

INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Coordenadoria de Gestão Estratégica
Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Orientações para o Plano de Ação dos Câmpus - Ciclo 2022

**PDI 2020-2024 do IFSul
Planejamento Estratégico**

Apresentação

Este documento foi desenvolvido com o intuito de qualificar as discussões do Planejamento Estratégico do IFSul, presente no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2024, com foco no Plano de Ação dos Câmpus.

PDI 2020-2024 do IFSul

O **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)** do IFSul é o documento que apresenta os compromissos da instituição com a sociedade para um período de cinco anos. O PDI expressa a missão, os valores, as diretrizes pedagógicas que orientam as ações, a estrutura organizacional e as atividades acadêmicas a serem desenvolvidas pela instituição. O PDI 2020-2024 foi construído ao longo de 2019 e aprovado pelo Conselho Superior em julho de 2020, e contou com a participação de toda a comunidade na definição dos rumos que o IFSul vai seguir nos próximos anos.

Para saber mais sobre o processo de elaboração do PDI do IFSul acesse:
<http://www.ifsul.edu.br/pdi>

Planejamento Estratégico

O planejamento pode ser visto como um processo contínuo e dinâmico que consiste em realizar a escolha consciente de ações orientadas para atingir um objetivo futuro. Essas ações devem estar descritas de modo a permitir sua adequada execução, considerando aspectos como o prazo, custos, responsabilidades, entre outros. Um planejamento bem realizado oferece inúmeras vantagens, tais como:

- Permite controle apropriado;
- Possibilita resolução antecipada de problemas e conflitos; e
- Propicia um grau mais elevado de assertividade nas tomadas de decisão.

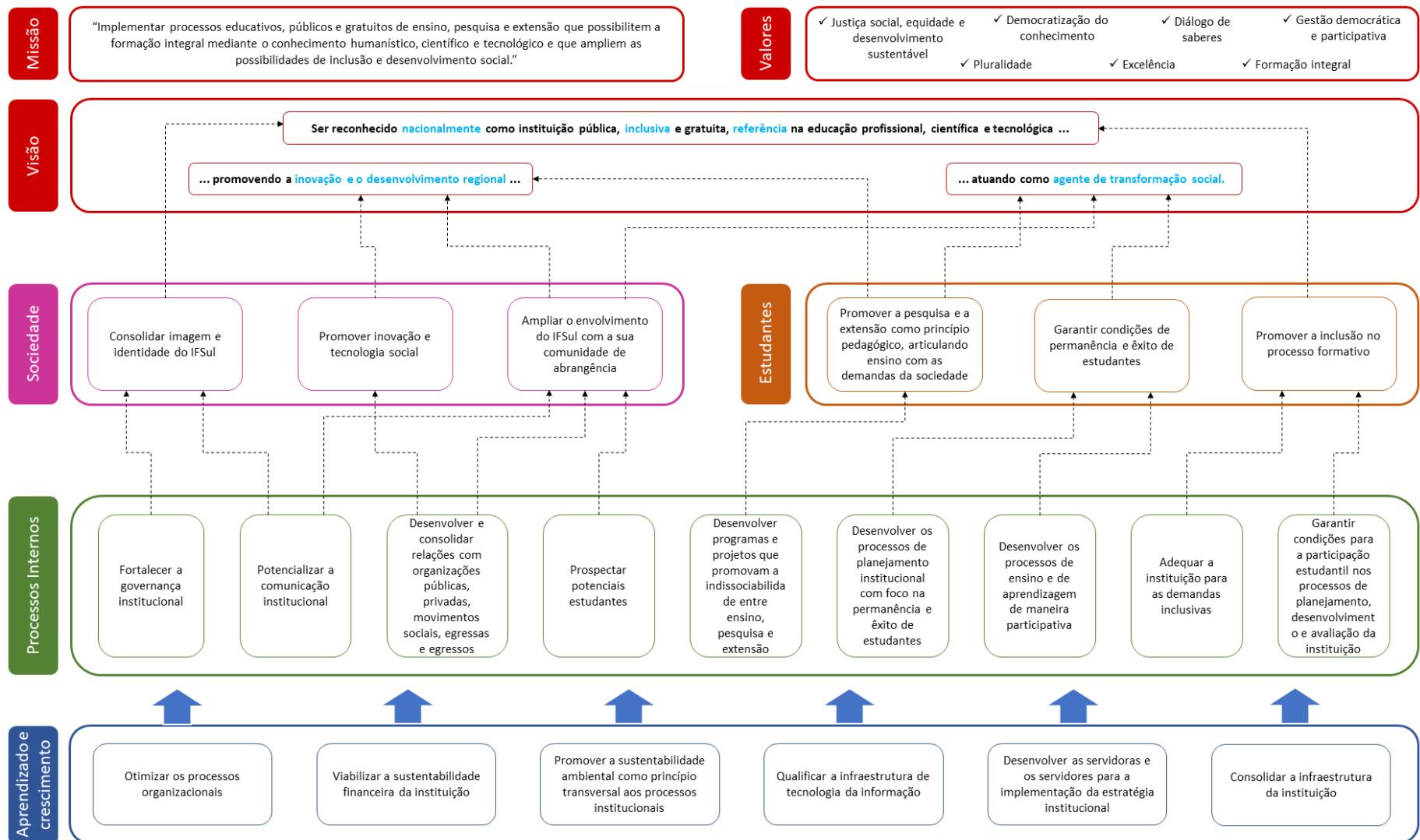
“O planejamento não diz respeito a decisões futuras, mas às implicações futuras de decisões presentes.” (Peter Drucker)

