



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): William de Oliveira Dalosto	Matrícula SIAPE: 1751872
Cargo: BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA	Lotação: GR / GR-COEFE
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional do servidor William de Oliveira Dalosto, ocupante do cargo de Bibliotecário-Documentalista, SIAPE nº 1751872, pertencente ao quadro efetivo do Instituto Federal Sul-rio-grandense – Campus Gravataí, como instrumento de fundamentação do pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE – Nível VI.

a) preâmbulo – experiência PCCTAE anterior ao IFSUL

Minha trajetória profissional como TAE na verdade se inicia antes do ingresso no IFSUL. Em 30/12/2009 fui nomeado (D.O.U) e em 22/1/2010 assumi o cargo de Bibliotecário-Documentalista na Universidade Federal do Pampa – UNIPAMPA, campus Dom Pedrito, assumindo o cargo de Chefe de Biblioteca – FG5 – em 20/8/2010, até minha remoção para o Campus Santana do Livramento, em 04/7/2011. No referido campus de Livramento obtive de imediato o mesmo cargo de Chefe de Biblioteca – FG5 – contando de 05/7/2011 até o encerramento do meu ciclo na instituição Unipampa, em 18/11/2013, assumindo o cargo da mesma carreira PCC-TAE no IFSUL, campus da mesma cidade Santana do Livramento.

b) IFSUL / Livramento

No Campus Avançado Santana do Livramento, onde assumi o cargo de Bibliotecário-Documentalista em 19 de novembro de 2013, desenvolvi atividades que reafirmaram e expandiram minha trajetória profissional como TAE, notadamente entre 2014 e 2015.

Projetos de Extensão:

Além das atividades rotineiras da profissão de bibliotecário, destaco a coordenação de dois projetos de extensão sequenciais e temáticos, o Refrigeroteca (PROEX, protocolo PJ103/24062014) e sua continuidade o Cuca Fresca (PROEX, protocolo PJ022/12032015), que incentivavam democratização de acesso à leitura na comunidade de Santana do Livramento. Ambos os projetos convertiam geladeiras recicladas e desativadas em mini-bibliotecas de livre acesso, com acervo bilíngue português-espanhol, refletindo a realidade fronteiriça do campus (Brasil-Uruguai). Tive bastante satisfação com o impacto comunitário de ambas as iniciativas, amplamente noticiado em mídia estadual à época. (<https://g1.globo.com/rs/rio-grande-do-sul/noticia/2014/08/estudantes-transformam-geladeiras-antigas-em-bibliotecas-no-rs.html>)

Atividades de Comissões

Fora esses projetos de extensão, também me envolvi em uma série de atividades de comissões institucionais, incluindo Comissão de Inventário de Bens de Consumo e Almoxarifado, Comissão de Apoio a Processo Seletivo de Professor Substituto, e designações para Comissão Eleitoral do Conselho Superior (vide anexos).

Formação Continuada

Nessa mesma época, em razão de procurar entender melhor o funcionamento dos processos de compras e licitação de acervos bibliotecários, comecei a me interessar por cursos de Licitação, Contratos Administrativos e gestão documental, o que agregou bastante ao desenvolvimento profissional diferenciado. (vide anexos)

c) IFSUL / Gravataí –

Por motivos de saúde, obtive remoção para o Campus Gravataí em fevereiro de 2022, onde continuo atuando como Bibliotecário-Documentalista. Neste campus, desenvolvi atividades que consolidaram minha experiência em eixos de ensino, extensão e desenvolvimento profissional contínuo.

Formação Stricto Sensu

A partir de pesquisa de mestrado elaborei o guia de “Análise de Comportamento Informacional Discente - Ensino Médio Integrado”, focado em ajudar colega bibliotecários da rede federal a analisar as necessidades informacionais dos estudantes do ensino médio integrado, registrado no ISBN 978-6501504711, com registro



formal e difusão pública no repositório EDUCAPES (<https://educapes.capes.gov.br/handle/capes/984542>) — também apresentei trabalho no V Seminário da Rede Gaúcha de Estudos e Pesquisas sobre EPT, realizado em outubro de 2024, sob o tema "Comportamento Informacional dos Discentes do Ensino Médio Integrado do IFSUL: os nativos digitais dentro da EPT", sendo evento especializado do próprio IFSUL. Esta formação reafirmou o compromisso com integração entre pesquisa, ensino e prática bibliotecária no contexto da educação profissional e tecnológica. (vide anexos)

Projetos de Ensino

Destaco a participação como colaborador em três projetos de ensino coordenados pela Biblioteca Carolina Maria de Jesus do Campus Gravataí, todos com aprovação na PROEN.

