



**Campus Santana do Livramento**  
**Plano de Ação 2023**  
**Avaliação final**

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

<b>Ação:</b> Realizar oficinas niveladoras das matérias propedêuticas às/aos alunas/os ingressantes no Ens. Md. Int.				
Código da ação:	SL01			
Responsável pela coordenação:	DEPEX - Professoras/es das áreas propedêuticas			
Justificativa:	As/Os professoras/es costumam identificar falta de base das/os alunas/os ao ingressarem no IFSul.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Realização de reuniões para planejamento das oficinas	x			
Elaboração de cronograma de execução das oficinas	x			
Construção das oficinas	x			
Execução do cronograma das oficinas		x	x	x
Acompanhamento do cronograma de execução das oficinas		x	x	x

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
( ) Finalizada ( X ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, para atender a demanda, descontinuar ( ) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar	Não tivemos iniciativa dos professores das áreas propedêuticas para atender a demanda.		



Ação: Promover a 5ª Feira Binacional de Tecnologia				
Código da ação:	SL02			
Responsável pela coordenação:	Comissão organizadora da 5ª FEBITEC			
Justificativa:	Promover a apresentação de trabalhos de alunas/os de instituições públicas e privadas, com o objetivo de estimular a troca de conhecimentos nos diferentes níveis e áreas de ensino			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Criar comissão organizadora	x			
Criar regulamento da 5ª FEBITEC	x			
Realizar divulgação da 5ª FEBITEC			x	
Realizar a feira			x	
Certificar Participantes			x	
Avaliação das inscrições para participantes e avaliadoras/es			x	
Avaliação final da ação				
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
( X ) Finalizada ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar ( ) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar		97 trabalhos apresentados em 3 dias de feira, de forma presencial. Todos os trabalhos foram avaliados.	Aproximação com a comunidade da fronteira de outras regiões do Rio Grande do Sul e Uruguai. Promoção e divulgação de projetos de ensino, pesquisa e extensão do campus, nas instituições conveniadas UTU e UTEC, além de outras instituições que participaram do evento, como IFSul Campus Venâncio Aires, Charqueadas, Camaquã, Pelotas, Bagé, Sapucaia do Sul, Passo Fundo escolas municipais, estaduais e particulares de Santana do Livramento e Rivera.	



Ação: Realizar Oficinas com Foco no ENEM				
Código da ação:	SL03			
Responsável pela coordenação:	COEN - Professoras/es das áreas propedêuticas			
Justificativa:	Preparar as/os alunas/os para realização do ENEM			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Organizar as oficinas		x		
Executar as oficinas			x	x
Acompanhar a organização das oficinas		x		
Acompanhar a execução das oficinas			x	x
Avaliação final da ação				
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
( X ) Finalizada ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar ( ) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar		130 candidatos da comunidade que prestariam prova para ingresso do ensino médio integrado.	Conexão do campus Santana do Livramento para a preparação dos candidatos para as provas de Português, Matemática, Geografia e História do processo seletivo do IFSul.	

Ação: Avaliar e atualizar constantemente o Plano de Contingência do Campus Santana do Livramento				
Código da ação:	SL04			
Responsável pela coordenação:	COE-e-Local			
Justificativa:	Avaliação da situação da pandemia.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Avaliar e atualizar o Plano de Contingência	x	x	x	x
atualizar constantemente o plano de contingência	x	x	x	x
acompanhamento dos casos no município e Estado	x	x	x	x
acompanhamento das atualizações	x	x	x	x
Avaliação final da ação				
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	



<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Executado o plano vigente	Com o decreto do fim da pandemia sanitária as medidas adotadas pelo plano de contingência tornaram-se desnecessárias.
--	--	---------------------------	---

<b>Ação:</b> Executar as Atividades do PDTI 2020-2024 com foco na demanda 2022 e 2023				
Código da ação:	SL05			
Responsável pela coordenação:	COMAG			
Justificativa:	Atendimento ao PDTI			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Levantamento das atividades não realizadas em 2022	x			
Levantamento das atividades propostas para 2023	x			
Acompanhamento e participação das demandas sistêmicas	x	x	x	x
Avaliar com área requerente a o interesse na realização das atividades pendentes de 2022		x		
Revisar a necessidade de manutenção das atividades propostas para 2023		x		
Efetivar atividades mantidas de 2022 e 2023			x	x
Participar de reuniões/encontros das demandas sistêmicas	x	x	x	x
Acompanhamento do cronograma das etapas de execuções	x	x	x	x

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Pregão Eletrônico SRP nº 37/2023 em andamento, com demanda constantes no PDTI cuja aquisição não foi realizada em 2022.	Visto que o processo licitatório não foi concluído, ainda não temos como apurar os resultados quantitativos.	Visto que o processo licitatório não foi concluído, ainda não temos como apurar os resultados quantitativos.



