



**Plano de Ação – Câmpus Sapucaia do Sul – 2022**  
**Período: Janeiro a Dezembro**

**Orçamento**

Ação (código)	Orçamento de custeio		Orçamento de investimento	
	Valor (R\$)	Origem (próprio ou externo ao câmpus)	Valor (R\$)	Origem (próprio ou externo ao câmpus)
SS001	-	-	-	-
SS002	5000,00	Próprio	-	-
SS003	-	-	-	-
SS004	10000,00	Próprio	-	-
SS005	-	-	-	-
SS006	36000,00	Próprio	-	-
SS007	-	-	-	-
SS008	10000,00	Próprio	-	-
SS009	10000,00	Próprio	-	-
SS010	-	-	-	-
SS011	360000,00	Externo	-	-
SS012	5000,00	Externo	-	-
SS013	-	-	-	-
SS014	-	-	-	-
SS015	1000,00	Próprio	-	-
SS016	-	-	-	-

SS017	-	-	-	-	-
SS018	-	-	-	-	-
SS019	1000,00	<b>Próprio</b>	-	-	-
SS020	-	-	-	-	-
SS021	-	-	-	-	-
SS022	-	-	-	-	-
SS023	-	-	-	-	-
SS024	-	-	-	-	-
SS025	-	-	-	-	-
SS026	-	-	-	-	-
SS027	-	-	-	-	-
SS028	-	-	-	-	-
SS029	-	-	-	-	-
SS030	-	-	-	-	-
SS031	-	-	-	-	-
SS032	-	-	-	-	-
SS033	-	-	-	-	-
SS034	1000,00	<b>Próprio</b>	-	-	-
SS035	-	-	-	-	-
SS036	1000,00	<b>Próprio</b>	-	-	-
SS037	-	-	-	-	-
SS038	-	-	-	-	-
SS039	-	-	-	-	-
SS040	-	-	-	-	-
SS041	-	-	-	-	-
SS042	-	-	-	-	-
SS043	-	-	-	-	-
SS044	-	-	-	-	-
SS045	-	-	-	-	-
SS046	-	-	-	-	-

SS047	-	-	-	-	-
SS048	-	-	-	-	-
SS049	-	-	-	-	-
SS050	-	-	-	-	-
SS051	-	-	-	-	-
SS052	-	-	-	-	-
SS053	-	-	-	-	-
SS054	-	-	-	-	-
SS055	-	-	-	-	-
SS056	2000,00	<b>Próprio</b>	-	-	-
SS057	-	-	-	-	-
SS058	-	-	-	-	-
SS059	-	-	-	-	-
SS060	-	-	-	-	-
SS061	2000,00	<b>Próprio</b>	-	-	-
SS062	-	-	-	-	-
SS063	-	-	-	-	-
SS064	-	-	-	-	-
SS065	-	-	-	-	-
SS066	-	-	-	-	-
SS067	-	-	-	-	-
SS068	-	-	-	-	-
SS069	2000,00	<b>Próprio</b>	-	-	-
SS070	-	-	-	-	-
SS071	-	-	50000,00		Externo
SS072	-	-	10000,00		Externo
SS073	-	-	5000,00		Próprio
SS074	10000,00	<b>Próprio</b>	-	-	-
SS075	10000,00	<b>Próprio</b>	-	-	-
SS076	10000,00	<b>Próprio</b>	-	-	-

SS077	-	-	-	-	-
SS078	-	-	-	-	-
SS079	-	-	-	-	-
SS080	-	-	-	-	-
SS081	-	-	-	-	-
SS082	-	-	-	-	-
SS083	-	-	-	-	-
SS084	-	-	-	-	-
SS085	-	-	-	-	-
SS086	-	-	-	-	-
SS087	-	-	-	-	-
SS088	-	-	-	-	-
SS089	-	-	-	-	-
SS090	-	-	-	-	-
SS091	-	-	-	-	-
SS092	-	-	-	-	-
SS093	-	-	-	-	-
SS094	-	-	-	5000,00	Próprio
SS095	-	-	-	-	-
SS096	-	-	-	-	-
SS097	-	-	-	5000,00	Próprio
SS098	-	-	-	-	-
SS099	-	-	-	10000,00	Próprio
SS100	-	-	-	-	-
SS101	-	-	-	10000,00	Próprio
SS102	-	-	-	10000,00	Próprio
SS103	-	-	-	-	-
SS104	-	-	-	10000,00	Próprio
SS105	-	-	-	-	-
SS106	-	-	-	-	-

<b>SS107</b>	<b>30000,00</b>	<b>Próprio</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>SS108</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10000,00</b>	<b>Próprio</b>
<b>SS109</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>SS110</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>SS112</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>SS111</b>	<b>5000,00</b>	<b>Próprio</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>SS113</b>	<b>2000,00</b>	<b>Próprio</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Total</b>	<b>513000,00</b>		<b>125000,00</b>	

