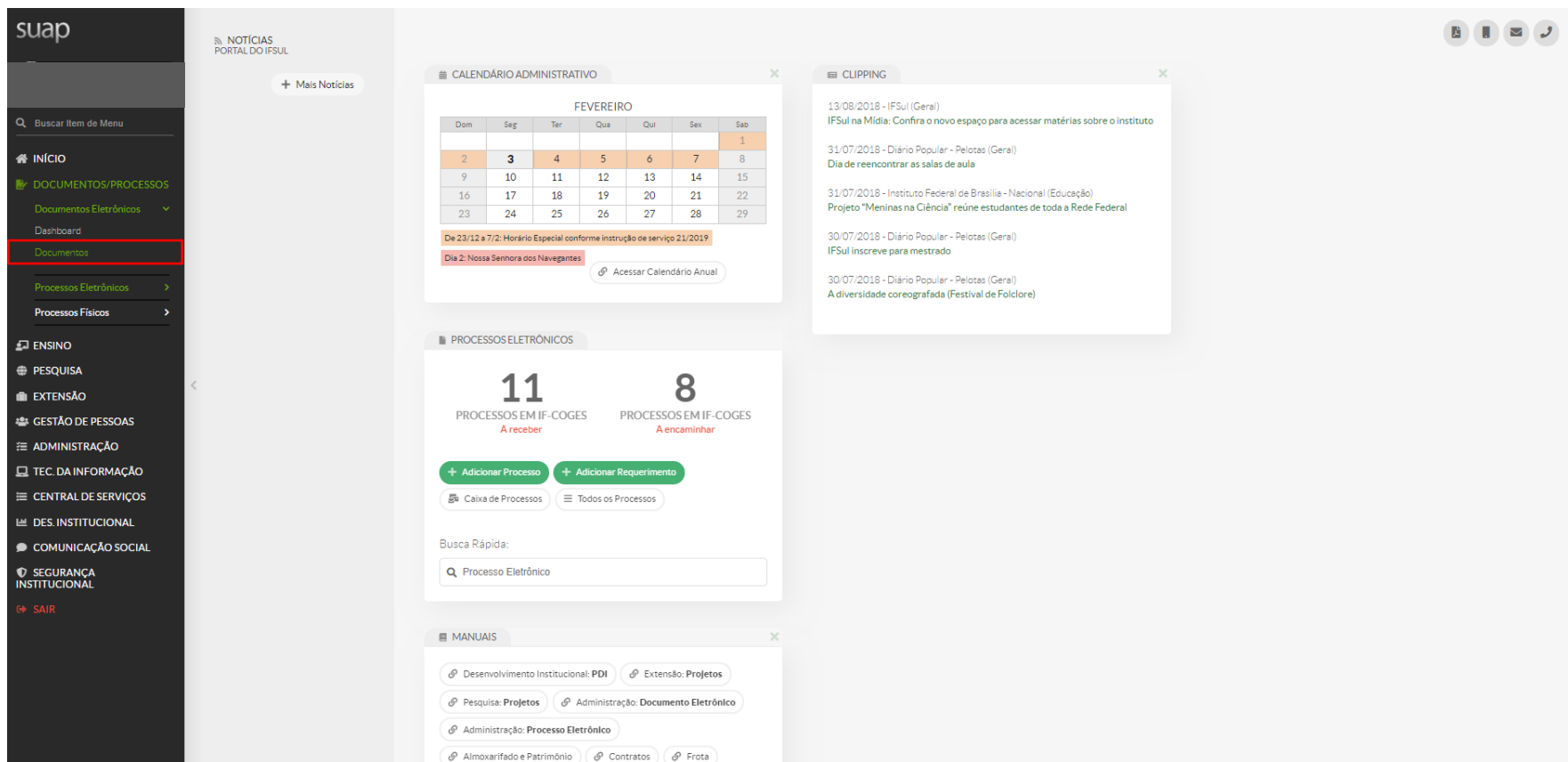


## TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE AÇÃO DE EXTENSÃO EM EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO VIA SUAP

1) No SUAP acesse: **DOCUMENTOS/PROCESSOS** → **Documentos Eletrônicos** → **Documentos**.



The screenshot shows the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) interface. The left sidebar contains the navigation menu, with 'DOCUMENTOS/PROCESSOS' expanded and 'Documentos' highlighted. The main content area displays the 'CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO' for February, a 'PROCESSOS ELETRÔNICOS' section showing 11 processes to be received and 8 to be forwarded, and a 'CLIPPING' section with news items. The 'DOCUMENTOS' link in the sidebar is highlighted with a red box.

**CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO**

FEVEREIRO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

De 23/12 a 7/2: Horário Especial conforme instrução de serviço 21/2019  
Dia 2: Nossa Senhora dos Navegantes

[Acessar Calendário Anual](#)

**PROCESSOS ELETRÔNICOS**

11 PROCESSOS EM IF-COGES  
A receber

8 PROCESSOS EM IF-COGES  
A encaminhar

[+ Adicionar Processo](#) [+ Adicionar Requerimento](#)

[Caixa de Processos](#) [Todos os Processos](#)

Busca Rápida:

**MANUAIS**

[Desenvolvimento Institucional: PDI](#) [Extensão: Projetos](#)

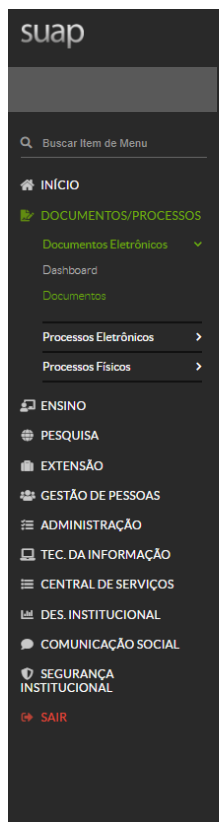
[Pesquisa: Projetos](#) [Administração: Documento Eletrônico](#)

[Administração: Processo Eletrônico](#)

[Almoxarifado e Patrimônio](#) [Contratos](#) [Frota](#)

2) Clique em

Adicionar Documento de Texto



Início » Documentos de Texto

## Documentos de Texto

Adicionar Documento de Texto

Ajuda

FILTROS:

Texto:

Agrupamento:

Campus dono:

Setor dono:

Tipo:

Nível de Acesso:

Situação:

Filtrar

FILTRAR POR DATA:

Nenhum Documento de Texto encontrado.