<b>Ação:</b>		<b>Realizar revisão no PPC de Sistemas de Energia Renovável subsequente</b>			
Código da ação:	SL06				
Responsável pela coordenação:	Coordenação do Curso Técnico de Sistemas de Energia Renovável subsequente				
Justificativa:	Foi identificado que o curso precisa de atualização de tecnologias, e metodologia bem como revisão de carga horária e metodologias visando a redução da evasão				
Etapas	Cronograma				
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	
Criação de cronograma de execução da ação	x				
Estudo do PPC vigente	x				
Proposta de alteração do PPC, da grade curricular e dos programas das disciplinas		x			
Submissão para avaliação e aprovação do novo PPC			x		
Atendimento do cronograma	x	x	x		
Acompanhamento da aprovação do novo PPC			x	x	
<b>Avaliação final da ação</b>					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
( X ) Finalizada ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar ( ) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar		Plano revisado	Decidiu-se pela comunidade do campus que o Curso de Sistemas de Energia Renovável Subsequente será extinguido dando lugar a criação de um novo curso de Eletrotécnica Industrial.		



**Objetivo do PDI 2020-2024:** Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional

<b>Ação:</b>		<b>Estimular a inclusão de capacitações/qualificações no PDP e a apresentação de projetos de capacitação/qualificação</b>			
Código da ação:	SL07				
Responsável pela coordenação:	Chefes de Departamento e Coordenadoras/es				
Justificativa:	Qualificação contínua das/os servidoras/es do campus				
Etapas	Cronograma				
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	
Verificar o cronograma de lançamentos/inclusões do PDP	x	x	x	x	
Divulgar e estimular a inclusão de capacitações/qualificações	x	x	x	x	
Acompanhamento dos projetos	x	x	x	x	
<b>Avaliação final da ação</b>					
<b>Situação</b>	<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>	<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>		
( X ) Finalizada ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar ( ) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar			Foi estimulado a participação dos servidores no PDP. A adesão ocorre diretamente na PROGEP individualmente por servidor.		



## Objetivo do PDI 2020-2024: Otimizar os processos organizacionais

Ação:		Concluir o processo de reconhecimento dos Diplomas de Graduação expedidos em Instituições Internacionais conveniadas ao IFSul			
Código da ação:	SL08				
Responsável pela coordenação:	COABIN				
Justificativa:	Necessidade de certificação de alunas/os dos cursos binacionais do Uruguai.				
Etapas	Cronograma				
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	
Aprovar a Instrução Normativa referente a Revalidação de diplomas emitidos no exterior	x				
Avaliar os impactos no Campus para execução da IN	x				
Realizar as adaptações e informes necessários para efetivar a IN no Campus	x	x	x	x	
Acompanhamento do processo	x	x	x	x	
Avaliação final da ação					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
( ) Finalizada ( x ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar ( ) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar	Não foram concluídos processos de reconhecimento dos Diplomas de Graduação expedidos em Instituições Internacionais conveniadas ao IFSul por dois motivos: Primeiro que os estudantes egressos dos cursos conveniados precisam apostilar os documentos para a solicitação, e a instituição UTEC está buscando via Ministério de Relações Exteriores do Uruguai uma forma de que isso seja realizado sem custos, então por enquanto nenhum egresso ingressou com o				



	processo para reconhecimento. O outro motivo é devido a uma atualização na legislação brasileiro sobre o tema, Portaria MEC nº 1.151, de 21 de junho de 2023, e que ainda não foi regulamentada pela nossa instituição.		
--	---	--	--

### Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional

<b>Ação:</b>		<b>Realizar ações de divulgação sobre os cursos, voltadas ao público-alvo</b>			
Código da ação:	SL09				
Responsável pela coordenação:	Gabinete da Direção				
Justificativa:	Divulgar a oferta educativa e demais ações do Campus Santana do Livramento. Incentivar alunas/os que estão finalizando o ensino fundamental e médio a conhecerem a instituição e os cursos ofertados				
Etapas	Cronograma				
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	
Elaboração de projeto de divulgação	x				
Estabelecer cronograma das ações de divulgação	x				
Execução das etapas do projeto		x	x	x	
Execução do cronograma de divulgação		x	x	x	
Avaliar a execução do projeto		x	x	x	
Avaliar a relação candidato vaga dos cursos com anos anteriores				x	
Cumprimento do cronograma	x	x	x	x	
<b>Avaliação final da ação</b>					
<b>Situação</b>	<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>	<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>		





( X ) Finalizada ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar ( ) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar		185 publicações de janeiro a dezembro de 2023.	Ampla divulgação nas redes sociais do câmpus, dos cursos ofertados em 2023.
--	--	--	---

<b>Ação:</b> Criar estrutura para a comunicação junto à comunidade interna e externa				
Código da ação:	SL10			
Responsável pela coordenação:	Gabinete da Direção			
Justificativa:	Melhorar a comunicação com a comunidade			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Realizar reuniões de planejamento junto com a gestão para definir estratégia de trabalho	x			
Estruturar o espaço físico		x		
Contratação de pessoal		x		
Acompanhar as divulgações de forma quantitativa e qualitativa		x	x	x
<b>Avaliação final da ação</b>				
<b>Situação</b>	<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>	<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>	
( X ) Finalizada ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar ( ) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar		Grupo formado por equipe de 3 pessoas.	O grupo realizou ações de divulgação do campus Santana do Livramento junto à comunidade interna e externa.	



## Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

Ação:		Captar recursos orçamentários para realização das demandas de infraestrutura			
Código da ação:	SL11				
Responsável pela coordenação:	DIRGER				
Justificativa:	Necessidade de captação de recursos para efetivação de obras de infraestrutura.				
Etapas	Cronograma				
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	
Planejar formalização dos projetos junto a DPO, para a captação recursos orçamentários junto a Reitoria, através de processo com registro da necessidade e urgência, para realização das seguintes demandas de obras no campus: a) troca de telhado e calhas; b) instalação de cortinas metálicas automatizadas; c) instalação de grades externas e de proteção do inversor solar; d) reforma do forro de gesso do Auditório e reforço da parede lateral interna bem como manutenção do forro da Sala 407; e e) sala de estudo individualizada na biblioteca para atender legislação do MEC; f) pintura externa e interna com a devida manutenção predial;	x	x			
Estabelecer critérios de priorização das demandas	x	x			
Realizar os processos licitatórios			x	x	
Acompanhamento do planejamento e etapas de execução	x	x	x	x	
Avaliação final da ação					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
( X ) Finalizada ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar ( ) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar		Foi realizado o pedido dos projetos junto a DPO	Por meio de recurso originário da reitoria está em trâmite de concorrência para dia 18/12/2023 a possível contratação de empresa para a) instalação de cortinas metálicas automatizadas e b) instalação de grades		



			externas e de proteção do inversor solar.
--	--	--	---

Ação: Requisitar códigos de vagas para cargos técnico-administrativos em educação				
Código da ação:	SL12			
Responsável pela coordenação:	DIRGER			
Justificativa:	Necessidade de complementação do quadro de acordo com a portaria 246/2016.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Com base no levantamento registrado pela Coordenadoria de Gestão Administrativa, definir os cargos necessários para atender as demandas do campus (demandas que não estão sendo atendidas pela falta de servidor/a)	x			
Formalização do processo de solicitação das vagas	x	x		
Acompanhamento do processo de solicitação de vagas			x	x
Avaliação final da ação				
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
( X ) Finalizada ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar ( ) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar		Duas iniciativas	Apresentação das necessidades de Técnicos Administrativos para o campus Santana do Livramento de acordo co estudo realizado pela Coordenação de Gestão Administrativa e a fase de implantação. Envio de memorando requisitando novos códigos de vagas para técnicos administrativos.	



