

BASE DE CONHECIMENTO

Anulação de empenho - Materiais

Qual é a atividade?
Anulação de Empenho referente a materiais
Qual a unidade administrativa responsável?
Coordenadoria de Material e Patrimônio (IF-COMAP) da Diretoria de Administração (IF-DIRAD) da Pró-reitoria de Administração e Planejamento (IF-PROAP)
Como é feito?
<p>1º PASSO – Unidade administrativa de almoxarifado do Câmpus/Reitoria, conforme o caso, abre processo eletrônico no SUAP;</p> <p>2º PASSO – Unidade administrativa de almoxarifado do Câmpus/Reitoria anexa solicitação e/ou justificativa para anulação do empenho, caso existam, e nota de empenho (Upload de Documento Externo);</p> <p>3º PASSO – Unidade administrativa de almoxarifado do Câmpus/Reitoria encaminha processo (com despacho) para a unidade administrativa de contabilidade do respectivo Câmpus/Reitoria;</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"><p>OBS.: No despacho deverão constar, a solicitação de anulação do empenho, bem como demais informações que acharem pertinentes.</p></div> <p>4º PASSO – Unidade administrativa de contabilidade do Câmpus/Reitoria executa cancelamento do empenho no SIAFI, anexa documento do empenho de anulação e finaliza processo.</p>
Quais informações/condições são necessárias?
Empenho com saldo a ser anulado de acordo com as justificativas mencionadas no processo.
Quais documentos são necessários?
<ul style="list-style-type: none">- Nota de empenho;- Justificativa para anulação do empenho (e-mail, memorando, etc);- Empenho de anulação.
Qual é a base legal?
<ul style="list-style-type: none">- Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;- Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

Informações para abertura do processo eletrônico no SUAP	
Interessados	Coordenador/a de Material e Patrimônio e Coordenador/a da Contabilidade
Tipo de processo	Empenho: Anulação
Assunto	Solicitação de anulação (de saldo restante) do empenho 20XXNEXXXXXX – Reitoria / Câmpus XXXX
Nível de acesso	Público
Hipótese Legal	-

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	ONDE?
1	Unidade administrativa de almoxarifado do Câmpus/Reitoria	Abrir processo eletrônico	SUAP
2		Anexar solicitação e/ou justificativa para anulação do empenho e nota de empenho	SUAP
3		Encaminhar para unidade administrativa de contabilidade do respectivo Câmpus/Reitoria	SUAP
4	Unidade administrativa de contabilidade do respectivo Câmpus/Reitoria	Executar cancelamento do empenho	SIAFI
5		Anexar documento do empenho de anulação ao processo	SUAP
6		Finalizar processo	SUAP

