

## Guia para atribuição de processos eletrônicos no SUAP

Instituto Federal Sul-rio-grandense IFSul Flávio Luís Barbosa Nunes <u>Reitor</u>

Ana Paula Nogueira e Silva Diretora de Desenvolvimento Institucional

Mônica Zanol Remde <u>Coordenadora de Gestão Estratégica</u>

<u>Elaboração</u>: Mônica Zanol Remde

<u>Revisão</u>: Ana Paula Nogueira e Silva Priscila Mendes Pereira

#### 1. Introdução

Este material tem como finalidade orientar às/aos usuárias/os do Módulo de Processos e Documentos Eletrônicos do SUAP no IFSul como utilizar a ferramenta de atribuição de processos eletrônicos dentro da caixa de processo da unidade administrativa.

A ferramenta de atribuição de processo eletrônico possibilita que um processo eletrônico recebido na caixa de processos de uma unidade administrativa seja atribuído para atendimento de um/a determinado/a servidor/a. Além disso, permite à chefia imediata monitorar a distribuição de processos eletrônicos na equipe da unidade administrativa.

#### 2. Atribuição de processos eletrônicos

A chefia da unidade administrativa, para atribuir um processo eletrônico, após o processo eletrônico ter sido recebido, deve clicar no botão "**ATRIBUIR**".

$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\cong$ suap-homologa.ifsu	ul.edu.br/processo_eletronico/caixa_proc	essos/?setor=251					요 ☆ 팩 🖬 😣 :
Suap 🖑	Inicio > Seleção de Caixa de Processo Caixa de Processo	Q Ver Processos ~	🕸 Distribuição Interna				
	FILTROS:						
Q Buscar Menu	Texto:	Campus de Criação: Q, Escolha uma opção	Setor de Criação: Q, Escolha uma opção	Tipo de Processo: Q, Escolha uma opção	Setor que Tramitou: Q. Escolha uma opção	Recebido por: Q, Escolha uma opção	
	Atribuídos para:	Nivel de Acesso:	Rótulo:				
DOCUMENTOS/PROCESSOS	Q, Escolha uma opção	Todos	✓ Todos	• Filtrar			
Bases de Conhecimento							
Documentos Eletrônicos > Processos Eletrônicos >	Qualquer Setor IF-CGE IF	DDI IF-NGRC					
Caixa de Processos	Recebido por Mim e Aguardan	do Encaminhamento	sem Tramitação 1				
Processos							
Requerimentos							
Distribuição de Trâmites					🔒 Finalizar 🕐 Encar	minhar 🗙 🛔 Atribuir 🛛 🕂 Coment	ário + Rótulo
Contigurações	0 23163.000942.202	3-25 - Pessoal: Aposentad	loria - Contagem Tempo de	Serviço			
	Simulação de aposentado	oria					
Garlanterico >	Interessado(s): Angelica Schwalbe	<ul> <li>Recebimento: 18/04/2023 09 7:45</li></ul>	uído para: 《 Despacho: lica Schwalbe Encaminho para a c	iência da servidora Angelica Corvello Sc	Origem: thwalbe. IF-COBEN - Thiago Mend	Destino: P Nível de Acesso onca IF-CGE Público	¢
Cadastros						100000	
Autenticação de  Documentos	3 meses, 19 dias, 2 hora	s, 51 minutos Média					
Processos Físicos >							
Permissões							
Minhas Permissões							
Solitações de Alteração de Nível de Acesso							
PESQUISA						A December of Career	adada da Désta
EXTENSÃO						🛪 Reportarierro do sistema 🛛 🖯 Imp	* Topo da Magina
🖶 GESTÃO DE PESSOAS							
				DEBUG   Django 4.1.5	Project path: /mnt/data/www/suap	Database: db_suap_homologa db_user_su	aap_homologa@10.0.0.253:6432
	0 = 0	a e 🖬 🧿 💗					^ 및 40) pTB2 01/08/2023 👘

<u>Importante</u>: para que o/a servidor/a possa ter um processo eletrônico atribuído, este/a servidor/a deve estar autorizada/o para operar processos eletrônicos. As orientações para inclusão/exclusão de permissão para operar processos e documentos eletrônicos estão dispostas no Anexo I.

Após clicar em atribuir, o sistema irá abrir a janela a seguir e a chefia da unidade administrativa poderá selecionar o/a servidor/a responsável pelo atendimento do processo eletrônico dentro da unidade administrativa.

← → C	ifsul.edu.br/processo_eletronico/caixa_processos/?setor=9		ie 🖈 🗊 🛛 😣 :
			×
Barramento			
Cadastri	_		
Atribuir	Processo		
Docume	-		
Process * Selecione a	Pessoa: Q. Escolha uma opção		
Permiss			
Enviar			
Nivel de			
			tabase: db_suap_homologa db_user_suap_homologa@10.0.0.253:6432
Pesquisar			수 및 대한 pTR2 01/08/2023 👘

Observações:

- Não é possível atribuir um mesmo processo a mais de uma pessoa;

- Apenas servidoras/es com "poder de chefe" conseguem atribuir processos;

- É possível automatizar a distribuição de trâmites por tipo de processo; as orientações a respeito dessa funcionalidade podem ser encontradas no Anexo II.

Uma vez atribuído o processo a um/a servidor/a, é possível realizar a consulta por servidor/a na caixa de processos da unidade administrativa. É recomendável que o/a servidor/a seja orientado/a a verificar os processos sob sua responsabilidade **diariamente**.

