



Campus Pelotas-Visconde da Graça

Plano de Ação 2023

Avaliação Final

Objetivo do PDI 2020-2024: Ampliar o envolvimento do IF Sul com a sua comunidade de abrangência

| Ação: | | Implementar o Núcleo de Apoio ao discente e ao servidor | | | |
|--|---|---|-------------------------|----------|--|
| Código da ação: | VG01 | | | | |
| Responsável pela coordenação: | Direção-geral | | | | |
| Justificativa: | A fim de acolher servidores/as e estudantes que ingressam ao câmpus, para auxiliar na ambientação e processos de atividades do câmpus | | | | |
| Etapas | Cronograma | | | | |
| | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. | |
| Compor grupo de servidores/servidoras para formar o Núcleo | | | | | |
| Identificar pontos importantes para novas/os servidoras/es | | | | | |
| Identificar pontos importantes para novas/os discentes (assistência estudantil, assistência médica, odontológica, espaços do campus, uso do SUAP, e-mail institucional) | | | | | |
| Preparar material padronizado para recepção de novas/os servidoras/es | | | | | |
| Preparar material padronizado para recepção de novas/os discentes | | | | | |
| Instituir o dia de acolhida de discentes | | | | | |
| Avaliação final da ação | | | | | |
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos | | |
| () Finalizada (X) Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar | Devido às inúmeras atividades em função do centenário do CaVG, não conseguimos mobilizar as/os servidoras/es para compor o núcleo. A pretensão é iniciar este projeto no próximo ano. | | | | |



Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

| | | | | |
|--|---|----------|----------|----------|
| Ação: Conscientizar os docentes em relação ao não comparecimento a suas atividades em sala de aula. | | | | |
| Código da ação: | VG02 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Direção de Ensino | | | |
| Justificativa: | Devido a inúmeras reclamações discentes, em que o professor não comunica o cancelamento das atividades. | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Apresentar aos docentes o fluxo para formalização de suas ausências caso necessário | X | | X | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Avaliação final da ação | | | |
|--|--|--|-------------------------|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| () Finalizada | Esta ação é permanente e ocorre todo início de semestre. | No primeiro semestre registramos 219 ausências. Já no segundo semestre registramos 70 ausências. | |
| () Não iniciada, passar para ano seguinte | | | |
| () Não iniciada, descontinuar | | | |
| (x) Em andamento, continuar no próximo ano | | | |
| () Em andamento, descontinuar | | | |

| | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|
| Ação: Conscientizar os discentes a fim de comunicar a ausência do docente em sala de aula. | | | | |
| Código da ação: | VG03 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Direção de Ensino | | | |
| Justificativa: | Devido às inúmeras reclamações em relação a ausência de docente em dias de aula. | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |



| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| Apresentar aos discentes como formalização a ausência da/o docente, caso o professor não tenha comunicado a turma e a direção de ensino | X | | x | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Avaliação final da ação

| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
|--|--|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar | Esta ação é permanente e ocorre todo início de semestre. | | |

Objetivo do PDI 2020-2024: Otimizar os processos organizacionais

| | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|
| Ação: | Estabelecer procedimentos/fluxos de processos | | | |
| Código da ação: | VG04 | | | |
| Responsável pela coordenação: | DADJ | | | |
| Justificativa: | A ação será realizada porque é uma necessidade de organizar o processo de trabalho, visando melhorar a comunicação e otimizar os recursos. | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1º trim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Mapear fluxos e processos dos departamentos e setores, | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Avaliação final da ação



| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
|--|--|--------------------------|-------------------------|
| () Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte (X) Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar | A ação foi iniciada, através de um mapeamento, das atividades das/os coordenadores de curso. Porém não se prosseguiu, pelo volume de trabalho da servidora envolvida e por falta da participação de mais servidoras/es. Também identificou-se a necessidade de rever o regimento interno do câmpus e as atribuições dos setores e departamentos. | | |

Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

| | | | | |
|---|--|---------------------------------|--------------------------------|----------|
| Ação: | Ampliar a divulgação e capacitação dos processos de planejamento para aquisição de equipamentos/materiais específico para os cursos e setores. | | | |
| Código da ação: | VG05 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Departamento de Administração e Planejamento | | | |
| Justificativa: | Buscando melhorias na infraestrutura das salas de aula, laboratórios e setores do câmpus. | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1ºtrim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Capacitação das/os servidores dos processos de planejamento para aquisição de equipamentos/materiais | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Avaliação final da ação | | | | |
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos | |



| | | | |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar | Esta é uma ação contínua, que será executada todo início de ano com as/os servidoras/es, que estão nos cargos de coordenações e chefias. | | |
|--|--|--|--|

| Ação: Vistoriar o cercamento do câmpus | | | | |
|--|---|----------|----------|----------|
| Código da ação: | VG06 | | | |
| Responsável pela coordenação: | Coordenadoria de manutenção e infraestrutura | | | |
| Justificativa: | Buscando a segurança das pessoas e dos animais, impedindo a entrada e saída dos mesmos. | | | |
| Etapas | Cronograma | | | |
| | 1º trim. | 2º trim. | 3º trim. | 4º trim. |
| Captação de recursos orçamentários (emenda parlamentar) | x | x | | |
| Elaboração do edital para o processo de licitação | | | x | |
| Processo de Licitação | | | | x |
| | | | | |
| | | | | |

| Avaliação final da ação | | | |
|--|--|--------------------------|-------------------------|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| <input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar | A ação conseguiu um recurso de emenda parlamentar de R\$ 250.000,00 através do deputado Bohn Gass, está em fase do processo de licitação em andamento, aguardando a contratação de empresa para realizar o cercamento. | | |



| Ação: Criar o núcleo de assistência aos animais | |
|---|--|
| Código da ação: | VG06 |
| Responsável pela coordenação: | Direção-geral |
| Justificativa: | Devido ao intenso fluxo de animais abandonados pela comunidade externa que aparecem no câmpus e vem sido acolhido pela comunidade do CAVG. |
| Etapas | Cronograma |
| | 1º trim. 2º trim. 3º trim. 4º trim. |
| Identificar servidoras/es para compor o núcleo | |
| Realizar levantamento dos animais que habitam o campus | |
| Identificar necessidades dos animais (alimentação, medicação...) | |
| Buscar mecanismos de viabilizar "patrocínio" para os cuidados necessários | |
| Realizar feira de acolhimento | |
| Parceria para castração com UFPel? | |

| Avaliação final da ação | | | |
|--|--|--------------------------|-------------------------|
| Situação | Justificativa (exceto se finalizada) | Resultados quantitativos | Resultados qualitativos |
| () Finalizada (x) Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar | Devido ao número intenso de atividades que ocorreram no câmpus devido ao centenário, foi difícil conseguir constituir a ação. Mas as pessoas mostram interesse em constituir um núcleo no próximo ano. | | |