O Planejamento Estratégico identifica a estratégia da instituição para o período, com base na metodologia BSC, apresentando o seu mapa estratégico, elaborado a partir das contribuições da comunidade do IFSul:

- Identificação dos direcionadores estratégicos (missão, visão e valores) e análise dos ambientes internos e externos à instituição.
- Realização dos Fóruns de Diagnóstico Institucional em todos os câmpus e reitoria (análise das forças, fraquezas, oportunidades e ameaças da instituição)
- Resultado: definição da visão e dos objetivos estratégicos do IFSul
- Construção do mapa estratégico, a partir das informações coletadas.

Para conhecer o capítulo do PDI que trata de todas as informações sobre o Planejamento Estratégico do IFSul, acesse: http://ifsul.edu.br/plano-de-desenv-institucional/item/download/27954_5053a13ee6d5ae6cc0c54ce58c2b384c

Mapa estratégico do IFSul:

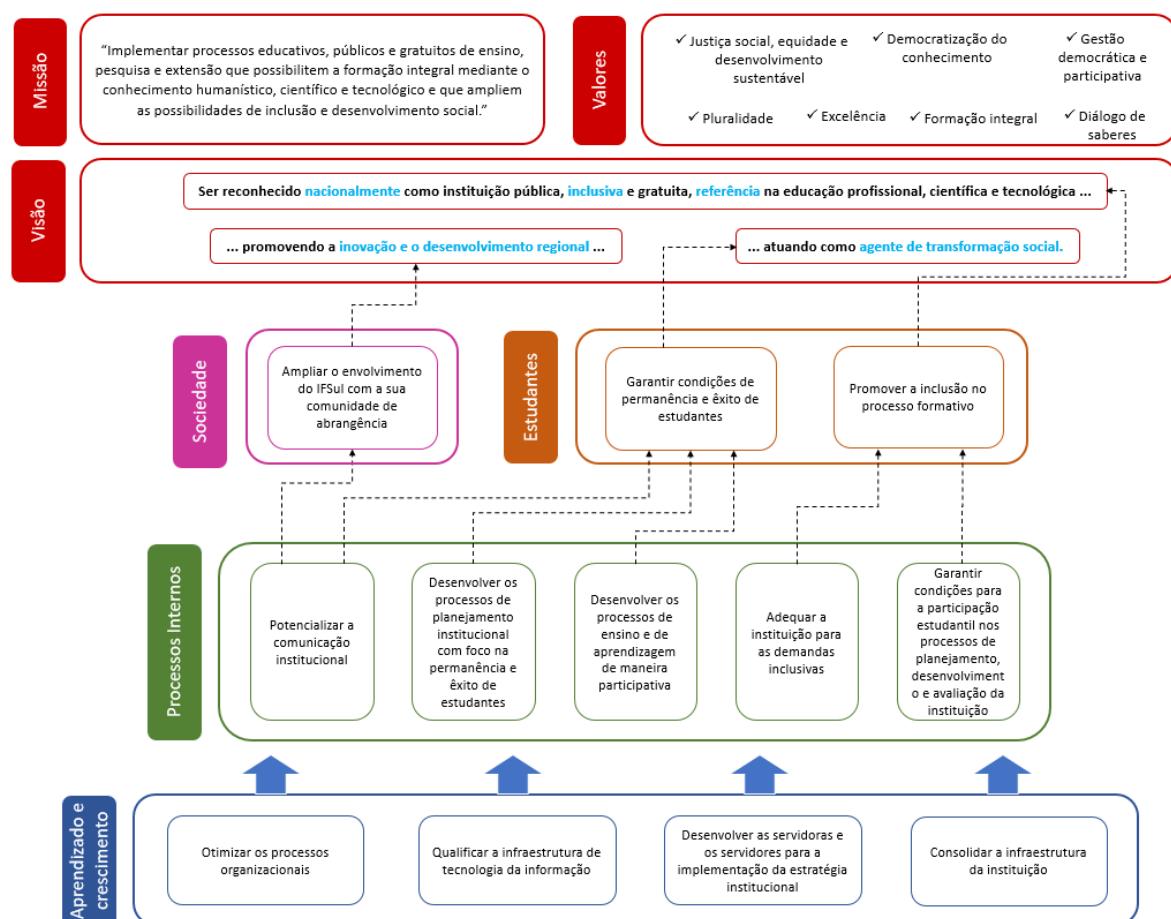


Planejamento nos Câmpus – Planos de Ação Ciclo 2022

O planejamento dos câmpus, alinhado ao PDI 2020-2024 do IFSul, ocorre por meio do Plano de Ação, o qual conta com ações locais, estabelecidas anualmente pela unidade, com a finalidade de ajudar a instituição a alcançar seus objetivos estratégicos. Essas ações podem ser decorrentes de desdobramentos das iniciativas estratégicas ou diretamente relacionadas aos objetivos e seus indicadores e metas.