3) Preencha as informações conforme as seguintes orientações:

**Tipo de Documento:** Formulários PROEX;

**Modelo de Documento de Texto:** Escolha o Formulário de Registro de Extensão de acordo com a ação que será submetida;

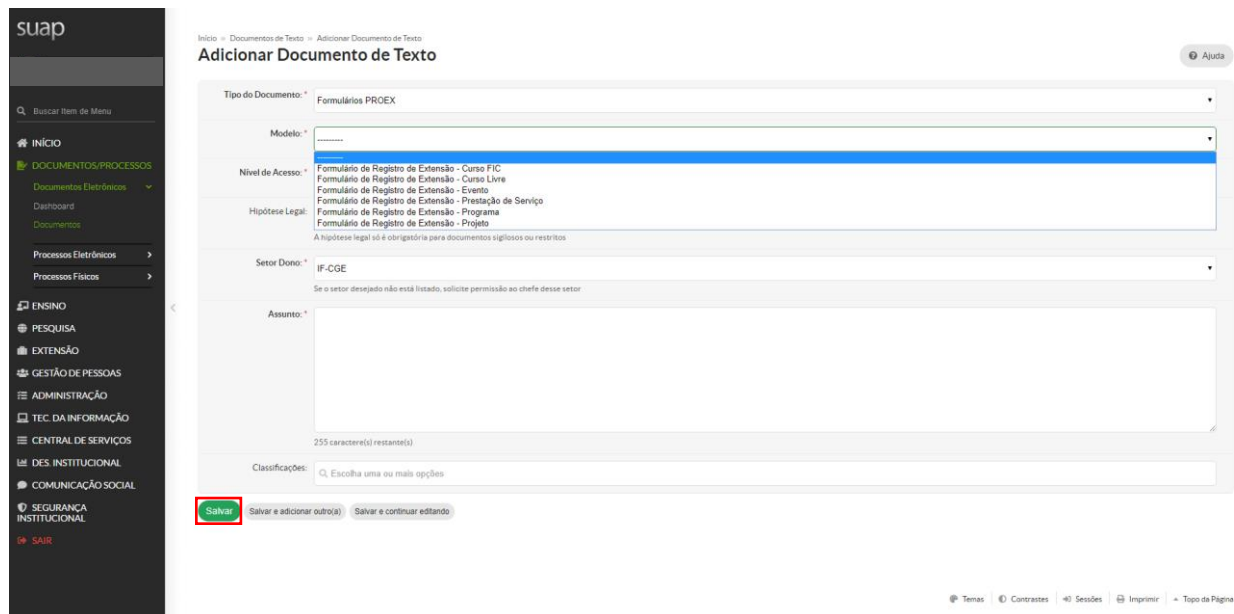
**Nível de Acesso:** Público;

**Hipótese legal:** -

**Sector Dono:** selecione o seu setor;

**Assunto:** Formulário de Registro de Extensão - **Modalidade da ação - Título da ação.**

4) Preenchidos os itens expostos acima, clique em  .



suap

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

DES. INSTITUCIONAL

COMUNICAÇÃO SOCIAL

SEGURANÇA INSTITUCIONAL

SAIR

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto

Adicionar Documento de Texto

Ajuda

Tipo do Documento: \* Formulários PROEX

Modelo: \*

Nível de Acesso: \*

Hipótese Legal:

Setor Dono: \*

Assunto: \*

255 caractere(s) restante(s)

Classificações: Escolha uma ou mais opções

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

Temas Contrastes Sessões Imprimir Topo da Página

5) Para preencher o formulário, clique em **(Editar → Texto)**.

suap

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

DES. INSTITUCIONAL

COMUNICAÇÃO SOCIAL

SEGURANÇA INSTITUCIONAL

SAIR

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 51549

Documento 51549

Rascunho Público

Concluir

Compartilhar Documento

Editar

Histórico de Alterações

Ações

Remover

Visualização do Documento

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

EDITAL PROEX Nº \_\_/20\_\_ – FLUXO CONTÍNUO

FORMULÁRIO DE REGISTRO DE EXTENSÃO

CURSOS DE EXTENSÃO – FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA (FIC)

REITORIA/CÂMPUS (Identificação do Câmpus)

(nome curso)

1. DADOS	
1.1. DO IFSUL	
1.1.1. IFSUL-Reitoria/Câmpus:	
1.2. DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO	
1.2.1. Do Coordenador Geral	
1.2.1.1. Nome:	
1.2.1.2. Reitoria/Câmpus/setor de lotação:	1.2.1.3. Cargo/Função:
1.2.1.4. Identidade:	1.2.1.5. Telefone(s)/DDD:
1.2.1.6. E-mail:	
1.2.2. Da Equipe Executora Envolvida no Projeto	

