



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Tiago Brum Ilarraz	Matrícula SIAPE: 2069674
Cargo: AUXILIAR DE BIBLIOTECA	Lotação: SL / SL-COEFE
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

No decorrer da minha trajetória profissional nesta instituição, busquei pautar minha atuação no compromisso com a excelência acadêmica, a transparência administrativa, a gestão democrática e o fortalecimento do ensino público de qualidade. A participação ativa em cargos de gestão, órgãos colegiados de deliberação máxima e setorial, além de diversas comissões e grupos de trabalho, permitiu-me contribuir diretamente para a governança global, o planejamento estratégico, a avaliação contínua e a sustentabilidade das ações institucionais.

1. Gestão e Coordenação Pedagógico-Administrativa

No âmbito do meu compromisso com o aprimoramento contínuo das condições de ensino e com a eficiência da gestão acadêmica, desempenhei a função de Coordenador da Coordenadoria de Estrutura Funcional de Ensino no período de 2019 a 2022, portaria 200/2019.

A liderança desta coordenadoria exigiu uma atuação estratégica e articulada entre as demandas pedagógicas e a organização operacional do ensino. Durante esse quadriênio, minhas atividades pautaram-se na otimização dos fluxos de trabalho, no planejamento logístico dos espaços didáticos e no suporte direto às rotinas de funcionamento dos cursos e departamentos acadêmicos.

Entre as principais ações sob minha gestão, destacam-se:

- Organização e Logística de Ensino: Acompanhamento e estruturação da alocação de salas de aula, laboratórios e demais ambientes de aprendizagem, assegurando que as atividades letivas contassem com suporte infraestrutural adequado;
- Gestão e Planejamento Acadêmico: Articulação com coordenadores de curso e com a Direção de Ensino para o alinhamento de horários, calendários acadêmicos e fluxos administrativos referentes à oferta de disciplinas;
- Supervisão e Apoio Operacional: Mediação de demandas de estudantes e professores relativas ao funcionamento das estruturas de ensino, buscando soluções ágeis para garantir a continuidade e a qualidade das aulas;
- Superação de Desafios Emergenciais (2020–2021): Atuação decisiva durante o período da pandemia de COVID-19, no qual reorganizei a estrutura funcional de ensino para a adequação aos calendários de emergência, ensino remoto e posterior retorno gradual às atividades presenciais, prezando pela segurança da comunidade e pela manutenção do calendário acadêmico.

2. Atuação em Órgãos Colegiados e Governança Institucional

Minha atuação na representação e na deliberação de políticas públicas educacionais esteve presente na participação ativa em instâncias de decisão superior e setorial:

- Conselho Superior (CONSUP): Como membro titular do Conselho Superior, portaria 2865/2017, órgão máximo de caráter consultivo e deliberativo da instituição, assumi a responsabilidade de apreciar, debater e votar pautas decisivas para o rumo do Instituto Federal. Nessa representação, atuei ativamente no exame e na aprovação de diretrizes orçamentárias, normativas internas, planos de desenvolvimento, criação de novos cursos e políticas de ensino, pesquisa e extensão, pautando-me sempre pelo zelo à função social da instituição e pela escuta da comunidade acadêmica.
- Conselho de Representantes de Bibliotecas (COREB): Integrei o conselho vinculado ao Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas do Instituto Federal como membro titular, portaria 1973/2022. Nessa atribuição, trabalhei na definição de diretrizes para a padronização, modernização e integração dos serviços bibliotecários da rede, fortalecendo acervos físicos e digitais e promovendo o acesso universal e democratizado aos recursos bibliográficos.



3. Planejamento Estratégico, Gestão Acadêmica e Avaliação

A contribuição para o direcionamento e a qualidade institucional deu-se por meio de comissões de planejamento e avaliação:

- Comissão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) portaria 2128/2014: Atuei na formulação, no acompanhamento e na revisão das diretrizes estratégicas que orientam o crescimento acadêmico e infraestrutural da instituição, alinhando nossas metas às demandas sociais.
- Comissão Eleitoral do Colegiado de TADS: Como membro da Comissão responsável pelo processo de eleição do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, portaria 790/2024, zelei pela lisura e representatividade democrática do pleito, assegurando a constituição transparente da gestão pedagógica do curso.
- Comissão Própria de Avaliação (CPA): Como membro da CPA, portaria 1143/2022, fui corresponsável por conduzir o processo de autoavaliação institucional, elaborando instrumentos diagnósticos, bem como coletando e analisando dados que subsidiaram tomadas de decisão pela gestão e fortaleceram a cultura de avaliação contínua.

4. Gestão Patrimonial, Fiscalização e Correição

A responsabilidade com a integridade, transparência e controle da gestão pública esteve refletida nas seguintes nomeações:

- Comissão para Tomada de Contas, portaria 2508/2017: Desempenhei papel fiscalizador rigoroso na verificação do emprego regular dos recursos públicos, zelando pelo cumprimento das normas orçamentárias e financeiras;
- Comissão de Inventário de Bens de Consumo: Realizei o levantamento, a conferência e o controle físico e contábil dos insumos materiais da instituição, portaria 344/2023;
- Comissão de Gestão dos Livros Didáticos: Organizei a logística de recebimento, conservação e distribuição do acervo bibliográfico aos estudantes, garantindo o acesso igualitário aos materiais de estudo, portaria 2662/2023;
- Banco Permanente de Servidores para Procedimentos Correcionais: Fui designado para compor o Banco Permanente de Servidores para Procedimentos Correcionais, portaria 2214/2021, atuando em demandas de natureza investigativa ou acusatória com conduta ética, imparcialidade e estrito cumprimento da legalidade na instrução de processos administrativos disciplinares.

