



Plano de Ação – Câmpus Santana do Livramento – 2022

Período: Janeiro a Dezembro

Orçamento

Ação (código)	Orçamento de custeio		Orçamento de investimento	
	Valor (R\$)	Origem (próprio ou externo ao câmpus)	Valor (R\$)	Origem (próprio ou externo ao câmpus)
SL01	0,00	-	0,00	-
SL02	0,00	-	0,00	-
SL03	0,00	-	0,00	-
SL04	14.000,00	Recursos Próprios	0,00	-
SL05	14.000,00	Recursos Próprios	0,00	-
SL06	14.000,00	Recursos Próprios	0,00	-
SL07	13.400,00	Recursos Próprios	0,00	-
SL08	3.009,00	Recursos Próprios	0,00	-
SL09	45.000,00	Recursos Próprios	300.000,00	Externo ao câmpus
SL10	0,00	-	0,00	-
SL11	228.136,32	Recursos Institucionais – Ação 100	0,00	-
SL12	0,00	-	0,00	-
SL13	0,00	-	0,00	-
SL14	0,00	-	0,00	-
SL15	0,00	-	0,00	-
SL16	0,00	-	0,00	-
SL17	0,00	-	0,00	-
SL18	0,00	-	0,00	-
SL19	0,00	-	0,00	-

SL20	0,00	-	0,00	-
SL21	0,00	-	0,00	-
SL22	92.878,83	Recursos Externo ao campus	0,00	-
SL23	0,00	-	0,00	-
SL24	0,00	-	0,00	-
SL25	0,00	-	0,00	-
SL26	34.000,00	Recursos Próprios e Externo ao campus	301.000,00	Recursos Externos ao campus
SL27	0,00	-	0,00	-
SL28	0,00	-	0,00	-
Total	458.424,15		601.000,00	

Cronograma

Ações

Objetivo do PDI 2020-2024: Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência

Ação:	Realizar ações de divulgação sobre os cursos, voltadas ao público-alvo, assim como divulgar os eventos realizados pela instituição.					
Código da ação:	SL01					
Responsável pela coordenação:	SL-GABDIR					
Descrição:	Realizar projetos de extensão, ações nas redes sociais, eventos virtuais e, quando possível presenciais, eventos acadêmicos.					
Resultados esperados:	Divulgar a oferta educativa e demais ações do Câmpus Santana do Livramento. Incentivo a alunos que estão finalizando o ensino fundamental e médio a conhecerem a instituição e os cursos ofertados.					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Elaboração de edital de Projeto de extensão	Coordenadoria de extensão	Mai/22 a Dez/22	Não ter projeto	Divulgação de edital	0	0
2) Ações de divulgação em redes sociais	GABDIR	Jan/22 a Dez/22	Falta de quadro pessoal para atualização e monitoramento constante	Monitoramento pelo DEPEX - GABDIR	0	0
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	02		1	1	0%	
2º Quadrimestre			2		0%	
3º Quadrimestre			2		100%	

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		159 publicações de janeiro a dezembro de 2022.	Ampla divulgação nas redes sociais do câmpus, dos eventos acadêmicos ocorridos em 2022.

Ação:	Promover a 4ª Feira Binacional de Tecnologia					
Código da ação:	SL02					
Responsável pela coordenação:	Comissão Organizadora FEBITEC					
Descrição:	Submissão de Projeto de Extensão, planejamento e execução da 4ª Febitec.					
Resultados esperados:	Promover a apresentação de trabalhos de alunos de instituições públicas e privadas, com o objetivo de estimular a troca de conhecimentos nos diferentes níveis e áreas de ensino.					
Prazo para conclusão:	Outubro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Construir projeto para realização da 4ª Febitec	Comissão Organizadora FEBITEC	Jun/22 a out/22	Poucos interessados em compor a comissão.	Projeto construído por UTU – UTEc e IFsul.	0	0
2) Executar o projeto da 4ª FEBITEC	Comissão Organizadora	Jul/22 a out/22	Baixo nº de trabalhos inscritos. Falta de avaliadores	Divulgação ampla e consistente da FEBITEC		
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em	Etapas não iniciadas	% de etapas	

			andamento		concluídas
1º Quadrimestre	02	-	-	-	
2º Quadrimestre		1	1		50%
3º Quadrimestre		1			100%

Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		27 trabalhos apresentados de forma online. 56 trabalhos apresentados em 3 dias de feira, de forma presencial. Todos os trabalhos foram avaliados.	Aproximação com a comunidade da fronteira e de outras regiões do Rio Grande do Sul e Uruguai. Promoção e divulgação de projetos de ensino, pesquisa e extensão do campus, nas instituições conveniadas UTU e UTEC, além de outras instituições que participaram do evento, como IFSul Campus Venâncio Aires, escolas municipais, estaduais e particulares de Santana do Livramento e Rivera.

Ação:	Promover cursos de extensão com foco na qualificação profissional
Código da ação:	SL03
Responsável pela coordenação:	Coordenação Cursos FIC
Descrição:	Oferta de cursos FIC
Resultados esperados:	Formação em curso de formação inicial e continuada a população fronteiriça. Reconhecimento do câmpus como instituição promotora de cursos de capacitação profissional gratuitos.