Ação: Modernizar a frota de veículos do câmpus				
Código da ação:	SL13			
Responsável pela coordenação:	DIRGER			
Justificativa:	Necessidade de melhorar a frota de veículos do câmpus, visto a depreciação.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Pleitear recursos para a renovação da frota de veículos	x	x	x	x
Realizar pedido de doação junto a Receita Federal do Brasil	x			
Registrar a necessidade de recursos junto a Reitoria	x			
Acompanhar as solicitações	x	x	x	x
Avaliação final da ação				
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
( ) Finalizada ( X ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar ( ) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar	O campus aderiu a iniciativa da Reitoria da IFSul em realizar processo de contratação de veículos de transporte coletivo por Km rodado. Será realizado pedido de doação de veículo leve junto a Receita Federal.			



<b>Ação:</b> Aquisição de terreno lindeiro para ampliação da área do câmpus				
Código da ação:	SL14			
Responsável pela coordenação:	DIRGER			
Justificativa:	Necessidade de ampliação do câmpus.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Avaliar a disponibilidade e valor do terreno	x			
Viabilizar a aquisição do terreno	x	x		
Formalizar o processo de compra			x	x
Acompanhamento do processo de viabilidade	x	x	x	x
Acompanhamento do processo de compra	x	x	x	x

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Terreno foi vendido		

<b>Ação:</b> Disponibilizar Recursos Próprios para bolsas de ensino, pesquisa, extensão e monitoria				
Código da ação:	SL15			
Responsável pela coordenação:	DEAP			
Justificativa:	Contribuir para a permanência e êxito.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Efetivar reserva de recurso para bolsas	x			
Formalizar aos coordenadores a disponibilidade orçamentária	x			
Elaborar Editais	x			
Selecionar os projetos/estudantes	x			
Executar os projetos		x	x	x
Acompanhar o prazo da disponibilidade orçamentária	x			
Acompanhar os prazos dos editais	x			
Acompanhamento da execução dos projetos e		x	x	x



monitorias				
Acompanhamento do pagamento das bolsas		x	x	x

**Avaliação final da ação**

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
( ) Finalizada ( x ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar ( ) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar	As bolsas do exercício foram efetivas com recursos de Emenda Parlamentar da Deputada Fernanda Melchionna.	Bolsas de Pesquisa, investido R\$ 2.100,00, beneficiando 01 (um) aluno. Bolsas de Extensão, investido R\$ 27.300,00, beneficiando 20 (vinte) alunos. Bolsas de Monitoria, investido R\$ 35.350,00, beneficiando 23 (vinte e três) alunos. Auxílio para Participação em Eventos, investido R\$ 8.550,00. Auxílio para realização de Visitas Técnicas, investido R\$ 8.150,00.	Viabilizar e estimular a interação dos estudantes com outros setores da sociedade, através de atividades que contribuam para a sua formação acadêmica, profissional e para o exercício da cidadania.

<b>Ação:</b>	<b>Promover ações de estímulo à inovação, empreendedorismo e gerência de projetos</b>			
Código da ação:	SL16			
Responsável pela coordenação:	COPESQ			
Justificativa:	Estimular a criação de novas tecnologias, assim como, novos negócios a partir dos conhecimentos adquiridos.			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Incentivar a criação de grupos para promoção de ações que estimulem a inovação, empreendedorismo e gerência de projetos	x			
Incentivar a participação em grupos de ações de inovação, empreendedorismo e gerência de projetos				
Criação de grupos para promoção de ações de inovação, empreendedorismo e gerência de projetos	x	x		
Divulgar e incentivar a participação de	x	x	x	x



servidoras/es e estudantes no grupo de promoção de inovação, empreendedorismo e gerência de projetos				
Acompanhar a criação do grupo de ações de inovação, empreendedorismo e gestão de projetos	x	x		
Quantificar as participações no grupo de inovação, empreendedorismo e gestão de projetos		x	x	x

#### Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Semana Binacional de Inovação: Um total de 1000 participantes durante os 5 dias de evento Desafio Fronteira Inteligente: 10 equipes de estudantes de escolas de Santana do Livramento, cerca de 100 participantes. Dia 17/11/2023	Realizada de 02 a 06/outubro/2023 foram realizadas palestras nos temas de inovação nas áreas de agro, turismo, transporte, meio ambiente, comércio e serviços. Todos os temas Da semana Binacional de Inovação e Desafio Fronteira Inteligente envolvem as áreas de formação do campus Binacional de Santana do Livramento.