$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $($ suap-homologa.ifsul.edu		sos/?setor=&pesquisa=&atribuido_pa	ara=26168:nivel_acesso=8:rotulo=8:	filtrocaixaentradasaida_form=Aguar	rde		ie 🛧 💷 🖪 😣 :
suap 💸	cio > Seleção de Caixa de Processos :	> Caixa de Processos IF-DDI > Caixa de	Processos				
Monica Remde	ROS	•					
	p:	Campus de Criação:	Setor de Criação:	Tipo de Processo:	Setor que Tramitou:	Recebido por:	
General Buscar Menu		Q, Escolha uma opção	Q, Escolha uma opção	Q, Escolha uma opção	Q, Escolha uma opção	Q, Escolha uma opção	
	Atribuídos para:	Nivel de Acesso:	Rótulo:				
P DOCUMENTOS/PROCESSOS	Q, Ana Paula Nogueira e Si 🗴	Todos 🗸	Todos 🗸	Filtrar			
Bases de Conhecimento							
Documentos Eletrônicos 💙							
Processos Eletrônicos	Qualquer Secon IF-CGE IF-DI	DI IF-NGKC					
Caixa de Processos	A Record above (1)						
Processos	A Encaminnar (2)						
Requerimentos							
Distribuição de Trâmites					🔒 Finalizar	A Encaminhar V + Coment	ário 🛛 🕂 Rótulo
Configurações	1 23163.002768.2021-	93 - Portaria de Pessoal: Co	missões/Bancas/Grupos (	le Trabalho			
Cadastros >	Portaria para atualização da	a composição do Comitê de Avaliação	da COVID-19				
Barramento >	😩 Interessado(s): 🥎 Re Ana Silva 16	coebimento: 🚊 Atribuído par i/09/2021 14:53:40 Ana Silva	a: 🗐 Origem: IF-CDOC - Sonia Foster	Destino: P Nivel de Acesso: IF-DDI Públice	Tempo de Inatividade: 1 ano, 10 meses, 16 dias, 2 horas,	Prioridade: 19 minutos Média	
Cadastros >				Publico			
Autenticação de > Documentos					▲ Finalizar	📌 Encaminhar 🖌 🕂 Coment	ário + Rótulo
Processos Físicos	2 23163.001512.2023-	21 - Atos Normativos: Elab	oração, alteração ou revo	gação			
Permissões	teste						
Minhas Permissões	🟥 Interessado(s): 🔶 Re	scebimento: 🚊 Atribuído par	a: Origem: De	stino: @ Nivel de Acesto: @	Tempo de Inatividade:	Prioridade:	
Solitações de Alteração de Nivel de Acesso	Monica Remde 23	//06/2023 11:09:08 Ana Silva	IF-CGE - Ana Silva IF-	DDI Público	1 mês, 5 dias, 5 horas, 23 minutos	Média	
GESTAU DE PESSOAS				DEBUG   Django 4.1.5   Pre	oject path: /mnt/data/www/suap   0	Database: db_suap_homologa db_user_su	uap_homologa@10.0.0.253:6432
🛨 🔎 Pesquisar	0 🛱 🖻	i 😂 🚍 🧿 🌒 I					ヘ 空 4% POR 16:32 PTB2 01/08/2023 売

Para consultar a distribuição interna dos processos já atribuídos, a chefia da unidade administrativa e as/os servidoras/es deverão clicar no botão "DISTRIBUIÇÃO INTERNA", no canto direito superior.

