



**Campus Venâncio Aires**  
**Plano de Ação 2023**  
**Avaliação final**

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Ampliar o envolvimento do IF Sul com a sua comunidade de abrangência

Ação: Divulgação permanente dos cursos e das atividades do campus				
Código da ação:	VA01			
Responsável pela coordenação:	Comissão Permanente de Divulgação do Campus			
Justificativa:	Necessidade de informar a comunidade sobre a existência e funcionamento do campus, em termos de ofertas de cursos e processos seletivos			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Cronograma de visitação em escolas e empresas da região		x		
Reunião com a equipe para elencar sugestões de ações de divulgação		x	x	
Preparar material físico para divulgações		x	x	
Preparar material digital para divulgações		x	x	
Visitar escolas e empresas da região		x	x	x
Divulgação através de mídias digitais em redes sociais		x	x	x
Reuniões periódicas da equipe para definição e análise das ações		x	x	x
Analisar os resultados candidatos por vaga nos processos seletivos			x	x

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
( X ) Finalizada ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar ( ) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar	-	Mais de um candidato por vaga em todos os cursos: - 54 candidatos para 32 vagas do Integrado de Técnico em Informática (tarde); - 204 candidatos para 32 vagas do Integrado de	Conseguimos divulgar os processos seletivos e o Câmpus nas escolas do município e da região, inclusive, algumas que ainda não tínhamos visitado. A divulgação também ocorreu com a visita de



		<p>Técnico em Informática (manhã); - 44 candidatos para 32 vagas do Integrado de Técnico em Refrigeração e Climatização (tarde); - 174 candidatos para 32 vagas do Superior em Engenharia Mecânica (noite); - 90 candidatos para 32 vagas do Superior de Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (noite); - 57 candidatos para 40 vagas do Integrado de Técnico em Secretariado - PROEJA (noite);</p> <p>Visita às escolas da cidade e região: .</p> <p>Dezenas de escolas da cidade e da região vieram visitar e conhecer o Câmpus.</p>	<p>várias escolas da cidade e da região ao Câmpus. Melhoria na relação de candidatos por vaga em todos os cursos ofertados.</p>
--	--	---	---

## Objetivo do PDI 2020-2024: Prospectar potenciais estudantes

<b>Ação:</b>	Reformulação do Curso Técnico Integrado em Secretariado, Modalidade PROEJA			
<b>Código da ação:</b>	VA02			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenação de curso			
<b>Justificativa:</b>	Necessidade de adequação do curso às demandas de tempo e trabalho das/os estudantes, bem como à regularização do calendário acadêmico pós-pandemia			
Etapas	Cronograma			
	1ºtrim.	2ºtrim.	3ºtrim.	4ºtrim.
Realizar diagnóstico para identificação de forças, fraquezas, potencialidades e ameaças para a reformulação do curso	x	x		
Elaborar estratégias para identificação forças, fraquezas, potencialidades e ameaças para a	x	x		



reformulação do curso (instrumentos de levantamento das informações)				
Identificação de fatores internos e externo	x	x		
Estudo do PPC atual	x	x		
Manter registros e documentar informações coletadas	x	x	x	
Realização de reuniões com docentes e discentes	x	x	x	
Elaboração da proposta de alteração do PPC		x	x	x
Tramitação do PPC pelas instâncias competentes			x	x
Aprovação no CONSUP				x

#### Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
( X ) Finalizada ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar ( ) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar	-	Tiveram 57 candidatas para 40 vagas, dos quais, 27 efetivaram matrícula.	O Projeto Pedagógico do Curso foi reformulado, atendendo as demandas da ação.

