

Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2021

Orientações para preenchimento do formulário

Este documento é um resumo do Guia para Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas – Versão Revisada 2020, originalmente elaborado pelo Ministério da Economia, disponível em sua versão completa no site do IFSul. Abaixo são apresentados os campos do formulário a ser preenchido, com explicações sobre cada pergunta.

1. Que necessidade de desenvolvimento o órgão possui?

[Campo aberto para resposta limitado a 300 caracteres]

INFORMAÇÃO DE APOIO:

A necessidade é uma lacuna entre o desempenho esperado e o desempenho atual. Considere aspectos atuais do desempenho que precisam ser resolvidos ou melhorados por uma ação de desenvolvimento.

A descrição da necessidade de desenvolvimento deve responder a três perguntas básicas:

1) O que as pessoas precisam?

2) Do que serão capazes se for atendida sua necessidade?

3) Que resultado isso trará para a organização?

ESTRUTURA GERAL DA DESCRIÇÃO DE NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO				
INFORMAÇÕES DE INTERESSE	1) O que as pessoas precisam?		2) Do que serão capazes se for atendida sua necessidade?	3) Que resultado isso trará para a organização?
TIPO DE INFORMAÇÃO	Esforço de Aprendizagem	Objeto de aprendizagem	Capacidade Humana	Resultado Organizacional
COMO PODEM SER INDICADAS	Um verbo que indique o esforço necessário para aprender sobre determinado conteúdo	Um tema geral (com indicação de um recorte de interesse) que será aprendido	De livre indicação de acordo com maturidade da organização e interesse específico na capacidade a desenvolver; pode ser usada indicação de competência; de comportamentos esperados para a função/cargo; resultados ao nível da pessoa	De livre indicação de acordo com maturidade da organização em ter listados e claros quais resultados perseguem; podem ser usados resultados estipulados e presentes em planejamentos, mapas e objetivos institucionais em qualquer nível
EXEMPLO DE NECESSIDADE	Aplicar	normas de desenvolvimento sustentável em contratos administrativos e ações rotineiras do órgão	PARA gerir contratos que atendam aos requisitos da A3P e usar materiais e recursos naturais de modo racional	ALCANÇANDO a redução de 35% do consumo de papel; redução dos custos com cartuchos em 20%; ampliação de um ano da vida útil dos aparelhos eletrônicos, comprados a partir de 2019.

Atente para os principais erros que devem ser evitados:

- Descrição de necessidade de forma genérica sem detalhamento da área de competência desejada;
- Descrição de necessidade de forma genérica; (Ex.: Capacitar os servidores do setor.)
- Descrição de necessidade feita de maneira que não refletia o objetivo final do desenvolvimento o título da ação de desenvolvimento; (Ex.: NECESSIDADE: Desenvolver habilidades e conhecimentos sobre o registro e gerenciamento de dados e informações acerca do acervo bibliográfico e documental do órgão, TÍTULO: Lideranças em Gestão de Pessoas).
- Descrição de várias necessidades com áreas de desenvolvimento (temáticas) distintas em um mesmo campo de necessidade; e
- Necessidades descritas de forma individualizada, apresentadas com o nome do servidor.

IMPORTANTE: Preencha esse campo indicando apenas uma necessidade por formulário. Se necessitar indicar mais necessidades, utilize um novo formulário para cada.

2. Quais dados atuais ajudam a embasar essa necessidade de desenvolvimento?

[Campo aberto para resposta limitado a 300 caracteres]

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Considerando que o nível de desempenho atual do público-alvo dessa ação de desenvolvimento está abaixo do desempenho esperado (por isso, a necessidade de uma ação que resolva essa lacuna), descreva brevemente os

comportamentos e resultados observáveis atuais do público-alvo (ou relacionados a ele) que demonstram esse desempenho inferior. Lembre-se que esses dados auxiliarão você e sua unidade funcional na avaliação de efetividade da ação de desenvolvimento.

Exemplos:

- Servidores levam 4 semanas, em média, para concluir processo interno de auditoria que deveria ser concluído em 2 semanas.
- Apenas 40% de servidores disponíveis para cursos EAD ingressam e concluem o curso porque não dominam o ambiente virtual.
- Servidores perdem quantidade considerável de informações de um projeto porque não usam nenhum modelo definido de gestão de projetos.
- Aumento do fluxo de trabalho de revisão pois os servidores não dominam produção e gestão de documentos em nuvem, gastando mais tempo para criar, revisar, enviar, ajustar, reenviar e homologar.

