



Câmpus Saporanga
Plano de Ação 2023
Avaliação final

Objetivo do PDI 2020-2024: Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência

Ação:		Oferecer cursos FIC e de extensão com participação das/os alunas/os			
Código da ação:	SG01				
Responsável pela coordenação:	DEPEX				
Justificativa:	Aproximar o Câmpus da comunidade externa local.				
Etapas	Cronograma				
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	
Instituir comissão			x		
Realizar estudo sobre potenciais cursos e Elaborar proposta de abertura de cursos FIC/Extensão			x	x	
Apresentar proposta à comunidade			x	x	
Avaliação final da ação					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos		Resultados qualitativos	
(x) Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar		3 comissões		Comissão de elaboração de cursos superiores e reformulação dos cursos de ensino médio integrado/ejaept. Comissão de Prospecção de cursos	



Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

Ação: Estudo de viabilidade de alimentação para os alunos por meio do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)				
Código da ação:	SG02			
Responsável pela coordenação:	SG-DIRGER/Assistência estudantil			
Justificativa:	Diminuir a insegurança alimentar dos alunos do Câmpus.			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Organizar material para esclarecer a comunidade acadêmica a respeito dos critérios legais	x			
Criação de comissão para realização do estudo	x			
Análise da Política de Assistência estudantil	x	x		
Identificação de linhas de fomento		x		
Distribuição da merenda escolar			x	x

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
(x) Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar		330 quilos de frutas recebidos e distribuídos para os estudantes como merenda escolar	Todos os estudantes do ensino médio integrado foram atendidos com a merenda escolar. Infelizmente, por falta de recurso humano na reitoria – nutricionista, houve atraso no processo de compra e a distribuição do alimento aconteceu apenas no mês de dezembro. Esse processo precisa ser aprimorado para o próximo ano.

Ação: Realizar gincana virtual entre cursos	
Código da ação:	SG03
Responsável pela coordenação:	SG-COPEX
Justificativa:	Conscientizar os estudantes sobre a relação das tecnologias com a



	mudança climática.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Instituir comissão			x	
Definir temáticas e objetivos A equipe que apresentar mais opções amigáveis ou ideia amigáveis ao meio ambiente e desenhar um projeto ganha a gincana.			x	x
Implementação			x	x

Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada (x) Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	Não houve disponibilidade de tempo no calendário acadêmico.		

Ação: Realização de eventos culturais no Câmpus

Código da ação:	SG04			
Responsável pela coordenação:	SG-DEPEX/Comissão de eventos			
Justificativa:	Incentivar a cultura em uma região que tem uma carência de eventos artísticos.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Elaborar projetos de ensino, incluindo: Festival de fotografia e exposição interativa de arte e tecnologia.	x	x	x	x
Instituir uma comissão de eventos		x		
Organizar agenda dos eventos		x	x	x
Mobilizar estudantes para participação	x	x	x	x
Preparar material de divulgação		x	x	x
Registrar projeto na PROEN		x		
Executar o Festival de fotografia				x
Realizar a exposição interativa de arte e tecnologia	x	x	x	x



Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
(x) Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar		10 ações.	Festival de fotografia realizado na comemoração dos 10 anos do Câmpus Sapiranga; Comissão de eventos instituída; Agenda elaborada semanalmente; Engajamento dos estudantes nas atividades de prospecção e nos eventos; Projetos de ensino registrado na PROEN; Exposição de artes e tecnologia durante a FECITI 2023.

