



Câmpus Pelotas
Plano de Ação 2023
Avaliação final

Objetivo do PDI 2020-2024: Ampliar o envolvimento do IF Sul com a sua comunidade de abrangência

Ação: Criar espaço na Dirpex para intermediar as demandas da sociedade e viabilizar, por meio de projetos, o acesso aos cursos que se apresentarem como os mais adequados para atender cada demanda.				
Código da ação:	PL01			
Responsável pela coordenação:	Diretoria de Pesquisa e Extensão.			
Justificativa:	Ao organizar as demandas que chegam da comunidade externa, através dos projetos de extensão, o câmpus poderá viabilizar o acesso aos espaços institucionais de forma a atender demandas da comunidade local.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2ºtrim.	3ºtrim.	4ºtrim.
Identificar potenciais parceiros do meio produtivo	x			
Realizar reuniões com esses parceiros para identificação de demandas		X		
Apresentar aos cursos demandas do setor produtivo		X		
Elaborar projetos de extensão		X		
Levantamento de "serviços" que podem ser oferecidos ao setor produtivo e órgãos sem fins lucrativos		X		
Submeter projetos de extensão aos editais de fluxo contínuo e de fomento da PROEX			X	X
Avaliação final da ação				



Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar (x) Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	Embora não haja uma constituição formal a DIRPEX tem recebido demandas da sociedade, exemplos são: atendimento de comunidades em situação de vulnerabilidade, escolas municipais e estaduais, empresas, hospitais, ONGs e OSCs.	Em 2023 atendeu as comunidades do Passo dos Negros, Cooperativa de Catadores de Turuçu, E.E.E.M. Areal, Grupo Linha Viva, HU Furg, HU UFPEL.	A DIRPEX tem organizado o atendimento das demandas, fazendo a interlocução entre sociedade e campus. Diversas ações estão em andamento e contribuindo para o atendimento das demandas reprimidas.

Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a imagem e a identidade do IF Sul

Ação:	Desenvolver ações para fortalecimento da imagem do Câmpus Pelotas perante sua comunidade de abrangência e divulgação permanente das suas ofertas educativas.			
Código da ação:	PL02			
Responsável pela coordenação:	Diretoria de Ensino, seus Departamentos e Coordenadorias de Cursos/Áreas.			
Justificativa:	As instituições de ensino vêm passando por grandes dificuldades no que diz respeito à ocupação de vagas ofertadas nos processos seletivos, principalmente devido ao contexto pandêmico. Faz-se necessário um projeto específico de fortalecimento da imagem e da identidade do Campus em todos os municípios da mesorregião de Pelotas, no sentido de informar as pessoas sobre as potencialidades e oportunidades da instituição.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2ºtrim.	3ºtrim.	4ºtrim.
Compor comissão para elaboração do projeto de extensão.		x		
Elaborar projeto de extensão.		x		
Desenvolver as ações previstas no projeto de extensão.		x	x	x
Acompanhar os trabalhos da comissão		x	x	x



Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
(x) Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar		Foram recebidos mais de 2.500 estudantes das escolas municipais e estaduais de Pelotas e demais municípios da região.	Foi desenvolvido um projeto de extensão para divulgação das ofertas do câmpus Pelotas na região de abrangência. Além disso, a Diretoria de Ensino, através do DEEFE, realizou projeto de visitação interna aos cursos e instala�o do câmpus Pelotas, no período de setembro a novembro de 2023. Para este momento, o câmpus organizou a mostra de todos os cursos técnicos e superiores de gradua�o nas dependências da institui�o.

Objetivo do PDI 2020-2024: Promover a inclusão no processo formativo

A�o:	Estabelecer fluxos e procedimentos claros para o Atendimento Educacional Especializado (AEE) das/os estudantes do Campus Pelotas.			
Código da a�o:	PL03			
Responsável pela coordena�o:	Departamento de Aprendizagem, Permanência e êxito e Coordenadoria de Apoio Pedagógico.			
Justificativa:	A cada processo seletivo o número de estudantes com algum tipo de deficiência no Campus Pelotas vem crescendo e gerando inúmeros desafios para as equipes de Assessoramento Pedagógico, Serviço Social, Psicologia e NAPNE. Com a nomea�o de docente efetivo com forma�o na área de AEE espera-se que o trabalho possa ser conduzido de forma clara e articulada com todas as equipes envolvidas, a partir de um plano de atendimento com fluxos e procedimentos bem estabelecidos.			
Etapas	Cronograma			
	1�trim.	2�trim.	3�trim.	4�trim.
Nomear servidor/a efetivo/a docente com forma�o em AEE	X			