Nos planos de ação dos câmpus, as ações são discutidas internamente, com participação da comunidade, a partir dos objetivos estabelecidos, considerando os recursos do câmpus. Para isso o câmpus conta com uma Comissão Local de Planejamento, com representantes dos diferentes segmentos.

Por conta da pandemia de COVID-19, as atividades do IFSul foram profundamente impactadas, o que refletiu também na organização e desenvolvimento das atividades dos câmpus. A instituição precisou estabelecer alternativas para conseguir retomar suas atividades, ainda de forma remota, com diversas readequações nas suas rotinas. Essa reorganização também teve significativo impacto no planejamento, e no mapa estratégico estabelecido antes desse período. Para viabilizar o processo de planejamento local e concentrar os recursos e esforços dos câmpus nas questões mais prioritárias nesse momento, o mapa estratégico foi adequado temporariamente para o ciclo de planejamento de 2021 e 2022:



Comissões Locais de Planejamento

A elaboração participativa dos Planos de Ação em cada câmpus tem como finalidade obter o comprometimento de estudantes e servidoras/es no desenvolvimento e na definição das ações do câmpus para o período, alinhadas ao PDI.

Composição mínima da Comissão local do câmpus:

- Diretor/a ou Representante da gestão (presidência);
- 1 representante do corpo docente;
- 1 representante do corpo técnico-administrativo; e
- 1 representante do corpo discente.