Processos visíveis em que está incluído

Documentos Vinculados

Interessados


Revisores

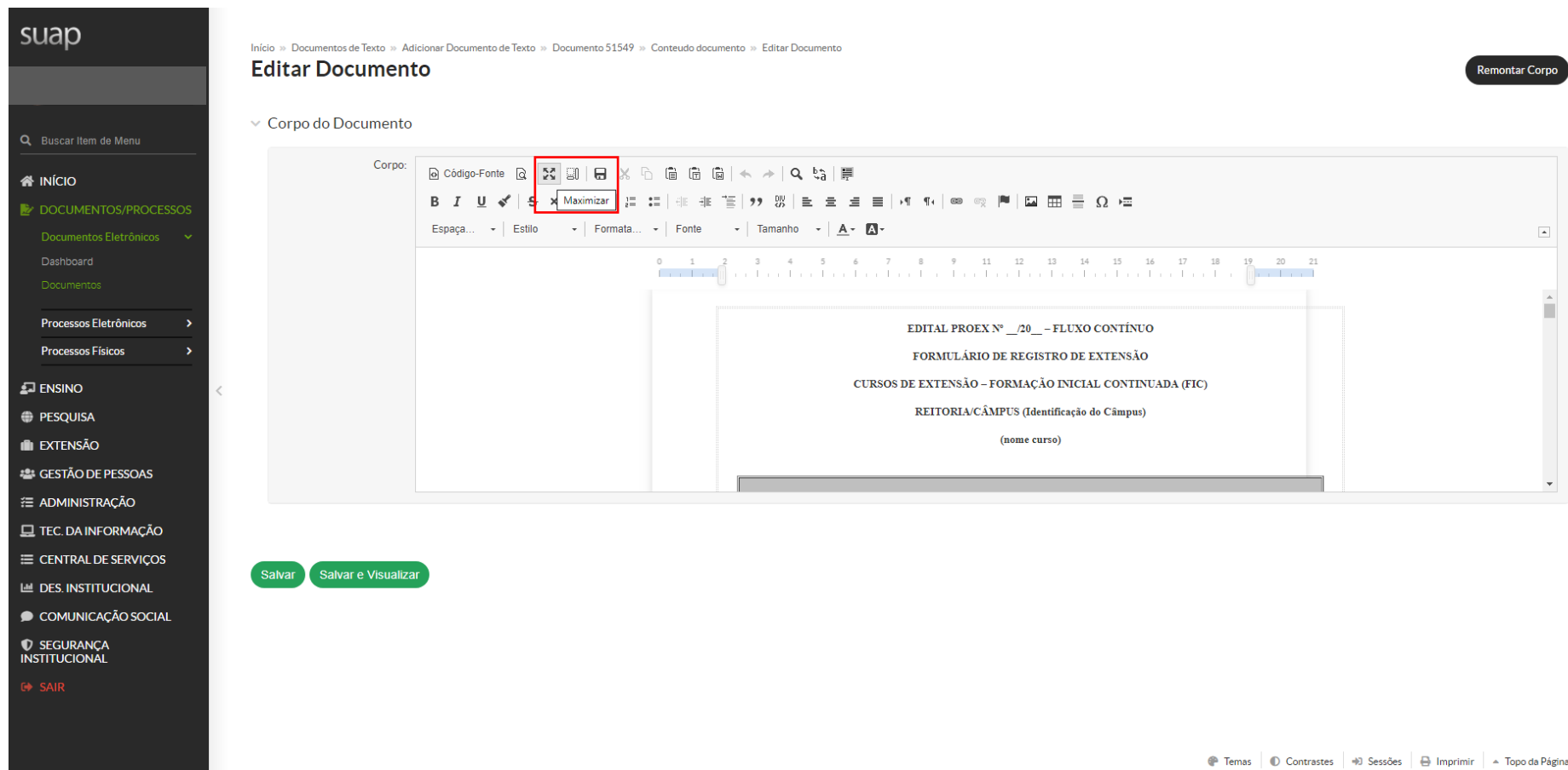
Registro de Ações

Total de 1 item

28/01/2020 11:30:33

Total de 1 item

**Obs1.:** Para maximizar a tela e facilitar o preenchimento do formulário, clique em .



suap

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 51549 » Conteúdo documento » Editar Documento

## Editar Documento

Remontar Corpo

▼ Corpo do Documento

Corpo:

Código-Fonte

Maximizar

EDITAL PROEX Nº \_\_/20\_\_ - FLUXO CONTÍNUO

FORMULÁRIO DE REGISTRO DE EXTENSÃO

CURSOS DE EXTENSÃO - FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA (FIC)

REITORIA/CÂMPUS (Identificação do Câmpus)

(nome curso)

Salvar Salvar e Visualizar

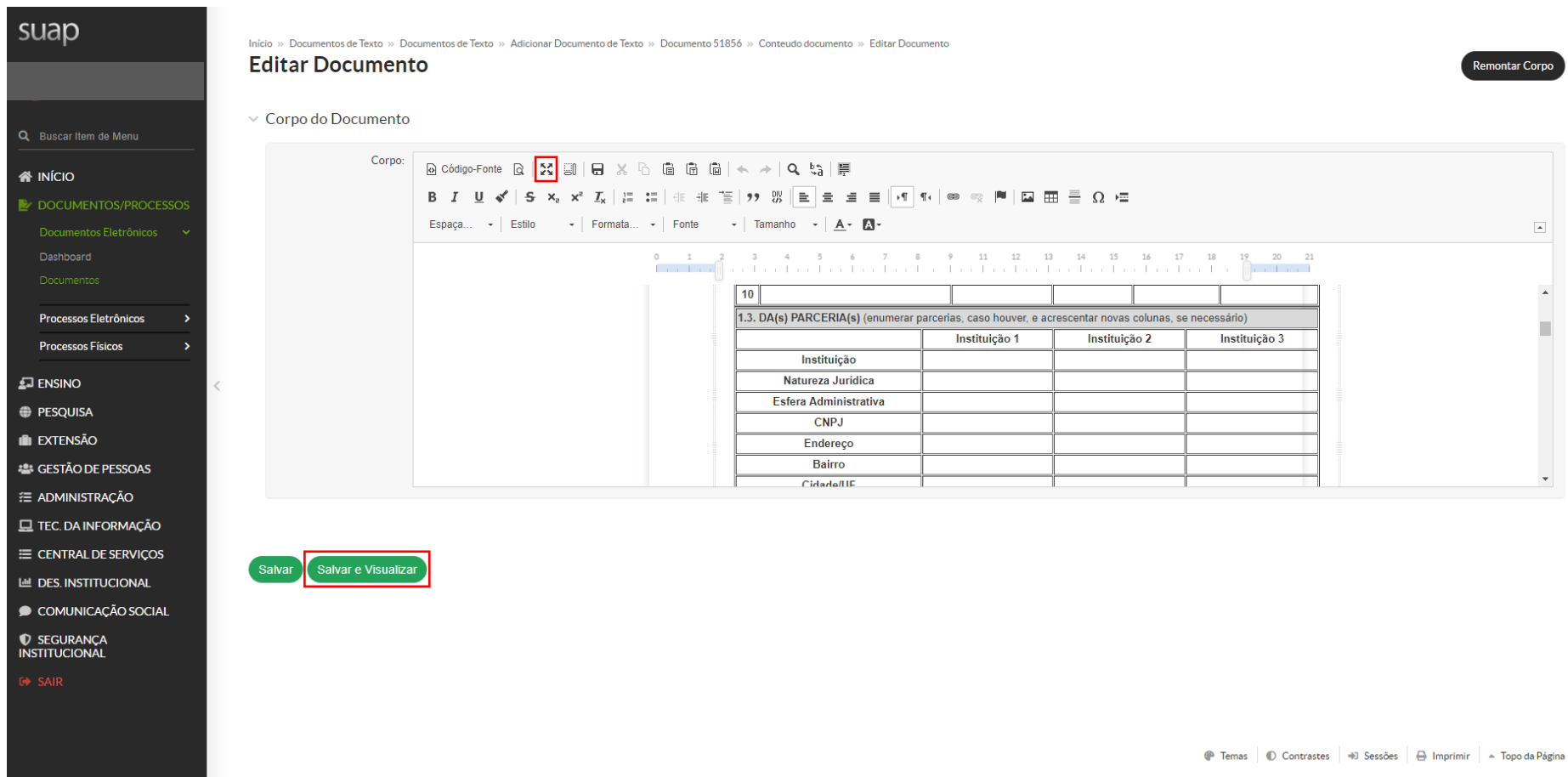
Temas | Contrastes | Sessões | Imprimir | Topo da Página