<ul> <li>avap+nomologa.iisui.</li> </ul>	.edu.br/processo_eletronico/caixa_proc	essos/?setor=251					ⓒ ☆ ☜ 🔲 (
ap 🦪	Início > Seleção de Caixa de Processo	os > Caixa de Processos IF-CGE					
n	Caixa de Process	os IF-CGE				Q, Ver Processos 🛩	🕫 Distribuição Interna
Monica Remde 🚨	PI TROS						
	Texto:	Campus de Criação:	Setor de Criação:	Tipo de Processo:	Setor que Tramitou:	Recebido por:	
scar Menu		Q. Escolha uma opção	Q, Escolha uma opção	Q, Escolha uma opção	Q, Escolha uma opção	Q, Escolha uma opção	
ю	Atribuídos para:	Nível de Acesso:	Rótulo:				
CLIMENTOS/PROCESSOS	Q, Escolha uma opção	Todos	✓ Todos	<ul> <li>Filtrar</li> </ul>			
es de Conhecimento							
umentos Eletrônicos							
amentos ciertónicos	Qualquer Setor IF-CGE IF	-DDI IF-NGRC					
essos cieciónicos 🗸 🗸							
essos	Recebido por Mim e Aguardan	do Encaminhamento 🕦 🛛 A Er	ncaminhar 1 Sem Tramitação 1				
Jerimentos							
uerimentos ibuição de Trâmites 🛛 <					🖨 Finalizar 💦 🔿 Focamin	har 🗙 🌲 Atribuir 🛛 🕂 Comentá	irio + Rótulo
ierimentos ibuição de Trâmites	1 23163.000942.202	3-25 - Pessoal: Aposentad	doria - Contagem Tempo de S	Serviço	🔒 Finalizar 🛛 🥐 Encamin	har 🗸 🛓 Atribuir 🔪 🕇 Comentá	irio + Rótulo
uerimentos ribuição de Trâmites < figurações astros	1 23163.000942.202 Simulação de aposentad	3-25 - Pessoal: Aposentac	doria - Contagem Tempo de S	Serviço	🔒 Finalizar 🛛 🥐 Encamin	har 🗸 🛓 Atribuir 📕 🕂 Comentá	irio + Rótulo
uerimentos ribuição de Trâmites ( figurações astros ) amento )	3 23163.000942.202 Simulação de aposentad	3-25 - Pessoal: Aposentac	doria - Contagem Tempo de S	Serviço	🚔 Finalizar 🕐 Encamin	har 👻 🚨 Atribuir 🕇 + Comentá	irio + Rótulo
uerimentos ribuição de Trâmites figurações astros > amento > astros >	23163.000942.202 Simulação de aposentad     Interessado(s):     Argeica Schwalbe	3-25 - Pessoal: Aposentac oria Recebimento:	doria - Contagem Tempo de s buido para: 《 Despecho: eica Schwalbe Encaminho para a ci	Serviço Incia da servidara Angelica Carvello Schu	Finalizar     Pricamin     Origen:     IF-COBEN - Thiago Mendonc	har V Atribuir Comentá Destino: P Nivel de Acesso: iF-CGE Público	irio <b>+</b> Rótulo
uerimentos figurações astros a	<ul> <li>23163.000942.202</li> <li>Simulação de aposentad</li> <li>Interessado(s): Angeica Schwaibe</li> <li>Tempo de Institvidade:</li> </ul>	3-25 - Pessoal: Aposentac oria * Recebimento: Ange 18/04/2023 09:07:45 . Prioridade:	doria - Contagem Tempo de s buido para: Encaminho para a cil	Serviço	Finalizar     C Encamin     Origem:     IF-COBEN - Thiago Mendonce	har      Atribuir     Connentá	rio + Rótulo
uerimentos hibuição de Trâmices fegrarções astros amentos rituicação de mentos	<ul> <li>23163.000942.202</li> <li>Simulição de apopentad</li> <li>Interessadoții: Angelica Schwale</li> <li>Tempo de Instituidade</li> <li>Simeser, 19 das, 2 hon</li> </ul>	3-25 - Pessoal: Aposentad oria * Recelemento: # Arrit 18/04/2023/09/745 Arrit sp. 51 minutos	doria - Contagem Tempo de S builo para: 《 Despecho: Encaminho para a ol	Serviço inca da servidora Angelica Corvello Schv	Finalizar     Produzar     Producer     Program:     IF-COSEN - Thago Mendonce	Atribuir + Cornentat Destine: P Nivel de Acessor Público	rio + Rótulo
jerrmentos julicija de Trâmites julicija de Trâmites julicija de Trâmites stros > amento > stros > inticação de mentos > mentos exercisos > julicitados de servicios = julicitados = julicita	<ul> <li>23163.000942.202</li> <li>Simulação de apocentad</li> <li>Interessado(b): Argetica Schwabe</li> <li>Tempo de Inatividade: 3 meses, 19 das, 2 hori</li> </ul>	3-25 - Pessoal: Aposentat oria * Recebimento: Argo 18/04/2023 09:07:45 Argo 25, 51 minutos Heila	doria - Contagem Tempo de builo para: 《 Despacho: eica Schwabe Encaminho para a ci	Serviço	Finalizar     Prezenin     Origene     F-COBEN - Thage Mendonce	Atribuir	rio + Rótulo
uerimentos (figurações de figurações (figurações ) anaento (figurações ) atomicos (figurações figurações figurações (figurações figurações (figurações ) histologias (figurações (figurações ) histologias (figurações (figurações ) histologias (figurações ) histologias (figurações (figurações ) histologias (figurações (figurações ) histologias (figurações (figurações ) histologias (figurações (figuraçõ	23163.000942.202 Simulação de aposentad     Interessado(5) Angelica Schwalbe     Tempo de Instituídade     Tempo de Instituídade     Tempo de Instituídade	3-25 - Pessoal: Aposentac ora ↑ Revelumente: 1804/2023 09:07:45 Ange 1904/2023 09:07:45 Ange	doria - Contagem Tempo de 1 bullo parte: Encamicho para a ci	Serviço	Finalizar     Prozenne     Grigeren     Grigeren     Grigeren     Grigeren	Arrbuir Cometá Destino: P Nivel & Acesso: a IFCGE Planto	rrio + Rótulo
uerimentos contraintes a contraintes a contraintes atoros a anaretro > atoros > atoros > atoros > atoros > atoros (> atoros > atoros (>	<ul> <li>23163.000942.202</li> <li>Simulação de apocentad</li> <li>Interessado(3): Argenca Schwabe</li> <li>Tempo de hastricidade</li> <li>Tempo de hastricidade</li> <li>3 meses. 19 des. 2 hon</li> </ul>	3-25 - Pessoal: Aposentat ora Recellimento: 180/2022 050745 Printide Média	doria - Contagem Tempo de S buido para: Encamiento para a ci Encamiento para a ci	Serviço	Finalizar     Imalizar     Origene     F-COEEN - Thrage Mendonce	har v ▲ Atribuir ← Connentá Destino: a Destino: PCGE Pivel de Acesso: Público	rio + Rôtulo
uerimentos contraintes a contraintes atom o contraintes atom o contractado de con	<ul> <li>23163.000942.202</li> <li>Simulação de aposentad</li> <li>Interessado(s): Argenca Schwabe</li> <li>Tenyo de Instrictáde</li> <li>Tenyo de Instrictáde</li> <li>Tenyo de Instrictádes, 2 hon</li> </ul>	3-25 - Pessoal: Aposentat ora Recebinento: Arge Stanzasso Stanzasso taboutoss Pessoa Media	doria - Contagem Tempo de 1 buldo pare: En Sówalle Enaminho para a ci	Serviço	Finalizar     Procession     Cogene     F-COEN - Thrage Mendance	har • ▲ Atribuir ♦ Comentă Destino: P Nivel de Acesso: D'GE P Nivel de Acesso: P Nibilio	rio + RAtulo
uerimentos contraintes a contractadores a	23163.000942.202 Simulação de apocentad     Interesada(3):     Argeica Schwabe     Tempo de Instituídade:     3 meses, 19 das, 2 horr	3-25 - Pessoal: Aposentat ora Resetimento: 1804/2022 050735	doria - Contagem Tempo de S buido para: elos Schwalte Encaminho para a ci	Serviço	Finalizar     Processor     Greener     Greener     Greener     Greener     Greener     Greener	har v ▲ Atribuir + Comentá IDestino: IF-COE Pilored & Acessor Prúblico	rio + Rótulo
uerimentos [granções] 4 [grançõ	<ul> <li>23163.000942.202</li> <li>Simulação de apocentad</li> <li>Interessado(): Argeica Schwälte</li> <li>Tempo de Instituídade: 3 meses, 19 des, 2 hor</li> </ul>	3-25 - Pessoal: Aposentat oria Recebimento: 18/04/2022 09:07:45 Å Arrik Arge Media Media	doria - Contagem Tempo de S buido para: elos Schvalbe Encaminho para a ci	Serviço	Finalizar     Procession     Concentration     Procession     Procession	Image: Second	rio + Rútulo
uerimentos e la frantas e la fr	<ul> <li>23163.000942.202</li> <li>Simulação de apozentad</li> <li>Interessado(): Argelica Schwaibe</li> <li>Tempo de Inatividade: 3 meses, 19 disc, 2 hon</li> </ul>	3-25 - Pessoal: Aposentat ora Resetimento: 18/04/2022 09:07:45 20:20 09:07:45 18/04/2022 09:07:45 20:20 09:07:45 Média Média	doria - Contagem Tempo de : huido para: 《 Despacho: eica Schwalbe Encaminho para a ci	Serviço	Finalizar     Practication     Program:     F-COBEN-Thrage Mendoon	her	rio + Richulo
uerimentos uerimentos tatros atros a	<ul> <li>23163.000942.202</li> <li>Simulação de aposentad</li> <li>Interessado(3): Argeira Schwalbe</li> <li>Tempo de hatrividea</li> <li>3 meses, 19 des, 2 hon</li> </ul>	3-25 - Pessoal: Aposentat ora Recellmento: 180/2022 050735 Printicade Média	dorla - Contagem Tempo de S buido para: eica Schwabe Eccaminho para a ci	Serviço	Finalizar     Cogene     F-COEN - Thage Mendooc	her v Artbur + Conentá Destros: P Nivel de Acesos P-CoE Público Publico Reportar Erro do Sistema	nio + Rótulo