3. Qual a área que melhor identifica a temática relacionada a essa necessidade de desenvolvimento? (Macros)

() opções de temáticas

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Considere que essas são áreas de conhecimento e não áreas de atuação do órgão/da entidade. Por isso, indique a temática da necessidade de desenvolvimento. Considere todas as opções listadas antes de, eventualmente, assinalar "Outros Não Especificados".

- Ao todo, são 75 (setenta e cinco) temáticas disponíveis.
- Para cada necessidade, deve ser selecionada 1 (uma) temática.
- Antes de selecionar determinada temática verifique todas as opções disponíveis.
- Caso a necessidade não se encaixe em nenhuma das opções, é possível selecionar a opção "Outras não especificadas" e informar a temática no campo aberto do formulário, caso souber.
- O campo de preenchimento da TEMÁTICA (Macro) é obrigatório.

Seguem exemplos de temáticas disponíveis: Matemática, Engenharia Civil, Saúde Coletiva, Direito, Administração Pública, Economia, Ciência da Informação, Psicologia, Educação, Ciência Política, Linguística etc.

4. Qual a subárea que melhor identifica a subtemática relacionada a essa necessidade de desenvolvimento? (Micros)

() opções de subtemáticas com base na resposta anterior

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Considere que essas são subáreas de conhecimento e não subáreas de atuação do órgão/da entidade. Por isso, indique livremente a subtemática da necessidade de desenvolvimento. Considere todas as opções listadas antes de deixar o campo em branco.

As subtemáticas se referem às áreas do conhecimento mais específicas de cada uma das temáticas. Ou seja, dentro de cada temática existe uma variedade de subáreas do conhecimento que podem ser estar ligadas à determinada necessidade.

- Para cada TEMÁTICA existem SUBTEMÁTICAS relacionadas.
- Ao todo, são 392 SUBTEMÁTICAS disponíveis.
- Caso não exista nenhuma SUBTEMÁTICA relacionada à necessidade, poderá deixar o campo em branco e informar, caso souber, a subtemática no campo seguinte do formulário. Esse campo não é obrigatório.

Exemplos:

- 1) Necessidade: Aprimorar o conhecimento em ferramentas de liderança para promover um maior engajamento às equipes.
 - Temática: Administração Pública
 - Subtemática: Liderança
- 2) Necessidade: Conhecer metodologias de inseminação agropecuária
 - Temática: Medicina veterinária
 - Subtemática: Reprodução animal
- 3) Necessidade: Aprimorar o conhecimento técnico sobre a redução do desmatamento de florestas tropicais sobre as mudanças climáticas.
 - Temática: Recursos Florestais e Engenharia Florestal

- Subtemática: Conservação da Natureza
- 4) Necessidade: Aprender como estabelecer indicadores e como gerir processos com o auxílio de indicadores
- Temática: Administração Pública
- Subtemática: Indicadores de desempenho

5. Caso essa necessidade não se encaixe em nenhuma das temáticas ou subtemáticas apresentadas, informe qual(is) seria(m).

[Campo aberto para resposta limitado a 200 caracteres]

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Informe neste campo qual é a área temática ou subtemática a qual a sua necessidade pode pertencer, caso ela não se encaixe em nenhuma das opções dos campos anteriores.

O campo não é obrigatório. No entanto, caso o campo anterior referente à subtemática fique em branco, é necessário que alguma subtemática seja indicada de forma livre.

6. Essa necessidade está associada a qual competência?

() Lista com opções de competências

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Considere todas as 33 competências listadas antes de, eventualmente, assinalar "Outras Não Especificadas".

Aparecerão as seguintes opções para seleção: Gestão do desenvolvimento de pessoas, Gestão da qualidade, Liderança eficaz, Gerenciamento de recursos, Planejamento, Relacionamento do Dirigentes, Resolução de problemas, Tomada de decisão, Comunicação Interpessoal, Gestão da participação cidadã, Negociação, Orientação ao cidadão, Relações institucionais, Trabalho em equipe, Gerenciamento de políticas, Construção de redes, Gerenciamento da mudança, Gerenciamento digital, Inovação, Proatividade, Trabalho sobre pressão, Visão Estratégica, Contribuição técnico-profissional, Comunicação efetiva, Organização da rotina, Resolutividade, Uso de TIC, Análise de problemas, Criatividade, Melhoria contínua de processos, Controle emocional, Outras Competências não especificadas.

