



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Valquiria Neves Soares	Matrícula SIAPE: 1988957
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: SL / SL-CORAC
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

- APRESENTAÇÃO

Ingressei no Instituto Federal Sul-rio-grandense em 10 de janeiro de 2013, no Câmpus Santana do Livramento, iniciando uma trajetória profissional que acompanha desde os primeiros anos de estruturação desta instituição.

Desde meu ingresso, minha atuação está vinculada à Coordenadoria de Registros Acadêmicos – CORAC, setor no qual desenvolvi e consolidei grande parte dos conhecimentos e competências construídos ao longo desses anos.

Tive a oportunidade de acompanhar o câmpus desde o período em que ainda era Câmpus Avançado, participando de seu processo de implantação e consolidação até sua transformação em câmpus oficialmente constituído. Trata-se de uma trajetória particularmente significativa por estar inserida em uma realidade de fronteira e de caráter binacional, com características próprias e desafios completamente diferentes daqueles vivenciados por outros câmpus da Rede Federal.

Assim, este memorial não representa apenas uma relação de atividades realizadas, mas registra parte de uma trajetória profissional construída juntamente com a própria história do Câmpus Santana do Livramento.

- TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E CONTRIBUIÇÃO INSTITUCIONAL

Desde os primeiros meses de minha atuação, participei de comissões relacionadas aos estudos de implantação de novos cursos para a região da Fronteira Brasil-Uruguai e para o Câmpus Avançado Santana do Livramento, conforme Portarias nº 710/2013 e nº 2512/2013.

Nos anos seguintes, participei de atividades relacionadas à formulação de Projetos Pedagógicos de Cursos, estudos para implantação de curso técnico, inventário patrimonial, processos eleitorais, acompanhamento de egressos, revisão da Organização Didática e do Projeto Pedagógico Institucional, entre outras iniciativas institucionais.

Em 2014 e 2015, exerci Função Gratificada FG-01 na Coordenadoria de Registros Acadêmicos, período em que também fui designada responsável pelo Acervo Acadêmico do Câmpus, conforme Ato de Designação nº 3210/2015.

A experiência na CORAC foi fundamental para minha formação profissional. Ao longo dos anos, acompanhei as transformações dos processos acadêmicos, das normas institucionais e dos sistemas utilizados pelo IFSul, inclusive participando da implantação do módulo educacional do SUAP, conforme Portaria nº 1941/2018. Minha atuação na CORAC envolve conhecimentos relacionados aos registros acadêmicos, documentação escolar, legislação e normas institucionais, atendimento aos estudantes, utilização de sistemas, organização de processos e articulação permanente com diferentes setores do câmpus. É uma atividade que exige responsabilidade e atenção, pois está diretamente relacionada à vida acadêmica dos estudantes e à regularidade dos processos institucionais. Enfatizando que todas as demandas relacionadas ao setor de Registros Acadêmicos, se dão em âmbito binacional, o que diferencia todos os processos relacionados às outras CORACs da rede federal.

Paralelamente às atividades da CORAC, mantive participação em diferentes comissões e projetos institucionais. Entre eles, destacam-se as comissões relacionadas à Organização Didática, PPI, processos eleitorais, Curricularização da Extensão e Pesquisa, acompanhamento de egressos e programas institucionais, além da participação em ações durante o período da pandemia.

Também participei, entre 2018 e 2025, de sucessivas edições do projeto “Informação e Integração: o IFSul na fronteira e a fronteira no IFSul”, bem como de diferentes edições do projeto “IFSul Influencers”, totalizando



diversas horas de contribuição em atividades institucionais e extensionistas.

Participei em diversos anos das atividades de organização, execução e apoio operacional do Processo Seletivo do IFSul, mas apenas em registro formal no ano de 2024. Em 2025, passei a integrar a Comissão Local de Acompanhamento do Programa Pé-de-Meia e a Comissão Local de Acompanhamento do PGD 2.0, inclusive da transição do PGD1.0 para 2.0, a qual também não obtive registro formal.

Também integram minha trajetória atividades de formação e aperfeiçoamento, como o curso Secretariado Escolar Master, em 2014, de 360 horas, o qual contribuiu muito para minha atuação nos Registros Acadêmicos do Campus, a participação na organização do Curso de Recepcionista do PRONATEC/IFSUL e atividades vinculadas ao Curso de Extensão FIC em Empreendedorismo Digital.

- UMA TRAJETÓRIA ALÉM DOS REGISTROS FORMAIS

As atividades relacionadas neste memorial correspondem àquelas que possuem documentação comprobatória e que podem ser formalmente apresentadas para fins de avaliação do RSC.

Entretanto, considero importante registrar que nem todas as atividades, contribuições e responsabilidades desenvolvidas ao longo desses anos foram formalmente registradas por meio de portarias, certificados ou declarações.