Prazo para conclusão:		Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)		
					Custeio	Investimento	
1) Divulgação e Matrícula dos cursos FIC em parceria com escolas do município	Coordenação Cursos FIC	Mar/22 a Dez/22	Baixa procura pelos cursos	Divulgação nas redes sociais do câmpus	0	0	
2) Ofertar cursos FIC em parceria com escolas do município	Coordenação Cursos FIC	Mar/22 a Dez/22	Baixa procura pelos cursos	Divulgação nas redes sociais do câmpus	0	0	
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas		
1º Quadrimestre	02		2				
2º Quadrimestre			2		0%		
3º Quadrimestre		2			100%		
Avaliação final da ação							
Situação		Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar				35 formandos (talvez um pouco mais visto que ainda é possível que alguns alunos entreguem o trabalho de recuperação).	Muito variados e positivos, dentre os quais se destacam: <ul style="list-style-type: none"> - Para os alunos: Foi um elemento motivador para a retomada dos estudos e a possibilidade de aliar o ensino fundamental com um curso profissionalizante; - Para as escolas: Uma boa parceria com o IFSul, o que estreitou relações que resultaram em projetos 		

conjuntos;

- Para o campus: Trouxe o público de EJA (um público novo, diferente) para o cotidiano do campus;
- Para a Secretaria Municipal de Educação: Tal como expresso na carta de interesse de re-oferta do curso no corrente ano, na qual avaliou a experiência como “bastante exitosa, produzindo bons frutos para todos os parceiros e, sobretudo, para os nossos estudantes”.
- Para a região: Que tem uma enorme demanda por profissionais formados em “atendimento e vendas” visto que Sant’Ana do Livramento e Rivera são caracterizadas pelo turismo comercial e até então a região não dispunha de nenhum curso que tivesse esse foco formativo.

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

Ação:	Disponibilizar Bolsas de Ensino					
Código da ação:	SL04					
Responsável pela coordenação:	Coordenadoria de Ensino					
Descrição:	Disponibilizar bolsas de ensino a estudantes					
Resultados esperados:	Disponibilizar 05 (cinco) bolsas, com recursos próprios, para projetos de ensino, num período de 07 (sete) meses					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Elaboração do Edital	Coordenador de Ensino	Maio/22	Não ter interessados	Ampla divulgação	14.000,00	0
2) Seleção dos Projetos	Coordenador de Ensino	Maio/22	Não ter inscritos no Edital	Ampla divulgação do Edital	0	0
3) Execução dos Projetos	Coordenadores dos Projetos	Junho a Dezembro/22	Não executar o planejamento proposto	Realiza reuniões sobre o andamento dos projetos	0	0
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	03	-	-	-		
2º Quadrimestre				3		0%
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos		Resultados qualitativos	
() Finalizada (x) Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano	Em virtude dos cortes orçamentários, o recurso previsto inicialmente pelo campus foi suspenso.					

() Em andamento, descontinuar			
--------------------------------	--	--	--

Ação:	Disponibilizar Bolsas de Pesquisa					
Código da ação:	SL05					
Responsável pela coordenação:	Coordenadoria de Pesquisa					
Descrição:	Disponibilizar bolsas de Pesquisa a estudantes					
Resultados esperados:	Disponibilizar bolsas, com recursos próprios, para projetos de pesquisa, durante o ano de 2022					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Elaboração do Edital	Coordenador de Pesquisa	Maio/22	Não haver interessados	Ampla divulgação	14.000,00	0
2) Seleção dos Projetos	Coordenador de Pesquisa	Maio/22	Não ter inscritos no Edital	Ampla divulgação do Edital	0	0
3) Execução do Projeto	Coordenadores de Projetos	Junho a Dezembro/22	Não executar o planejamento proposto	Realiza reuniões sobre o andamento dos projetos	0	0
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	03	-	-			
2º Quadrimestre		-	-	3	0%	
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
() Finalizada (x) Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar	Em virtude dos cortes orçamentários, o recurso previsto inicialmente pelo campus foi suspenso. Também não					

() Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	houve demanda.. O campus possui dois (02) projetos de pesquisa, em andamento, contemplados no Edital de Fluxo Contínuo da PROPESP nº 02/2021 e Edital PROPESP - Bolsa BIC - nº 08/2021.		
------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Ação:	Disponibilização de Bolsas de Extensão					
Código da ação:	SL06					
Responsável pela coordenação:	Coordenadoria de Extensão					
Descrição:	Disponibilizar bolsas de Extensão a estudantes.					
Resultados esperados:	Disponibilizar bolsas, com recursos próprios, para projetos de extensão, no ano de 2022					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Elaboração do Edital	Coordenador de Extensão	Maio/22	Não haver interessados	Ampla divulgação	14.000,00	0
2) Seleção dos Projetos	Coordenador de Extensão	Maio/22	Não haver inscritos no Edital	Ampla divulgação do Edital	0	0
3) Execução do Projeto	Coordenador do Projetos	Junho a Dezembro/22	Não executar o planejamento proposto	Realiza reuniões sobre o andamento dos projetos	0	0
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	03	-	-	-		
2º Quadrimestre			1	2	0%	
3º Quadrimestre		3			100%	

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		<p>Foram ofertadas 6 bolsas de extensão, com recursos do campus, no período de outubro a dezembro de 2022, totalizando R\$ 6.800,00 (seis mil e oitocentos reais).</p> <p>Importante observar que em virtude dos cortes orçamentários, o recurso previsto inicialmente pelo campus foi reduzido.</p>	Contribuiu tanto para o crescimento dos alunos bolsistas, assim como sua permanência e êxito bem como com a comunidade envolvida.

