

## Campus Sapucaia do Sul

### Plano de Ação 2023

#### Avaliação final

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência

<b>Ação:</b>	Incluir informações na página da Engenharia Mecânica na rede social			
<b>Código da ação:</b>	SS01			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenação da Engenharia Mecânica			
<b>Justificativa:</b>	Aumentar a visibilidade do curso e designar aos estudantes um espaço digital onde possa obter informações pertinentes ao curso			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Consulta a CCS sobre a viabilidade de criação da página/rede social do curso	X			
Designação de pessoas para alimentar a página	X			
Discussões para definir os assuntos/temas que serão divulgados		X		
Postagens			X	X
<b>Avaliação final da ação</b>				
<b>Situação</b>	<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>	<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>	
( ) Finalizada ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar (X) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar	Não tínhamos recursos humanos disponíveis para construir um espaço digital.			

**Ação:** Formação continuada na rede pública municipal (4 encontros no ano em até duas escolas municipais com baixo índice do



IDEB, com temas que dominamos: avaliação, educação inclusiva, estratégias de ensino, jogos pedagógicos)				
<b>Código da ação:</b>	SS02			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COPED			
<b>Justificativa:</b>	Para ampliar práticas de extensão do nosso campus e poder ajudar e colaborar na formação de professores da educação infantil e ensino fundamental.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Elaboração do projeto com planejamento dos temas ofertados, definição de datas e escolas que serão contempladas com o projeto		X		
Reuniões com as escolas			X	
Aplicação da formação nas escolas			X	X

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
( ) Finalizada ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte (X ) Não iniciada, descontinuar ( ) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar	Não foi possível realizar, muitas demandas no setor e ausência de profissionais para o atendimento presencial no setor.		

Ação: Desenvolver o Caderno de Extensão nas versões digital e impressa				
<b>Código da ação:</b>	SS03			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DEPEP			
<b>Justificativa:</b>	Para compilar e divulgar para a comunidade interna e externa as ações de extensão desenvolvidas pelo Câmpus Sapucaia do Sul nos últimos quatro anos.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Reunir as ações de extensão desenvolvidas no câmpus		X	X	
Montar material para divulgação			X	
Fazer a divulgação				X

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

<b>Ação:</b>	Promover e auxiliar na organização de eventos científicos e culturais no câmpus Sapucaia do Sul			
<b>Código da ação:</b>	SS04			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DEPEP			
<b>Justificativa:</b>	Para oportunizar a troca de conhecimentos e de saberes entre a comunidade interna e externa, assim como promover a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Com base no calendário de eventos do câmpus, fazer um cronograma de realização dos eventos científicos e culturais		X		
Reuniões com os organizadores dos eventos		X	X	X
Apoio à organização dos eventos		X	X	X

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

<b>Ação:</b>	Substituir camisetas, panfletos, ecobags, banner e todo o material de divulgação do NUGEDS -Sapucaia do Sul pois o nome foi alterado de NUGED para NUGEDS.			
<b>Código da ação:</b>	SS05			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	SS-NUGEDS, SS-COCAF, SS-DEAP			
<b>Justificativa:</b>	Para atualizar o nome o os materiais de divulgação do núcleo.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Verificação de disponibilidade orçamentária junto ao DEAP	X			
Verificação de processo licitatório disponível para empenho ou da necessidade de iniciar novo processo	X			
Solicitação do material		X		

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
( X ) Finalizada		Empenho emitido	
( ) Não iniciada, passar para ano seguinte		2023NE000123	
( ) Não iniciada, descontinuar		PREGÃO 14/2022	
( ) Em andamento, continuar no próximo ano		REITORIA (ata já vencida)	
( ) Em andamento, descontinuar		100 unidades de camisetas adquiridas para o NUGEDS	

### Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a imagem e a identidade do IFSul

<b>Ação:</b>	Identificação do acesso ao campus		
<b>Código da ação:</b>	SS06		
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DIRAPE		
<b>Justificativa:</b>	Existe a necessidade de facilitar o acesso ao campus e a visibilidade institucional, já percebida e planejada no plano de 2022 mas que não possível de realizar.		
Etapas	Cronograma		



	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Verificação junto ao DAER, DNIT e prefeitura municipal sobre a viabilidade de colocação de placas de sinalização	X	X		
Instalação das placas de sinalização			X	X

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Feito contato com DAER e não temos pessoal habilitado para atender todas as exigências (projetos) solicitadas pelo órgão.		

<b>Ação:</b>	Incluir no calendário do IFSUL ou IFSUL/SAPUCAIA: dia internacional de combate a LGBTfobia (17 de Maio) e dia internacional do orgulho LGBT (28 de Junho)			
<b>Código da ação:</b>	SS07			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	NUGEDS - Campus Sapucaia do Sul			
<b>Justificativa:</b>	Para trabalhar o preconceito e violência em relação à população LGBTQIAPN+			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Elaboração do projeto	X			
Realização dos eventos	X	X		

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano			

( ) Em andamento, descontinuar			
--------------------------------	--	--	--

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Promover a pesquisa e a extensão como princípio pedagógico, articulando ensino com as demandas da sociedade

<b>Ação:</b> Revisão do Regulamento de Atividades Complementares do Curso Técnico em Mecânica				
<b>Código da ação:</b>	SS08			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenação do Curso Técnico em Mecânica			
<b>Justificativa:</b>	Para revisar e, se necessário, aprimorar o Regulamento proposto.			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Reuniões com os docentes da área para revisar o Regulamento	X	X	X	
Divulgação do novo Regulamento caso haja necessidade				X

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
( X ) Finalizada		Novo Regulamento de Atividades Complementares do Curso foi criado e aprovado em reunião e submetido à PROEN. Foi aprovado em reunião da Câmara de Ensino e aguarda ajuste no SUAP.	O novo regulamento contém novas categorias e ajuste de cargas máximas permitidas por atividade. Deve qualificar a formação dos estudantes do curso.
( ) Não iniciada, passar para ano seguinte			
( ) Não iniciada, descontinuar			
( ) Em andamento, continuar no próximo ano			
( ) Em andamento, descontinuar			

<b>Ação:</b> Apoiar a semana acadêmica da Engenharia	
<b>Código da ação:</b>	SS09
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Diretório Acadêmico e Coordenação da Engenharia Mecânica (Semana Acadêmica)
<b>Justificativa:</b>	Para promover a participação dos estudantes na organização dos eventos e desenvolver o interesse na pesquisa e na extensão
Etapas	Cronograma

	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Fazer a divulgação da semana entre os estudantes e incentivar a participação		X	X	X

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		<p>A Semana Acadêmica ocorreu juntamente com os eventos integrados 9ºENGBRASIL/12ºINOVTEC/2ºWMAE e contou com o Diretório Acadêmico para a organização do evento. O evento teve como objetivo a troca de experiências entre instituições/empresas, profissionais, pesquisadores, estudantes e demais interessados em aprimoramento, troca e reciclagem de conhecimentos com foco em inovações tecnológicas. Os eventos foram prestigiados por mais de 500 participantes, com 32 horas de atividades divididas em 16 palestras, quatro minicursos, cinco mesas redondas e 20 apoiadores institucionais, além da arrecadação de mais de 200Kg de alimentos não perecíveis arrecadados em prol da ONG Comitê de Cidadania de Sapucaia do Sul.</p>	