Estudar os fluxos atuais para o atendimento dos estudantes com deficiências.

x

X



Elaborar proposta de fluxos e procedimentos em debate com os demais colegas da Coordenadoria de Apoio Pedagógico.		X		
Apresentar a proposta à Diretoria de Ensino.		X		
Apresentar a proposta aos coordenadores de cursos e áreas.		X		
Finalizar proposta e redigir normativa interna com os fluxos e procedimentos.			X	
Acompanhar a implementação da normativa interna do Campus Pelotas.			X	X

Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
(x) Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar		Resolução nº 366 de 11/12/2023.	O câmpus Pelotas participou de comissão institucional que criou o regulamento dos Processos Inclusivos no âmbito do IFSul.

Objetivo do PDI 2020-2024: Promover a pesquisa e a extensão como princípio pedagógico, articulando ensino com as demandas da sociedade

Ação:	Propor a elaboração e desenvolvimento de cursos de capacitação profissional em Segurança do Trabalho.
Código da ação:	PL04
Responsável pela coordenação:	Diretoria de Pesquisa e Extensão
Justificativa:	A capacitação das/os alunas/os dos cursos técnicos para trabalho em altura (NR-35), em ambiente confinado (NR-33) e segurança de máquinas (NR-12) contribuiria para a inserção das/os estudantes no mundo do trabalho, visto que a qualificação profissional na área de segurança do trabalho é demanda do setor produtivo. Os cursos seriam ofertados em formato FIC.
Etapas	Cronograma



	1ºtrim.	2ºtrim.	3ºtrim.	4ºtrim.
Identificar as demandas para curso FIC	X			
Definir quais cursos serão ofertados		X		
Redigir propostas de curso FIC			X	
Submeter a proposta dos cursos para avaliação e registro na PROEX				X
Avaliação final da ação				
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
() Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar (x) Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	A atividade está em execução e contribuindo para a formação continuada de profissionais que atuam em áreas que apresentam riscos. Os cursos de NR-12 e NR-35 não foram ofertados. Porém, partes dos mesmos são trabalhadas no curso de NR-10.	Estão sendo atendidos 55 pessoas no curso de NR-10 e mais 20 estudantes do município de Sta. Vitoria no curso de Instalador de painel fotovoltaico.	A procura por estes cursos de formação inicial e continuada tem mostrado que há demanda e deverão ser ofertados novamente no ano de 2024.	

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver e consolidar relações com organizações públicas, privadas, movimentos sociais, egressas e egressos

Ação:	Fortalecer a interação do IFSul com o setor produtivo, por meio da criação de um banco de dados de empresas e de vagas de estágios na região de Pelotas e, também, através do planejamento de visitas semestrais aos principais pólos industriais da meso-região de Pelotas.
Código da ação:	PL05
Responsável pela coordenação:	Diretoria de Pesquisa e Extensão e Coordenadoria dos Serviços de Integração com Empresas.
Justificativa:	Diante das contribuições relacionadas à dificuldade de obtenção de vagas de estágio por parte das/os estudantes, foi identificada a necessidade de aprimorar o relacionamento institucional com as empresas da região de forma a oportunizar vagas de estágio às/aos formandas/os.
Etapas	Cronograma



	1ºtrim.	2ºtrim.	3ºtrim.	4ºtrim.
Fazer levantamento das condições atuais	X			
Criar banco de dados com informações das empresas que já ofereceram oportunidades de estágio a alunas/os do IF Sul		X		
Alimentar o banco de dados com informações de empresas potencialmente parceiras da meso-região de Pelotas		X		
Entrar em contato com as organizações de interesse e prospectar possibilidades de parceria.			X	
Realizar reuniões com as organizações que apresentem interesse em parceiras.			X	
Atualização contínua do banco de dados				x

Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar (x) Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	Esta atividade está sendo realizada em parceria com as coordenações de cursos que subsidiam a DIRPEX com contatos de empresas potenciais para oferta de estágios. A COSIE passou a publicar as ofertas de estágios e empregos nas mídias sociais facebook, instagram e linkedin para alcançar um público maior. Foram realizadas visitas a empresas locais para receber sugestões sobre os processos de aprendizagem, divulgação, etc. Ainda dentro da COSIE, está sendo realizada a prospeção de novas empresas para realização de visitas técnicas.		Mais empresas tem divulgado as oportunidades de estágio e emprego no campus devido ao aumento do alcance dos contatos realizados.



Ação: Criar um painel de gestão dos dados do programa de acompanhamento de egressas/os para disponibilizá-los aos cursos.

Código da ação: PL06

Responsável pela coordenação: Diretoria de Pesquisa e Extensão.