Dentre as/os servidoras/es da comissão, deverá ser indicada/o a/o Articulador/a de Planejamento. Essa pessoa atuará como representante da comissão local e será o contato do câmpus com a Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI) durante o processo de planejamento.

As comissões locais serão responsáveis por conduzir o processo de planejamento na sua unidade. São atribuições das comissões locais:

- Incentivar a participação de toda a comunidade acadêmica;
- Organizar e coordenar momentos de discussão com a comunidade;
- Divulgar e estimular o preenchimento do formulário de consulta;
- Consolidar as contribuições da comunidade sistematizar as ações do câmpus que serão entregues à DDI;
- Divulgar entre a comunidade as ações propostas e os encaminhamentos para a execução das ações;
- Avaliar o desenvolvimento do Plano de Ação; e
- Fomentar a cultura de planejamento no câmpus de forma continuada.

Etapas e cronograma de trabalho

Período alvo do planejamento de 2022 é de janeiro a dezembro de 2022, e o cronograma de trabalho está demonstrado a seguir:

2021

Setembro						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Outubro						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
						31

Novembro						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Dezembro						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
						1
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Elaboração do planejamento 2022	28/10/21 a 10/12/21
Avaliação dos planos de ação de 2021	01/12/21 a 14/01/22
Análise e consolidação dos planos de ação de 2022	13/12/21 a 21/01/22

2022

Janeiro						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Fevereiro						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Março						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Abril						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Avaliação dos planos de ação de 2021	01/12/21 a 14/01/22
Análise e consolidação dos planos de ação de 2022	13/12/21 a 21/01/22
Análise e consolidação da avaliação dos planos de 2021	17/01/22 a 21/01/22
Publicação e divulgação da avaliação dos planos de 2021	24/01/22 a 28/01/22

Julho						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

2º avaliação dos planos de ação de 2022	29/05/22 a 13/05/22
Análise e consolidação da 2º avaliação dos planos de 2022	16/05/22 a 27/05/22
Publicação e divulgação da 2º avaliação dos planos de 2022	30/05/22 a 03/06/22

Setembro						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Outubro						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Novembro						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Dezembro						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2º avaliação dos planos de ação de 2022	29/08/22 a 09/09/22
Análise e consolidação da 2º avaliação dos planos de 2022	12/09/22 a 23/09/22
Início dos trabalhos para elaboração dos planos de ação 2023	05/09/2022
Publicação e divulgação da 2º avaliação dos planos de 2022	26/09/22 a 30/09/22

Avaliação final dos planos de ação de 2022	28/11/22 a 09/12/22
Análise e consolidação da avaliação final dos planos de 2022	12/12/22 a 23/12/22

Janeiro						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Publicação e divulgação da avaliação final dos planos 2022	02/01/23 a 13/01/23
--	---------------------

Diretrizes para elaboração do Plano de Ação

Segundo o dicionário, ação significa ato ou efeito de agir, maneira para atuar, movimento ou atividade para obter um determinado resultado. As ações são o conjunto de tarefas – atividades ou projetos – que deverão ser cumpridas para que, em conjunto, contribuam para produzir o alcance dos objetivos estabelecidos, eliminando ou amenizando as causas do problema.

Dessa forma, existem dois pontos essenciais a serem considerados ao elaborar o Plano de Ação do câmpus. Para cada ação proposta deve-se buscar observar quais esforços serão necessários empreender para a sua execução. Ou seja, uma ação deve refletir uma disposição da unidade em executar atividades ou projetos que levem a um resultado. Além disso, deve-se refletir sobre o impacto que a realização da ação trará para a unidade e para o IFSul, uma vez que os objetivos estabelecidos no PDI são institucionais.

Ação

Conjunto de tarefas que deverão ser cumpridas para que, em conjunto, contribuam para produzir o alcance do objetivo estabelecido

A partir disso, é possível perceber os objetivos por trás da elaboração do Plano de Ação. As ações devem ser pensadas com foco na solução de problemas, busca de melhorias ou iniciativas que trarão resultados positivos para a instituição.