<b>Ação:</b>	<b>Ampliar o número de estudantes em estágios no câmpus Sapucaia do Sul</b>			
<b>Código da ação:</b>	SS10			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COES			
<b>Justificativa:</b>	Proporcionar ampla formação (teoria e prática) e a inserção de nossas/os estudantes no mundo do trabalho			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Contato com empresas para divulgação do IFSul	X	X		
Divulgação de vagas para os estudantes		X	X	X

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
( ) Finalizada			
( ) Não iniciada, passar para ano seguinte			
( ) Não iniciada, descontinuar			
(X) Em andamento, continuar no próximo ano			
( ) Em andamento, descontinuar			

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

<b>Ação:</b>	<b>Desenvolver ações de revisão do PPC do Curso Técnico em Mecânica</b>			
<b>Código da ação:</b>	SS11			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenação do Curso Técnico em Mecânica			
<b>Justificativa:</b>	Para avaliar o PPC proposto na construção do curso aprimorar, se necessário.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Junção dos documentos pertinentes ao PPC do curso	x			



Sensibilizar corpo docente sobre a importância de avaliar o PPC do curso e atividades complementares do curso, bem como buscar integração com estudantes	x			
Criar uma comissão responsável pela avaliação do PPC do Curso e atividades com estudantes e egressos		x		
Avaliar o PPC de acordo com as atividades desenvolvidas	x	x	x	x
Revisão do Regulamento de Atividades Complementares do Curso Técnico em Mecânica			x	
Convidar egressos para compartilhar vivências e experiências profissionais do curso para os alunos				x
Adesão às atividades complementares				x
Verificação da retenção de alunos do curso				x

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Foram realizadas reuniões de curso para estudo e discussão da necessidade de alteração do PPC do curso. O novo Regulamento de Atividades Complementares foi criado e aprovado e no próximo ano deve ser realizado processo de alterações no PPC para qualificar o curso.	Sensibilização dos docentes e discentes para o processo de discussões e alterações no PPC do curso.

<b>Ação:</b>	<b>Encontro entre ex-alunos e estudantes do Curso Técnico em Mecânica</b>
<b>Código da ação:</b>	SS12
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenação do Curso Técnico em Mecânica
<b>Justificativa:</b>	Para integrar estudantes e profissionais e buscar a diminuição dos índices de evasão e retenção
<b>Etapas</b>	Cronograma

	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Definição de uma equipe para fazer o contato com ex estudantes divulgando o encontro		X		
Definição do formato do encontro com a equipe organizadora			X	
Realização do encontro				X

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		<p>O encontro foi proposto através do Projeto de Ensino PJE 2023209 (Processo 23164.001127.2023-73). Compareceram estudantes das quatro turmas e técnicos já formados.</p>	<p>Conforme relatório final do projeto, os participantes relataram aumento da motivação para continuidade dos estudos, estímulo à participação em outros projetos, fortalecimento da representação estudantil e acolhimento aos estudantes do primeiro e segundo anos do curso.</p>

<b>Ação:</b>	Consolidar ações que promovam o fortalecimento de vínculos entre estudante/família/IFSul com ênfase nos/nas estudantes em situação de vulnerabilidade			
<b>Código da ação:</b>	SS13			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenadoria de Assistência Estudantil			
<b>Justificativa:</b>	Criar condições que permitam qualificar o acompanhamento aos/às estudantes			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Realizar reuniões com estudantes beneficiários/as e suas famílias		X		
Atendimento individualizado, no âmbito do Serviço Social, para acompanhamento de	X	X		X

estudantes e famílias em situação de vulnerabilidade				
Encaminhar junto à PROEN/DEGAE solicitação de ajuste no SUAP para que estudantes e/ou seus responsáveis legais tenham acesso à frequência de um determinado período de tempo e não apenas do acumulado do período letivo		x		

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
( ) Finalizada ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar (x) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar	DEGAE encaminhou demanda sobre acesso dos estudantes ao relatório de frequência TI (reitoria). Recebemos a resposta de que a solicitação não pode ser atendida pois “iria na contramão em termos de segurança de acesso aos dados”.	Quatro reuniões (2 por semestre), com estudantes beneficiários/as realizadas; Ampliação dos atendimentos realizados no âmbito do Serviço Social.	Ampliação do número de estudantes informados/as sobre a Política de Assistência Estudantil do IFSul; e Ampliação do número de encaminhamentos realizados para a rede de proteção social de Sapucaia e região do entorno;  Ampliação dos atendimentos interdisciplinares e intersetoriais;

<b>Ação:</b>	<b>Desenvolver ações de revisão do PPC do Curso Técnico em Plásticos</b>			
<b>Código da ação:</b>	SS14			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenação e professores do curso			
<b>Justificativa:</b>	Algumas disciplinas necessitam reformulação			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Junção dos documentos pertinentes ao PPC do curso	x			
Avaliar as condições dos laboratórios	x			

Sensibilizar corpo docente sobre a importância de avaliar o PPC do curso e alinhamento com mercado de trabalho	x			
Criar uma comissão responsável pela avaliação do PPC do Curso e prospecção de empresas para estágios		x		
Avaliar o PPC de acordo com as atividades desenvolvidas no curso	x	x	x	x
Listar melhorias a serem feitas nos laboratórios	x	x	x	x
Propor disciplinas eletivas que façam o uso de laboratórios e/ou projetos de ensino com uso destes locais		x	x	
Criar relação de empresas na região que podem oferecer oportunidades de estágios		x	x	
Contatar empresas para oferta de estágios			x	x
Verificar se as melhorias foram realizadas (pedidos para manutenção)				x
Verificação do número de novas empresas parceiras para estágios				x
Verificar se houve aumento na ocupação nos laboratórios via registro no suap				x

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

<b>Ação:</b>	Ofertar treinamento aos estudantes ingressantes para utilização da biblioteca e de seus recursos bibliográficos físicos e digitais
<b>Código da ação:</b>	SS15
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Biblioteca
<b>Justificativa:</b>	Para ampliar o acesso e uso aos produtos e serviços ofertados pela Biblioteca.
<b>Etapas</b>	Cronograma



	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
1) Elaborar e divulgar materiais/tutoriais de incentivo ao uso dos recursos bibliográficos disponíveis;	x			
2) Divulgar os treinamentos aos coordenadores de curso e docentes;	x			
3) Agendar horários com docentes e coordenadores de curso para realização dos treinamentos junto aos alunos;	x			
4) Realizar treinamentos na plataforma Google Meet. (Foram presenciais)	x			

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
(X) Finalizada ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar ( ) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar		Aumento significativo de usuários na biblioteca.	Aumento significativo de usuários que reconhecem e utilizam os serviços ofertados pelo setor.

