

Anexo II – Orientações para inscrição

1º Passo: Login e senha no SUAP

2º Passo: Selecionar documento eletrônico

- Adicionar documento de texto
 - Tipo de documento: **Pleito eleitoral**
 - Modelo: **Formulário inscrição candidatos/as**
 - Nível de acesso: Público
 - Hipótese legal: -----
 - Setor Dono: o do/a candidato/a
 - Assunto: Inscrição para pleito eleitoral 2021-2025 (redigido pelo/a candidato/a)
 - Salvar e continuar editando
 - Editar (Texto)
 - Preencher os campos editáveis do formulário
 - Salvar
 - Concluir
 - Assinar
 - Finalizar Documento

3º Passo: Criar Processo

- Interessado: próprio/a candidato/a
- Tipo de Processo: **Pleito eleitoral**
- Assunto: Inscrição para pleito eleitoral 2021-2025 (redigido pelo/a candidato/a)
- Nível de acesso: Público
- Hipótese Legal: -----
- Setor de Criação: o do/a candidato/a
 - Salvar e continuar editando
 - Adicionar Documento Interno
 - Buscar o documento eletrônico criado no 2º Passo
 - Assinar
 - Upload de Documento Externo
 - Inserir cópias em PDF dos documentos exigidos no Regulamento
 - Assinar após cada documento

4º Passo: Encaminhar a IF-COE

- Despacho (Opcional)

OBSERVAÇÕES:

1. Se o/a candidato/a criar o documento de texto (2º Passo) e imediatamente criar o processo (3º Passo), o formulário já será inserido; a sequência será fazer o upload de documentos externos.

2. O/A candidato/a deverá encaminhar o processo **somente para IF-COE.**

3. Para obter o **Atestado**, mencionado no Art. 14 do Regulamento, o/a candidato/a deverá solicitá-lo, **até as 12h do dia 16/03/2021**, exclusivamente, por meio do e-mail cadastro@ifsul.edu.br e no assunto da mensagem colocar: ATESTADO PARA INSCRIÇÃO CANDIDATO.