Ação:	Disponibilização de Bolsas para Monitoria					
Código da ação:	SL07					
Responsável pela coordenação:	Coordenadoria do Ensino					
Descrição:	Disponibilizar bolsas de monitoria a estudantes.					
Resultados esperados:	Disponibilizar bolsas, com recursos próprios, para monitoria, no ano de 2022.					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Elaboração do Edital	Coordenador do Ensino	Maio/22	Falta de interessados	Ampla divulgação	13.400,00	0

2) Seleção de bolsistas	Coordenador do Ensino	Maio/22	Falta de interessados	Ampla divulgação	0	0
3) Execução das atividades de monitoria	Coordenador do Ensino	Julho a dezembro/22	Falta de interessados	Ampla divulgação e conscientização da importância dos bolsistas	0	0
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	03	-	-	-		
2º Quadrimestre		2	1		66,67%	
3º Quadrimestre		3			100%	
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos			
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		<p>Foram oferecidas 5 bolsas para monitoria acadêmica, conforme edital COEN 001/2022 e 4 bolsas monitoria laboratório conforme edital COEN 002/22, totalizando um investimento de R\$ 13.600,00 (treze mil e seiscentos reais).</p>	Contribuiu tanto para o crescimento do aluno monitor quanto do aluno monitorado, contribuindo para a permanência e êxito dos estudantes.			

Ação:	Disponibilizar Recursos para a Participação de Discentes em Eventos Externos					
Código da ação:	SL08					
Responsável pela coordenação:	Coordenação de Cursos					
Descrição:	Disponibilizar Recursos para a Participação de Discentes em Eventos Externos					
Resultados esperados:	Disponibilizar bolsas, com recursos próprios, para participação de discentes em eventos.					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Levantamento das demandas dos professores para efetivação da participação	Coordenação de Cursos	Mai/22 a Dez/22	Não haver demanda	Divulgar e estimular a participação em eventos	0	0
2) Atender demandas dos professores para efetivação da participação	Coordenação de Cursos	Mai/22 a Dez/22	Não haver recursos suficientes	Planejar a participação nos eventos	3.009,00	0
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	02	-	-	-		
2º Quadrimestre			1	1	0%	
3º Quadrimestre		2			100%	
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar				1. Visita Técnica (UFRGS e Museu da PUCRS) Porto Alegre (13 e 14/10/22): 45 bolsas de auxílio X R\$ 87,00 c/uma.	Apresentar aos alunos dos 4ºanos (Informática, Sistema de Energia Renovável e Eletroeletrônica) novas oportunidades de estudos e trabalho em empresas relacionadas a sua	

		2. Visita Técnica (UFSM) Santa Maria (02/12/22): 23 bolsas de auxílio X R\$ 30,00 c/uma. 3. Visita Técnica (Unipampa) Bagé (03/10/22): 38 bolsas X R\$ 30,00.	profissão. Participação em Workshop “Gerando soluções e integrando tecnologias: a importância da engenharia”.
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ação:	Disponibilizar Recursos para a Aquisição de Materiais para Aulas Práticas					
Código da ação:	SL09					
Responsável pela coordenação:	Coordenações dos Cursos					
Descrição:	Disponibilizar Recursos para a Aquisição de Materiais para Aulas Práticas					
Resultados esperados:	Aplicar recursos na aquisição de materiais para aulas práticas.					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares e demais procedimentos licitatórios de acordo com o PAC 2022	Coordenação de Cursos	Ago/22	Não registro da demanda	Formalização dos prazos a serem atendidos	45.000,00	300.000,00
2) Execução do Processo Licitatório	Coordenadoria de Compras e Licitações	Out/22 a Dez/22	Riscos inerentes ao processo licitatório	Realizar todos os procedimentos de revisão.	0	0
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em	Etapas não iniciadas	% de etapas	

			andamento			concluídas
1º Quadrimestre	02	-	-	-	-	
2º Quadrimestre		-	1	1	0%	
3º Quadrimestre		2			100%	
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos			
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Compra de 22 Notebooks para utilizar nas atividades de ensino dos cursos técnicos e tecnólogo. 02 Bancadas para laboratório de Química	Propicia a implementação de atividades práticas.			

Ação:	Planejar e executar o retorno às atividades presenciais					
Código da ação:	SL10					
Responsável pela coordenação:	SL-DIRGER					
Descrição:	Planejamento para ampliação de atividades presenciais, objetivando alcançar a integralidade de atividades presenciais, com exceção dos servidores da IN90.					
Resultados esperados:	Aprovação do plano de ampliação das atividades presenciais. Realização de atividades presenciais para o ano letivo de 2022.					
Prazo para conclusão:	Maio/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Elaborar Plano de ação para retorno das atividades presenciais	DIRGER, DEPEX, DEAP e Coe-e local	Fev/22 a Mar/22	As condições sanitárias não permitem o retorno presencial	Avaliar a condição sanitária a cada semana.	0	0
2) Execução do Ano Letivo	DEPEX	Jan/22 a Dez/22	As condições sanitárias não permitem o retorno presencial	Avaliar a condição sanitária a cada semana.	0	0
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	2	1	1		50%	
2º Quadrimestre		1	1		50%	
3º Quadrimestre		2			100%	
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
(X) Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar			100% dos servidores voltaram as atividades presenciais.	Melhor atendimento à comunidade acadêmica resultando em maior permanência e êxito dos estudantes		

() Em andamento, continuar no próximo ano			em relação ao período da pandemia.
() Em andamento, descontinuar			