Ação: Estudar formas de ampliação da oferta do auxílio estudantil				
Código da ação:	SG05			
Responsável pela coordenação:	SG-DIRGER			
Justificativa:	Atender a demanda reprimida de alunas/os que necessitam de auxílios oferecidos pela instituição.			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Estudar formas de atender a demanda reprimida de alunos que necessitam de auxílios oferecidos pela instituição.	x	x		
Identificar a demanda reprimida.		x		
Efetivação do auxílio			x	x

Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
----------	--------------------------------------	--------------------------	-------------------------



<p>() Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar (x) Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar</p>	<p>Ainda está em estudo a forma de atender a demanda reprimida.</p>		
---	---	--	--



Objetivo do PDI 2020-2024: Promover a pesquisa e a extensão como princípio pedagógico, articulando ensino com as demandas da sociedade

Ação: Criar estratégias para incentivar/motivar a comunidade acadêmica na criação de projetos de ensino, pesquisa e extensão				
Código da ação:	SG06			
Responsável pela coordenação:	SG-COPEX			
Justificativa:	Ampliar nossa relação com a comunidade de abrangência objetivo dos Institutos Federais conforme Lei 11.892/2008. Criar o ciclo da indissociabilidade entre pesquisa, ensino e extensão porque uma dimensão alimenta a outra. Facilitar e ampliar o escopo do trabalho das/os docentes.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2ºtrim.	3ºtrim.	4ºtrim.
Propor projeto de pesquisa: MOVIMENTO CULTURA DE PROJETO e iniciar	x			
Selecionar bolsistas advindos dos cursos Tec em informática e eletromecânica; convidar professoras/es a participarem	x			
Análise demanda da região de abrangência		x		
Análise do problema - codesign		x		
Brainstormings e desenvolvimento de soluções; atividades colaborativas focadas (focus group)		x	x	
Desenvolvimento protótipo			x	
Partilha dos conhecimentos gerados				x

Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
(x) Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar		01 protótipo desenvolvido; 01 professor a mais na equipe principal; 02 apresentações de trabalhos científicos em feira; 01 artigo científico; 01 trabalho de especialização.	Foi percebido maior número estudantes interessados em participar de projetos de pesquisa. Tivemos mais projetos de pesquisa sendo registrados. Tivemos um maior número de inscritos em



			nossa feira científica - FECITI.
--	--	--	----------------------------------

Ação: Manutenção e organização dos laboratórios				
Código da ação:	SG07			
Responsável pela coordenação:	SG-DEPEX			
Justificativa:	A manutenção e a organização dos laboratórios é uma atividade de grande importância no processo de ensino-aprendizagem e no desenvolvimento pedagógico das aulas técnicas. Para a realização dessa tarefa, se faz necessário a contratação de um/a laboratorista.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2ºtrim.	3ºtrim.	4ºtrim.
Sensibilização do quadro de servidoras e servidores sobre a importância deste profissional para o pleno funcionamento das aulas técnicas.	x	x	x	x
Readequar o quadro de servidoras/es para contemplar uma vaga de laboratorista.	x	x	x	x
Solicitação de código de vaga junto à reitoria			x	x

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada (X) Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	Não foi disponibilizado código de vagas		

Ação: Criar comissão de revisão dos PPCs dos cursos				
Código da ação:	SG08			
Responsável pela coordenação:	SG-DEPEX			
Justificativa:	Se faz necessária a revisão dos Planos Pedagógicos dos Cursos para adequá-los à atual fase de consolidação do Câmpus.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Instituir comissão	x			



Elaboração da minuta dos PPCs com verificação de possibilidade de construção de interdisciplinaridade entre projetos de ensino com projetos de extensão e pesquisa	x	x	x	x
Encaminhamento dos PPCS para aprovação da PROEN				x

Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar (x) Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	Os projetos pedagógicos dos cursos integrados estão sendo revisados; Projeto Pedagógico da Licenciatura em História concluído; Projeto Pedagógico da EJA/EPT em fase de aprovação na Câmara de Ensino.	Parcial	

Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional

Ação:		Elaborar um Plano de divulgação Institucional			
Código da ação:	SG09				
Responsável pela coordenação:	SG-DIRGER				
Justificativa:	Otimizar a comunicação interna e externa do câmpus				
Etapas	Cronograma				
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	
Constituição de uma comissão/grupo de servidoras/es e estudantes para elaboração do Plano			x	x	
Levantamento de casos/projetos e pesquisas a serem divulgados			x	x	
Agenda de eventos para divulgação			x	x	
Solicitar apoio da CCS para produção materiais			x	x	
Identificação de canais de divulgação para comunidade externa e interna			x	x	
Avaliação da viabilidade de registro de projeto de extensão			x	x	
Elaboração do Plano			x	x	
Executar atividades previstas no Plano			x	x	

