

S

INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS

FUNCIONAL	Nome:	Siape:	Situação Funcional:	
	Cargo/Emprego:		Câmpus:	
	Setor:			
	Telefone:	-	Celular:	-

Com fundamento no art. 80, Lei nº 8.112/90, solicito a ***INTERRUPÇÃO DO PERÍODO DE FÉRIAS***, por motivo de:

- calamidade pública ou comoção interna** (justificar e anexar documento probatório);

Justificativa:

- Convocação para júri, serviço militar ou eleitoral** (Anexar a convocação original no pedido);

- O** por necessidade do serviço declarada pela autoridade máxima do órgão ou entidade (justificar e anexar Declaração do Reitor, modelo em anexo);

Justificativa:

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO:

Período a ser interrompido: de / / a / / **Qtd de dias:** **Referente ao exercício:**

Remarcar para o seguinte período: de / / a / /

- O Tenho ciência de que a interrupção poderá ser solicitada a partir do segundo dia do período e o restante será gozado de uma só vez, ou seja, não poderá ser interrompido novamente.

, de de

Local e data:

Assinatura do servidor (a)

Observação: Preencher, também, a declaração com os dados do servidor, que consta na 2º página.

DECLARAÇÃO DE INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS

Declaro a necessidade de interrupção de férias do servidor
matrícula SIAPE , por necessidade do serviço, com base no art. 80 da Lei 8.112/90.

Observações adicionais:

CHEFIA IMEDIATA	AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO (REITOR)
Local e Data: _____, ____ / ____ / ____.	Local e Data: _____, ____ / ____ / ____.

Cadastro no Siape: ____ / ____ / _____