Ação: Desenvolver projetos e eventos culturais na biblioteca				
Código da ação:	SS16			
Responsável pela coordenação:	Biblioteca			
Justificativa:	Para aumentar a visibilidade da biblioteca na comunidade acadêmica, atrair o público para este espaço por meio de ações que estimulem seu uso nos diversos aspectos educacionais, sociais e culturais.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
1) Definir o calendário e programação dos eventos;	x			
2) Desenvolver projetos para realização dos eventos;		x		
3) Realizar a divulgação dos eventos;		x	x	
4) Desenvolver evento conforme projeto;		x	x	
5) Avaliar o projeto e elaborar o relatório.			x	x

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos

<p>(X) Finalizada  <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte  <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar  <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano  <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar</p>		<p>A circulação de usuários triplicou de 2022 para 2023.</p>	<p>Maior participação e envolvimento dos alunos com a biblioteca, seus espaços e seu acervo.</p>
---	--	--	--

<b>Ação: Encontros sistemáticos nas turmas de primeiros anos dos cursos técnicos integrados</b>				
<b>Código da ação:</b>	SS17			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COPED			
<b>Justificativa:</b>	Para realizar a acolhida dos estudantes ingressantes e orientar sobre as práticas de estudos			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Planejamento dos encontros nas turmas: dinâmicas a serem realizadas, orientações a serem feitas, definição da pessoa responsável	X			
Contatos com os professores para definição de datas para entrada nas turmas	X		X	
Realização dos encontros nas turmas	X	X	X	X

<b>Avaliação final da ação</b>			
<b>Situação</b>	<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>	<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>
<p><input type="checkbox"/> Finalizada  <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte  <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar  <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano  <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar</p>	<p>Realizada nas turmas dos primeiros anos. Falta pessoal no setor para se dedicar a essa ação. O setor intensifica a necessidade de assumir a disciplina de Iniciação Acadêmica que contribui para a realização da ação</p>		

<b>Ação:</b>	<b>Propor estratégias para a elaboração e a defesa do TCC do Curso de Especialização em Educação: Práticas educativas para o aprender dentro do período de 24 meses</b>			
<b>Código da ação:</b>	SS18			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COPI			
<b>Justificativa:</b>	Para diminuir a retenção e a evasão das/os estudantes matriculados no Curso de Especialização em Educação: Práticas Educativas para o Aprender			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Reuniões com as/os docentes da Pós-Graduação		X	X	
Reuniões com as/os discentes da Pós-Graduação			X	
Sistematização de propostas levantadas pelo corpo docente e discente			X	X
Apresentação das propostas para a Direção do Departamento de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação				X

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
( X ) Finalizada		5 estudantes foram	Os estudantes
( ) Não iniciada, passar para ano seguinte		incluídos no projeto de	contemplados no
( ) Não iniciada, descontinuar		aceleração, dos quais 3	projeto de
( ) Em andamento, continuar no próximo ano		concluíram as disciplinas	aceleração não
( ) Em andamento, descontinuar		e o TCC e 2 concluíram	evadiram ou ficaram
		apenas as disciplinas.	retidos, o que
			demonstra resultado
			positivo sobre a
			ação efetivada.

### **Objetivo do PDI 2020-2024:** Promover a inclusão no processo formativo

<b>Ação:</b>	<b>Promover Chá com as famílias dos estudantes com deficiência</b>
<b>Código da ação:</b>	SS19
<b>Responsável pela coordenação:</b>	NAPNE
<b>Justificativa:</b>	Para possibilitar mais um espaço de acolhimento e aproximação das famílias e dos estudantes com a instituição; possibilitar a escuta ativa de angústias, anseios, descontentamentos e aspectos positivos em relação aos processos formativos no IFSul.

Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Definição da ação	x			
Reunião para definição da comissão responsável pela ação		x		
Escrita e encaminhamento de Projeto de Ensino				
Divulgação			x	
Realização da ação			x	
Escrita de relatório e certificação			x	x

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Participação de 10 servidores, 3 estudantes do Núcleo, 2 funcionárias psicopedagogas e cerca de 20 estudantes PCD e suas famílias.	Os resultados são positivos e o objetivo de fomentar a participação dos estudantes público da Educação Especial, bem como de suas famílias, na partilha de saberes e na avaliação das atividades desenvolvidas no campus Sapucaia do Sul foi atingido.

Ação: Retomar o Café com Inclusão				
<b>Código da ação:</b>	SS20			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	NAPNE			
<b>Justificativa:</b>	Possibilitar mais espaços de diálogo e aprendizagem entre os servidores sobre as experiências do campus Sapucaia com a inclusão de pessoas com deficiência			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Definição da ação	x			
Reunião para definição da comissão responsável pela ação		x		
Divulgação por email		x		x
Realização da ação		x		x
Avaliação da ação junto ao NAPNE			x	x



Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	<p>A atividade deve ser realizada em uma quarta-feira, no horário das 16h45. Na semana em que propusemos o Café outras pautas tiveram que ocupar este horário de reunião geral. Na segunda tentativa não foi possível fazer a atividade por demandas de trabalho das pessoas que estavam a frente da atividade. Por fim, resolvemos deixar o Café para o próximo ano e possibilitamos outros espaços de diálogo no formato online.</p>		

<b>Ação:</b>	Promover palestra sobre sexualidades, discutindo: sexo biológico, identidade de gênero, expressão de gênero, apresentação de gênero, e orientação sexual			
<b>Código da ação:</b>	SS21			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	NUGEDS - Campus Sapucaia do Sul			
<b>Justificativa:</b>	Para esclarecimentos sobre sexualidades à comunidade do Campus Sapucaia do Sul (discentes, docentes, TAs e terceirizados)			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos

<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			
---	--	--	--

<b>Ação:</b>		<b>Oportunizar palestra sobre ISTs, HIV/AIDS, Gravidez, vida sexual saudável</b>			
<b>Código da ação:</b>	SS22				
<b>Responsável pela coordenação:</b>	NUGEDS - Campus Sapucaia do Sul				
<b>Justificativa:</b>	Conscientização da comunidade do campus, em especial, os discentes				
Etapas	Cronograma				
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Adequar a instituição para as demandas inclusivas

<b>Ação:</b>	<b>Realização do 4º Seminário de Educação Inclusiva no Ensino Médio e Técnico (SEDINETEC)</b>			
<b>Código da ação:</b>	SS23			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	NAPNE			
<b>Justificativa:</b>	Para fomentar o campo de discussões e pesquisas na área da educação inclusiva, especialmente no ensino médio e na educação profissional e contribuir com a formação de profissionais da área e para o processo de inclusão das pessoas com deficiência.			
<b>Etapas</b>	<b>Cronograma</b>			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Definição da ação	x			
Reunião para definição da comissão responsável pela ação		x		
Planejamento da programação do Evento e definição de custos com transporte e hospedagem de palestrantes		x		
Escrita do projeto de extensão e submissão à Edital de fomento		x		
Solicitação de materiais de divulgação e camisetas		x		