Avaliação final da ação



Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Importante ação que precisa ser continuada no ano seguinte.	Não se aplicam resultados quantitativos.	Recorde de alunos inscritos no vestibular devido à grande divulgação; Participação em eventos de Sapiranga e região para divulgação do câmpus; Aproximação das indústrias e empresas locais com o câmpus – roda de conversa durante o aniversário do câmpus; Agenda semanal disponibilizada para todos os servidores do câmpus via e-mail institucional; Site do câmpus atualizado com as notícias recentes

Ação: Contratar serviços de telefonia fixa				
Código da ação:	SG10			
Responsável pela coordenação:	SG-DEAP			
Justificativa:	Possibilitar o contato do público externo com a instituição.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Participar do planejamento da contratação de telefonia fixa	x			
Assinar contrato com licitante vencedor, acompanhar instalação e execução mensal		x	x	x

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Contrato vigente, com instalação realizada pela empresa contratada. Tendo em vista que o serviço de telefonia VoIP é gerenciado pela DTI, foi aberto chamado solicitando a configuração do gateway de voz para uso do novo		



	link. O chamado foi atendido em relação a mudanças dos ramais, porém a DTI informou que não realiza a configuração do gateway de voz, e que esse serviço sempre foi contratado externamente. Assim, a COTIN está em análise da viabilidade de contratação deste serviço ou execução interna.		
--	--	--	--

Objetivo do PDI 2020-2024: Qualificar a infraestrutura de tecnologia da informação

Ação:	Ampliar a Rede Lógica do Câmpus			
Código da ação:	SG11			
Responsável pela coordenação:	SG-COTIN			
Justificativa:	Aumentar a área de cobertura de rede sem fio no câmpus, bem como atualização dos equipamentos com padrões mais atuais e melhoria de desempenho			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Instalar os equipamentos adquiridos em anos anteriores	x	x	x	x
Avaliação da rede e planejamento de futuras ampliações	x	x	x	x

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada (X) Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano	A crescente demanda de tarefas atribuídas à área de TI, tanto de incidentes quanto de requisições, somada à diminuição do quadro de servidores (um servidor exonerado e um servidor		



() Em andamento, em afastamento), tornou descontinuar	() Em andamento, em afastamento), tornou inviável a execução da ação neste período.		
--	--	--	--

Ação:		Implantar servidor dedicado ao ambiente acadêmico			
Código da ação:	SG12				
Responsável pela coordenação:	SG-COTIN				
Justificativa:	Melhorar os serviços relacionados a autenticação de usuário, gerenciamento de sistemas, armazenamento de arquivos em um repositório central, segurança da informação, entre outros				
Etapas	Cronograma				
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	
Migrar os serviços de rede Samba, Squid e Controlelabs	x	x	x	x	
Instalação do sistema e configuração dos serviços	x	x	x	x	
Realização da fase de testes	x	x	x	x	

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada (X) Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	A crescente demanda de tarefas atribuídas à área de TI, tanto de incidentes quanto de requisições, somada à diminuição do quadro de servidores (um servidor exonerado e um servidor em afastamento), tornou inviável a execução da ação neste período.		

Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

Ação:		Potencializar o uso dos espaços acadêmicos no Câmpus			
Código da ação:	SG13				
Responsável pela coordenação:	COEFE/COMAG				
Justificativa:	O estudo contínuo do uso dos espaços e sua adequação se faz necessário no Câmpus devido à execução de obras de manutenção da infraestrutura dos prédios.				
Etapas	Cronograma				
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	



Identificar e formalizar as demandas e dificuldades encontradas com as limitações de espaço físico do campus	x	x		
Estabelecer critérios para priorização das demandas	x	x		
Estudo dos espaços e do uso atual	x	x	x	x
Identificar potencialidades de melhor uso dos espaços	x	x	x	x
Elaborar relatório de apresentação de necessidades críticas e necessidades identificadas (apontar necessidades mais simples e de menor custo para adaptações de projetos, apontar dificuldades no modelo de atendimento da DPO)			x	x
Encaminhar relatório para a reitoria			x	x
Solicitar elaboração de projeto para a DPO			x	x

Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	A potencialização dos espaços acadêmicos do Câmpus é algo constante.	- Criação de uma sala para atendimento (203); - Criação de uma sala para reuniões online (113); - Readequação do laboratório 304.	