O SUAP abrirá a janela a seguir, que possibilita verificar os processos eletrônicos da unidade administrativa que estão: "Pendentes", "Em atendimento" e "Atendidos".

Além disso, onde há indicação da seta, pode-se verificar os processos atribuídos para cada servidor/a.

$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\hat{e}$ suap-homologa.ifsul.e	edu.br/processo_eletronico/distribuic	ao_interna_processos_setor/25	1/					순 ☆ 🗐 🔲 🔕
suap 💣	Início > Sele Caixa de Process	sos > Caixa de Processos IF-CGE >	Caixa de Processos IF-D	DI > Atribuir Processo > Distribu	ição Interna dos Processos -	IF-CGE		
Monica Remde	Distril ção Inte	erna dos Process	sos - IF-CGE					Dashboard do Setor Voltar
Q Buscar Menu	Texto:	Campus de Criação: Q, Escolha uma opção	Setor de Criz Q, Escolha	ação: Tipo de a uma opção Q, Es	e Processo: icolha uma opção	Setor que Tramitou: Q. Escolha uma opção	Recebido por: Q, Escolha uma opção	
	Atribuídos para:	Nivel de Acesso:	Rótulo:					
DOCUMENTOS/PROCESSOS  Bases de Conherimento	Q, Escolha uma opçao	10005	• Todos	Filt	ar			
Documentos Eletrônicos > Processos Eletrônicos >	<ul> <li>Quadro de Controle de P</li> </ul>	rocessos						
Caixa de Processos Processos	Arraste a caixa do proces     Para Atribuir um process	so entre as raias para mudá-lo o o arraste para raia Pendentes.	de situação.					
Requerimentos Distribuição de Trâmites < Configurações	Pendentes			Em Atendimento		Atendido	os	
Cadastros > Barramento >	23163.000942.2023-25 Simulação de aposentadoria							
Cadastros > Autenticação de > Documentos								
Processos Físicos	> Processos Pendentes							
Minhas Permissões	> Processos Em Atendimer	nto						
Solitações de Alteração de Nível de Acesso	> Processos Atendidos							
EXTENSÃO								
GESTÃO DE PESSOAS					DEBUG   Diango 4. <u>1.5   P</u>	roject path: /mnt/data/www/suap 11	Database: db suap hom <u>ologa db</u>	user suap homologa@10.0.0.253;6432
🕀 Pesquisar	O Ħ	🚖 e 🚍 🧿	🔶 💼					ヘ 駅 4% POR 16:18 PTB2 01/08/2023

Para isto, deve-se clicar e selecionar o/a servidor/a na lista suspensa:

		Atribuídos pa	ira: uma opção	Nível de Acesso: Todos
<b>`</b>	~		Ana Paula Nogueira e Silva (Mat. 2669420) IFSRIOGRAN → IF- DDI (IF-DDI - DIRETORIA DE DESENVOLVIMENT( IN) ADMINISTRADOR (PCIFE) - 701001	essos ntre as raias para mudá-lo raste para raia Pendentes.
-			Angelica	
> >				

Assim, apenas os processos atribuídos ao/à servidor/a serão listados:

	Inicio > Seleção de Caixa de Processos >	> Caixa de Processos IF-DDI > Caixa e	de Processos				
	Caixa de Processos	s					
a Remde 🚨	FILTROS:						
	Texto:	Campus de Criação:	Setor de Criação:	Tipo de Processo:	Setor que Tramitou:	Recebido por:	
u		Q, Escolha uma opção	Q, Escolha uma opção	Q, Escolha uma opção	Q, Escolha uma opção	Q, Escolha uma opção	
	Atribuídos para:	Nível de Acesso:	Rótulo:				
IOS/PROCESSOS	Q, Ana Paula Nogueira e Si ×	Todos	✓ Todos	✓ Filtrar			
linecimento							
s Eletrônicos 🔹 🕨	Qualquer Setor IF-EGE IF-DI	IDI IF-NGRC					
letrônicos 🗸 🗸							
cessos	A Encaminhar						
tos							
de Trâmites <					🔒 Finalia	tar 🕐 Encaminhar 🗸 🕇 C	omentário 🛛 + Rótulo
ntos de Trâmites <	1 23163.002768.2021-	·93 - Portaria de Pessoal:	Comissões/Bancas/Grup	oos de Trabalho	🔒 Finaliz	tar 🚺 📌 Encaminhar 👻 🕇 C	omentário 📘 🕇 Rótulo
itos de Trâmites < es >	(1) 23163.002768.2021- Portaria para atualização da	-93 - Portaria de Pessoal: a composição do Comitê de Avaliaçã	Comissões/Bancas/Grup	oos de Trabalho	🔒 Finaliz	tar 📌 Encaminhar 🗸 🕇 C	omentário 📘 🕇 Rótulo
itos ide Trâmites es	1 23163.002768.2021- Portaria para atualização da	-93 - Portaria de Pessoal: la composição do Comitê de Avaliaçã erebimento: 8 Atribuído	Comissões/Bancas/Grup	pos de Trabalho	Finaliz     Tempo de Instividade:	ar C Encaminhar V + C	omentário 📘 🕂 Rótulo 🖉
itos , de Trâmites es	(1) 23163.002768.2021- Portaria para atualização da da Interessado(s): 4 Re Ana Silva 16	-93 - Portaria de Pessoal: la composição do Comitê de Avaliaçã ecebimento: 5/09/2021 14:53:40	Comissões/Bancas/Grup lo da COVID-19 vara: Origent: IF-CDOC - Sonia Foster	Dos de Trabalho	Finaliz  Fi	ar (* Encaminhar * ) + C + C s, 19 minutos ! Prioridade: Média	omentário 📘 🕇 Rótulo 🥤
itos de Trâmites es	1 23163.002768.2021- Portaria para atualização da Interessado(s): 4 Re Ana Silva 16	-93 - <b>Portaria de Pessoai:</b> la composição do Comitê de Avaliaçã acebimento: 8/09/2021 14:53:40 Å Ans Silva	Comissões/Bancas/Grup to da COVID-19 para: Origem: IF-CDOC - Sonia Foster	Dostino: IF-DDI Público	Finali:     Tempo de Inatividade:     1 ano, 10 meses, 16 dias, 2 hori	ar Prioridade: as, 19 minutos	omentário 🔪 🕇 Rótulo 🥤
itos es o de Trâmites o de  s	( 23163.002768.2021- Portaria para atualização da @ Interessado(s):	-93 - Portaria de Pessoal: ia composição do Comitê de Avaliaçã ecebimento: Arnibuído 6/09/2021 14:53:40 Ana Silva	Comissões/Bancas/Grup 30 da COVID-19 Jerce III Origem: IF-CDOC - Sonia Foster	Destino: Poblico	<ul> <li>Tempo de Instividade: 1 ano, 10 meses, 16 das, 2 hon</li> <li>Panalto de Panalto d</li></ul>	ar	omentário + Rótulo ) omentário + Rótulo
tos de Trâmites de Trâmites se de Trâmites se de Trâmites se de Trâmites se de Trâmite	23163.002768.2021-     Portaria para atualização da     de interessado(b)	-93 - Portaria de Pessoal: a composição do Comité de Avallaçã ecelimento 6/09/2021 14:53:40 Ana Silva -21 - Atos Normativos: Ela	Comissões/Bancas/Grup 30 da COVID-19 3474: Origem: IF-CDOC - Sonia Fosser boração, alteração ou ri	evogação	<ul> <li>Tempo de Instituídade: 1 ano, 10 meses, 16 das, 2 hora</li> <li>Farable</li> </ul>	ar (* Encaminhar v + C sc, 19 minutes ! Prioridade: Média ar (* Encaminhar v + C	omentário + Rótulo )
o de raimites contraintes cont	23163.002768.2021- Portaria para atualização da     de Interestadojo: •• Re     Ace Silve     23163.001512.2023-     teste	-93 - Portaria de Pessoal: a composição do Comitê de Avaliaçã esebimento 600/2021 14:53:40 Ara Sina 21 - Atos Normativos: Ela	Comissões/Bancas/Grup lo da COVID-19 sera: Origent: IF-CDOC - Sonia Foster boração, alteração ou re	evogação	<ul> <li>Finald</li> <li>Tempo de Instituídade: 1 ano, 10 meses, 16 días, 2 hon</li> <li>Pinald</li> </ul>	ar (* Encantelhar v ) + C s, 19 minutes : Prioridade: Média ar (* Encantelhar v ) + C	omentário + Rótulo
tots de Trâmites ( es ) ) ) o de s sitos )	23163.002768.2021- Portaria para atualização da     de Interressado(a): ← Re     Ana Silva     23163.001512.2023-     teste	-93 - Portaria de Pessoal: a composição do Comtê de Avalaçã ecelomento: Ara Sina 21 - Atos Normativos: Elã	Comissões/Bancas/Grup lo da COVID-19 pere: Origen: IP-CDOC Sonia Foster Iboração, alteração ou r	Doss de Trabalho Destino: Plutico Público evogação	<ul> <li>Finaliz</li> <li>Tempo de Instividade: i ano, 10 meses, 16 das, 2 hon</li> <li>Finaliz</li> </ul>	ar (* Encamenhar * ) + C s. 19 minutes : Prioridade: Média ar (* Encamenhar * ) + C	omentário + Rótulo
intos	23163.002768.2021- Portaria para atualização da     de Interessado(b) en Re     Ana Silva     223163.001512.2023-     teste     de Interessado(c) en Re     de Intere	-93 - Portaria de Pessoal: a composição do Comtê de Avalaçã 606/2021 14/33-00 - Arca Silva -21 - Atos Normativos: Ella ecolomento: - Antobidos - Antobidos - Antobidos - Antobidos - Antobidos	Comissões/Bancas/Grup Jo da COVID-19 IF-CDOC-Sonia Foster Iboração, alteração ou r Irrec Gel Ava Sha	evogação	Tempo de Instituídade Tano, 10 mese, 16 das, 2 horr  Tempo de Instituídade	ar	omentário + Rótulo
o de Trâmites <	23163.002768.2021- Portaria para atualização de     de Intereseado(b): 4º Re     Ana Silva 16     223163.001512.2023- teste     de Intereseado(b): 4º Re     de Intereseado(b): 4º Re     de Intereseado(b): 4º Re     22163.001512.2023-	-93 - Portaria de Pessoal: a composição do comtê de Avalaçã esobimento: -21 - Atos Normativos: Ela -21 - Atos Normativos: Ela cetémento: 7/02/02311/0268 & Arabaléo	Comissões/Bancas/Grup do da COVID-19 PECDOC-Sonia Foster PECDOC-Sonia Foster Inboração, alteração ou m Incorção, alteração ou m PECGE-Ana Shua	Destino:      Poblico     Destino:     Poblico     Poblico     Poblico	Tempo de hastividade Tano, 10 mese, 16 dia, 2 hori Tempo de instividade Tempo de instividade Tempo de instividade: Timé, 5 dia, 5 hora, 23 minutos	ar P Encantinhar v + C s, 19 minutes ! Prioridade: Média ar P Encantinhar v + C ! Prioridade: Média	omentário + Rótulo ) omentário + Rótulo )
ntos de Tránthes d	23163.002768.2021- Portaria para atualização du     de Interestadojo:	-93 - Portaria de Pessoal: la composição do Comitê de Avalaçã exolumente: -21 - Atos Normativos: Ela exolumento: 705/2023 11:0908 Å Anabulós	Comissões/Bancas/Grup Jo da COVID-19 Informe IFCCDC - Sonia Foster Inforação, alteração ou r Inforação, alteração ou r IFCGE - Ana Shua	Destino:     Polico      Destino:     Polico	Tempo de hashvådel I ang, 10 meses, 16 dag, 2 hora A Finalt Tempo de instividade I mils, 5 dag, 5 horas, 28 minutos	ar (* Encantohar v) (+ C s, 19 minutes ) (* Encantohar v) (+ C Média ar (* Encantohar v) (+ C ) Prioridade: Média	omentário + Rótulo ) omentário + Rótulo )
into de Trahitos	23163.002768.2021- Portaria para atualização di     di Interessadojo en Re     Ana Silva     23163.001512.2023-     teste     di Interessadojo en Re     Monica Remde 27	-93 - Portaria de Pessoai: la composição do Comitê de Avaliaçã acehimente: -21 - Atos Normativos: Ela acehimento: -21 - Atos Normativos: Ela acehimento: -706/2023 11:00:08 ▲ Antibuido,	Comissões/Bancas/Grup lo da COVID-19 PARE I Origem: IF-CDOC Sona Faster IF-CDOC Sona Faster IF-CGC - Ana Shua	evogação Destino: Mivel de Acesso: Público Público	Tradi	zr	omentário + Rótulo ) omentário + Rótulo )
into de Trainites	23163.002768.2021- Portaria para atualtzado di     di Interessado(b) 49 Re     Ana Silva 16     223163.001512.2023-     teste     di Interessado(c) 49 Re     Monca Remole 27	-93 - Portaria de Pessoai: la composição do Comtê de Avaluç 606/2021 142340 — Antibuidos -21 - Atos Normativos: Ela esolamento: Ana Sina Ana Sina	Comissões/Bancas/Grup Jo da COVID-19 Parat: II Origem: IF-CDOC-Sonia Foster IB-CDOC-Sonia Foster IF-CDOC-Sonia Foster IF-CGE-Ana Shan IF-CGE-Ana Shan	evogação  Destino:  Polico  Polico Poli	Inatividade     Inatividade     Iano, 10 mese, 18 das, 2 hor     Iano, 10 mese, 18 das, 2 hor     Image, 46 hest-refade     Image, 5 das, 5 horae, 23 minutes	ar P Encantinhar v + C as, 19 minutes ! Prioridade: Média ar Prioridade: ! Prioridade: Média	omentário + Rótulo omentário + Rótulo