<b>Avaliação final da ação</b>			
<b>Situação</b>	<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>	<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		<p>O evento contou com 57 participantes dos 180 inscritos. Além destes, alguns docentes levaram as suas turmas para acompanhar certas atividades. Estimamos cerca de 6 docentes e 10 turmas.</p>	<p>O evento se confirmou como indispensável para afirmação e consolidação das políticas públicas de inclusão da pessoa com deficiência no ensino médio técnico e superior, especialmente para o sucesso da Política de Inclusão e Acessibilidade do IFSUL. Entretanto percebemos a necessidade de maior adesão do corpo docente e demais servidores do Campus Sapucaia e dos NAPNES dos</p>

		Campus do IFSUL, IFRS e IFFar.
--	--	-----------------------------------

<b>Ação:</b> Promover palestra aos estudantes na Semana da Pessoa com Deficiência	
<b>Código da ação:</b>	SS24
<b>Responsável pela coordenação:</b>	NAPNE
<b>Justificativa:</b>	Sensibilizar os estudantes para as questões da educação inclusiva, por meio de conhecimento, diálogo e participação, tendo em vista a qualificação dos processos inclusivos em sala de aula por meio dos pares.
Etapas	Cronograma
	1ºtrim.    2º trim.    3º trim.    4º trim.
Definição da ação	x
Escrita e submissão de projeto de ensino	x
Realização da ação	x
Avaliação da ação junto ao NAPNE	x
Escrita de relatório e certificação	x

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Participaram: 18 estudantes do Técnico em Administração; 18 da Engenharia Mecânica; 4 de Análise e Desenvolvimento de Sistemas; 98 do Técnico em Eventos; 90 dos Técnicos em Informática e Desenvolvimento de Sistemas; 62 do Técnico em Mecânica; 102 do Técnico em Plástico, totalizando 392 estudantes.	As atividades desse projeto de ensino contribuíram com os processos inclusivos no IFSul Campus Sapucaia do Sul levando informação para a comunidade acadêmica acerca do Transtorno do Espectro do Autismo e valorizando um espaço de diálogo e esclarecimento de dúvidas. Com estas informações, percebemos que os estudantes autistas foram acolhidos pela comunidade por meio de atitudes inclusivas em seu cotidiano.

<b>Ação:</b>		<b>Vislumbrar a oferta de cursos de capacitação para a comunidade interna e externa nas diferentes áreas de pesquisa e atuação dos membros do NAPNE</b>			
<b>Código da ação:</b>	SS25				
<b>Responsável pela coordenação:</b>	NAPNE				
<b>Justificativa:</b>	Para atender demandas emergentes da comunidade interna e externa e para socializar os saberes e as experiências dos membros do núcleo.				
<b>Etapas</b>	<b>Cronograma</b>				
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	
Definição da ação	x				
Brainstorm de possíveis ações com os membros do NAPNE		x			

<b>Avaliação final da ação</b>			
<b>Situação</b>	<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>	<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		1 - O Projeto Literatura Acessível realizou diversas atividades como: Palestra na Semana da Pessoa com Deficiência da FADERS; Live no IFC; Participação em aula da UNISINOS; Oficina na Feira do Livro em POA; Oficina online na escola Horácio Prates; Publicação de Manual de Leitura Fácil. 2 - Projeto de extensão Inteligências Múltiplas e Jogos de Tabuleiro Modernos com estudantes AHSD atendidos na Sala de Recursos do município de Sapucaia do Sul; 3 - Oficina de LIBRAS na Semana Temática da EJA; 4 - Recepção do NAPNE do Campus Lajeado para conhecer a estrutura e	Esta ação foi planejada com intuito de abarcar as diferentes formas de atuação dos membros do NAPNE na área da educação inclusiva. Este conjunto de ações promove e dissemina conhecimentos, além de divulgar de forma abrangente a forma como o Campus Sapucaia do Sul está implicado com o estudo e com ações inclusivas.

		<p>projetos do NAPNE Campus Sapucaia do Sul;</p> <p>5 - Formação de professores no I Encontro de Formação do Napne Lajeado;</p> <p>6 - Formação de Ledores e Transcritores para o vestibular IFSUL;</p> <p>7 - Recepção de estudantes da UNISINOS para conhecer a Sala de Recursos;</p> <p>8 - Formação e orientação dos docentes com relação a construção dos Planos de Ensino Especiais;</p> <p>9 - Pré-conselhos e conselhos de classe exclusivos para estudantes acompanhados pelo NAPNE.</p>	
--	--	---	--

<b>Ação:</b>		<b>Grupo de Pesquisa sobre questões étnico-raciais</b>			
<b>Código da ação:</b>	SS26				
<b>Responsável pela coordenação:</b>	NEABI				
<b>Justificativa:</b>	É fundamental compreender as relações étnico-raciais em nosso país para instrumentalizar o processo de ensino de cultura e história negra e indígena no Brasil.				
Etapas	Cronograma				
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	
Discussão do projeto no âmbito do NEABI	X				
Elaboração e credenciamento do projeto		X		X	
Identificação e análise das fontes históricas			X	X	
Revisão Bibliográfica		X	X	X	
Produção de artigos e relatórios				X	

<b>Avaliação final da ação</b>			
<b>Situação</b>	<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>	<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>

<p>( ) Finalizada</p> <p>( ) Não iniciada, passar para ano seguinte</p> <p>(X) Não iniciada, descontinuar</p> <p>( ) Em andamento, continuar no próximo ano</p> <p>( ) Em andamento, descontinuar</p>	<p>Ao invés de grupo de pesquisa, <u>foi criado um grupo de estudos sobre ensino de história e cultura afro-brasileira e indígena</u>. Essa mudança <u>deveu-se aos debates realizados no âmbito do NEABI, que apontaram para a ausência de experiências de ensino desta temática em nosso campus. O grupo de estudos foi cadastrado como projeto de ensino, com encerramento previsto para o mês de janeiro de 2024.</u></p>	<p>O grupo contou com a participação de 25 estudantes.</p>	<p>O relatório final do projeto será submetido à avaliação no mês de janeiro de 2024.</p> <p>Como desdobramento mais significativo tivemos a produção de material didático para o ensino de História da África; e a produção de entrevistas com professores das diferentes matérias, discutindo a possibilidade de articulação entre suas disciplinas e o ensino de história e cultura afro-brasileira e indígena.</p>
---	---	--	--

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Desenvolver e consolidar relações com organizações públicas, privadas, movimentos sociais, egressas e egressos

<b>Ação: Apoiar a realização do INOVTEC</b>				
<b>Código da ação:</b>	SS27			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenação da Engenharia juntamente com docentes do curso			
<b>Justificativa:</b>	Para promover a participação dos estudantes na organização dos eventos e desenvolver o interesse na pesquisa e na extensão			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Organização do evento	x	x		
Participação no evento				x

<b>Avaliação final da ação</b>			
<b>Situação</b>	<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>	<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>

<p>( X ) Finalizada          ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte          ( ) Não iniciada, descontinuar          ( ) Em andamento, continuar no próximo ano          ( ) Em andamento, descontinuar</p>		<p>- Projeto de extensão IF Mais Empreendedor: 08 estudantes do curso de Engenharia participaram do projeto como bolsistas voluntários apoiando 6 estudantes dos cursos técnicos em mecânica e plástico. O projeto teve por objetivo principal apoiar ou propor soluções de melhorias nos processos de gestão e produção de 6 (seis) micro e pequenas empresas de propriedade de estudantes ou egressos do Curso de Engenharia Mecânica do IFSUL Campus Sapucaia do Sul e com sede na região metropolitana de Porto Alegre/RS.</p> <p>- Projeto de extensão EMPREAP: 03 estudantes do curso de Engenharia participaram no desenvolvimento do projeto na empresa Gerdau S/A e na Associação Comitê da Cidadania.</p>	
---	--	---	--