Ação:	Aplicar recursos destinados à assistência estudantil da forma mais eficiente possível, assegurando permanência e êxito aos estudantes que mais necessitam					
Código da ação:	SL11					
Responsável pela coordenação:	SL-DEPEX					
Descrição:	Fornecer, dentro das possibilidades orçamentárias, Auxilio Emergencial, Auxilio inclusão digital, doação de celulares, entre outros. Além dos auxílios: moradia, material escolar, deslocamento e alimentação, após o retorno presencial.					
Resultados esperados:	Permanência e Êxito dos Estudantes; Uso correto da verba da assistência estudantil					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Elaborar e aplicar edital de assistência estudantil	Assistente Social	Jan/22 a Dez/22	Falta de definição do recurso orçamentário do campus bem como para atendimento integral da demanda	Participação das reuniões deliberativas quanto ao orçamento e pleitear junto à reitoria recursos para o atendimento integral das demandas do campus	228.136,32	0
2) Seleção de assistidos	Assistente Social	Jan/22 a Dez/22	Pouca divulgação do edital	Ampla divulgação do edital de assistência estudantil		
3) Efetivação dos pagamentos	DEAP/SL-COCAF	Jan/22 a Dez/22	Não disponibilização do recurso financeiro anterior a competência	Cumprir rigorosamente as datas de compatíveis com a		

				execução orçamentária	
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre	03		2	1	
2º Quadrimestre			2	1	0%
3º Quadrimestre		3			100%
Avaliação final da ação					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Tivemos 155 alunos atendidos com os seguintes auxílios: auxílio emergencial temporário, alimentação e transporte, auxílio material escolar.	O pagamento dos referidos auxílios garantiu a continuidade de estudos dos alunos ora assistidos durante o ano de 2022.		

Ação:	Producir vídeo-aulas para momentos assíncronos e gravação das Aulas Síncronas					
Código da ação:	SL12					
Responsável pela coordenação:	SL-DEPEX					
Descrição:	Produção de vídeo-aulas para momentos assíncronos e gravação das aulas síncronas					
Resultados esperados:	Acompanhamento das aulas a qualquer tempo					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Estimular os docentes a produzirem vídeo aulas e/ou aulas síncronas.	DEPEX	Jan/22 a Dez/22	Falta de interesse dos docentes	Estímulo periódico durante as reuniões pedagógicas.	0	0
2) Gravação vídeo-aulas	Professores	Jan/22 a Dez/22	Falta de interesse dos docentes.	Estímulo periódico durante as reuniões pedagógicas.	0	0
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	02		2		0%	
2º Quadrimestre			2		0%	
3º Quadrimestre		2			100%	
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			Não há como quantificar a quantidade de vídeo-aulas geradas, tendo em vista que foram várias e estão postadas no moodle de cada uma das disciplinas de cada curso e	Apoio ao processo de ensino e aprendizagem principalmente durante as atividades assíncronas de cada disciplina.		

		ano/semestre.	
--	--	---------------	--

Ação:	Promover ações de estímulo à inovação, empreendedorismo e gerência de projetos					
Código da ação:	SL13					
Responsável pela coordenação:	SL-DEPEX					
Descrição:	Participar de grupos e promover ações que estimulem ações de inovação, empreendedorismo e gerência de projetos.					
Resultados esperados:	Incentivar a inovação e aproximar os meios científicos, acadêmicos e empresariais, criando espaços para desenvolvimento de ideias ou modelos de negócios.					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Criar comissão para promover ações de inovação	DIRGER e DEPEX	Mai/22 a Dez/22	Carga horária de RAD excedida	Priorizar carga horária da RAD para participar da comissão de ações de inovação	0	0
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	01					
2º Quadrimestre			1		0%	
3º Quadrimestre		1			100%	
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
(x) Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar				Participação mensal em reuniões do Area B - ecossistema de inovação.	Envolvimento da comunidade acadêmica das instituições públicas de Santana e Rivera, assim como	

() Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar		Organização e participação da Semana Binacional de Inovação. Organização do Desafio Fronteira Inteligente.	empresas, empreendedores e comunidade civil, em diversos eventos que promoveram a discussão do empreendedorismo e a inovação.
------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ação:	Realizar oficinas niveladoras das matérias propedêuticas aos alunos ingressantes no Ens. Méd. Int.					
Código da ação:	SL14					
Responsável pela coordenação:	Coordenações de Cursos					
Descrição:	Realização de reuniões para planejamento das oficinas					
Resultados esperados:	Melhora do rendimento escolar					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Planejar oficinas niveladoras das matérias propedêuticas aos alunos ingressantes no Ens. Méd. Int.	Docentes das áreas propedêuticas	Jan/22 a Dez/22	Falta de interesse dos docentes.	Estímulo periódico durante as reuniões pedagógicas.	0	0
2) Executar oficinas niveladoras das matérias propedêuticas aos alunos ingressantes no Ens. Méd. Int.	Docentes das áreas propedêuticas	Jan/22 a Dez/22	Falta de interesse dos docentes.	Estímulo periódico durante as reuniões pedagógicas.	0	0
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	02			2	0%	
2º Quadrimestre				2	0%	
3º Quadrimestre				2	0%	

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Devido a recuperação do calendário acadêmico, em virtude da pandemia que ocorreu nos anos 2020 e 2021, no ano de 2022 foram executados parte do calendário 2021 e parte do calendário 2022., não havendo tempo hábil para a execução desta ação.		