O primeiro, Biblioteca Conecta: literatura como ponte entre saberes, coordenado por Gabriela de Oliveira Vieira, reuniu rodas de conversas temáticas na biblioteca, articulando leitura de obras literárias com diferentes áreas do conhecimento, com protagonismo estudantil evidenciado. O segundo, Clube do Livro Clássico: diálogos entre o saber humanístico, científico e tecnológico na Biblioteca Carolina Maria de Jesus, explorou obras como A Mandíbula de Caim, O Príncipe de Maquiavel e Senhor das Moscas, propiciando reflexão interdisciplinar e desenvolvimento crítico. O terceiro, CineClube da Biblioteca: olhares sobre o cinema, em colaboração com Gabriela de Oliveira Vieira e Ilce Stockmans, buscou promover a criação e consolidação de um grupo institucional de estudos cinematográficos, utilizando o cinema universal como ferramenta pedagógica, cultural e crítica. O projeto estruturou-se em exposições e debates mediados de filmes de temáticas variadas — cinema e guerra (Túmulo dos Vagalumes), feminismo e resistência (Nascida em Chamas), racismo estrutural (Quanto Vale ou É por Quilo?), afeto masculino (Close), instituições (Um Estranho no Ninho) e experimentalismo (O Planeta Selvagem) — estimulando pensamento crítico, diálogo interdisciplinar e reflexão sobre temas sociais, culturais e éticos. O projeto envolveu público-alvo de 40 estudantes e equipe executora de 12 membros. Os três projetos totalizaram 384 horas de dedicação, com disseminação através das redes sociais e espaços institucionais do campus. (vide anexos)

Atividades de Comissões (Gravataí)

Participei de designações para comissões institucionais especializadas, incluindo Grupo de Trabalho para revisão do regulamento das bibliotecas (Portaria nº 2334/2022), Equipe de avaliação e acompanhamento do uso da Biblioteca Virtual Pearson quanto a custo-benefício (Portaria nº 545/2023), e Comissão de Inventário de Bens Permanentes do Campus Gravataí (Portaria nº 3487/2025).

Formação Continuada

Continuei investimento em desenvolvimento profissional através de cursos ENAP especializados, com ênfase em competências técnicas de gestão documental, análise de dados e design thinking aplicado a bibliotecas. Merece destaque a atividade de extensão desenvolvida pelo InfoCom, da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, intitulada "Educação em Informação em Tempos de IA" (outubro a novembro de 2024, 60 horas), que forneceu conhecimentos aprofundados sobre processos de alfabetização informacional e educação para a informação — competências estratégicas em tempos de proliferação de informações falsas nas redes e no espaço público. Esta formação reforçou a compreensão do papel do bibliotecário-documentalista como agente educativo e mediador crítico da informação, principalmente em contexto de alunos adolescentes inseridos em redes. A participação em formação estruturada reflete comprometimento com excelência na gestão bibliotecária contemporânea. . (vide anexos)



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Comissão Inventário 2025 Campus Gravataí
- Comissão Inventário 2023 Campus Gravataí
- GT Avaliação Custo-Benefício Biblioteca Virtual Pearson
- GT REvisão Regulamento Bibliotecas
- Comissão Eleitoral Local Campus Livramento 2021.
- Comissão de Apoio a Processo Seletivo Prof. Subst.
- Inventário Anual 2019
- Comissão elaboração do Regimento do Sistema de Gerenciamento das Bibliotecas do IFSul.
- Comissão com o objetivo de elaborar Regulamento das Bibliotecas no IFSul
- Comissão de Inventário/Desfazimento
- Canussao de Exame e Averiguação Patrimonial 2014
- Processo nº 23339.000861.2026-19, resolve: Art. 1º Designar a equipe abaixo relacionada para, sob a presidência do primeiro, constituir o Grupo de Trabalho "Avaliação MEC 2026", responsável pela elaboração do Plano de Contingência Sistêmico do SiBIFSu e os documentos/checklists de suporte institucional para subsidiar as avaliações de credenciamento, credenciamento e reconhecimento de cursos pelo MEC, no âmbito da dimensão de infraestrutura e serviços das bibliotecas do IFSu
- Processo nº 23339.000785.2026-41, resolve: Art. 1º Designar as equipes abaixo relacionadas para, sob a presidência do primeiro de cada equipe, constituírem o Grupo de Trabalho responsável pela realização de levantamento detalhado das demandas de normas técnicas nacionais (ABNT) e internacionais (ISO, entre outras) nos campi do IFSul, bem como elaborar os documentos técnicos necessários (Estudo Técnico Preliminar - ETP e Termo de Referência TR) para subsidiar a aquisição de plataforma digital de normas técnicas

4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Considerando o MEMO/IFS-DIRAD/N.º423/2014, de 22/12/2014, Assinatura eletrônica - Tomada de Contas

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

1. Liderança de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Projeto Cuca Fresca - Extensão 2015 - PJ022/12032015
- Projeto Refrigeroteca - Extensão 2014 - PJ103/24062014

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Biblioteca conecta: literatura como ponte entre saberes
- Clube do Livro Clássico: diálogos entre o saber humanístico, científico e tecnológico na Biblioteca Carolina Maria de Jesus
- Clube de Cinema da Biblioteca. Cinema como ferramenta pedagógica. Em andamento, O Projeto de Ensino, após análise da COPROJENS foi aprovado, segundo o Edital de Fluxo Contínuo PROEN 01/2026, com o seguinte nº de registro PROEN PJE 23702.000104.2026-50.