**Obs2.:** Caso seja necessário incluir linhas, clique com o botão direito em cima da última linha da tabela e depois em: **Linha** → **Inserir linha abaixo**.

[illegible]

6) Preencha os dados solicitados no relatório, clique novamente em  para minimizar a tela, e, posteriormente, clique em

Salvar e Visualizar



**Editar Documento**

Corpo do Documento

Corpo:

Código-Fonte

10

1.3. DA(s) PARCERIA(s) (enumerar parcerias, caso houver, e acrescentar novas colunas, se necessário)

	Instituição 1	Instituição 2	Instituição 3
Instituição			
Natureza Jurídica			
Esfera Administrativa			
CNPJ			
Endereço			
Bairro			
Cidade/UF			

Salvar Salvar e Visualizar

Remontar Corpo

Temas Contrastes Sessões Imprimir Topo da Página

- 7) Confira o documento e clique em **Concluir** e em “OK” na janela com a pergunta “Tem certeza que deseja continuar?”, caso deseje concluir o formulário.

suap

Q Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

DES. INSTITUCIONAL

COMUNICAÇÃO SOCIAL

SEGURANÇA INSTITUCIONAL

SAIR

Edição realizada com sucesso.

Início » Documentos de Texto » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 51856

Documento 51856

Rascunho Público

Concluir

Compartilhar Documento

Editar

Histórico de Alterações

Ações

Remover

Visualização do Documento

INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SUL-RIO-GRANDENSE

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

EDITAL PROEX Nº \_\_/20\_\_ – FLUXO CONTÍNUO

FORMULÁRIO DE REGISTRO DE EXTENSÃO

CURSOS DE EXTENSÃO – FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA (FIC)

REITORIA/CÂMPUS (Identificação do Câmpus)

(nome curso)

1. DADOS	
1.1. DO IFSUL	
1.1.1. IFSUL-Reitoria/Câmpus:	
1.2. DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO	
1.2.1. Do Coordenador Geral	
1.2.1.1. Nome:	
1.2.1.2. Reitoria/Câmpus/setor de lotação:	1.2.1.3. Cargo/Função:
1.2.1.4. Identidade:	1.2.1.5. Telefone(s)/DDD:
1.2.1.6. E-mail:	
1.2.2. Da Equipe Executora Envolvida no Projeto	

Processos visíveis em que está incluído

Documentos Vinculados

Interessados

Revisores

Registro de Ações

Total de 2 itens

31/01/2020 10:31:54

31/01/2020 10:22:06

Total de 2 itens



[Retornar para Rascunho](#)

suap

9) Para assinatura do documento, clique em . Utilize a opção “Com Senha”, caso não possua Token.

Operação realizada com sucesso.

suap

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

DES. INSTITUCIONAL

COMUNICAÇÃO SOCIAL

SEGURANÇA INSTITUCIONAL

SAIR

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 52031

Documento 52031

Concluído Público

Solicitar

Assinar

Retornar para Rascunho

Compartilhar Documento


Ações

Remover

Com Senha

Com Token

Visualização do Documento



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SUL-RIO-GRANDENSE

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

EDITAL PROEX N° \_\_/20\_\_ – FLUXO CONTÍNUO  
FORMULÁRIO DE REGISTRO DE EXTENSÃO  
CURSOS DE EXTENSÃO – FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA (FIC)  
REITORIA/CÂMPUS (Identificação do Câmpus)  
(nome curso)

1. DADOS	
1.1. DO IFSUL	
1.1.1. IFSUL-Reitoria/Câmpus:	
1.2. DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO	
1.2.1. Do Coordenador Geral	
1.2.1.1. Nome:	
1.2.1.2. Reitoria/Câmpus/setor de lotação:	1.2.1.3. Cargo/Função:
1.2.1.4. Identidade:	1.2.1.5. Telefone(s)/DDD:
1.2.1.6. E-mail:	
1.2.2. Da Equipe Executora Envolvida no Projeto	
1.2.2.1. Do IFSUL (cadastrar todos os participantes do projeto, caso haja mais, incluir novas linhas)	

Processos visíveis em que está incluído

Documentos Vinculados

Interessados

Revisores

Registro de Ações

Total de 1 item

03/02/2020 12:27:31

Criação por Israel Fernandes

Tot

10) Clique em **Definir Identificador**.