Ação: Construir cobertura da quadra poliesportiva a estrutura de ginásio (com vestiários e arquibancada)

Código da ação:	SG14			
Responsável pela coordenação:	SG-DEAP			
Justificativa:	Usufruto do espaço necessário para as atividades de educação física.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Tramitar processo de licitação para projeto já elaborado pela DPO;	x	x		
Acompanhar a execução da obra de implantação			x	x
Realizar a organização do espaço e destinação de mobiliário			x	x



Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada (X) Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	Não há projeto concluído pela DPO, bem como, não houve disponibilidade orçamentária em 2023 para licitar.		

Ação: Adaptar os espaços do campus para acessibilidade

Código da ação:	SG15			
Responsável pela coordenação:	SG-DEAP			
Justificativa:	Organizar e padronizar o acesso do público aos espaços do câmpus.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Revisar as demandas identificadas e estabelecer as prioridades com as áreas requerentes	x	x		
Tramitar processos de compras/contratações			x	x
Instalar rampas e fazer adaptações para acessibilidade no campus			x	x

Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar (X) Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	Obra de acessibilidade externa empenhada através do processo 23163.002810.2023-38 (2023NE000623), e formalizada através do Contrato nº 10/2023 - Convite nº 05/2023 - CONSTRUMOLDE EMPREITEIRA DE MAO DE OBRA LTDA, com previsão de início de execução em fevereiro de 2024.		



Ação:		Realizar estudo de dimensionamento do quadro de servidoras e servidores			
Código da ação:	SG16				
Responsável pela coordenação:	SG-DEPEX				
Justificativa:	O estudo se faz necessário devido a falta de servidoras/es efetivas/os em diversas áreas, como: docentes, AEE, psicologia, enfermagem e etc.				
Etapas	Cronograma				
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	
Criar comissão para identificar e formalizar as demandas de servidores no Câmpus			x	x	
Estabelecer critérios para priorização no atendimento de vagas para docentes			x	x	
Estabelecer critérios para priorização no atendimento de vagas para técnico-administrativo (esclarecer critério legais - inclusão, identificar legislação para laboratorista)			x	x	
Elaborar relatório de apresentação de necessidades críticas e necessidades identificadas (justificar com tamanho do câmpus/oferta de vagas...)			x	x	
Encaminhar relatório para a reitoria			x	x	
Solicitar estabelecimento de critérios para distribuição de vagas e preenchimento de quadros de servidoras/es dos campus buscando um atendimento equânime das/os discentes em todo o IFSul			x	x	
Avaliação final da ação					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
() Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar (x) Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	Comissões estabelecidas e em processo de estudo dos códigos de vagas dos técnicos; Dos docentes está concluído.	Parcial			



Ação: Criar comissão de avaliação da infra-estrutura e captação de recursos para obras

Código da ação:	SG17
Responsável pela coordenação:	SG-DIRGER
Justificativa:	Se faz necessário a análise de quais obras devem ser realizadas prioritariamente no Câmpus e como obter orçamento extra. O Câmpus ainda está em fase de implantação necessitando de novos prédios para atender a comunidade acadêmica.

Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Consultar o plano anual de obras junto à DPO (Solicitação feita pelo engenheiro do Câmpus Sapiranga e direção geral).	x			
Avaliação orçamentária do custo de obras e eventuais atualizações dessas estimativas.		x	x	x
Avaliação constante do plano de obras atual	x	x	x	x
Articulação com parlamentares da região e reitoria para a captação de recursos.	x	x	x	x

Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar (x) Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	Necessita ser continuada no próximo ano pois sempre há reparos e obras de melhoria a serem realizadas.	valor aproximado de R\$400.000,00.	Contratação da obra de reparo na claraboia do saguão do prédio 1 e reparo nas calhas do prédio; Instalação de barreira que impeça água da chuva entrar nas salas modulares;

Ação: Planejar junto aos cursos a prioridade de compra de material permanente e de consumo.

Código da ação:	SG18
Responsável pela coordenação:	SG-DEPEX
Justificativa:	Se faz necessário a constante reposição e atualização dos equipamentos utilizados nos cursos técnicos.

Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Coordenações organizam com o auxílio das/os professoras/es os materiais permanentes e de			x	x



consumo que devem ser adquiridos pelos cursos.				
Enviar para o setor de compras.			X	X
Fazer o levantamento de preços			X	X
Publicar o processo de licitação			X	X
Realizar a licitação				X
Executar o empenho				X

Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar (x) Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	Essa ação é um processo contínuo; vem sendo realizado mensalmente pelas coordenações e chefia do depex.		

Ação: Realizar reparo no reservatório metálico de água potável				
Código da ação:	SG19			
Responsável pela coordenação:	SG-DEAP			
Justificativa:	Adequar e assegurar fornecimento de água às/aos usuárias/os do Câmpus			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Realizar projeto da obra	X	X		
Tramitar processo de licitação para projeto	X	X		
Acompanhar a execução da obra de implantação			X	X

Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada (X) Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano	Devido ao fracasso nas duas tentativas de licitar o reparo (23163.004092.2022-53), em reunião com a DPO em junho/2023, Michel informou que ação institucional de reparo		



() Em andamento, descontinuar	em todos os reservatórios do IFSul (informada como ação planejada pela DPO na reunião de 31/01/2023) ainda não havia iniciado e não teria andamento pela DPO em 2023.		
--------------------------------	---	--	--

Ação:		Implantar sala de artes e linguagens			
Código da ação:	SG20				
Responsável pela coordenação:	SG-COEFE				
Justificativa:	Criar um espaço dedicado à disciplina de artes e linguagens				
Etapas	Cronograma				
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	
Executar a implantação da sala modular adquirida	x	x	x	x	
Realizar adequações na sala adquirida, com devida organização de mobiliário e rotinas de uso	x	x	x	x	

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
(X) Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar		Criação da sala 402 dedicada à disciplina de artes e linguagens.	

Ação:		Ampliar a área de alimentação	
Código da ação:	SG21		
Responsável pela coordenação:	SG-DIRGER		
Justificativa:	Ampliar a área de alimentação do Câmpus evitando a super ocupação existente no espaço atual.		
Etapas			Cronograma



	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Mapeamento das possíveis áreas para o propósito	x	x		
Conversa com todas/os servidoras e servidores sobre as possibilidades de nova alocação do espaço de alimentação	x	x		
Mudança de espaço			x	x

Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar (x) Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	Foi realizado o mapeamento das possíveis áreas para alimentação, entretanto não foi encontrada nenhuma mais adequada do que a existente.	Não se aplica.	Constatação de que infelizmente não há lugar mais adequado do que o usado atualmente para alimentação no câmpus. É necessária a construção de um refeitório.

Ação:		Implantar o refeitório da escola			
Código da ação:	SG22				
Responsável pela coordenação:	SG-DEAP				
Justificativa:	Criar um espaço exclusivo dedicado ao refeitório para melhor atender a necessidade de alimentação das/os alunas/os.				
Etapas	Cronograma				
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	
Realizar projeto da obra	x	x	x	x	
Tramitar processo de licitação para projeto	x	x	x	x	

Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
----------	--------------------------------------	--------------------------	-------------------------



<p>() Finalizada (X) Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar</p>	<p>Obra não foi incluída como prioritária no plano de obras 2023 do câmpus – desta forma, não há projeto desenvolvido, nem houve disponibilidade de recursos para licitar.</p>		
---	--	--	--