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional

<b>Ação:</b>	<b>Manutenção da formação continuada das/os servidoras/es docentes e técnico-administrativas/os do câmpus</b>			
<b>Código da ação:</b>	VA03			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Chefia de Ensino e Equipe Multidisciplinar			
<b>Justificativa:</b>	Necessidade da continuidade de formação de servidoras/es e servidoras em relação ao processos educativos			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Identificação das necessidades de formação para servidoras/es docentes e técnico-administrativas/os do campus	x			
Atualização do PDP	x			x
Orientar a busca de cursos disponíveis na ENAP	x	x		



Divulgação/orientação para participação de editais de capacitação/qualificação	x		x	
Promoção de capacitação continuada pelo campus (durante as reuniões semanais)	x	x	x	x

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	-	Aproximadamente 70 servidores foram atingidos por formações continuadas semanais (internas).  Afastamento: 9 servidores para capacitação Stricto Sensus Licenças capacitações: 4 servidores em 2023  Aproximadamente 10 servidores fizeram formação em eventos nacionais.	Aderimos a cursos e formações ofertadas pela própria reitoria.  Palestras e capacitações internas.  Participação de vários eventos, inclusive nacionais.  Licenças de capacitação e afastamentos para capacitação Stricto Sensus.

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Qualificar a infraestrutura de tecnologia da informação

<b>Ação:</b>	Aquisição de equipamentos de informática para atualização e manutenção dos laboratórios de informática do câmpus			
<b>Código da ação:</b>	VA04			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenadoras/es de Cursos, Departamento de Administração, Setor de Compras do campus			
<b>Justificativa:</b>	Os equipamentos estão se tornando obsoletos, o que dificulta a organização e a operacionalização de aulas e trabalhos administrativos			
<b>Etapas</b>	<b>Cronograma</b>			
	1ºtrim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Levantamento de equipamentos que necessitam de manutenção	x			
Levantamento de equipamentos/programas que precisam ser adquiridos	x			
Realizar priorização de aquisição	x			
Manter adesões a IRPs	x			
Elaborar processo licitatório (SRP)		x		



Realizar processos de licitação			x	
Adquirir equipamentos/programas conforme a disponibilidade de recursos			x	x
Realizar manutenções possíveis pelo próprio campus		x	x	x

#### Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	-	Adquirimos 32 computadores para atualizar laboratórios de informática;  Foram empenhados 27 computadores para futura atualização de laboratórios.  Adquirimos 2 computadores e 8 notebooks para atualização dos laboratórios de robótica e criatividade, além de vários outros equipamentos tecnológicos, como 2 impressoras 3D e 2 impressoras de corte.	Melhoria e modernização dos laboratórios (informática, criatividade e robótica).

### Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

<b>Ação:</b>	<b>Intensificar busca por soluções para questões de infraestrutura do campus (auditório) e espaço para atividades de Educação Física</b>			
<b>Código da ação:</b>	VA05			
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Diretoria de Projetos e Obras do IFSul (demanda já encaminhada), Chefia de Administração e Direção Geral do campus			
<b>Justificativa:</b>	Espaços como o auditório do campus estão necessitando urgentemente de reformas e/ou manutenção (teto do auditório com placas se desprendendo) e não há local coberto adequado para as práticas esportivas			
Etapas	Cronograma			
	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.
Realizar reunião presencial do Diretor-geral com a DPO e o reitor	x			



Solicitar projeto de reforma do Auditório para a DPO	x			
Demandar políticos por emendas parlamentares visando a conclusão da etapa de cobertura da quadra esportiva	x			
Elaborar processo de licitação, quando houver recurso disponível				x
Fiscalizar execução da quadra esportiva	x	x	x	
Licitatar reforma do auditório, quando houver recursos disponível				x
Licitatar cobertura da quadra esportiva quando houver recurso disponível				x

#### Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
( ) Finalizada ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar ( X ) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar	Necessidade de aguardar o projeto que está sendo elaborado pela DPO (Departamento de Projetos e Obras) do auditório. Quadra está em processo de entrega definitiva.	1 quadra esportiva (multiuso) e 1 sala modular destinada às atividades pedagógicas de educação física.	Melhoria de estrutura para as atividades pedagógicas de educação física.