**Ação:**

**Fomentar articulação com a rede de proteção social de Sapucaia do Sul e região do entorno**



<b>Código da ação:</b>	SS28			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenadoria de Assistência Estudantil			
<b>Justificativa:</b>	Ampliar e qualificar o alcance das intervenções no âmbito da Política de Assistência Estudantil do câmpus Sapucaia do Sul			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Fomentar contato com profissionais dos CRAS e CREAS de Sapucaia e região do entorno		x		
Encaminhar estudantes para a rede de proteção social de Sapucaia do Sul	x	x	x	x
Articular ações de atendimento interinstitucional para estudantes	x	x	x	x

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
( x ) Finalizada ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar ( ) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar		Contatos institucionais realizados com CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, secretaria de saúde, secretaria de educação de Sapucaia do Sul (presencial, por e-mail e telefone)	Ampliação e qualificação das intervenções interinstitucionais com rede de proteção social de Sapucaia do Sul

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Desenvolver os processos de planejamento institucional com foco na permanência e êxito de estudantes

<b>Ação:</b>	<b>Monitorar a evasão e retenção no curso de Engenharia Mecânica</b>			
<b>Código da ação:</b>	SS29			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenação da Engenharia Mecânica juntamente com a CORAC			
<b>Justificativa:</b>	Porque é importante ter dados atualizados para identificar os motivos da evasão e da retenção			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Monitorar a evasão em 2023/1 e 2023/2		x		x

Monitorar a retenção nos dois primeiros anos do curso	x	x	x	x
---	---	---	---	---

A partir Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	A partir dos dados coletados no estudo de permanência e êxito será elaborada uma ação para reduzir a evasão e retenção.		

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Desenvolver programas e projetos que promovam a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão

<b>Ação:</b>	<b>Incentivar a participação de servidoras/es e estudantes em Feiras, Congressos e Eventos Científicos</b>			
<b>Código da ação:</b>	SS30			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DEPEP			
<b>Justificativa:</b>	Para aumentar o número de artigos/trabalhos em eventos, bem como aumentar a participação de servidoras/es e estudantes nessas atividades científicas			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Reserva de recursos financeiros junto à direção para fomento de Projetos Acadêmicos via DEPEP	X			
Divulgação dos recursos à comunidade acadêmica;	X	X	X	X
Auxílio na submissão de Projetos Acadêmicos pelo SUAP	X	X	X	X
Gestão dos projetos e Prestação de Contas	X	X	X	X

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos

<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			
--	--	--	--

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Garantir condições para a participação estudantil nos processos de planejamento, desenvolvimento e avaliação da instituição

<b>Ação:</b>	<b>Ampliar diálogo com estudantes sobre a Política de assistência estudantil</b>			
<b>Código da ação:</b>	SS31			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	coordenadoria de assistência estudantil			
<b>Justificativa:</b>	Democratizar e fortalecer as tomadas de decisão no âmbito da Política de Assistência Estudantil			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Realizar encontros focais com estudantes beneficiários/as		x		x
Divulgar documentos norteadores da Política de Assistência Estudantil do IFSul	x	x	x	x
Promover diálogo com as representações estudantis		x		

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Ampliação das demandas da CAE (número de estudantes atendidos, edital de migração do auxílio emergencial para auxílios prioritários)	Diálogo com a representação do grêmio estudantil; Reuniões realizadas com os estudantes beneficiários	Ampliação do número de estudantes informados sobre documentos norteadores da Política de Assistência Estudantil do IFSul;

			Demandas de estudantes a partir do diálogo com grêmio estudantil registradas na CAE
--	--	--	---

### Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional

<b>Ação:</b>	Produção de materiais informativos específico para os servidores (técnico-administrativos, docentes efetivos e substitutos e terceirizados)			
<b>Código da ação:</b>	SS32			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenadoria de Comunicação			
<b>Justificativa:</b>	Produção periódica de materiais com informações de interesse dos servidores do Câmpus Sapucaia (técnico-administrativos, docentes efetivos e substitutos e terceirizados), como o boletim IF Informa, enviado por e-mail. Esta ação fortalece a comunicação interna e fomenta a cultura de comunidade.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Produção e envio do boletim IF informa	X	X	X	XQ

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		11 edições do boletim foram produzidas ao longo de 2023.	A elaboração de material informativo específico promove maior integração servidoras e servidores docentes, técnicos/as e terceirizados/as.

<b>Ação:</b>	Elaboração de um Plano de Comunicação para o Câmpus Sapucaia
<b>Código da ação:</b>	SS33

<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenadoria de Comunicação Social			
<b>Justificativa:</b>	As ações de comunicação executadas hoje na unidade voltam-se especialmente a atender às mais diversas demandas recebidas. É necessário redigir um Plano de Comunicação de forma a realizar-se um mapeamento dos públicos estratégicos do Câmpus Sapucaia, assim como dos meios e das ações de comunicação realizadas hoje. Em paralelo, promover uma análise das prioridades da instituição em relação às ações de comunicação, de forma a alinhar o que é executado aos objetivos estratégicos do Câmpus			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Elaboração do plano de Comunicação	X			
Revisão do plano de Comunicação junto à gestão	X			
Aplicação das premissas e ações estabelecidas no plano		X	X	X

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		<p>Foi elaborado um Plano de Comunicação que será utilizado como ferramenta para identificar, analisar e planejar as ações da Coordenadoria de Comunicação do Câmpus Sapucaia nos próximos anos.</p>	<p>O plano de Comunicação mapeou todas as atividades executadas pelo setor, trazendo as métricas das ações realizadas durante o ano de 2022. A análise lança luz sobre o público alcançado e permite a definição de objetivos prioritários para o setor. O plano registra as ações desenvolvidas, identificando os públicos primários, secundários e estratégicos para o desenvolvimento de cada atividade.</p>

<b>Ação:</b>		<b>Elaboração de Procedimento Operacional (PO) para orientar a comunidade acadêmica e normatizar processos de comunicação</b>			
<b>Código da ação:</b>	SS34				
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenadoria de Comunicação				
<b>Justificativa:</b>	Ações de comunicação, como criação de materiais gráficos, de sites e de perfis em redes sociais acabam sendo realizadas por servidores e estudantes do Câmpus Sapucaia que não fazem parte da Coordenadoria de Comunicação. É necessária a produção de um documento que oriente e normatize estes processos, de forma a preservar a imagem do Câmpus. Por outro lado, também é preciso produzir-se um documento que oriente a comunidade acadêmica sobre o serviço prestado pela Coordenadoria de Comunicação, em relação a prazos para entrega/produção de materiais, bem como ao conteúdo publicado nos diferentes canais de comunicação oficiais do Câmpus Sapucaia.				
<b>Etapas</b>		<b>Cronograma</b>			
		1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Criação do Procedimento Operacional de Comunicação		X			
Revisão do P.O		X			
Envio do P.O para análise e homologação		X			
Aplicação do P.O para os serviços de Comunicação do Câmpus					

