como fiscal administrativo do Contrato nº 10/2025 - Contratação de serviços contínuos de limpeza, asseio e conservação.
- Portaria nº 2.040/2026 - Designação como fiscal administrativo substituto do Contrato nº 05/2022 - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços especializados em limpeza de caixas d'água, desinsetização e desratização.
- Portaria nº 2.009/2026 - Designação como fiscal administrativo substituto do Contrato nº 07/2021 - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de almoxarife
- Portaria nº 2.042/2026 - Designação como fiscal administrativo do Contrato nº 15/2021 - Contratação de serviços de fornecimento de vale transporte do consórcio de transporte urbano de Pelotas/RS
- Portaria nº 2.051/2026 - Designação como fiscal administrativo substituto do Contrato nº 05/2023 - Contratação de serviços de recolhimento de resíduos com o fornecimento de caçambas
- Portaria nº 2.2219/2026 - Designação como fiscal administrativo do Contrato nº 03/2024 - Contratação de serviço comum de empresa especializada para fornecimento de cartão de aquisição e gestão de combustível
- Portaria nº 2.221/2026 - Designação como fiscal administrativo do Contrato nº 04/2021 - Contratação de prestação de serviços continuados de serralheiro
- Portaria nº 2.220/2026 - Designação como fiscal administrativo do Contrato nº 41/2024 - Contratação de serviços comuns de gerenciamento e administração de frotas para os veículos
- Portaria nº 2.343/2026 - Designação como fiscal administrativo do Contrato nº 06/2025 - Contratação de empresa especializada para a prestação de outsourcing de impressão
- Portaria nº 2.350/2026 - Designação como fiscal administrativo do Contrato nº 09/2023 - Contratação de empresa especializada no ramo de fornecimento e instalação de sistema de rastreamento veicular.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Considero que as experiências profissionais e formativas apresentadas neste memorial contribuíram de maneira significativa para o desenvolvimento das minhas competências como servidor técnico-administrativo em educação. A participação em equipes de planejamento, o exercício de atividades de fiscalização e gestão contratual e o envolvimento em diferentes processos institucionais possibilitaram a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos e o aprimoramento da minha atuação profissional.

Dessa forma, compreendo que minha trajetória no IFSul demonstra um processo contínuo de desenvolvimento profissional, marcado pela ampliação das responsabilidades assumidas e pela busca de qualificação para o desempenho das atividades administrativas. As experiências apresentadas refletem conhecimentos e competências construídos no exercício das minhas funções e que permanecem em constante aperfeiçoamento, contribuindo para a qualidade e o adequado desenvolvimento das atividades institucionais.

À vista das informações apresentadas, totalizo 74,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS - RS, 15 de Setembro de 2026.

Thiago Kazuhira Hayasaka Ramos



Matrícula SIAPE: 3251011

Assinatura eletrônica (SHA-256): eb892698e88b194d175515e5841a602cb22d6af7d290d7df41a8fbe717573b6a