**OBS.:** O “Número” e o “Ano” são preenchidos automaticamente, não há necessidade de qualquer modificação.

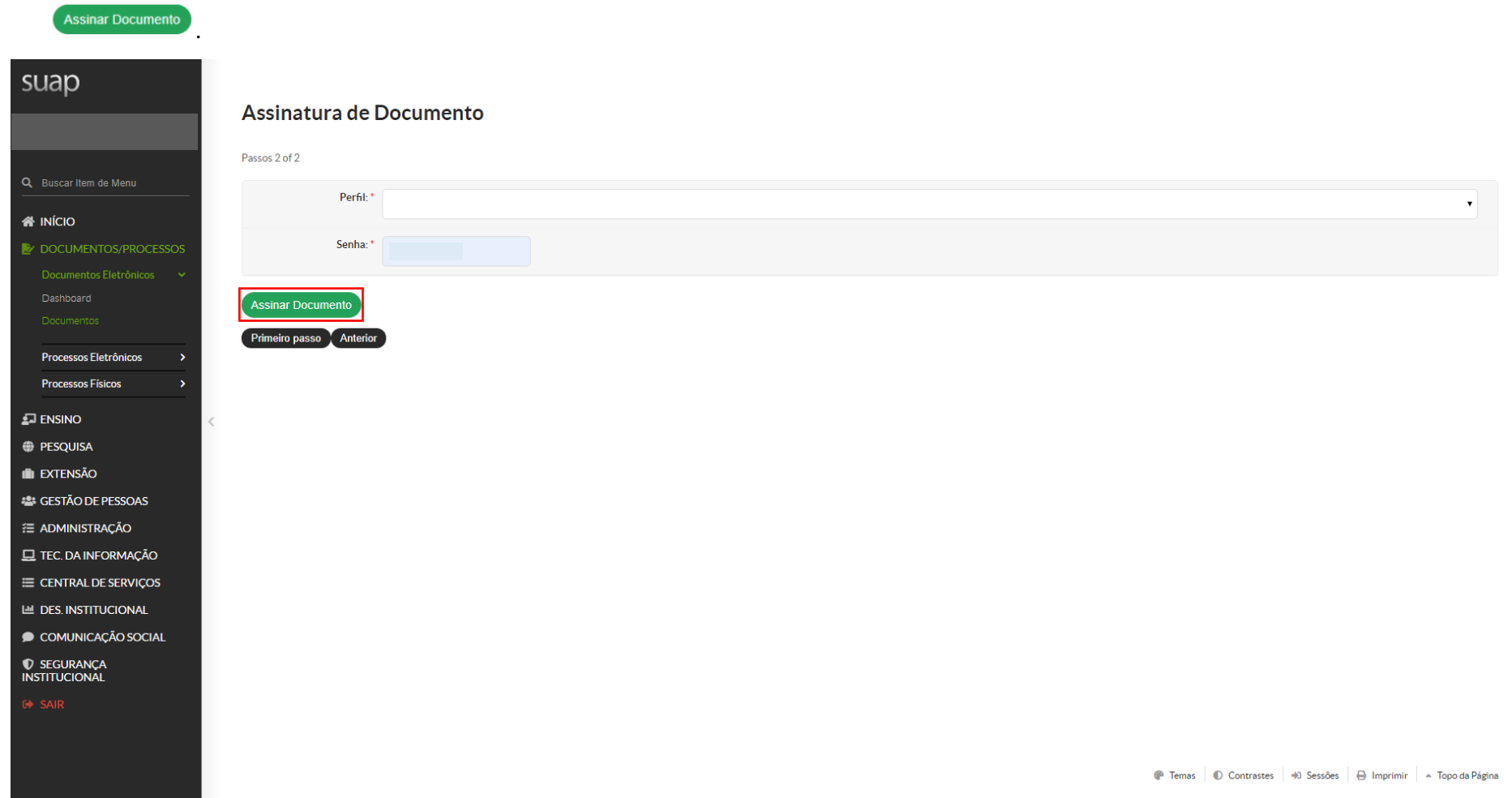
The screenshot displays the 'Assinatura de Documento' (Document Signature) interface. On the left is a dark sidebar with the 'suap' logo and a menu including 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'PESQUISA', 'EXTENSÃO', 'GESTÃO DE PESSOAS', 'ADMINISTRAÇÃO', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'DES. INSTITUCIONAL', 'COMUNICAÇÃO SOCIAL', 'SEGURANÇA INSTITUCIONAL', and 'SAIR'. The main content area is titled 'Assinatura de Documento' and indicates 'Passos 1 of 2'. Below the title is a form with the following fields:

- Sigla do Tipo de Documento: PROEX
- Número: 10002
- Ano: 2020
- Sigla do Setor: IF-CGE/IF-DDI/IF-REIT/IFSULRG

Below the form, a green button labeled 'Definir Identificador' is highlighted with a red rectangular box. At the bottom right of the page, there is a footer with links for 'Temas', 'Contrastes', 'Sessões', 'Imprimir', and 'Topo da Página'.

11) Para assinar o documento: selecione seu perfil e utilize a senha de acesso ao SUAP no campo “Senha”. Posteriormente, clique em

Assinar Documento



suap

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

DES. INSTITUCIONAL

COMUNICAÇÃO SOCIAL

SEGURANÇA INSTITUCIONAL

SAIR

Assinatura de Documento

Passos 2 of 2

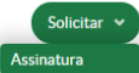
Perfil: \*

Senha: \*

Assinar Documento

Primeiro passo Anterior

Temas | Contrastes | Sessões | Imprimir | Topo da Página

12) Caso seja necessária a assinatura de outra pessoa, clique em .

suap

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

DES. INSTITUCIONAL

COMUNICAÇÃO SOCIAL

SEGURANÇA INSTITUCIONAL

SAIR

Documento assinado com sucesso.