<b>Avaliação final da ação</b>			
<b>Situação</b>	<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>	<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>
( X ) Finalizada ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar ( ) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar		Foi redigido e enviado à Direção-Geral um Procedimento Operacional acerca dos serviços executados pela Coordenadoria de Comunicação Institucional.  Observação: O Procedimento Operacional ainda não foi homologado pela instituição.	Foi elaborado um Procedimento Operacional com o objetivo de orientar a comunidade acadêmica acerca dos serviços prestados pelo setor, bem como estabelecer prazos para solicitação de produção e entrega de materiais, com intuito de otimizar o fluxo de trabalho

		entre setores e com a comunidade acadêmica.
--	--	---

<b>Ação:</b>		<b>Receber estudantes de 9º ano da rede pública de Sapucaia e região para visitas guiadas ao Câmpus Sapucaia</b>			
<b>Código da ação:</b>	SS35				
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenadoria de Comunicação				
<b>Justificativa:</b>	Receber pelo menos 1000 estudantes de 9º ano da rede pública de Sapucaia e região para visitas guiadas ao Câmpus Sapucaia, de forma a fomentar a procura pelo processo seletivo para os cursos técnicos integrados ao ensino médio da instituição, bem como a assertividade dos candidatos em relação à escolha dos cursos.				
Etapas	Cronograma				
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	
Recepção de famílias de potenciais estudantes, e turmas de 9º ano de escolas da região através do Projeto Visite		X	X	X	
Evento Portas Abertas				X	

<b>Avaliação final da ação</b>			
<b>Situação</b>	<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>	<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>
( X ) Finalizada ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar ( ) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar		Somando os projetos Visite e Portas Abertas, mais de 1500 estudantes de turmas do 9º ano do Ensino Fundamental foram recebidos no Câmpus entre junho e novembro de 2023.	O projeto Visite possibilitou que diversos estudantes interessados em ingressar no IFSul tivessem a oportunidade de conhecer a instituição por dentro, e conhecer nossos alunos e alunas, que conduziram as visitas, explicando e apresentando o câmpus. A iniciativa se consolidou como uma excelente oportunidade para prospectar futuros

			<p>estudantes, incentivando-os a participar do processo seletivo. O projeto Portas Abertas, em sua segunda edição, recebeu turmas de 9º anos de diversas escolas de Sapucaia do Sul e região, em um período estratégico: enquanto estavam abertas as inscrições para o processo seletivo dos cursos técnicos integrados. O Portas abertas também fortaleceu as relações do IFSul com as escolas da região que aumentaram a procura espontânea para agendamentos de visitas no câmpus, após sua realização;</p>
--	--	--	--

### Objetivo do PDI 2020-2024: Prospectar potenciais estudantes

<b>Ação:</b>	<b>Prospectar a abertura de novos cursos de Pós-Graduação</b>			
<b>Código da ação:</b>	SS36			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COPI			
<b>Justificativa:</b>	Para a ampliação de vagas em cursos de Pós-Graduação (nível de Especialização e Mestrado) públicos e gratuitos, que oportunizem a formação da comunidade de Sapucaia do Sul e região			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Reuniões com as/os docentes interessados em propor novos cursos de Pós-Graduação		X		
Levantamento de estrutura física e de pessoal para a oferta de novos cursos			X	



Apresentação de proposta/s à Direção do câmpus			X	
Apresentação de propostas à/aos servidoras/es do câmpus				X

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	O Curso de Especialização em Manufatura Avançada já está em implementação e outras possibilidades estão sendo estudadas.		

<b>Ação:</b>		<b>Projeto de Ensino: A questão indígena em debate.</b>			
<b>Código da ação:</b>	SS37				
<b>Responsável pela coordenação:</b>	NEABI				
<b>Justificativa:</b>	Busca compreender limites e possibilidades do ensino de história e cultura indígena nos cursos integrados de ensino médio, bem como uma aproximação permanente e orgânica com a população indígena do território Por Fi Gã.				
Etapas	Cronograma				
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	
Discussão do projeto no âmbito do NEABI	X				
Realização de painéis e oficinas com indígenas dentro do campus		X			
Levantamento da compreensão dos estudantes dos cursos integrados acerca da cultura e história indígena			X	X	
Produção de relatórios e propostas pedagógicas				X	

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos

<p>( X ) Finalizada ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar ( ) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar</p>	<p>OBSERVAÇÕES:</p> <p>a) A ação foi inscrita como projeto de ensino, com relatório específico.</p> <p>b) O projeto terá nova edição em 2024.</p>	<p>O painel de debate contou com a participação de cerca de 130 estudantes dos cursos técnicos, e arrecadou 100 quilos de alimentos não perecíveis destinados à comunidade kaingang de Por Fíg Nhin, da Lomba do Pinheiro, Porto Alegre.</p> <p>O projeto interdisciplinar envolvendo as disciplinas de História e Geografia, e o trabalho em artesanato e cestaria da comunidade Por Fi Gã, contou com a participação de 42 estudantes divididos em duas turmas, uma diurna e outra noturna.</p> <p>O projeto desenvolveu a articulação entre os saberes do trabalho e artesanato desenvolvido pela comunidade kaingang de Por Fíg Nhin, da Lomba do Pinheiro, Porto Alegre. e os saberes das disciplinas de História e Geografia.</p> <p>No âmbito do mesmo projeto construímos um painel de debates, destinado a todos os estudantes dos cursos técnicos, com lideranças femininas do povo kaingang onde discutimos a temática da educação indígena, suas aproximações e distanciamentos com a experiência da escola ocidental, em especial com a experiência do IF.</p>
---	---	---

<b>Ação:</b>	Realizar a Semana da Consciência Negra, parte do projeto de Ensino “Encontro de Negro e Negras do IFSUL, campus Sapucaia”			
<b>Código da ação:</b>	SS38			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	NEABI			
<b>Justificativa:</b>	Para potencializar o debate sobre o racismo estrutural e institucional, e sobre as estratégias para a sua superação			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Discussão no âmbito do NEABI	X	X		
Elaboração e Inscrição do Projeto		X		
Realização de painéis, oficinas e apresentações culturais			X	X

Produção de avaliações e relatórios				X
-------------------------------------	--	--	--	---

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	<p>A ação foi transformada em projeto de ensino, que teve relatório específico submetido durante o mês de janeiro.</p> <p>Será realizada nova edição do projeto em 2024.</p>	<p>O projeto contou com a participação de cerca de 400 estudantes em três atividades distintas, realizadas nos meses de outubro, novembro e dezembro, nos turnos da manhã e tarde.</p>	<p>O principal saldo qualitativo do encontro foi o movimento de autorganização dos estudantes e servidores negros do campus, com destaque para a discussão do racismo estrutural, e suas implicações nas diferentes trajetórias profissionais e educacionais.</p>