Justificativa: O acesso às informações colhidas pelo programa de acompanhamento de egressos permitirá que os cursos conduzam a avaliação de suas práticas pedagógicas com maior efetividade.

Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2ºtrim.	3ºtrim.	4ºtrim.
Refinar o atual sistema automático de envio de e-mail às/aos egressas/os.	X			
Buscar contato de outras formas, em colaboração com as coordenadorias dos cursos, de modo a aumentar o índice de participação de egressas/os.		X		
Alimentar planilha com as informações obtidas nas respostas dos e-mails e as obtidas por outras formas de contato.		X		
Divulgar à comunidade as informações obtidas através do painel de gestão, através de medidas de resumo.			X	
Disponibilizar as informações coletadas aos cursos para autoavaliação de suas práticas pedagógicas.				X
Monitorar número de respostas e relação respostas/contatos.				X

Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
----------	--------------------------------------	--------------------------	-------------------------



<p>() Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar (x) Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar</p>	<p>Esta ação está em constante evolução por se tratar de um programa. A DIRPEX atualiza semestralmente a lista de egressos, incluindo-os na lista de destinatários de e-mail para receberem um convite individual para responder o formulário. Os dados são fornecidos para os coordenadores de curso através de planilha e com análises prévias para ajudar na análise dos dados. Os cursos fornecem listas de e-mail atualizados dos egressos para aumentar o alcance da ferramenta.</p>	<p>Considerando o início do programa em 2018, de 2013 a 2022 o campus formou 1.661 profissionais e destes, 387 (23,3%) responderam ao formulário 1 e 171(10,3%) o formulário 2. Os cursos de graduação apresentam maior taxa de respostas de em relação aos técnicos</p>	<p>Os resultados mostram que o objetivo de acompanhar 10% dos egressos, definido no programa de acompanhamento de egressos, foi alcançado, porém é necessário atingir mais egressos para termos uma melhor amostragem em alguns cursos</p>
---	--	--	--



Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver os processos de planejamento institucional com foco na permanência e êxito de estudantes

Ação:		Realizar estudos para elaboração de uma nova proposta de ensino médio integrado no Campus Pelotas.			
Código da ação:	PL07				
Responsável pela coordenação:	Diretoria de Ensino.				
Justificativa:	Estudos realizados em todos os cursos técnicos integrados ofertados pelo Campus Pelotas apontam para a necessidade de repensar o atual modelo de oferta. Entre os principais aspectos analisados estão os regimes de ingresso e de matrícula. O objetivo central seria a retomada da oferta dos cursos integrados com regimes de matrícula e de ingresso anuais.				
Etapas	Cronograma				
	1ºtrim.	2ºtrim.	3ºtrim.	4ºtrim.	
Realizar reunião geral com as/os servidoras/es para informar sobre a intenção da realização da ação.	X				
Realizar reuniões pedagógicas com a Coordenadoria de Apoio Pedagógico e com as/os coordenadoras/es de cursos e áreas para debater a metodologia de trabalho.	x	X			
Realizar o trabalho a partir da metodologia acordada com as/os coordenadoras/es de cursos e áreas.		x	x	X	
Acompanhar o desenvolvimento das ações propostas a partir da definição da metodologia de trabalho.		X	x	x	
Avaliação final da ação					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos		Resultados qualitativos	



<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	A Diretoria de Ensino realizou duas formações sobre a oferta de cursos técnicos integrados no âmbito do câmpus Pelotas, destacando questões relacionadas ao currículo e à proposição de projetos pedagógicos de cursos. O debate nacional sobre a reforma do ensino médio, encaminhada como projeto lei ao congresso nacional, impacatará as definições sobre o tema no IF Sul.	Duas formações sobre a oferta de cursos técnicos no âmbito do câmpus Pelotas.	Foi percebida a sensibilização dos servidores quanto à importância do tema e das implicações para o processo de aprendizagem.
--	--	---	---

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições para a participação estudantil nos processos de planejamento, desenvolvimento e avaliação da instituição

Ação: Readequar a composição da representação estudantil no Conselho do Câmpus Pelotas.				
Código da ação:	PL08			
Responsável pela coordenação:	Comissão específica designada pela Direção-geral.			
Justificativa:	Atualmente o Conselho do Campus Pelotas garante apenas a participação individual das/os estudantes dos níveis de ensino previstos em lei, mas não assegura a participação das representações coletivas (Grêmio Estudantil e Diretórios/Centros Acadêmicos).			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Análise das sugestões da atual composição do Conselho do Campus.	x			
Realizar reunião da comissão para elaboração da proposta.		x		
Apresentar a proposta aos membros do Conselho do Campus.		x		
Aprovar a proposta no âmbito do Conselho do Campus.		x		
Submeter a proposta à Reitoria para análise.		x		