5. Processos Seletivos, Concursos e Eventos Científicos

Minha colaboração estendeu-se também ao fortalecimento do ingresso meritocrático e à promoção da ciência e tecnologia:

- Aplicação de Provas de Concurso Público Docente: Fui designado para atuar na aplicação de provas do Concurso Público para Provimento de Cargos de professores do IFSul, portaria 2448 2021 , zelando pela segurança, pelo sigilo, pela conferência documental e pelo cumprimento rigoroso dos editais;
- Aplicação de Provas de Vestibulares e Seleções: Atuei na aplicação de provas do Vestibular e Processos Seletivos do IFSul, portaria 3937/2014, acolhendo candidatos, monitorando salas e assegurando a lisura na coleta e lacre de materiais de resposta;
- Grupo de Trabalho (GT) da Mostra de Produção IFSul 2016: Integrei a equipe organizadora do evento, portaria 2507/2016, atuando no suporte operacional e logístico para a divulgação científica e a integração entre a comunidade acadêmica e a sociedade.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

- Portaria 1973/2022 designado como membro titular do Conselho de Representantes de Bibliotecas (COREB), do Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas do Instituto Federal de Educação e portaria 2875/2024 que revoga a portaria 1973/2022.
- Portaria 2865/2017 como membro do Conselho Superior

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 229/2021 designado para coordenar a comissão de apoio ao processo seletivo de professor substituto.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 2128/2014 designado como membro da comissão do plano de desenvolvimento institucional
- Portaria 1473/2014 designado como membro da comissão do plano de desenvolvimento institucional
- Portaria 3220/2014 designado como membro da comissão do plano de desenvolvimento institucional no câmpus Santana do Livramento do IFSul.
- Portaria 790/2024 como membro da Comissão responsável pelo processo de eleição do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do IFSul - Câmpus Santana do Livramento
- portaria 1143/2022 designado como membro da Comissão Própria de Avaliação (CPA) responsável por conduzir o processo de autoavaliação institucional.
- Portaria 692/2022 designado como membro da Comissão Própria de Avaliação (CPA) responsável por conduzir o processo de autoavaliação institucional.
- Portaria 636/2021 designado como membro da Comissão Própria de Avaliação (CPA) responsável por conduzir o processo de autoavaliação institucional.
- Portaria 577/2022 designado como membro da Comissão Própria de Avaliação (CPA) responsável por conduzir o processo de autoavaliação institucional.
- Portaria 502/2024 designado como membro da comissão de inventario de bens de consumo do campus Santana do Livramento.
- Portaria 344/2023 designado como membro da comissão de inventario de bens de consumo do campus Santana do Livramento.
- Portaria 287/2022 designado como membro da Comissão de Inventário de Bens Permanentes no câmpus Santana do Livramento do IFSul.
- Portaria 2662/2023 designado membro da comissão de gestão dos livros didáticos do campus.
- Portaria 2507/2016 designado como membro do Grupo de Trabalho (GT) referentes a realização da MOSTRA DE PRODUÇÃO IFSul 2016, do campus Santana do Livramento

4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Portaria 2214/2021 designado a compor Banco Permanente de Servidores para Procedimentos Correcionais de natureza investigativa ou acusatória.
- Portaria 1716/2023 designado a compor Banco Permanente de Servidores para Procedimentos Correcionais de natureza investigativa ou acusatória.
- Portaria 1568/2022 designado a compor Banco Permanente de Servidores para Procedimentos Correcionais de natureza investigativa ou acusatória.
- Portaria 2508/2017 designado como membro da comissão para tomada de contas.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 2448/2021 designado para aplicar prova de concurso para docente.
- Portaria 1667/2014 designado para aplicar prova de vestibular.
- Portaria 1659/2017 designado para aplicar prova de vestibular.
- Portaria 1287/2014 designado para aplicar prova de concurso para provimento de professor.
- Portaria 3937/2014 designado para aplicar prova de vestibular.
- Portaria 1677/2018 designado para aplicar prova de vestibular.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- conclusão de curso de capacitação



V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria 200/2019 designação como coordenador da coordenação de estrutura funcional de ensino exercendo função gratificada (FG-02).

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A experiência acumulada ao longo destas diversificadas atribuições consolidou minha visão sistêmica sobre o funcionamento da instituição. Reafirmo, por meio deste memorial, meu contínuo empenho em colaborar para uma gestão pública ética, eficiente, transparente e comprometida com a transformação social por meio da educação pública, gratuita e de qualidade.

Os documentos apresentados demonstram que os conhecimentos construídos ao longo dessa trajetória não se restringem às atribuições ordinárias do cargo, mas resultam da ampliação progressiva das responsabilidades assumidas, da diversidade de contextos de atuação e da incorporação de novos referenciais à prática profissional.

Dessa forma, submeto este memorial e a documentação comprobatória à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências, por entender que a trajetória descrita evidencia os requisitos previstos no Decreto nº 13.048/2026 e no Regulamento do Instituto Federal Sul-rio-grandense para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências no nível pleiteado.

À vista das informações apresentadas, totalizo 109,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

SANTANA DO LIVRAMENTO - RS, 14 de Setembro de 2026.

Tiago Brum Ilarraz

Matrícula SIAPE: 2069674

Assinatura eletrônica (SHA-256): 6c821eb01582affcf2d37b0799672336a4fa714ba67697bec55414c69f462023