Outra ferramenta interessante que a caixa de processos oferece é o "**DASH BOARD**". Após entrar na Distribuição Interna dos processos da unidade administrativa, no canto superior direito, indicado na imagem pela seta, está o botão "**DASH BOARD**".

р 💦	Início > Seleção de Caixa de Proceso	sos > Caixa de Processos IF-CGE >	Caixa de Pro	cessos IF-DDI > Atribuir Proces	550 >	Distribuição Interna dos Processo	s - IF-CGE		
	Distribuição Inte	erna dos Process	sos - IF	-CGE					Dashboard do Setor
Monica Remde 🔒	FILTROS:								
	Texto:	Campus de Criação:	s	etor de Criação:		Tipo de Processo:	Setor que Tramitou:	Recebido por:	
ar Menu		Q, Escolha uma opção		Q, Escolha uma opção		Q, Escolha uma opção	Q, Escolha uma opção	Q, Escolha uma opção	
D	Atribuídos para:	Nível de Acesso:	R	lótulo:					
JMENTOS/PROCESSOS	Q, Escolha uma opção	Todos	•	Todos	~	Filtrar			
de Conhecimento									
nentos Eletrônicos 🔹 💙	. Ouedes de Castrale de D								
ssos Eletrônicos 🗸 🗸	<ul> <li>Quadro de Controle de P</li> </ul>	rocessos							
le Processos									
sos	Para Atribuir um process	o arraste para raia Pendentes.	ie situaçao.						
imentos									
uição de Trâmites									
urações	Pendentes			Em Atendiment	0		Atendi	dos	
ros 🔸									
iento >	23163.000942.2023-25								
tros >	Simulação de aposentadoria								
ticação de 💦 📏									
nentos									
isos Físicos 📏	> Processos Pendentes								
ssões									
is Permissões	> Processos Em Atendimer	nto							
ções de Alteração de									
	Processos Atendidos								
D									
ISA									

Clicando no botão indicado, abre-se uma janela que indica a situação e a quantidade de processos atribuídos para cada servidor/a. (Caso não exista nenhum processo atribuído para um/a servidor/a, essa pessoa não irá aparecer na listagem).