7. Qual o público-alvo da ação de desenvolvimento para essa necessidade?

[Campo aberto]

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Considere informar cargo, carreira, função e(ou) outra informação que ajude a compreender o perfil do público-alvo da ação de desenvolvimento.

O campo é de descrição aberta, ou seja, pode ser informado diversos públicos-alvo como: servidores públicos, servidores de determinada carreira, dentre outros, conforme necessidade do órgão.

8. Qual(is) unidade(s) funcional(is) do órgão será(ão) beneficiada(s) pela ação de desenvolvimento para essa necessidade?

() Lista com opções de unidades

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Considere informar a unidade funcional de acordo com o padrão/título da UORG (unidade organizacional) como disposto no SIAPE/SIORG. Para os casos em que não for possível, informar com maior precisão. Devem ser informadas apenas as siglas.

Para este campo deve ser informado em quais as unidades organizacionais atuam os servidores que compõem o público-alvo informado.

9. Quantos agentes públicos serão beneficiados pela ação de desenvolvimento para essa necessidade?

[Campo numérico]

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Informe a quantidade prevista de servidores que necessitam da ação de desenvolvimento.

A quantidade informada não precisa ser exata. Variações de 20% ou mais são aceitáveis. Não se trata de um compromisso, mas de um planejamento que poderá ser revisado durante a execução do PDP.

10. A ação de desenvolvimento para essa necessidade está relacionada a qual área temática dos Sistemas Estruturadores do Poder Executivo Federal?

() opções das áreas temáticas

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Indique a qual Sistema Estruturador a necessidade descrita se refere.

As opções representam os sistemas estruturadores do Poder Executivo Federal, de que trata o artigo 30 do Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967. A necessidade apontada refere-se a qual sistema estruturador? Se não se referir a qualquer sistema estruturador, selecione a opção “outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturador da administração”.

Aparecerão as seguintes opções de seleção: Gestão, organização e inovação institucional, Planejamento e orçamento, Serviços gerais (logística), Documentação e Arquivo, Custos, Administração financeira, Contabilidade, Gestão de pessoas, Tecnologia da Informação e comunicação, Controle Interno, Ouvidoria, Transparência e controle social, Correição, Comunicação, Ética, Outra - o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração.

11. A ação de desenvolvimento para essa necessidade deve preferencialmente ser ofertada em qual tipo de aprendizagem?

[Listagem com as opções abaixo.]

- () educação formal
- () experiência prática
- () evento
- () curso
- () outro tipo não especificado

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Indique qual é o tipo de aprendizagem que preferencialmente deve ser ofertado. Se não souber o tipo de aprendizagem que poderá atender à necessidade, deixe o campo em branco.

As opções são:

- **Educação Formal:** quando se tratar de ações de desenvolvimento que contemplem os ensinos fundamental, médio, médio profissionalizante, superior, aperfeiçoamento, especialização, mestrado, doutorado e pós-doutorado.
- **Experiência prática:** a experiência prática, ou aprendizagem experiencial, consiste numa forma de aprendizagem que se baseia no processo de vivenciar a experiência e reagir a diferentes situações. Por conta desta característica, a experiência prática não possui, necessariamente, a presença de um professor ou mentor, mas sim de um facilitador do processo. São consideradas experiências práticas: aprendizagem em serviço, estágio, intercâmbio, estudo em grupo.
- **Eventos:** um evento pode ser uma oficina, palestra, seminário, fórum, congresso, conferência, workshop, simpósio, semana, jornada, convenção, colóquio, dentre outras modalidades similares de eventos.
- **Curso:** cursos são consideradas aquelas ações de desenvolvimento em formatos de “sala de aula”, seja em ambiente presencial, virtual ou híbrido. Com a presença de um professor ou mentor que auxilie no processo de aprendizagem de determinado assunto e que não esteja categorizado dentro de “educação formal”.
- **Outro tipo não especificado:** esta opção deve ser selecionada em caso da provável ação de desenvolvimento não se encaixar em nenhuma das opções acima.

12. De acordo com a resposta anterior, qual opção melhor caracteriza o subtipo de aprendizagem?

[Listagem com as opções abaixo, conforme escolha na opção anterior.]

- () Para educação formal: (curso formal do sistema de educação básica ou superior)
- () Para experiência prática: (aprendizagem em serviço, estágio, intercâmbio, estudo em grupo)
- () Para evento: (oficina, palestra, seminário, fórum, congresso, workshop, outros similares)
- () Para curso: (sem opção)
- () Para outro tipo não especificado (sem opção).