- Solução de problemas: algumas ações podem ter como foco a solução de problemas que tenham sido identificados. Ex: revisar contratos de serviços terceirizados buscando otimizar os recursos orçamentários.
- Busca de melhorias: ações propostas considerando a necessidade ou a capacidade da unidade em melhorar os processos existentes. Ex: revisar as matrizes curriculares com vistas a adequação às demandas de formação.
- Iniciativas que buscam resultados positivos: ações pontuais que trazem impacto significativo para a unidade e para a instituição. Podem ser ações inovadoras ou que já tenham sido realizadas em outros anos. Ex: realização de feiras, participação em eventos.

Dessa forma, algumas atividades **NÃO** são consideradas ações a serem incluídas no Plano de Ação:

- Competências regimentais e atividades de rotina: não são consideradas ações para o Plano de Ação aquelas que estão estritamente relacionadas com as competências definidas no Regimento Interno da unidade ou que representam atividades de rotina. Ex: elaborar edital, encaminhar processo para licitação.
- Aquelas que, para a sua execução, exigem mais esforços de outra unidade do que da própria unidade proponente. Ex: solicitar ampliação do quadro de servidores, buscar junto à Reitoria recursos para a ampliação da infraestrutura física do câmpus.

Levando em consideração os pontos apresentados, a comissão local deverá discutir, com a participação da comunidade acadêmica, quais ações serão propostas pela unidade para serem realizadas em 2022. Definidas quais ações farão parte do Plano de Ação da unidade, é necessário realizar o preenchimento do instrumento para o Plano de Ação de 2022 que será explicitado a seguir.

Plano de Ação – [Unidade Administrativa] – 2022

Período: Janeiro a Dezembro

Orçamento

Cronograma

Ações

Objetivo do PDI 2020-2024:

Ação:						
Código da ação:						
Responsável pela coordenação:						
Descrição:						
Resultados esperados:						
Prazo para conclusão:						
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
1)					Custeio	Investimento
2)						
3)						
4)						
5)						

A seguir serão explicitados cada um dos componentes do Plano de Ação, com exemplos coletados a partir dos planos de ação de 2021.

Objetivo do PDI 2020-2024:

Ação:						
Código da ação:						
Responsável pela coordenação:						
Descrição:						
Resultados esperados:						
Prazo para conclusão:						

- **Objetivo do PDI 2020-2024:** a comissão deverá indicar o objetivo estratégico para o qual irá propor uma ação, conforme o mapa estratégico adequado, no qual constam 12 objetivos. Para conhecer mais sobre cada um desses objetivos, acesse: <http://ifsul.edu.br/component/content/article/87-ddi/3921-plano-de-acao-dos-campus-do-ifsul>
- **Ação (título da ação):** de forma a expressar a ação como efeito de agir, o título deve ser iniciado por um verbo no infinitivo, que expresse os esforços empreendidos pela unidade para realizá-la. Deve apresentar clareza quanto aquilo que vai ser realizado.
 - Exemplo de verbos que caracterizam ações: realizar, elaborar, viabilizar, implantar, implementar, adquirir...
 - Exemplos de verbos a serem evitados nos títulos das ações para o Plano de Ação:
 - **promover** (em sentido amplo), **assegurar**, **garantir** (usualmente utilizados para definir objetivos institucionais);
 - **solicitar**, **buscar**, **pleitear** (não demonstram esforços a serem realizados pela unidade);
 - **manter** (não está relacionado à solução de problemas, busca de melhorias ou ações pontuais que trazem impacto para unidade);
 - **fiscalizar**, **licitar**, **dar andamento**, **enviar para aprovação**, **encaminhar**, **tramitar** (verbos relacionados à competências regimentais ou atividades de rotinas).

Exemplos de títulos de ações:

Ação:	Criar monitorias assistivas contemplando atividades complementares
-------	--

Ação:	Projetar a ampliação do prédio 2
--------------	---

A seguir, um exemplo interessante que usa um verbo que, a princípio, devem ser evitadas, mas no caso está plenamente alinhada ao objetivo estratégico. É fundamental observar que o plano não é engessado e que as orientações não abrangem as todas as situações, as diretrizes tem excessões.