<b>Ação:</b>	Semana dos Povos Indígenas, parte do projeto A Questão Indígena em debate			
<b>Código da ação:</b>	SS39			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	NEABI			
<b>Justificativa:</b>	Para potencializar o debate acerca dos povos originários, especialmente sobre a luta pela conquista e efetivação de seus direitos			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Visitas ao território Por Fi Gã e discussão com as lideranças indígenas	X	X		
Painéis de debate e oficinas indígenas no campus	X	X		

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos

<p>( X ) Finalizada ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar ( ) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar</p>	<p>Tratou-se da primeira etapa da ação “Questão Indígena em debate”, descrita acima. O projeto foi cadastrado como projeto de ensino, com relatório específico.</p>	<p>O painel de debate aconteceu com a participação de cerca de 130 estudantes dos cursos técnicos, arrecadou 100 quilos de alimentos perecíveis destinados à comunidade kaingang de Fág Nhin, da Lomba do Pinheiro, Porto Alegre.</p>	<p>Construímos um painel de debates, destinado a todos os estudantes dos cursos técnicos, com lideranças não femininas do povo kaingang onde discutimos a temática da educação indígena, suas aproximações e distanciamentos com a experiência da escola ocidental, em especial com a experiência do IF.</p>
---	---	---	--

### Objetivo do PDI 2020-2024: Otimizar os processos organizacionais

<b>Ação:</b>	Diagnosticar as máquinas dos laboratórios de Processos Mecânicos			
<b>Código da ação:</b>	SS40			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenação da Engenharia Mecânica			
<b>Justificativa:</b>	Porque é necessário a identificação da segurança das máquinas para os envolvidos nas aulas práticas e verificar as condições de manuseio destas máquinas para os estudantes de inclusão			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Diagnosticar a segurança em cada máquina			x	x
Relatar os cuidados necessários para os/as estudantes de inclusão utilizarem as máquinas				x

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos

<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	A atividade será realizada no próximo período por demandar pessoas ou empresas especializadas.		
--	--	--	--

<b>Ação:</b> Implementar o novo PPC da Engenharia				
<b>Código da ação:</b>	SS41			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenação do curso, NDE, Colegiado e DEPEN			
<b>Justificativa:</b>	Porque devido a aprovação do Projeto Pedagógico do Curso pelos instantes superiores, o novo PPC deve entrar em vigência a partir de 2023/1			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Implantação do PPC	x	x	x	x

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		O curso encontra-se implementado e está no 3º semestre, alcançando cerca de 120 estudantes matriculados nessa nova matriz.	

<b>Ação:</b> Promover a avaliação pedagógica do curso pelos servidores envolvidos no curso e pelos discentes do curso	
<b>Código da ação:</b>	SS42
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenação da Engenharia Mecânica e Coordenação pedagógica
<b>Justificativa:</b>	Porque o curso deve ser avaliado periodicamente como meio de desenvolver metas que melhorem o ensino-aprendizagem dos discentes



Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Criação de um formulário para avaliação das disciplinas		x		
aplicação do formulário				x

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
( ) Finalizada ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar (X ) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar	Está sendo elaborado um instrumento de avaliação pedagógica do curso.		

<b>Ação:</b>	<b>Mapear os processos de registros acadêmicos visando qualificar o acesso às informações</b>			
<b>Código da ação:</b>	SS43			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	CORAC			
<b>Justificativa:</b>	Melhora do atendimento ao público externo e interno.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Elaboração do layout do agregador das informações a serem disponibilizadas		x		
Revisão dos formulários de requerimentos e dos trâmites necessários a cada tipo de solicitação		x	x	
Publicação da página com as informações no site do Câmpus				x

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos

<p>( x ) Finalizada ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar ( ) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar</p>		<p>Foi disponibilizada uma seção no site do Câmpus contendo todos os principais tipos de requerimentos e solicitações atendidas pelo setor, bem como formulários de requerimentos com as respectivas instruções para que possam ser encaminhados pelos alunos sem que haja necessidade de um primeiro contato com o setor. Contudo, não é ainda possível dimensionar os resultados, em razão do pouco tempo.</p>	<p>Foi disponibilizada uma seção no site do Câmpus contendo todos os principais tipos de requerimentos e solicitações atendidas pelo setor, bem como formulários de requerimentos com as respectivas instruções para que possam ser encaminhados pelos alunos sem que haja necessidade de um primeiro contato com o setor. Contudo, não é ainda possível dimensionar os resultados, em razão do pouco tempo.</p>
---	--	--	--

<b>Ação:</b> Verificar a viabilidade de implantação de modalidades alternativas ao pagamento de multas da biblioteca via GRU								
<b>Código da ação:</b>	SS44							
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Biblioteca							
<b>Justificativa:</b>	Para melhorar a relação do usuário com a biblioteca, tornar menos onerosa o processo de quitação de débito para o usuário, facilitando os trâmites e processos de geração de nada consta.							
<b>Etapas</b>	<b>Cronograma</b>							
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td data-bbox="817 1711 948 1785">1º trim.</td> <td data-bbox="948 1711 1078 1785">2º trim.</td> <td data-bbox="1078 1711 1209 1785">3º trim.</td> <td data-bbox="1209 1711 1337 1785">4º trim.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="817 1785 948 1792">x</td> <td data-bbox="948 1785 1078 1792"></td> <td data-bbox="1078 1785 1209 1792"></td> <td data-bbox="1209 1785 1337 1792"></td> </tr> </table>	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	x		
1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.					
x								
Encaminhada solicitação para a PROAP								

<b>Avaliação final da ação</b>			
<b>Situação</b>	<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>	<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>

<p>(X) Finalizada  <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte  <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar  <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano  <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar</p>			<p>Uma vez viabilizado o pagamento de multas via PIX, embora recente, já é possível verificar a satisfação dos usuários em poderem quitar seus débitos de forma ágil e sem processos aborrecidos (como gerar boletos e enfrentar filas de banco)</p>
---	--	--	--

### Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

<p><b>Ação:</b> Realizar um estudo de viabilidade técnica e econômica para adquirir licenças de uso de softwares de simulação de processos de Conformação Mecânica (Forjamento e Estampagem) e Processamento de Polímeros</p>																	
<p><b>Código da ação:</b></p>	<p>SS45</p>																
<p><b>Responsável pela coordenação:</b></p>	<p>Coordenação da Eng.Mecânica</p>																
<p><b>Justificativa:</b></p>	<p>Para melhorar o desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas da Engenharia Mecânica</p>																
<p>Etapas</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Cronograma</th> </tr> <tr> <th>1ºtrim.</th> <th>2º trim.</th> <th>3º trim.</th> <th>4º trim.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="815 1397 948 1471">Fazer uma pesquisa com os/as docentes que trabalham na disciplinas</td> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td data-bbox="815 1471 948 1509">Fazer uma cotação dos softwares</td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>	Cronograma				1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	Fazer uma pesquisa com os/as docentes que trabalham na disciplinas			x	Fazer uma cotação dos softwares		x	x
Cronograma																	
1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.														
Fazer uma pesquisa com os/as docentes que trabalham na disciplinas			x														
Fazer uma cotação dos softwares		x	x														

