

S

PROGRAMAÇÃO/ALTERAÇÃO: FÉRIAS EXERCÍCIO

QUADRO DE PESSOAL:

FUNCIONAL	Nome:	Siape:	Situação Funcional:
	Cargo/Emprego:		
	Setor:		
	Telefone:	Celular:	E-mail:

SOLICITAÇÃO	As programações e alterações deverão ser enviadas com 60 dias de antecedência.									
	Adiantamento de 50% da Gratificação Natalina: <input type="radio"/> SIM <input type="radio"/> NÃO									
	Antecipação de 70% da Remuneração de Férias: <input type="radio"/> SIM <input type="radio"/> NÃO									
	PROGRAMAÇÃO									
	1º Período de / / a / / , dias;									
	2º Período de / / a / / , dias;									
	3º Período de / / a / / , dias.									
	ALTERAÇÃO									
	De / / a / / , dias	Para / / a / / , dias;								
	De / / a / / , dias	Para / / a / / , dias;								
De / / a / / , dias	Para / / a / / , dias.									
_____, ____ de _____ de _____										
Assinatura da/o Requerente										

PROGEP	DESPACHO DA CHEFIA IMEDIATA:	À COCAD para registro e arquivamento:
		Cadastro SIAPE: ____/____/_____ Cadastro RH: ____/____/_____ Portaria nº: _____
	Carimbo e Assinatura	
	Carimbo e Assinatura	