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 51549 » Solicitações de Assinaturas » PROEX 10000/2020 - IF-CGE/IF-DDI/IF-REIT/IFSULRG

**PROEX 10000/2020 - IF-CGE/IF-DDI/IF-REIT/IFSULRG**

Assinado Público

Solicitar Assinatura

Finalizar Documento

Compartilhar Documento

Ações

Solicitação das Assinaturas

Visualização do Documento



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SUL-RIO-GRANDENSE

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

EDITAL PROEX Nº \_\_/20\_\_ – FLUXO CONTÍNUO  
FORMULÁRIO DE REGISTRO DE EXTENSÃO  
CURSOS DE EXTENSÃO – FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA (FIC)  
REITORIA/CÂMPUS (Identificação do Câmpus)  
(nome curso)

1. DADOS	
1.1. DO IFSUL	
1.1.1. IFSUL-Reitoria/Câmpus:	
1.2. DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO	
1.2.1. Do Coordenador Geral	
1.2.1.1. Nome:	
1.2.1.2. Reitoria/Câmpus/setor de lotação:	1.2.1.3. Cargo/Função:

Processos visíveis em que está incluído

Documentos Vinculados

Interessados

Revisores

Registro de Ações

Total de 5 itens

28/01/2020 12:09:13

Assinatura por

Documento assinado por Israel Fernandes (1700324)

28/01/2020 11:35:39

Edição por

28/01/2020 11:33:48

Edição por

28/01/2020 11:33:47

Edição por

28/01/2020 11:30:33

Criação por

Total de 5 itens

13) No campo “Pessoa”, digite o nome de pessoa para qual a assinatura será solicitada e selecione. Posteriormente, clique em

Enviar solicitações

**OBS.:** O prosseguimento do procedimento só será possível após a conclusão da assinatura requerida.

suap

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

DES. INSTITUCIONAL

COMUNICAÇÃO SOCIAL

SEGURANÇA INSTITUCIONAL

SAIR

Início » Dashboard » Documentos de Texto » Documento 51655 » Conteúdo documento » Solicitações de Assinaturas

### Solicitações de Assinaturas

Solicitação Principal

Pessoa: \* Escolha uma opção

Solicitação Complementar #1

Ordem: 1

Pessoa: Escolha uma opção

Remover solicitação

Adicionar Solicitação

Enviar solicitações

Temas | Contrastes | Sessões | Imprimir | Topo da Página

14) Após a conclusão das assinaturas clique em **Finalizar Documento** para finalizar o documento.

Documento assinado com sucesso.

suap

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

DES. INSTITUCIONAL

COMUNICAÇÃO SOCIAL

SEGURANÇA INSTITUCIONAL

SAIR

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 51549 » Solicitações de Assinaturas » PROEX 10000/2020 - IF-CGE/IF-DDI/IF-REIT/IFSULRG

PROEX 10000/2020 - IF-CGE/IF-DDI/IF-REIT/IFSULRG

Solicitar

Finalizar Documento

Compartilhar Documento

Ações

Assinado

Público

Solicitação das Assinaturas

Visualização do Documento

INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SUL-RIO-GRANDENSE

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

EDITAL PROEX Nº \_\_/20\_\_ – FLUXO CONTÍNUO

FORMULÁRIO DE REGISTRO DE EXTENSÃO

CURSOS DE EXTENSÃO – FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA (FIC)

REITORIA/CÂMPUS (Identificação do Câmpus)

(nome curso)

1. DADOS	
1.1. DO IFSUL	
1.1.1. IFSUL-Reitoria/Câmpus:	
1.2. DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO	
1.2.1. Do Coordenador Geral	
1.2.1.1. Nome:	
1.2.1.2. Reitoria/Câmpus/setor de lotação:	1.2.1.3. Cargo/Função:
1.2.1.4. Identidade:	1.2.1.5. Telefone(s)/DDD:

Processos visíveis em que está incluído

Documentos Vinculados

Interessados

Revisores

Registro de Ações

Total de 5 itens

28/01/2020 12:09:13

Assinatura por

Documento assinado por Israel Fernandes (1700324)

28/01/2020 11:35:39

Edição por

28/01/2020 11:33:48

Edição por

28/01/2020 11:33:47

Edição por

28/01/2020 11:30:33

Criação por

Total de 5 itens

O documento eletrônico está finalizado. Entretanto, para ser possível a tramitação do documento é necessário gerar um processo eletrônico.

15) Para gerar processo eletrônico a partir do documento eletrônico clique em **Criar Processo**.

Documento finalizado com sucesso.

suap

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 51549 » Solicitações de Assinaturas » PROEX 10000/2020 - IF-CGE/IF-DDI/IF-REIT/IFSULRG


**PROEX 10000/2020 - IF-CGE/IF-DDI/IF-REIT/IFSULRG**

Finalizado Público

Compartilhar Documento Ações **Criar Processo** Vincular Documento Cancelar

> Solicitação das Assinaturas

> Visualização do Documento

  
INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SUL-RIO-GRANDENSE

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

EDITAL PROEX Nº \_\_/20\_\_ - FLUXO CONTÍNUO  
FORMULÁRIO DE REGISTRO DE EXTENSÃO  
CURSOS DE EXTENSÃO - FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA (FIC)  
REITORIA/CÂMPUS (Identificação do Câmpus)  
(nome curso)

1. DADOS	
1.1. DO IFSUL	
1.1.1. IFSUL-Reitoria/Câmpus:	
1.2. DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO	
1.2.1. Do Coordenador Geral	
1.2.1.1. Nome:	
1.2.1.2. Reitoria/Câmpus/setor de lotação:	1.2.1.3. Cargo/Função:
1.2.1.4. Identidade:	1.2.1.5. Telefone(s) VDDP:

Processos visíveis em que está incluído

Documentos Vinculados

Interessados

Revisores

> Registro de Ações

Total de 6 itens

28/01/2020 12:11:02  
Finalização por

28/01/2020 12:09:13  
Assinatura por  
Documento assinado por  
Israel Fernandes (1700324)

28/01/2020 11:35:39  
Edição por

28/01/2020 11:33:48  
Edição por

28/01/2020 11:33:47  
Edição por

28/01/2020 11:30:33  
Criação po



16) Preencha as informações conforme as seguintes orientações:

**Interessados:** Coordenador da ação (proponente), Subscritor (quando houver) e Representante de extensão e cultura;

**Tipo de processo:** Extensão e Cultura: Edital de Fluxo Contínuo;

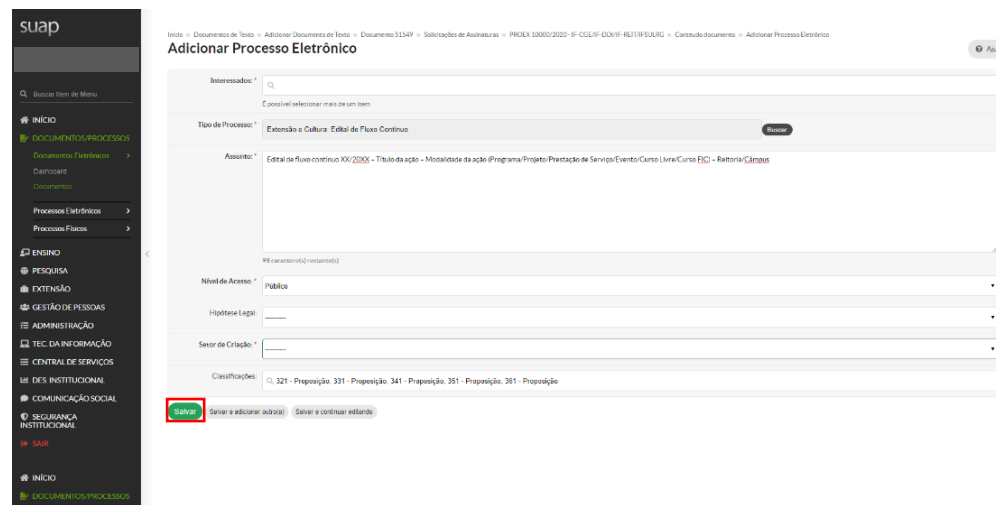
**Assunto:** Edital de fluxo contínuo **XX/20XX – Título da ação – Modalidade da ação (Programa/Projeto/Prestação de Serviço/Evento/Curso Livre/Curso FIC) – Reitoria/Câmpus** (**Exemplo:** Edital de fluxo contínuo 01/2020 – Curso básico de informática – Curso livre – Câmpus Avançado Jaguarão

**Nível de Acesso:** Público;

**Hipótese legal:** -

**Sector de criação:** selecione o seu setor.

Preenchidos os itens expostos acima, clique em  .



The screenshot shows the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing options like INICIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, GESTÃO DE PESSOAS, ADMINISTRAÇÃO, TEC. DA INFORMAÇÃO, CENTRAL DE SERVIÇOS, DES. INSTITUCIONAL, COMUNICAÇÃO SOCIAL, SEGURANÇA INSTITUCIONAL, and SAIR. The main area is titled 'Adicionar Processo Eletrônico' and contains a form with the following fields: 'Interessados' (with a search icon), 'Tipo de Processo' (set to 'Extensão e Cultura: Edital de Fluxo Contínuo'), 'Assunto' (with a text area containing the example text), 'Nível de Acesso' (set to 'Público'), 'Hipótese Legal' (empty), 'Setor de Criação' (empty), and 'Classificação' (set to '321 - Proposição, 331 - Proposição, 341 - Proposição, 351 - Proposição, 351 - Proposição'). At the bottom of the form are three buttons: 'Salvar' (highlighted with a red box), 'Salvar e adicionar outro(s)', and 'Salvar e continuar editando'.

17) Para inserir um documento externo (documento não criado no SUAP) clique em

**Upload de Documento Externo**

suap

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Processos Eletrônicos

Processos

Caixa de Processos

Requerimentos

Processos Físicos

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

DES. INSTITUCIONAL

COMUNICAÇÃO SOCIAL

SEGURANÇA INSTITUCIONAL

SAIR

Início » Caixa de Processos IF-CGE » Caixa de Processos IF-CGE » Processo 23163.000559.2020-24 » Processo 23163.000523.2020-41

**Processo 23163.000523.2020-41**

Em trâmite

Finalizar

Encaminhar

Editar

Solicitar

Baixar/Visualizar Processo

Dados Gerais

Setor de Origem: IF - IF-CGE

Nível de Acesso: Público

Tipo: Extensão e Cultura: Edital de Fluxo Contínuo

Assunto: Edital de fluxo contínuo XX/20XX - Título da ação - Modalidade da ação (Programa/Projeto/Prestação de Serviço/Evento/Curso Livre/Curso FIC) - Reitoria/Câmpus

Interessados: 1.

Data do Cadastro: 28/01/2020 12:13:21 por Última Modificação: 28/01/2020 12:13:21 por

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0209691.00000001/2020-92

Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23163.000523.2020-41

Documentos 1

Processos Apensados, Anexados e Relacionados

Minutas

Comentários

Solicitações

Adicionar Documento Interno

Upload de Documento Externo

Finalizado

Remover

**Formulários PROEX:** PROEX 10000/2020 - IF-CGE/IF-DDI/IF-REIT/IFSULRG

Edital de fluxo contínuo XX/20XX - Título da ação - Modalidade da ação (Programa/Projeto/Prestação de Serviço/Evento/Curso Livre/Curso FIC) - Reitoria/Câmpus

Nível de Acesso: Público

Incluído por: em 28/01/2020 12:13:21

Assinado por:

Trâmites

Nenhum trâmite registrado.

Registro de Ações

Ver Detalhes

Total de 1 item

28/01/2020 12:13:21

Criação do processo.

Total de 1 item

Temas

Contrastes

Sessões

Imprimir

Topo da Página

18) Preencha as informações conforme as seguintes orientações:

**Arquivo:** clique em **Escolher arquivo** e selecione o documento que deseje incluir no processo (apenas documentos em formato .pdf);

**Tipo de conferência:** selecione o tipo de conferência de acordo com o documento a ser inserido;

**Tipo:** Documento;

**Assunto:** insira o assunto do qual o documento trata;

**Nível de acesso:** Público;

**Sector Dono:** selecione o seu sector.

**Tipo de Assinatura:** utilize a opção “Assinatura por senha”, caso não possua Token.

Preenchidos os itens expostos acima, clique em **Salvar**.