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<p>( ) Finalizada  <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte  <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar  <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano  <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar</p>	<p>Foram realizados estudos orçamentários para a aquisição de licenças e uso de softwares de simulações. Os orçamentos estão em análise para o próximo período.</p>		



<b>Ação:</b>		<b>Otimizar a ocupação do espaço nos Laboratórios de química, Caracterização e de Processamento</b>			
<b>Código da ação:</b>	SS46				
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenação do Curso Técnico em Plásticos em conjunto com outros setores interessados				
<b>Justificativa:</b>	Melhorar as condições de trabalho e aumentar a ocupação dos Laboratórios				
Etapas	Cronograma				
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	
Elencar as principais modificações a serem realizadas	X	X			
Introdução de novas atividades a serem desenvolvidas nos laboratórios			X	X	

<b>Avaliação final da ação</b>			
<b>Situação</b>	<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>	<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

<b>Ação:</b>		<b>Ampliar e atualizar o acervo da biblioteca</b>			
<b>Código da ação:</b>	SS47				
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Biblioteca				
<b>Justificativa:</b>	Para atender a demanda de bibliografia básica e complementar de todos os cursos ofertados no câmpus, e a demanda informacional da comunidade acadêmica				
Etapas	Cronograma				
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	
1) Verificar disponibilidade orçamentária;	x				
2) Levantar títulos para aquisição (de acordo com as bibliografias básicas e complementares e demais sugestões da comunidade)	x	x			
3) Realizar orçamentos		x	x	x	

4) Realizar licitação;			X	
5) Solicitar orçamento junto a empresa fornecedora;			X	X
5) Verificar prioridades de compra de acordo com orçamento;			X	X
7) Elaborar lista final para aquisição.				X

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
(X) Finalizada ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar ( ) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar		Compra de 296 novos títulos (476 exemplares), fora as aquisições por negociação de multa e doação).	Desenvolvimento do acervo, em termos de qualidade e quantidade. Maior e melhor oferta de livros para os usuários.

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional

<b>Ação:</b>	<b>Estimular participação de professores em eventos da sua área de formação e feiras dos setores relacionados aos cursos</b>			
<b>Código da ação:</b>	SS48			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenação da Engenharia Mecânica juntamente com o DEPEN			
<b>Justificativa:</b>	É necessária a atualização da equipe docente nas suas áreas de ensino, pesquisa e extensão			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Elaborar o calendário de eventos	X			
Estimular participação de professores em eventos da sua área de formação e feiras dos setores relacionados aos cursos	X			
Promover a participação dos estudantes na organização dos eventos e desenvolver o interesse na pesquisa e na extensão		X		
Acompanhar a execução do evento	X	X	X	X
Realização do evento				X
Avaliação pós eventos da quantidade de estudantes envolvidos				X

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Houve engajamento dos docentes do curso nas atividades de formação geral durante a Semana Acadêmica e dos eventos integrados 9ºENGBRASIL/12ºINOV TEC/2ºWMAE que se constitui numa possibilidade de atualização de docentes e estudantes com a oferta de palestras e apresentações de trabalhos. Cerca de 100 estudantes e docentes foram mobilizados em cada dia.	

<b>Ação:</b>	Formação continuada com os docentes do campus sobre os temas transversais			
<b>Código da ação:</b>	SS49			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COPED			
<b>Justificativa:</b>	Necessidade de discutir e buscar estratégias com os docentes para o desenvolvimento dos temas com os estudantes			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Planejamento e elaboração do projeto	X	X		
Definição de temas e primeiro encontro	X			
Contato com os docentes sobre os temas de interesse		X		
Realização dos encontros definidos em calendário		X	X	X

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos

<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Foram realizados alguns encontros ao longo do ano sobre diferentes temas.		
--	---	--	--

<b>Ação:</b> Realizar atividades de orientação para os alunos sobre a habilitação e realização do estágio obrigatório.				
<b>Código da ação:</b>		SS50		
<b>Responsável pela coordenação:</b>		Coordenação Curso Técnico em Administração EJA-EPT		
<b>Justificativa:</b>		Melhorar o fluxo de informações e do trâmite dos processos de solicitação de estágios.		
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Mapear o fluxo de informações e os processos de solicitação de estágios			X	
Organizar, em parceria com o setor de estágios, o cronograma para capacitar as turmas			X	
Executar a capacitação			X	

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Não foi realizado, mas há a previsão de realização no início do ano letivo de 2024.		

<b>Ação:</b>	Promover o evento da Semana Temática do Curso de Administração que contemple os eixos temáticos do curso,
--------------	---

com a participação da comunidade escolar e convidados externos.				
<b>Código da ação:</b>	SS51			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenação Curso Técnico em Administração EJA-EPT			
<b>Justificativa:</b>	Melhorar a identificação dos estudantes com o curso e promover a integração entre eles.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Promover reunião com os docentes atuantes no curso			X	
Definir a comissão para planejar o evento			X	
Elaborar o plano de ação			X	
Executar o evento				X

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Cerca de 80 estudantes participaram do evento. Houve também a realização de oficinas, palestras e feira de economia solidária. O evento teve duração de 4 dias letivos.	

Ação: Realizar estudo para alterar o processo de matrícula do curso que atualmente é seriado por matrícula por disciplina.				
<b>Código da ação:</b>	SS52			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenação Curso Técnico em Administração EJA-EPT			
<b>Justificativa:</b>	Flexibilizar a matrícula para os estudantes e aumentar a permanência e êxito dos alunos no curso, consequentemente diminuindo a evasão.			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Promover reunião com os membros do Colegiado do Curso		X		
Promover reunião com os docentes atuantes no curso		X	X	
Definir o processo de matrícula do curso			X	
Alterar o PPC e encaminhar a PROEN			X	

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
( ) Finalizada ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar ( x ) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar	Este trabalho iniciou com a discussão com o grupo de professores ao longo do ano. O grupo decidiu que haverá o pedido de mudança de regime de matrícula do PPC em 2024. O grupo de professores entende que esta decisão terá reflexos positivos na permanência e êxito dos estudantes.		

<b>Ação:</b>	Desenvolver projeto de ensino para mães e pais estudantes que levam filhos pequenos nas aulas, com o propósito de investigar os impactos que a presença destes filhos causam na permanência e êxito dos genitores no curso.			
<b>Código da ação:</b>	SS53			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenação Curso Técnico em Administração EJA-EPT			
<b>Justificativa:</b>	Aumentar a permanência e êxito dos alunos no curso, consequentemente diminuindo a evasão.			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Identificar as/os estudantes		X		
Realizar entrevista		X		
Elaborar o projeto		X		
Realizar pagamento das bolsas		X	X	

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
( ) Finalizada ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar ( x ) Em andamento, continuar no próximo ano	Foram realizados contatos telefônicos com os estudantes evadidos. Também foi realizado um projeto de ensino que buscou apoiar mãe e pais estudantes do curso com recurso		

( ) Em andamento, descontinuar	financeiro a ser aplicado na contratação de cuidadores dos filhos.		
-----------------------------------	--	--	--