Ação:	Manter Política de atendimento Educacional Especializado e Tradução e Interpretação de Libras.
--------------	---

Um exemplo que não ficou bem.

Ação:	Buscar a conclusão e liberação da obra pela DPO; Solicitar liberação do Corpo de Bombeiros;
--------------	--

Uma ação que precisa de maior aprofundamento para caracterizar uma ação:

Ação:	Elaborar projeto de curso FIC
Responsável:	DEPEX
Descrição:	Elaborar projeto de curso de Formação Inicial e Continuada

Na análise dos planos de ação de 2021 foram identificadas situações, a partir das avaliações de risco, que indicam que algumas ideias precisam de amadurecimento para se tornarem ações efetivamente.

Riscos:	Não haver interesse por parte de servidores/as em executar o projeto. Dificuldade em vislumbrar a ação, devido ao período pandêmico.
----------------	---

- **Responsável pela coordenação:** deve ser indicado, dentro da estrutura administrativa do câmpus, a unidade responsável pela ação, mesmo que algumas das etapas definidas não estejam sob sua responsabilidade hierárquica direta. As responsabilidades por cada etapa serão apontadas no quadro das etapas.

Exemplo adequado:

Ação:	Projetar a ampliação do prédio 2
Responsável:	DEAP

E não:

Responsável:	DEPEX, NEABI, COFAPE, Coordenações de curso, Direção-Geral
---------------------	---

As situações nos planos são as mais diversas, se houver uma situação em que cada setor é responsável de forma independente pela mesma ação é possível colocar mais de um responsável, conforme exemplo a seguir. A avaliação ocorre caso a caso, desde que não se confunda responsável pela coordenação da ação com responsabilidade pelas etapas da execução.

Ação:	Produção de vídeo-aulas para momentos assíncronos e gravação das Aulas Síncronas.
Responsável:	Coordenações de Curso

- **Código da ação:** o código para facilitar a identificação da ação é composto pela sigla de identificação do câmpus e o número da ação na ordem em que ocorre. Exemplo: PL01.
- **Descrição da ação:** explicação do que se trata a ação a partir do seu título, explicando com mais detalhes, mas sem indicar etapas e resultados esperados, que serão tratados em outros campos do instrumento.

Exemplo sucinto mas que diz como a ação será executada:

Descrição:	Fomentar junto aos servidores a elaboração de projetos de extensão, através das reuniões gerais ou individualmente.
-------------------	---

Um exemplo de descrição que não corresponde a uma ação:

Descrição:	Reiterar, através de memorando, a necessidade do fechamento da quadra esportiva para o DPO.
-------------------	---

- **Resultados esperados:** apresentar quais os impactos que se espera que a realização da ação trará para a unidade. Tais resultados têm relação com o objetivo da ação, ou seja, se o objetivo que aquela ação se propõe for alcançado, quais serão os resultados que a ação irá gerar.

Um exemplo de resultado esperado bem descrito:

Ação:	Planejar cursos com práticas de biologia, química e física, utilizando a infraestrutura de laboratórios, para estudantes de baixa renda
Resultados esperados:	Aproximar a instituição as outras escolas públicas da região e realizar a inclusão dos estudantes.

- **Prazo para conclusão:** data provável de conclusão dos trabalhos relacionados à ação, até dezembro de 2022. Nas ações que serão concluídas após o ano de 2022, deve ser indicado o prazo final, e na descrição das etapas, aquelas previstas para o ano de 2022. As ações permentes, e que são replicadas a cada ano, terão seu prazo de conclusão para o último mês do ano.

O prazo de execução deve ser viável para a execução da ação, no exemplo a seguir parece são muitas etapas e condições a serem atendidas para a conclusão da ação no prazo previsto:

Descrição:	- Dar continuidade ao projeto de ampliação das salas de aulas. - Desenvolvimento do termo de referência. - Licitação. - Remanejamento do custeio para investimento. - Empenho da obra.
Prazo:	Dezembro/2021

Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1)						
2)						
3)						
4)						
5)						

- **Etapas:** elencar cada uma das etapas que devem ser executadas para que a ação seja realizada. As etapas são atividades necessárias à execução, que podem compreender atividades de rotina, de forma sequencial,

para que a ação seja totalmente realizada.