Acompanhar as discussões da comissão e a elaboração da proposta.		x		
Acompanhar a tramitação na Reitoria e inclusão da proposta na pauta do Conselho Superior.		x		
Avaliação final da ação				
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
(x) Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar		A proposta de readequação do Conselho do Câmpus foi aprovada pelos membros do Concamp e, posteriormente, também pelo CONSUP através da Resolução 313/2023.	O Conselho do Câmpus Pelotas conta, agora, com representação paritária entre Docentes, Técnico-Administrativos e Discentes, com 6 membros de cada segmento. Foi criado, também, um regramento para a condução das atividades do Conselho.	

Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional

Ação:	Criar canal de comunicação com os pesquisadoras/es e extensionistas do câmpus.			
Código da ação:	PL09			
Responsável pela coordenação:	Diretoria de Pesquisa e Extensão.			
Justificativa:	Necessidade de consultar a base para atender as demandas institucionais e da comunidade.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2ºtrim.	3ºtrim.	4ºtrim.
Criar comissão de pesquisadoras/es		X		
Criar comissão de extensionistas		X		
Solicitação à câmara de pesquisa		X		
Solicitar emissão das portarias instituindo comissões		X		



Definir cronogramas de reuniões		X		
Realizar reuniões periódicas das comissões de pesquisadoras/es e de extensionistas.			x	X
Pesquisa com as/os pesquisadoras/es e extensionistas a respeito da satisfação sobre o fluxo de informações após a implementação das comissões/comitês				x

Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar (x) Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	Não há previsão no regimento geral para a criação de um órgão consultivo para tal finalidade. Mesmo assim, a DIRPEX realizou 3 reuniões com o segmento de pesquisadores do campus para tratar dos assuntos pertinentes. Não foram realizadas mais reuniões devido à falta de prazo para consulta às bases quando demandado pela Câmara de pesquisa. A reunião com os extensionistas não foi realizada e deve ser retomada no próximo ano.		

Objetivo do PDI 2020-2024: Otimizar os processos organizacionais

Ação:	Elaborar Procedimento Operacional Padrão (POP) para os processos relacionados ao ensino.
Código da ação:	PL10
Responsável pela coordenação:	Diretoria de Ensino e Departamentos vinculados.



Justificativa:

A migração dos processos físicos para o Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) alterou significativamente os procedimentos internos do campus. Faz-se necessário um POP para cada processo relacionado ao ensino, com o intuito de facilitar o acesso/entendimento da comunidade acadêmica aos novos procedimentos estabelecidos.

Etapas

Cronograma

1ºtrim.

2ºtrim.

3ºtrim.

4ºtrim.



Realizar levantamento de todos os processos do ensino.	x	X		
Definir prioridade entre os processos.		X		
Definir grupos de trabalho para condução de cada processo.		X		
Definir modelo de documento que será utilizado para descrição dos procedimentos.		X		
Realizar reuniões dos grupos de trabalho para elaboração dos procedimentos.		x	X	
Realizar reuniões com os coordenadoras/es de cursos e áreas para coleta de sugestões.		X	x	
Apresentar a proposta consolidada à Diretoria de Ensino.			X	
Gerar orientação normativa para cada fluxo de trabalho definido.			x	x
Acompanhar o desenvolvimento das atividades dos grupos de trabalho.				

Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada (x) Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	Não houve tempo hábil para iniciar esta ação. Espera-se, em 2024, utilizar a oportunidade do Programa de Gerenciamento de Processos para iniciar a identificação e mapeamento dos processos relacionados ao ensino.		

Ação: Identificação de demandas e criação de um Plano Anual de Compras e Contratações.

