

BASE DE CONHECIMENTO

Emissão de empenho

Qual é a atividade?
Emissão de empenho
Qual a unidade administrativa responsável?
Unidade responsável pela execução orçamentária da Reitoria/Câmpus. Na Reitoria a unidade é a Coordenadoria de Contabilidade e Execução Orçamentária (IF-CCONT) da Diretoria de Administração (IF-DIRAD) da Pró-reitoria de Administração e Planejamento (IF-PROAP)
Como é feito?
<p>Requerente preenche documento eletrônico “Solicitação de empenho” no SUAP, conclui, assina eletronicamente. Após finaliza o documento, gera processo eletrônico, anexa a situação do fornecedor no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), paracada fornecedor e encaminha o processo para a unidade responsável pela gestão do orçamento (na Reitoria é a IF-DIPLAN, nos câmpus pode ser DEAP/DEAD/DEPLAN/COAP).</p> <p>A unidade responsável pela gestão do orçamento indica a célula orçamentária a ser utilizada e encaminha para a unidade responsável pela execução orçamentária que realiza a emissão do empenho.</p> <p>Após a assinatura do empenho pelo Ordenador de Despesa e pelo Gestor Financeiro, imprime o documento (gera arquivo formato .PDF) e anexa ao processo. Após, encaminha o processo para a/o requerente que, realiza os demais trâmites necessários e finaliza o processo.</p>
Quais informações/condições são necessárias?
Para emitir o empenho em favor da empresa é necessário que a mesma esteja apta a execução orçamentária e financeira com as certidões negativas em dia e que não esteja com impedimento de licitar, no âmbito Órgão do Governo Federal e/ou no âmbito do IFSul.
Quais documentos são necessários?
<ul style="list-style-type: none">- Documento eletrônico: Tipo do Documento - "Formulários PROAP" e Modelo - “Solicitação de empenho” (disponível no SUAP);- SICAF; <p>Caso não tenha cadastro no SICAF:</p> <ul style="list-style-type: none">- Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas- Certidões negativa do FGTS- Certidão negativa municipal e estadual- Documento eletrônico: Tipo do Documento - "Formulários PROAP/Empenhos" e Modelo - “Empenhos” (disponível no SUAP);

Qual é a base legal?
Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993
Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002

Informações para abertura do processo eletrônico no SUAP	
Interessados	Solicitante (Área requerente), Chefia imediata e demais interessados
Tipo de processo	Empenho: Emissão
Assunto	Solicitação de emissão de empenho
Nível de acesso	Público
Hipótese Legal	-

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	ONDE?
1	Requerente	Preencher documento eletrônico “ Solicitação de empenho ” e gerar processo eletrônico	SUAP
2		Anexar ao processo a situação do fornecedor no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF)	SUAP
3		Encaminhar processo para a unidade responsável pela gestão do orçamento	SUAP
4	Unidade responsável pela gestão do orçamento	Indicar a célula orçamentária a ser utilizada	SUAP
5		Encaminhar processo para a unidade responsável pela execução orçamentária	SUAP
6	Unidade responsável pela execução orçamentária	Emitir o empenho	Comprasnet Contratos
7		Imprimir o empenho (gerar arquivo formato PDF), após as assinaturas e anexar ao processo	SIAFI

8		Encaminhar processo à/ao requerente	SUAP
9	Requerente	Providenciar os demais trâmites necessários e finalizar o processo	SUAP