Objetivo do PDI 2020-2024: Promover a inclusão no processo formativo

Ação:	Estabelecer reuniões periódicas para acompanhar a evolução dos estudantes de inclusão, intensificando o engajamento dos professores. Equipe multidisciplinar e profissional de Aee.					
Código da ação:	SL15					
Responsável pela coordenação:	SL-DEPEX					
Descrição:	Durante reuniões pedagógicas específicas para essa abordagem ou extraordinária se necessário for, dependendo do caso.					
Resultados esperados:	Proporcionar a estes estudantes igual oportunidades, considerando suas características e particularidades, proporcionando a permanência e êxito deste público na instituição.					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Realização de reuniões específicas e inclusões de pautas sobre inclusão durante a reunião pedagógica.	Equipe multidisciplinar	Jan/22 a Dez/22	Ausência de criação de Planos de Ensino Especiais	Estímulo e cobrança da criação dos Planos Especiais	0	0

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre	01		1		
2º Quadrimestre			1		
3º Quadrimestre		1			100%
Avaliação final da ação					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Realizações de reuniões semanais. Contratação de profissionais para equipe multidisciplinar e profissional de AEE.	Alunos especiais participando regularmente dos atendimentos da equipe, assim como das aulas regulares.		

Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional

Ação:	Manter comunicação constante com a comunidade acadêmica						
Código da ação:	SL16						
Responsável pela coordenação:	SL-GABDIR						
Descrição:	Atualização constante do planejamento institucional quanto as atividades presenciais e demais informações e oportunidades a comunidade acadêmica.						
Resultados esperados:	Prestar informações a toda a comunidade acadêmica.						
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022						
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)		
					Custeio	Investimento	
1) Realizar lives, informes e publicações.	GABDIR	Jan/22 a Dez/22	Dificuldades com acesso a internet de alunos e professores.	Auxílio conectividade para estudantes.	0	0	
2) Gerenciar Redes Sociais do campus	GABDIR	Jan/22 a Dez/22	Falta de tempo para atualização constante das redes.	Auxílio de estagiários/Bolsistas			
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas		
1º Quadrimestre	02		2		0%		
2º Quadrimestre			2		0%		
3º Quadrimestre		2			100%		
Avaliação final da ação							
Situação		Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
(x) Finalizada				78 publicações referentes a comunicados e informativos.	A realização da ação, auxiliou na disseminação das informações das atividades, trazendo maior proximidade com a comunidade		
() Não iniciada, passar para ano seguinte							
() Não iniciada, descontinuar							
() Em andamento, continuar no próximo ano							

() Em andamento, descontinuar			acadêmica.
--------------------------------	--	--	------------

Ação:	Incentivar alunos ao acesso aos meios institucionais de comunicação (e-mail institucional)					
Código da ação:	SL17					
Responsável pela coordenação:	SL-DEPEX					
Descrição:	Divulgação de orientações e incentivo a utilização do e-mail institucional por parte dos discentes.					
Resultados esperados:	Facilidade no acesso à informação					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Criar e-mail institucional	CORAC	Jan/22 a Dez/22	Erro de sistema ou de digitação	Testar o funcionamento do e-mail no ato da matrícula	0	0
2) Incentivar a utilização do e-mail institucional	DEPEX	Jan/22 a Dez/22	Descumprimento por parte do discente	Exigir que demandar serão acolhidas por e-mail	0	0
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	02		2		0%	
2º Quadrimestre			2		0%	
3º Quadrimestre		2			100%	
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
(x) Finalizada				E-mails criados para todos os alunos matriculados	Alunos utilizando o e-mail para comunicação.	
() Não iniciada, passar para ano seguinte						

Não iniciada, descontinuar

Em andamento, continuar no próximo ano

Em andamento, descontinuar

em 2022.

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver os processos de planejamento com foco na permanência e êxito de estudantes

Ação:	Estimular o cumprimento do estágio durante o período de realização das disciplinas do curso						
Código da ação:	SL18						
Responsável pela coordenação:	Coordenadoria de Extensão						
Descrição:	Estimular o cumprimento do estágio durante o período de realização das disciplinas do curso, apresentando aos estudantes todas as possibilidades de atendimento desta exigência						
Resultados esperados:	Realização do estágio durante o período de integralização das disciplinas						
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022						
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)		
					Custeio	Investimento	
1) Firmar convênios de estágios	SL-COEX	Jan/22 a Dez/22	Poucas oportunidades de estágio	Estabelecer linhas de comunicação com prováveis fornecedores de estágios aos estudantes	0	0	
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas		
1º Quadrimestre	01		1		0%		
2º Quadrimestre			1		0%		
3º Quadrimestre			1		0%		
Avaliação final da ação							
Situação		Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
() Finalizada	() Não iniciada, passar para ano seguinte	Não foram identificados novos parceiros para firmar convênios de estágios, os estágios realizados foram com parceiros já conveniados.					
() Não iniciada, descontinuar	(x) Em andamento, continuar no próximo						

ano

() Em andamento, descontinuar

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver os processos de ensino e de aprendizagem de maneira participativa