Código da ação: PL11



Responsável pela coordenação:	Diretoria de Administração e Planejamento e Departamento de Administração			
Justificativa:	Foram identificadas contribuições requisitando investimentos na forma de aquisição de equipamentos. Será criado um Plano de Compras e Contratações. Através desse plano serão identificadas as demandas anuais de Custeio, Investimento e Manutenção de Equipamentos. A centralização das demandas permitirá melhor controle das necessidades do câmpus.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2ºtrim.	3ºtrim.	4ºtrim.
Realizar reunião com coordenadoras/es e áreas requerentes para prestar esclarecimentos sobre o levantamento das demandas, cronograma e etapas do processo de compras.	X			
Requisitar às/aos coordenadoras/es as necessidades de compras e contratações dos cursos.	X			
Compilar as informações recebidas e agregar as demandas congruentes.	X			
Criar calendário de compras e contratações		X		
Efetuar as compras e contratações conforme as demandas e o cronograma definidos.			X	X
Elaborar um catálogo com as descrições para os próximos anos			X	X
Realizar acompanhamento a cada 30 dias			x	x
Avaliação final da ação				
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
() Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar (X) Em andamento, continuar no próximo ano	Houve mudança nas coordenações dos cursos ao longo do ano, criando a necessidade de capacitar os novos coordenadores. Além disso, faltam de servidores no setor compras, sendo que em 2023 o setor perdeu três servidores. Por afastamento, cessão à UFPel e movimentação à Reitoria.	As informações recebidas foram compiladas para criar o calendário de compras e contratações para 2024.	Foram identificados problemas de comunicação com coordenadores devido à falta de uma cultura de planejamento. Portanto, a metodologia utilizada em 2023 necessita de alterações em 2024 para criar uma rotina de trabalho efetiva.	



() Em andamento, descontinuar			
--------------------------------	--	--	--

Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

Ação:	Levantamento estruturado das demandas de manutenção da infraestrutura e de TI.			
Código da ação:	PL12			
Responsável pela coordenação:	Diretoria de Administração e Planejamento			
Justificativa:	Foram identificadas contribuições com reclamações relativas à manutenção pontual da infraestrutura e, também, reclamações relativas à manutenção pontual de TI. Assim, optou-se pela realização de uma ação ampla de manutenção. Primeiramente será feito um levantamento das demandas junto aos cursos e aos setores administrativos. Posteriormente, as demandas serão ordenadas conforme urgência e disponibilidade orçamentária e de pessoal.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2ºtrim.	3ºtrim.	4ºtrim.
Realizar reunião com coordenadoras/es para prestar esclarecimentos sobre o levantamento das demandas e sobre a construção do cronograma de manutenção.	X			
Requisitar às/aos coordenadoras/es as necessidades dos cursos em relação à manutenção pontual da infraestrutura e à manutenção pontual de TI.	X			
Realizar, conjuntamente com a Coaproj, o DEME e o DETI, o agrupamento das necessidades de manutenção da infraestrutura e de TI.	X			
Criar cronograma de manutenção pontual da infraestrutura e de TI.		X		
Executar as ações de manutenção de estrutura e TI conforme as demandas identificadas e o cronograma estabelecido.			x	X



Realizar acompanhamento a cada 30 dias			x	x
Avaliação final da ação				
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	A execução parcial da ação demonstrou a necessidade de continuar e aprimorar a ação para o próximo ano, considerando a idade avançada do prédio do câmpus, uma vez que reduzirá os gastos com manutenção corretiva.	O Departamento de Manutenção de Estrutura realizou levantamento das necessidades de manutenção pontual e as executou, porém sem criar um cronograma.	Devido ao levantamento realizado, mesmo que imparcial, reduziu-se a probabilidade de manutenção corretiva.	

Objetivo do PDI 2020-2024: Qualificar a infraestrutura de tecnologia da informação

Ação:	Projetar, desenvolver e implementar aplicativo para smartphone próprio do Campus Pelotas para interação com a comunidade acadêmica.
Código da ação:	PL13
Responsável pela coordenação:	Diretoria de Ensino e Diretoria de Administração e Planejamento.
Justificativa:	O Campus Pelotas não possui uma forma rápida e efetiva de comunicação com a comunidade acadêmica. O envio de informes importantes somente via e-mail ou mídias sociais oficiais não são suficientes para o contexto atual. Neste contexto, há necessidade de aperfeiçoar o controle de acesso de estudantes às dependências do câmpus.
Etapas	Cronograma



	1ºtrim.	2ºtrim.	3ºtrim.	4ºtrim.
Analisar a versão atual do aplicativo desenvolvida no contexto do projeto de ensino proposto para este fim.	x	X		
Definir o conjunto de funcionalidades no âmbito da equipe diretiva.		X		
Definir quem será a equipe responsável pela execução do projeto.		X		
Definir o orçamento necessário para o desenvolvimento do projeto.		X		
Desenvolver o aplicativo.		x	X	
Testar o aplicativo.			x	X
Elaborar proposta de implementação.				X
Acompanhar o desenvolvimento do aplicativo a partir de reuniões com a equipe de trabalho.		x	x	x

Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Foi aprovado projeto de ensino específico para o cumprimento desta ação. O protótipo foi desenvolvido e está em fase de aperfeiçoamentos e testes.	Foi desenvolvido o protótipo do aplicativo.	