A rotina de uma instituição pública envolve inúmeras tarefas, orientações, atendimentos, soluções de problemas, apoio aos colegas, organização de processos, transmissão de conhecimentos e responsabilidades assumidas no cotidiano que, muitas vezes, não resultam em um documento formal.

Essas experiências também fazem parte da minha construção como servidora pública, pois contribuíram para o desenvolvimento da autonomia, da responsabilidade, da capacidade de solucionar demandas e do conhecimento sobre o funcionamento institucional.

Por isso, os documentos apresentados devem ser compreendidos como uma amostra comprovável de uma trajetória muito mais ampla, e não como a totalidade da minha contribuição ao IFSul.

Minha trajetória profissional também foi construída em meio a responsabilidades familiares que exigiram de mim dedicação total enquanto mãe atípica de uma menina autista e, desde 2023, o cumprimento de jornada de trabalho reduzida.

Faço questão de registrar essa realidade não como justificativa, mas como parte da história que acompanha minha trajetória profissional.

Mesmo diante dessas circunstâncias, mantive meu compromisso com o IFSul e, dentro das possibilidades da minha jornada, continuei participando de comissões, projetos e diferentes ações institucionais.

A redução da jornada não significou redução do compromisso, da responsabilidade ou da disposição em contribuir com a instituição.

Ao longo desses anos, procurei fazer com que o tempo dedicado ao trabalho fosse marcado pela responsabilidade, pelo conhecimento e pela contribuição efetiva para o câmpus e para a comunidade acadêmica.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- 2025 Portaria 3995-2025 - Comissão Local PGD
- 2025 Portaria 471-2025 Pé de meia
- 2023 Portaria 1930-2023 Curricularização da Extensão e Pesquisa com revogações
- 2021 Portaria 2384-2021 COE
- 2021 Portaria 2297-2021 Comissão de curricularização da extensão e pesquisa
- 2020 - Portaria 1408-2020 coe
- 2018 - Portaria 2493-2018 - comissão OD
- 2018 - Portaria 1941-2018 - comissão SUAP
- 2018 - Portaria 1794-2018 comissão PPI
- 2018 - Portaria 1584-2018 - comissão revisão da OD
- 2018 - Portaria 879-2018 - pré-coe
- 2017 - Portaria 3305-2017 comissão Política de acompanhamento de egressos
- 2017 - Portaria 1667-2017 - coe
- 2016 - Portaria 2519-2016 - coe
- 2016 - Portaria 1379-2016 - comissão de inventário
- 2015 - Portaria 428-2015 comissão implantação de cursos
- 2014 - Portaria 2809-2014 comissão PPCs
- 2013 - Portaria 2512-2013 comissão especial de novos cursos
- 2013 - Portaria 0710-2013 comissão de estudo de novos cursos

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Declaração Processo Seletivo 2024

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- CERTIFICADO Informação e Integração_ o IFSul na fronteira e a fronteira no IFSul- Equipe executora - 2025
- CERTIFICADO Projeto Influencers 3ª edição- equipe executora - 2023
- CERTIFICADO Informação e Integração_ o IFSul na fronteira e a fronteira no IFSul- Equipe executora - 2022
- 3 DECLARAÇÕES Informação e Integração_ o IFSul na fronteira e a fronteira no IFSul e Influencers - Equipe executora 2021_2023_2024
- CERTIFICADO Projeto Influencers - equipe executora - 2020
- CERTIFICADO Informação e Integração_ o IFSul na fronteira e a fronteira no IFSul- Equipe executora - 2019
- CERTIFICADO Informação e Integração_ o IFSul na fronteira e a fronteira no IFSul- Equipe executora - 2018

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Declaração curso FIC - equipe executora - 2022
- CERTIFICADO Pronatec - Comissão Organizadora 16-12-2013

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado SECRETARIADO ESCOLAR MASTER 2014

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais no âmbito do ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação

- Portaria 3210/2015 acervo acadêmico

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- declaração e portarias FG1



VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

19. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

- Portaria 524-2022 Aplicação pesquisa Respire - pandemia

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Minha trajetória no IFSul foi construída juntamente com a história do Câmpus Santana do Livramento. Desde 2013, acompanho e participo desse processo, especialmente por meio da minha atuação na Coordenadoria de Registros Acadêmicos e da participação em diferentes atividades institucionais.

Considero que o conjunto das experiências apresentadas demonstra a construção contínua de saberes, competências, responsabilidades e compromisso com o serviço público, razão pela qual submeto este memorial à apreciação da Comissão para fins de reconhecimento do RSC-V.

À vista das informações apresentadas, totalizo 118,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

SANTANA DO LIVRAMENTO - RS, 21 de Agosto de 2026.

Valquiria Neves Soares

Matrícula SIAPE: 1988957

Assinatura eletrônica (SHA-256): b61ce82271c6f955f6a6a1283d2f13d0a2b7f13216b9f982b513cc41521ad211