The screenshot shows the 'Upload de Documento Externo' interface. On the left is a dark sidebar with the 'suap' logo and a menu. The main content area is titled 'Upload de Documento Externo' and contains a form. At the top of the form, there's a yellow banner with the text 'Somente serão carregados arquivos com extensão .pdf'. Below this, it says 'Passo 1 de 2' and 'Dados do Documento'. The form fields include: 'Arquivo' with a button 'Escolher arquivo'; 'Tipo de Conferência' with a dropdown menu; 'Tipo' with a dropdown menu and a 'Buscar' button; 'Assunto' with a text input; 'Nível de Acesso' with a dropdown menu set to 'Público'; 'Hiptese Legal' with a dropdown menu; 'Sector Dono' with a dropdown menu set to 'IF-COGE'; and 'Responsável pelo Documento' with a search field. Below these are 'Dados Adicionais' fields: 'Número', 'Ano', 'Sigla do Sector', and 'Sigla do Tipo de Documento'. At the bottom is the 'Assinatura' section with radio buttons for 'Assinatura por senha' (selected) and 'Assinatura por Token'. A green 'Salvar' button is located at the bottom left of the form area.

19) Para assinar o documento: selecione seu perfil e utilize a senha de acesso ao SUAP no campo “Senha”. Posteriormente, clique em

Assinar Documento

suap

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Processos Eletrônicos

Processos

Caixa de Processos

Requerimentos

Processos Físicos

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

DES. INSTITUCIONAL

COMUNICAÇÃO SOCIAL

SEGURANÇA INSTITUCIONAL

SAIR

## Upload de Documento Externo

Somente serão carregados arquivos com extensão: pdf.

Passos 2 de 2

Perfil: \*

Senha: \*

Assinar Documento

Primeiro passoAnterior

Temas

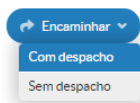
Contrastes

Sessões

Imprimir

Topo da Página

20) Para encaminhar o processo com despacho, clique em



Documento anexado com sucesso.

# suap

Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
  - Documentos Eletrônicos
  - Processos Eletrônicos
  - Processos
  - Caixa de Processos
  - Requerimentos
  - Processos Físicos
- ENSINO
- PESQUISA
- EXTENSÃO
- GESTÃO DE PESSOAS
- ADMINISTRAÇÃO
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- DES. INSTITUCIONAL
- COMUNICAÇÃO SOCIAL
- SEGURANÇA INSTITUCIONAL
- SAIR

Processo 23163.000523.2020-41

Em trâmite

Finalizar Encaminhar Com despacho Sem despacho Editar Solicitar Baixar/Visualizar Processo

Dados Gerais

Sector de Origem: IF - IF-CGE Nivel de Acesso: Público

Tipo: Extensão e Cultura: Edital de Fluxo Contínuo

Assunto: Edital de fluxo contínuo XX/20XX - Título da ação - Modalidade da ação (Programa/Projeto/Prestação de Serviço/Evento/Curso Livre/Curso FIC) - Reitoria/Câmpus

Interessados: 1

Data do Cadastro: 28/01/2020 12:13:21 por Última Modificação: 28/01/2020 12:13:21 por

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0209691.00000001/2020-92 Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23163.000523.2020-41

Documentos 2 Processos Apensados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários Solicitações

Adicionar Documento Interno Upload de Documento Externo

Documento: Tutorial abertura de processo via formulário eletrônico  
Tutorial abertura de processo via formulário eletrônico

Nível de Acesso: Público Incluído por: em 31/01/2020 11:30:33 Tipo de Conferência: Cópia Simples feita por

Finalizado Formulários PROEX: PROEX 10000/2020 - IF-CGE/IF-DDI/IF-REIT/IFSULRG  
Edital de fluxo contínuo XX/20XX - Título da ação - Modalidade da ação (Programa/Projeto/Prestação de Serviço/Evento/Curso Livre/Curso FIC) - Reitoria/Câmpus

Nível de Acesso: Público Incluído por: em 28/01/2020 12:13:21 Assinado por:

Trâmites

Nenhum trâmite registrado.

Registro de Ações

Ver Detalhes

Total de 1 item

28/01/2020 12:13:21

Criação do processo.

Total de 1 item

https://suap.ifsul.edu.br/processo\_eletronico/processo/encaminhar/25912/

Imprimir Contratar Sair

21) Preencha as informações conforme as seguintes orientações:

**Despacho:** escreva as informações necessárias ao encaminhamento do processo, tais como: parecer, solicitação, indicação de pessoa para quem o processo está sendo direcionado, etc;

**Buscar setor de destino por:** clique em “Auto Completar” e busque o nome do setor pela sigla e selecione;

**Perfil:** selecione seu perfil;

**Senha:** utilize a senha de acesso ao SUAP;

Preenchidos os itens expostos acima, clique em .



The screenshot displays the SUAP (Sistema Unificado de Atendimento ao Processamento) interface. On the left is a dark sidebar with a search bar and a menu containing: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS (with sub-items: Documentos Eletrônicos, Processos Eletrônicos, Processos, Caixa de Processos, and Requerimentos), Processos Físicos, ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, GESTÃO DE PESSOAS, ADMINISTRAÇÃO, and TEC. DA INFORMAÇÃO. The main content area has a breadcrumb trail: Início » Caixa de Processos IF-CGE » Caixa de Processos IF-CGE » Processo 23163.000559.2020-24 » Processo 23163.000523.2020-41 » Encaminhar Processo 23163.000523.2020-41. Below the breadcrumb is the title 'Encaminhar Processo 23163.000523.2020-41'. The form is divided into two sections: 'Dados da Tramitação' and 'Autenticação'. The 'Dados da Tramitação' section contains a large text area for 'Despacho:' and a section for 'Buscar setor de destino por:' with radio buttons for 'Auto Completar' (selected) and 'Árvore'. The 'Autenticação' section contains a dropdown for 'Perfil:' and a text input for 'Senha:'. At the bottom left of the form, there is a green 'Salvar' button highlighted with a red rectangle.