Ação:	Criar um clube literário					
Código da ação:	SL19					
Responsável pela coordenação:	SL-DEPEX					
Descrição:	Criar um clube literário, com o objetivo de incentivar a leitura, trocas literárias, assim como organizar concursos e eventos literários					
Resultados esperados:	Promover o gosto pela leitura e escrita através de diferentes formas de literatura significa motivar os estudantes a entram em contato com o seu mundo interno e desenvolver as habilidades linguísticas, além de ampliar o seu conhecimento de mundo. Produção de e-book, promovendo esta ação de modo a valorizar as produções dos estudantes, bem como os propósitos da instituição.					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Planejar a criação de um clube literário	Docentes da área de línguas	Jan/22 a Dez/22	Falta de interesse dos docentes.	Estímulo periódico durante as reuniões pedagógicas.	0	0
2) Executar atividades do clube literário	Docentes da área de línguas	Jan/22 a Dez/22	Falta de interesse dos docentes.	Estímulo periódico durante as reuniões pedagógicas.	0	0
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	02			2	0%	
2º Quadrimestre				2	0%	
3º Quadrimestre				2	0%	
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos			

<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Não foi apresentado projeto, pois os propositores não se encontram mais em atividades no câmpus.		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Ação:	Realizar oficinas com foco no ENEM				
Código da ação:	SL20				
Responsável pela coordenação:	SL-DEPEX				
Descrição:	Organizar e executar oficinas.				
Resultados esperados:	Preparar os alunos para a realização do ENEM.				
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022				

Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Planejar oficinas com foco no ENEM.	Docentes das áreas propedêuticas	Jan/22 a Dez/22	Falta de interesse dos docentes.	Estímulo periódico durante as reuniões pedagógicas.	0	0
2) Executar oficinas com foco no ENEM.	Docentes das áreas propedêuticas	Jan/22 a Dez/22	Falta de interesse dos docentes.	Estímulo periódico durante as reuniões pedagógicas.	0	0

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre				2	0%
2º Quadrimestre				2	0%
3º Quadrimestre				2	0%

Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada			
(x) Não iniciada, passar para ano seguinte	Não houve submissão do projeto pelas áreas correspondentes.		
() Não iniciada, descontinuar			
() Em andamento, continuar no próximo ano			
() Em andamento, descontinuar			

Ação:	Realizar oficinas de cunho artístico.					
Código da ação:	SL21					
Responsável pela coordenação:	SL-DEPEX					
Descrição:	Organizar e executar oficinas.					
Resultados esperados:	Incentivar o desenvolvimento artístico dos alunos.					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Planejar a criação de oficinas de cunho artístico: como por exemplo música, desenho, teatro.	Docente da área de artes	Jan/22 a Dez/22	Falta de interesse da docente.	Estímulo periódico durante as reuniões pedagógicas.	0	0
2) Executar oficinas de cunho artístico: como por exemplo música, desenho, teatro.	Docente da área de artes	Jan/22 a Dez/22	Falta de interesse da docente.	Estímulo periódico durante as reuniões pedagógicas.	0	0
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	02			2	0%	
2º Quadrimestre				2	0%	
3º Quadrimestre				2	0%	

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Não houve submissão do projeto pela área correspondente.		

Objetivo do PDI 2020-2024: Adequar a instituição para as demandas inclusivas

Ação:	Contratar profissionais especializados para atender alunos PCDs.					
Código da ação:	SL22					
Responsável pela coordenação:	SL-DEAP					
Descrição:	Contração de profissionais especializados para atender alunos PCDs.					
Resultados esperados:	Contratação de Psicopedagogo e Profissional do Apoio Escolar.					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Formalização da contratação referente ao pregão 02/2022	SL-DEAP/SL-COGEA	Abr/22	Dificuldade no contato com a empresa	Ação sistemática no contato com a empresa	92.878,83	0
2) Formalização dos fiscais administrativo e técnico	SL-DEAP/SL-COGEA	Abr/22 a Mai/22	Disponibilidade de servidor	Estabelecer cronograma de participação	0	0
3) Execução contratual	SL-DEAP/SL-COGEA/FISCAIS DO CONTRATO	Mai/22 a Dez/22	Inexecução do contrato	Fiscalização Contratual e notificação da empresa	0	0
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	03	2		1	66,67%	
2º Quadrimestre		3			100%	
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos			

Finalizada

- Não iniciada, passar para ano seguinte
 Não iniciada, descontinuar
 Em andamento, continuar no próximo ano
 Em andamento, descontinuar

Contratação de 02 (dois) profissionais, 01 (um) psicopedagogo e 01 (um) profissional de apoio escolar.

Ação realizada na sua integridade, atendendo, efetivamente, as demandas dos alunos PCDs.

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições para a participação estudantil nos processos de planejamento, desenvolvimento e avaliação da instituição

Ação:	Estimular a participação da comunidade acadêmica no Planejamento e Avaliação Institucional					
Código da ação:	SL23					
Responsável pela coordenação:	SL-DIRGER					
Descrição:	Estimular a participação da comunidade acadêmica na construção do Planejamento Anual e Avaliação Institucional					
Resultados esperados:	Criação do Planejamento Anual e Participação de pelo menos 50% da comunidade acadêmica na Avaliação Institucional					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Estimular a participação da comunidade acadêmica na construção do Planejamento Institucional	Comissão Planejamento Anual	mar/22 a abr/22	Falta de interesse da comunidade acadêmica	Estímulo de todos os segmentos a participar da construção do planejamento.	0	0
2) Construir e revisar o Planejamento Institucional	Comissão Planejamento Anual	abr/22	Falta de interesse da comunidade acadêmica	Estímulo de todos os segmentos a participar da construção do planejamento.	0	0
3) Estimular a participação da comunidade acadêmica da Avaliação Institucional	Comissão Permanente de Avaliação (CPA)	abr/22	Falta de interesse da comunidade acadêmica	Estímulo de todos os segmentos a participar da avaliação institucional.	0	0
4) Efetuar a Avaliação Institucional	Comissão Permanente de	Dez/22	Falta de interesse da comunidade	Estímulo de todos os segmentos a	0	0

