

S

INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS

FUNCIONAL	Nome:	Siape:	Situação Funcional:
	Cargo/Emprego:	Câmpus:	
	Setor:		
	Telefone: -	Celular: -	E-mail:

Com fundamento no art. 80, Lei nº 8.112/90, solicito a **INTERRUPÇÃO DO PERÍODO DE FÉRIAS**, por motivo de:

☐ **calamidade pública ou comoção interna** (justificar e anexar documento probatório);

Justificativa:

☐ **convocação para júri, serviço militar ou eleitoral** (Anexar a convocação original no pedido);

☐ **por necessidade do serviço declarada pela autoridade máxima do órgão ou entidade** (justificar e anexar Declaração do Reitor, modelo em anexo);

Justificativa:

SOLICITAÇÃO

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO:

Período a ser interrompido: de / / a / / Qtd de dias: Referente ao exercício:

Remarcar para o seguinte período: de / / a / /

☐ Tenho ciência de que a interrupção poderá ser solicitada a partir do segundo dia do período e o restante será gozado de uma só vez, ou seja, não poderá ser interrompido novamente.

Local e data:

Assinatura do servidor (a)

Observação: Preencher, também, a declaração com os dados do servidor, que consta na 2ª página.

DECLARAÇÃO DE INTERRUÇÃO DE FÉRIAS

Declaro a necessidade de interrupção de férias do servidor

matrícula SIAPE _____, por necessidade do serviço, com base no art. 80 da Lei 8.112/90.

Observações adicionais:

CHEFIA IMEDIATA

Local e Data: _____, ____/____/____.

Carimbo e assinatura

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO (REITOR)

Local e Data: _____, ____/____/____.

Carimbo e assinatura

PROGEP

Cadastro no Siape: ____/____/____

Carimbo e Assinatura