← → C 🔒 suap-homologa.ifsul.e	edu.br/processo_eletronico/dashboard_processos/9/			☞ ☆ = = □ 🔕 :
suap 💣	Inicio > Seleção de Catxa de Processos > Catxa de Processos IF-DDI	I → Atribuir Processo → Distribuição Interna dos Processo	s - IF-DDI > Dashboard de processos - IF-DDI	Voltar
Monica Remde	businbourd de processos - II-be	51		
Q Buscar Menu	ANA SILVA	ELENO KONSGEN	PRISCILA PEREIRA	RICARDO GAUTERIO
	Pendentes - Atribuídos: 1	Pendentes - Atribuídos: 1	Pendentes - Atribuídos: 1	Pendentes - Atribuidos: 1
P DOCUMENTOS/PROCESSOS	Atendidos: 1	Atendidos: 0	Atendidos: 0	Atendidos: 0
Bases de Conhecimento				
Documentos Eletrônicos >				
Processos Eletrônicos 🗸 🗸	SIMONI KRUGER	MONICA REMDE		
Caixa de Processos	Pendentes - Atribuídos: 1	Pendentes - Atribuídos: 0		
Processos	Em Atendimento: 0 Atendidos: 0	Em Atendimento: 1 Atendidos: 0		
Requerimentos	Pitchandos, e			
Distribuição de Trâmites <				
Configurações				
Cadastros >				
Barramento >				
Cadastros >				
Autenticação de > Documentos				
Processos Físicos >				
Permissões				
Minhas Permissões				
Solitações de Alteração de Nível de Acesso				
	Fabra o SUAR	Liole Uteria		Informaçãos Técnicas
PESQUISA	SODIE O SOAP	Links Uters		imornações recricas
EXTENSÃO	Sistema Unificado de Administração Pública	Documentaçã     Documentaçã     Temas	so SUAP Mobile (Android)	Ultima extração do SIAPE: 29/04/2023 Última atualização do SUAP: 02/05/2023 11:50
🖶 GESTÃO DE PESSOAS	públicas.	Acessibilidade	e 🎂 Gerenciamento de Grupos	Responsável: Diretoria de Gestão de Tecnologia da
			DEBUG   Django 4.1.5   Project path: /mnt/data/www/suap	Database: db_suap_homologa db_user_suap_homologa@10.0.0.253:6432
Pesquisar	o 🛱 🖻 🛢 🧔 🧿	<u> </u>		^ 및 40) POR 16222

### ANEXO I

# Orientações para inclusão/exclusão de permissão para operar processos e documentos eletrônicos

A chefia da unidade administrativa pode autorizar e verificar as/os servidoras/es com permissão em:

### Menu: Processos Eletrônicos/permissões

cumentos Eletrônicos >	Proder de Chefe Documentos Eletrônicos Processos Eletrônicos	
cessos Eletronicos		
lastros	IF-CGE IF-DDI IF-NGRC	
cumentos	Permissões para Setores:	
ocessos Físico		
rmissões	Setores que podem operar processos eletrônicos do(a) IF-CGE:	
inhas Permissões	Q, Escolha uma ou mais opções	
viitações de Alteração de vel de Acesso	Somente os senidores do(s) setor(es) selecionado(s) poderão operar processos electrônicos	
ISINO	Setores que podem adicionar e operar processos eletrônicos do(a) IF-CGE:	
SQUISA	Q. Escolha uma ou mais opções	
(TENSÃO	Somente os servidores do(s) seteronado(s) poderão operar processos eletrônicos	
ESTÃO DE PESSOAS		
DMINISTRAÇÃO	Permissões para Servidores/Prestadores de Serviço:	
C. DA INFORMAÇÃO	Servidores/Prestadores de Servico que podem operar processos eletrônicos do(a) IF-CGE:	
ATÁLOGO DIGITAL	Q Monica Zanol Remde Priscia Mendes Pereira	×
IVIDADES ESTUDANTIS	·	
ES. INSTITUCIONAL	Servidores/Prestadores de Servico que podem adicionar e operar processos eletrônicos do(a) IF-CGE:	
NTRAL DE SERVIÇOS	Q Ana Paula Nogueira e Silva Angelica Corvello Schwalbe Monica Zanol Remde Priscila Mendes Pereira Simoni Kruger	×
NÚDE		
DMUNICAÇÃO SOCIAL	Servidores/Prestadores de Servico que podem cadastrar data de retorno programado nos trámites de processos eletrônicos do(a) IF-CGF	
GURANÇA INSTITUCIONAL		
RENCIADOR DE PROJETOS		
JR		
	Enviar	
	й Reportar Erro do Sistema Ө.	Imprimir 🔹 Topo da Página
	DEBUG   Dianso 41.5   Project path:/mnt/data/www/suap   Database db suap homologa db usa	ar suap homologa@10.0.0.253:643
Q Pesquisar	o H 🚔 🖻 🔳 👩 💌 🖬	へ 空 d 約 POR 16:40

Para autorizar as/os servidoras/es a operarem processos e documentos eletrônicos, a chefia da unidade administrativa deve incluir o nome das/os servidoras/es em cada um dos respectivos campos: Servidores/prestadores de Serviço que podem operar processos eletrônicos do(a) (NOME DA UNIDADE ADMINISTRATIVA) e Servidores/prestadores de Serviço que podem adicionar e operar processos eletrônicos do(a) (NOME DA UNIDADE ADMINISTRATIVA).