	Avaliação (CPA)		acadêmica	participar da avaliação institucional.		
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	4	1	2	1	25%	
2º Quadrimestre		3		1	75%	
3º Quadrimestre		4			100%	
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos			
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		As etapas foram concluídas mas não se atingiu os 50% de participação da comunidade acadêmica.	A comissão coordenou o trabalho de forma a estimular a participação da comunidade. No entanto, a participação foi bem abaixo do esperado, resultando em pouca contribuição de denotam pouco interesse pela atividade de planejamento.			

Objetivo do PDI 2020-2024: Otimizar os processos organizacionais

Ação:	Avaliar e atualizar constantemente o Plano de Contingência do Campus Santana do Livramento.					
Código da ação:	SL24					
Responsável pela coordenação:	COE-E Local					
Descrição:	Avaliação e atualização constante do Plano de Contingência do Câmpus Santana do Livramento					
Resultados esperados:	Manter o Plano de Contingência do Campus Santana do Livramento de acordo com as normativas vigentes de prevenção a COVID-19.					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Avaliação constante do Plano de Contingência do Campus Santana do Livramento.	COE-e Local	Jan/22 a Dez/22	Falta de interesse da comunidade acadêmica.	Estímulo de todos os seguimentos a participar da avaliação do PC.	0	0
2) Atualização do Plano de Contingência do Campus Santana do Livramento sempre que necessário.	COE-e Local	Jan/22 a Dez/22	Falta de tempo para realizar a atualização.	Organização da equipe para divisão da demanda.	0	0
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	02		2		0%	
2º Quadrimestre			2		0%	
3º Quadrimestre			2		0%	
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos		Resultados qualitativos	
() Finalizada	Considerando que o fim da pandemia					

(<input type="checkbox"/>) Não iniciada, passar para ano seguinte	ainda não ocorreu.		
(<input type="checkbox"/>) Não iniciada, descontinuar			
(<input checked="" type="checkbox"/>) Em andamento, continuar no próximo ano			
(<input type="checkbox"/>) Em andamento, descontinuar			

Ação:	Estipular prazos para a execução das atividades das coordenadorias no Departamento de Administração e Planejamentos					
Código da ação:	SL25					
Responsável pela coordenação:	SL-DEAP					
Descrição:	Criação de fluxos com prazos determinados					
Resultados esperados:	Contribuir para maior celeridade nos processos institucionais, no Departamento de Administração e Planejamento					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Agendamento de reuniões periódicas para execução da demanda	SL-DEAP	Jan/22 a Dez/22	Não atendimento da demanda no prazo estipulado	Gerenciar a efetivação das reuniões	0	0
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	01				1	
2º Quadrimestre					1	
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação		Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
(<input type="checkbox"/>) Finalizada		Em reunião com os servidores do				

- Não iniciada, passar para ano seguinte
 Não iniciada, descontinuar
 Em andamento, continuar no próximo ano
 Em andamento, descontinuar

DEAP, o entendimento do grupo é de que se trata de demanda sistêmica. Ou seja, devendo partir da PROAP.

(<input type="checkbox"/>) Não iniciada, passar para ano seguinte	(<input checked="" type="checkbox"/>) Não iniciada, descontinuar	DEAP, o entendimento do grupo é de que se trata de demanda sistêmica. Ou seja, devendo partir da PROAP.		
---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Objetivo do PDI 2020-2024: Qualificar a infraestrutura de tecnologia da informação

Ação:	Executar as Atividades do PDTI 2020-2024 com foco na demanda 2022					
Código da ação:	SL26					
Responsável pela coordenação:	SL-COMAG/TI					
Descrição:	Planejamento da contratação e realização do processo licitatório					
Resultados esperados:	Estas diversas ações melhoraram a qualidade da infraestrutura do campus no que se refere a rede, wifi e computadores. Também melhoraria a segurança da informação e a efetividade na prestação de serviços					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Realizar formalização das demandas exequíveis de forma interna, ou seja, via campus	SL-COMAG/TI	Jan/22 a Jun/22	Falta de planejamento para fins de formalização das demandas	Monitoramento do PDTI	34.000,00	301.000,00
2) Acompanhamento e participação das demandas sistêmicas	SL-COMAG/TI	Jan/22 a Dez/22	Falta da realização de encontros para avaliação dos processos	Criação de cronograma	0	0
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	02	1	1	0	50%	
2º Quadrimestre		1	1	0	50%	
3º Quadrimestre		1	1	0	50%	
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos		Resultados qualitativos	
() Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte	Não foram demandadas as aquisições do PDTI 2022 vinculadas ao Curso		Foram adquiridos os seguintes equipamentos		Quanto aos computadores os mesmos foram adquiridos para	