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Neste campo deverá ser preenchido com as opções conforme o tipo de aprendizagem selecionado no campo anterior.

13. A ação de desenvolvimento para essa necessidade deve preferencialmente ser ofertada em qual modalidade?

[Listagem com as opções: À distância, Presencial, Híbrida]

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Neste campo, caso já saiba, você deverá informar qual a modalidade de ação de desenvolvimento poderá atender a essa necessidade. Caso ainda não saiba, deixe o campo em branco.

Podem ser selecionadas as seguintes opções:

- **Presencial:** a ação de desenvolvimento demandada pelo órgão ou entidade deve ser oferecida na modalidade presencial.
- **A distância:** a ação de desenvolvimento demandada pelo órgão ou entidade deve ser ofertada de modo que o público-alvo possa realizá-lo à distância, sem a necessidade da presença física.
- **Híbrida:** a ação de desenvolvimento demandada pode ser ofertada com atividades tanto presenciais quanto à distância.

14. Em caso de já possuir uma opção em consideração, qual seria o título previsto da ação de desenvolvimento para essa necessidade?

[Campo aberto]

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Caso já saiba o título da ação, informe neste campo. Ex: “gerenciamento de projetos”; “pós-graduação em administração pública”. Algumas ações de desenvolvimento não possuem formalmente um título. Nesse caso, pode ser atribuído um título informal. Preencha apenas se já souber ou tiver alguma noção sobre o possível título da ação.

15. Em caso de já possuir uma opção em consideração, qual seria a carga horária total prevista da ação de desenvolvimento para essa necessidade?

[Campo numérico]

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Informe a carga horária total da ação de desenvolvimento. Caso ainda não possua essa informação, preencha com 00:00.

*Neste campo, deve ser informado a carga horária total da ação ou do conjunto de ações de desenvolvimento. **NÃO se deve multiplicar a carga horária da ação pelo número de agentes públicos a serem alcançados.***

Exemplo:

- a) Para atendimento de determinada necessidade A, que deverá alcançar 100 servidores, será necessária a realização de um curso presencial de 30 horas. **A carga horária total dessa ação de desenvolvimento é de 30 horas.**
- b) Para atendimento de determinada necessidade B, que deverá alcançar 50 servidores, será necessária a realização de uma oficina presencial de 40 horas + um curso à distância de 20 horas. **Logo, a carga horária total do conjunto das ações de desenvolvimento para atendimento dessa mesma necessidade é de 60 horas (40 + 20).**

16. Em caso de já possuir uma opção em consideração, qual o término previsto da ação de desenvolvimento para essa necessidade?

[Campo numérico]

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Informe o ano previsto para o término da ação de desenvolvimento. Caso ainda não possua essa informação planejada, deixe o campo em branco.

Cabe lembrar que algumas ações podem ultrapassar um exercício, especialmente aquelas que se referem à educação formal.

17. A ação de desenvolvimento para essa necessidade pode ser ofertada de modo gratuito.

[Caixa a ser selecionada ou não]

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Caso a ação seja gratuita, selecionar o campo.

Existem algumas ações de desenvolvimento que não possuem ônus de inscrição para o órgão ou entidade. Se for este o caso da ação de desenvolvimento planejada assinala esta opção.

Cabe ressaltar que se trata de um planejamento e que pode ser modificado no decorrer da execução do PDP em 2021.

Lembre-se: a gratuidade trata-se somente no que diz respeito à INSCRIÇÃO. Os demais custos eventuais com diárias, passagens, locomoção, não devem ser considerados nesse campo, tampouco informados nessa fase do PDP.

18. Se não gratuita, qual seria o custo total previsto da ação de desenvolvimento para essa necessidade?

[Campo numérico, em reais, somente se for assinalada a opção “não” no campo anterior]

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Informe o valor total a ser despendido com a ação de desenvolvimento ou o seu conjunto de ações, caso haja custos. Desconsidere valores referentes a passagens e diárias. O custo informado não precisa ser exato, pode ser uma estimativa.

19. Deseja acrescentar outras informações a respeito?

[Campo aberto]

INFORMAÇÃO DE APOIO:

Acrescente neste campo as informações que considerar necessárias.

Este campo é opcional e destinado a demais informações que são pertinentes e importantes de serem cadastradas no sistema, se julgar necessário.