7

### **ANEXO II**

# Orientações para automatizar a distribuição de trâmites por tipo de processo

A distribuição automática de trâmite por tipo de processo garante que todo processo eletrônico de um tipo de processo, uma vez recebido, seja atribuído automaticamente para um/a servidor/a.

A chefia da unidade administrativa pode automatizar a distribuição de trâmites em:

$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $($ suap-homologa.ifsul	l.edu.br/admin/processo_eletronico/tr	amitedistribuicao/				ie 🖈 🗆 🛛	. :
suap 💦	Início > Distribuição dos Trâmites p	or Tipo de Processo Trâmitos p	or Tipo do Procos	-		Addidense Distribuicijo da Tribuiza	
Monica Remde	PILTROS:	frannices p	of Tipo de Proces	50			
Q Buscar Menu	Texto:	Filtrar					
							- 1
	Mostrando 1 Distribuição de Trâm	nite					
Bases de Conhecimento	Ações	Setor	Distribuir para		Tipos de Processos Atendidos		
Documentos Eletrônicos	Q 👔	IF-CGE	Ricardo Gauterio Cruz		Atos Normativos: Elaboração, alteração ou revogação		
rocesso Latinoss     Caira de Processo     Processo     Processo     Configurações     Configuraç	Mostrando 1 Distribuição de Trân	nite				・ Reportar Erro do Sistema 日 Imprimir A Topo da Página	
	Sobre o SUAP			Links Úteis		Informações Técnicas	
	Sistema Unificado de Admir	nistração Pública		Ø Documentação	SUAP Mobile (Android)	Última extração do SIAPE: 29/04/2023	
EXTENSÃO	Um software desenvolvido p públicas			Temas     Acessibilidade	Webmail	Última atualização do SUAP: 02/05/2023 11:50 Responsável: Diretoria de Gestão de Tecnologia da	
🖶 GESTÃO DE PESSOAS	Portal do SUAP			<ul> <li>Sessões</li> </ul>	Microsoft Azure	Informação/IFRN e Diretoria de Tecnologia da Informação/IFRN e Diretoria de Tecnologia da uan L Databaser de user suan homologadido o o 25356432	
E O Decouisar	0 11	a	<b>•</b>			へ (デコ dti) POR 18:19	<b>.</b>

### Clicando no botão "Adicionar Distribuição de Trâmite", abrirá a janela:

$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\hat{\mathbf{a}}$ suap-homologa.ifsul	🔄 🕆 C 🔒 supp-homologa.fsul-edu.br/admin/processo_stetronico/transfectishibsicao/add/								
suap 💣	Inico > Distribuição dos Trâmites por Tipo de Processo > Adicioner Distribuição de Trâmite Adicionar Distribuição de Trâmite			Ajuda					
Monica Remde 🔒	,								
Q Buscar Menu	* Setor: Q. Escolha uma opção								
	* Selecione a Pessoa: Q, Escolha uma opção	* Selecione a Pessaei O., Ecotha uma opção							
DOCUMENTOS/PROCESSOS	* Tipos de Processos								
Bases de Conhecimento	Atendidos:								
Documentos Eletrônicos >	Column Column o adjelanan autra(a) Column o continuan adjecado								
Processos Eletrônicos 🛛 🛩	Salval Salval e aucorial outo(a) Salval e continual eutando								
Caixa de Processos									
Processos									
Distribuição de Trâmites									
Configurações									
Cadastros >									
Barramento >									
Cadastros >									
Autenticação de > Documentos									
Processos Físicos									
Permissões			資 Rep	oortar Erro do Sistema 🔒 Imprimir 🔹 Topo da Página					
Minhas Permissões									
Solitações de Alteração de Nível de Acesso	Sobre o SUAP	Links Úteis		Informações Técnicas					
	Sistema Unificado de Administração Pública	Ø Documentação	SUAP Mobile (Android)	Última extração do SIAPE: 29/04/2023					
PESQUISA		Temas	🖾 Webmail	Última atualização do SUAP: 02/05/2023 11:50					
EXTENSÃO	Publicas.	Acessibilidade     Sessões	Gerenciamento de Grupos	Informação/IRR e Diretoria de Tecnologia da					
GESTÃO DE PESSOAS		Ø Guia do Desenvolvedor	G Google Sala de Aula	Informação/IFSul					
		DEBUG   Django	94.1.5   Project path: /mnt/data/www/suap   Datab	ase: db_suap_homologa db_user_suap_homologa@10.0.0.253:6432					
E 🔎 Pesquisar	o # 🖻 🖻 🗾 🕅 💵			~ 및 4% POR 14:51 → 및 4% PTB2 14/08/2023					

Guia para atribuição de processos eletrônicos Versão 01 – agosto/2023 A chefia da unidade administrativa deve completar os campos: "Setor", "Selecione a Pessoa" e "Tipos de Processos Atendidos". Devendo serem preenchidos com as seguintes informações:

- Setor: unidade administrativa que recebe o processo eletrônico.

- Selecione a Pessoa: servidor/a para quem o(s) tipo(s) de processo(s) ser(ão) atribuído(s).

- Tipos de Processos Atendidos: marcar os tipos de processos que serão atendidos pelo/a servidor/a.

Sugestões para o aperfeiçoamento deste manual podem ser encaminhadas à Coordenadoria de Gestão Estratégica: <u>cge@ifsul.edu.br</u>