As etapas poderiam ser apresentadas na descrição no plano de 2021, mas na avaliação destes planos, foi observado que o detalhamento das etapas pode facilitar na proposição das ações, melhorando a análise de riscos e, consequentemente, a execução efetiva da ação. Seguem exemplos de ações com etapas bem construídas:

Ação:	Elaboração e aplicação de ferramentas para diagnóstico socioeconômico, pedagógico, assistencial, psicológico, entre outros
Etapas:	Criar formulários, aplicar questionários, tabular dados e apresentar resultados
Ação:	Realizar projeto de extensão com foco na formação continuada para discutir temáticas de inclusão

Etapas:	1) Seleção de bolsistas a serem contemplados com bolsa a ser paga com recursos já assegurados em edital da PROEX; 2) Abertura das inscrições do evento; 3) Realização do evento no mês de outubro (dias 06, 13 e 18 de outubro); 4) Envio de certificados aos participantes; 5) Realização da prestação de contas.
----------------	--

- **Responsável pela etapa:** unidade administrativa, ou servidor/a responsável pela execução de cada uma das etapas.
- **Período de execução:** período no qual se preveja que a etapa da ação seja desenvolvida. O formato dessa informação pode ser pela indicação de um mês (Ex.: jan) ou de mês a mês (Ex.: jan-mar). O último período da última etapa deve coincidir com o prazo para conclusão da ação, exceto nos casos em que ação extrapole o ano de 2022, nesse caso último período da última etapa será dezembro.

Os riscos identificados, diferentemente do que nos planos para 2021, foram acrescentados às etapas, de maneira que favorecem a execução da ação. Os eventos podem ocorrer em cada etapa da execução e a experiência dos servidores envolvidos contribui para identificação desses riscos e por consequência, para a mitigação dos impactos destes eventos

- **Riscos identificados:** indicar evento associado à etapa que possa comprometer a execução da etapa.
- **Mecanismos para minimizar os riscos:** para cada um dos eventos que podem dificultar a execução da etapa, apresentar o que o câmpus irá fazer para contornar essas dificuldades ou minimizar os seus efeitos de maneira que seja possível ter sucesso na realização da ação.

Importante: a identificação dos riscos associados e dos mecanismos para minimização dos ricos nas etapas é importante para que aumente a probabilidade da execução da ação, entretanto, **NÃO É OBRIGATÓRIO O APONTAMENTO DE RISCOS E SEUS RESPECTIVOS MECANISMOS.**

- **Recurso orçamentário:** apresentar a previsão de recursos orçamentários de custeio e/ou investimento necessários para que a ação seja desenvolvida.

Orçamento

- **Ação (código):** conforme indicado no campo “código da ação” em cada ação.
 - **Orçamento de custeio e Orçamento de investimento:** somatório do valores de custeio e investimento indicados em cada ação.
 - **Origem (próprio ou externo ao câmpus):** indicação se o recurso orçamentário previsto faz parte do orçamento próprio do câmpus ou espera-se recurso externo, seja qual for a fonte.
 - **Total:** soma dos orçamentos de custeio e investimento, respectivamente.

Cronograma

- **Ação (código):** conforme indicado no campo “código da ação” em cada ação.
 - **Responsável pela coordenação:** unidade responsável pela ação, conforme indicado em cada ação.
 - **Preenchimento do cronograma:** preencher as células da tabela referente aos meses indicados na tabela das etapas para a execução da ação. Recomenda-se uma cor para cada ação, conforme exemplo.

Dúvidas sobre o conteúdo deste documento

Coordenadoria de Gestão Estratégica - cge@ifsul.edu.br

Diretoria de Desenvolvimento Institucional - ddi@ifsul.edu.br