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- ANÁLISE DE DADOS: UMA LEITURA CRÍTICA DAS INFORMAÇÕES (TURMA JUN/2022)
- CURSO BÁSICO DE LICITAÇÕES - ENFRENTANDO (E VENCENDO) TABUS (TURMA AGO/2019), com carga-horária de 60 horas
- Design Thinking aplicado a Bibliotecas (Turma JAN/2025), com carga-horária de 20 horas
- ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO (TURMA AGO/2019), com carga-horária de 20 horas
- Formação de Pregoeiros (Turma ABR/2019), disponível no período de 09/04/2019 a 09/05/2019, com carga-horária de 20 horas.
- Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) (Turma JAN/2025), com carga-horária de 20 horas
- GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - CONCEITOS BÁSICOS EM GESTÃO DOCUMENTAL (TURMA JUN/2022), com carga-horária de 20 horas
- Gestão de Equipes em Trabalho Remoto (Turma NOV/2024), com carga-horária de 20 horas
- GESTÃO DOCUMENTAL (TURMA JUN/2022), com carga-horária de 30 horas
- Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (Turma ABR/2019), disponível no período de 17/04/2019 a 06/06/2019, com carga-horária de 40 horas.
- LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS - LEI Nº 8.666/93, PREGÃO E REGISTRO DE PREÇOS (TURMA AGO/2019), com carga-horária de 30 horas
- Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos (Turma MAR/2019), disponível no período de 26/03/2019 a 05/05/2019, com carga-horária de 30 horas.
- 10º Seminário Internacional de Bibliotecas, promovido(a) pelo(a) Curso de Biblioteconomia, pelo(a) Área do Conhecimento de Ciências Sociais e pela PRÓ-REITORIA ACADÊMICA da Universidade de Caxias do Sul, realizado nos dias 11 e 12 de novembro de 2021. - 13 horas
- 9º Seminário Internacional de Bibliotecas, promovido(a) pelo(a) Curso de Biblioteconomia, pelo(a) Área do Conhecimento de Ciências Sociais e pela Pró-Reitoria Acadêmica da Universidade de Caxias do Sul, realizado no dia 12 de novembro de 2020 - 12 horas
- Extensão universitária - modalidade CURSO DE APERFEIÇOAMENTO, "Educação em Informação", Ufrgs, 60h. - NÃO USADO PARA FINS DE IQ

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- Chefia de Biblioteca - Unipampa Livramento (MESMA CARREIRA TAE ININTERRUPTA)
- Chefia de Biblioteca - Unipmap Dom Pedrito (MESMA CARREIRA TAE ININTERRUPTA)

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Comprovante de apresentação de trabalho no V Seminário REGEPT IFSul. Anais dos trabalhos apresentados em evento, meu trabalho se encontra na página 311, denominado "Comportamento Informacional dos Discentes do Ensino Médio Integrado do IFSUL: os nativos digitais dentro da EPT" Link repositório ifsul: https://drive.google.com/file/d/1hiRnLfgOB5ZDLNo0G8liHsu_rNLO0-W/view

12. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado

- Guia de Análise de Comportamento Informacional Discente: Ensino Médio Integrado. ISBN 978-65-01-50471-1 Link Educapes: <http://educapes.capes.gov.br/handle/capes/984542>

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Acredito, por fim, que ambos os campi em que atuei, inseridos no IFSUL, exigiram atuação ampla que extrapolavam a natureza de nossos cargos, os quais tivemos que superar para atuar de forma colaborativa e integrada em prol da educação pública federal, gratuita e de qualidade.

Procurei apresentar no memorial, com clareza e objetividade, as atividades, experiências profissionais e demais vivências vinculadas aos Requisitos I a VI previstos para a concessão do RSC/TAE, demonstrando como o conjunto da trajetória profissional se relaciona aos conhecimentos, saberes e competências correspondentes ao nível pleiteado. Abaixo apresento de forma esquematizada as documentações, que, por óbvio, podem ser acessadas no sistema de RSC do SUAP por esta comissão de avaliadores.

A partir das informações apresentadas, totalizo 95,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

À vista das informações apresentadas, totalizo 95,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE



À vista das informações apresentadas, totalizo 103,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PORTO ALEGRE – RS, 11 de Setembro de 2026.

William de Oliveira Dalosto

Matrícula SIAPE: 1751872

Assinatura eletrônica (SHA-256): 26224e80ff7fc2df2b58965fcb7409303f40f954534964484b24dd779d485b66