<p>() Não iniciada, descontinuar</p> <p>(x) Em andamento, continuar no próximo ano</p> <p>() Em andamento, descontinuar</p>	<p>Superior de Tecnologia, Análise e Desenvolvimento de Sistemas.</p> <p>E, quanto a link de internet (backup para a Casa Eólica) não foi necessário em função da não utilização do espaço bem como previsão de encerramento do contrato de cessão. Assim como, não houve necessidade da realização de manutenção da central telefônica.</p>	<p>de TI:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) microcomputadores – R\$ 298.054,00, equivalentes a 55 unidades; b) projetores – R\$ 51.567,20, equivalentes a 09 unidades; c) notebooks – R\$ 83.160,00, equivalentes a 22 unidades; d) rack – R\$ 1.520,00, equivalentes a 04 unidades; e e) microfones – R\$ 2.702,98, equivalentes a 07 unidades. <p>Serviços contratados e/ou executados por equipe própria:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) outsourcing de impressão – R\$ 12.097,87 (5 meses); e b) manutenção do no-break – R\$ 5.800,00. 	<p>estruturação de 02 laboratórios novos. Os notebook, destinação para o laboratório móvel. Projetores para substituição dos depreciados. A aquisição dos racks, visa atender a demanda de Ativos de Rede, para melhoramento/expansão da rede lógica do campus, cujos serviços foram realizados pela equipe de manutenção e TI do campus, não havendo necessidade de investimento de recursos. Efetivada a manutenção do no-break, mantendo a disponibilidade de serviços do Data Center. Quanto a aquisição dos microfones, foram para atender a demanda, parcialmente, relacionada aos equipamentos de videoconferência, melhorando as salas já disponíveis.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

Ação:	Entregar Obras de Reformas e Ampliação do Campus Santana do Livramento					
Código da ação:	SL27					
Responsável pela coordenação:	SL-DIRGER					
Descrição:	Acompanhar a execução das atividades junto a DPO para fins de entrega dos novos espaços ao campus					
Resultados esperados:	Entrega do objeto					
Prazo para conclusão:	Abril/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Acompanhamento das fiscalizações/medicações	SL-DIRGER	Jan/22 a Abr/22	Não efetivação das fiscalizações/medicações	Acompanhamento do cronograma de medicações	0	0
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	1					
2º Quadrimestre		1			100%	
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
(X) Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar				Entrega do objeto e entrega definitiva: 1 sala de aula, 6 laboratórios, 3 salas administrativas, 2 banheiros e 4 vestiários, 1	Obra com entrega monitorada e com ajustes a fazer. No entanto, a qualidade atendeu as expectativas. A qualidade do ensino obterá benefícios como a reforma e	

		ginásio de esportes, 1 garagem, 1 espaço de convivência, PPCI e acessibilidade. Espaço total do campus beneficiará 1200 estudantes.	ampliação dos espaços.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

Ação:	Preparar os novos espaços para o retorno presencial					
Código da ação:	SL28					
Responsável pela coordenação:	SL-DEAP					
Descrição:	Organizar limpeza e alocação do mobiliário e equipamentos nos espaços adequados bem como executar do projeto trifásico, hidráulico e rede lógica no 1º pavimento.					
Resultados esperados:	Melhores condições para a realização da atividade fim institucional.					
Prazo para conclusão:	Dezembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Cabeamento da Rede Lógica	SL-COMAG/TI	Mar/22 a Abr/22	Não liberação dos espaços para execução do projeto	Registro junto a DPO quanto a previsão de liberação dos espaços.	0	0
2) Organização da limpeza dos novos espaços	SL-COAMG e Fiscal Técnico do Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação	Abr/22 a Mai/22	Não liberação dos espaços para execução das demandas	Acompanhamento junto a DPO quanto a efetivação da entrega da obra de reformas e ampliação do		

3) Alocação do mobiliário e equipamentos nos novos espaços	SL-COAP	Abr/22 a Dez/22	Não liberação dos espaços para execução da etapa	Acompanhamento junto a DPO quanto a efetivação da entrega da obra de reformas e ampliação do campus.	0	0	
4) Execução do Projeto Trifásico do Laboratório de Eletroeletrônica	SL-COMAG	Abr/22	Não liberação do espaço para execução do projeto	Acompanhamento junto a DPO quanto a efetivação da entrega da obra de reformas e ampliação do campus.	0	0	
5) Execução do Projeto Hidráulico do Laboratório de Energia Renovável, Química e Biologia	SL-COMAG	Abr/22 e Dez/22	Não elaboração do projeto por parte da DPO e não liberação dos espaços para execução do projeto	Acompanhamento junto a DPO quanto a efetivação da entrega da obra de reformas e ampliação do campus.	0	0	
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas		
1º Quadrimestre	05	1	3	1	20%		
2º Quadrimestre		1	2	1	40%		
3º Quadrimestre		4	0	1	80%		
Avaliação final da ação							
Situação		Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
(x) Finalizada		A Etapa 5 – execução do Projeto		Foram organizadas 11	A efetivação da ação em 80%		

- Não iniciada, passar para ano seguinte
 Não iniciada, descontinuar
 Em andamento, continuar no próximo ano
 Em andamento, descontinuar

Hidráulico do Laboratório de energia renovável, química e biologia não foi iniciado uma vez que o projeto não foi disponibilizado pela Diretoria de Projetos e Obras (DPO).

salas no novo espaço do campus no 1º pavimento bem como o ginásio, contemplando as etapas 1, 2, 3 e 4.

propiciou a utilização dos novos espaços por parte de toda a comunidade interna e externa. Onde estão sendo utilizadas 6 salas/laboratórios de aulas, salas administrativas (almoxarifado, manutenção, limpeza e arquivo morto), copa e lavanderia e espaço para atividades de educação física e eventos.