## Cronograma







## Ações

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência

<b>Ação:</b>	Analisar a viabilidade de curso de MESTRADO ACADÊMICO na área de educação.					
<b>Código da ação:</b>	SS001					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DEPEP					
<b>Descrição:</b>	Avaliar e analisar se é possível propor um curso de Mestrado Acadêmico para a APCN para a CAPES. Deve-se levar em consideração o número de professores potencialmente envolvidos, com formação mínima de Doutorado,, cargas horárias, local/salas/laboratórios no campus, etc.					
<b>Resultados esperados:</b>	Conclusão sobre a viabilidade ou não de implementação de curso.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	JUNHO/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
1) Mobilização de docentes para organização da proposta	DEPEP	Mar - Abr	Número insuficiente de docentes interessados.	Parcerias com outros campus	Custeio	Investimento
2) Criação de GT para analisar a viabilidade e redigir a proposta de curso (PPC) para a APCN	DEPEP / COPI / DEPEN	Mai	Alocação de carga horária elevada para cursos Stricto Sensu; Número insuficiente de docentes disponíveis; Não ter título de Doutor; CH preenchida para o atendimento dos cursos já existentes; dificuldade na produção textual da proposta de curso (redação final);	Disponibilizar CH específica dos docentes para o curso; Efetivar/ Aumentar o número de docentes servidores no câmpus.		

			número insuficiente de publicações de acordo com o solicitado pela CAPES.			
<b>3) Pesquisa de interesse na comunidade do câmpus</b>	DEPEP / DIRGER	Jun	Não aprovação pela comunidade da proposta.	Apresentação da viabilidade do curso de Mestrado em paralelo com os demais cursos oferecidos pelo câmpus.		
<b>4) Se aprovado pela comunidade do câmpus, submeter para a APCN da CAPES.</b>	DEPEP	Jun	Não aprovação da proposta de curso na APCN da CAPES.	Número de docentes com a titulação de doutorado; objetivos/espacos/critérios descritos para o curso de acordo com o solicitado na APNC.		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre					
2º Quadrimestre		1	1	2	25%
3º Quadrimestre					
<b>Avaliação final da ação</b>					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar					

<input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano			
<input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

<b>Ação:</b>	Buscar a sinalização viária nos acessos para o câmpus
<b>Código da ação:</b>	SS002
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DIRAPE
<b>Descrição:</b>	Colocação de placas de sinalização em locais que indiquem a localização do câmpus, facilitando o acesso para as pessoas
<b>Resultados esperados:</b>	Maior divulgação do câmpus
<b>Prazo para conclusão:</b>	JUNHO/22

Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
<b>1) Fazer contato com a prefeitura para confirmar autorização e disponibilidade das placas</b>	DIRAPE/DELOG	Jun	1) Indisponibilidade de recursos 2) Não autorização dos órgãos competentes para colocação das placas	1) Priorizar orçamento para esta ação; 2) Negociação com os órgãos competentes		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre					
2º Quadrimestre	1		1		0%
3º Quadrimestre					

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

<b>Ação:</b>	Fomentar relações intersetoriais e interinstitucionais
<b>Código da ação:</b>	SS003
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DIREPE
<b>Descrição:</b>	Ampliar o envolvimento da comunidade com os projetos do câmpus.
<b>Resultados esperados:</b>	Parcerias e ações artístico-culturais no câmpus e nos municípios vizinhos
<b>Prazo para conclusão:</b>	SETEMBRO/22

Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Entrar em contato com as secretarias de cultura e escolas	DIREPE/DEPEP	Set	1) Desinteresse por parte das secretarias de cultura e escolas 2) Falta de recursos para eventos culturais	1) Priorizar orçamento para esta ação; 2) Negociação com as entidades competentes		
2) Propor acordos de parcerias	DIREPE/DEPEP	Set				

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre					
2º Quadrimestre			2		0%
3º Quadrimestre					
<b>Avaliação final da ação</b>					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar					

<b>Ação:</b>	Implantar o laboratório de Microscopia e Caracterização de materiais
<b>Código da ação:</b>	SS004
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DELOG
<b>Descrição:</b>	Implantação do Laboratório de Microscopia e caracterização de materiais, objetivando que sua utilização seja uma constante, mas para isso se tenha um planejamento de manutenção preventiva e corretiva do MEV, para assim não haver interrupções prolongadas nas pesquisas.
<b>Resultados esperados:</b>	Desenvolvimento das pesquisas e compartilhamento das experiências proporcionadas, considerando que nenhum outro Campus tem um MEV disponível.
<b>Prazo para conclusão:</b>	OUTUBRO/22

Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Disponibilização de sala	DELOG/DIRAPE	Outubro	Problemas ou defeitos no equipamento que não possam ser sanados por falta de peças ou orçamento para conserto.	Fazer o uso adequado a partir do treinamento e qualificação necessários		

2) planejamento da sala com a instalação do MEV e seus equipamentos auxiliares	DELOG	Out					
<b>Resultados</b>		<b>Total de etapas da ação</b>	<b>Etapas concluídas</b>	<b>Etapas em andamento</b>	<b>Etapas não iniciadas</b>	<b>% de etapas concluídas</b>	
1º Quadrimestre							
2º Quadrimestre		2		2		100%	
3º Quadrimestre							

#### Avaliação final da ação

<b>Situação</b>	<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>	<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>
( X ) Finalizada			
( ) Não iniciada, passar para ano seguinte			
( ) Não iniciada, descontinuar			
( ) Em andamento, continuar no próximo ano			
( ) Em andamento, descontinuar			

<b>Ação:</b>	Implementar o Projeto IF Mais Empreendedor
<b>Código da ação:</b>	SS005
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DEPEP
<b>Descrição:</b>	Organizar um grupo de servidores e colaboradores para elaborar um projeto à semelhança do Projeto IF Mais Empreendedor para incentivar a integração da academia com os Arranjos Produtivos Locais.
<b>Resultados esperados:</b>	Ao final deste projeto, pretende-se que as micro e pequenas empresas selecionadas tenham sido atendidas em suas demandas a partir da atuação efetiva dos estudantes bolsistas com orientação da coordenação do Projeto. Desta forma, o projeto contribuirá com a missão do IFSul com a oferta de ações para o desenvolvimento regional. Em paralelo, como resultados esperados, espera-se para os diferentes segmentos ampliar e difundir: Discentes: 1. Espírito colaborativo e cooperativo; 2. Desenvolvimento de habilidades comportamentais e sócio emocionais (soft skills); 3. Desenvolvimento e complementação de habilidades técnicas aprendidas nos cursos de origem; 4. Desenvolvimento de espírito e aptidão empreendedora.

	<p>Docentes: 1. Identificação do “estado da arte” (como, de fato, atuam os diferentes empreendimentos na atualidade), e desta forma, podendo trazer exemplos práticos para a sala de aula; 2. Identificação de capacitações necessárias para atualização de conhecimentos; 3. Identificação de possíveis campos de pesquisa futuros.</p> <p>Empreendimentos: 1. Recebimento de apoio técnico qualificado para melhora de processos e para desenvolvimento de produtos; 2. Rearranjo da percepção sobre o papel do IFSUL na comunidade; 3. Desenvolvimento de novas tecnologias e de processos inovadores; 4. Eventual investimento no campus, caso pensemos em propostas que tenham a previsão de contrapartidas (a se analisar).</p>					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
<b>1) Convidar Servidores Docentes e/ou Técnicos-Administrativos para a Equipe de trabalho</b>	DEPEP	Mar	1) Falta de interessados em participar do Projeto	1) Divulgação adequada e a tempo do Projeto; 2) Estímulo à produção de projetos de extensão.		
<b>2) Redação e Submissão do Projeto para avaliação, aprovação e registro</b>	Equipe de Coordenação/DE PEP	Abr	1) Redação do projeto de forma inadequada; 2) Atraso na aprovação do Projeto.	1) Orientação quanto ao correto preenchimento do formulário de projeto de extensão;		
<b>3) Desenvolvimento do projeto/proposta</b>	Equipe de Coordenação	Dez	1) Falta de empreendimentos interessados em participar do Projeto	1) Divulgação adequada e a tempo do edital; 2) Convênios com entidades parceiras.		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre					
2º Quadrimestre		1	1	1	33%
3º Quadrimestre					
<b>Avaliação final da ação</b>					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar					

<b>Ação:</b>	Oferta projeto de monitorias					
<b>Código da ação:</b>	SS006					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DEPEN					
<b>Descrição:</b>	Criar Projeto de Ensino com vistas a sistematizar as atividades de monitoria no campus. O projeto prevê bolsas para estudantes, além de docentes orientadoras/es para apoiar as/os monitoras/es no desenvolvimento das suas atividades.					
<b>Resultados esperados:</b>	Melhorar o rendimento escolar, diminuindo retenção e evasão de estudantes					
<b>Prazo para conclusão:</b>	DEZEMBRO/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Convidar professores para definir monitorias;	DEPEN	Jun	1) Restrição orçamentária. 2) Baixa participação de discentes.	Divulgação maciça nos espaços institucionais e pelos docentes nas salas de aula.		
2) Lançar edital;	DEPEN	Jun				

3) Realizar seleção de monitoras/es;	Depen + docentes	Jul				
4) Organizar orientações e horários de atendimento das monitorias;	Depen + docentes	Jul				
5) Encaminhar mensalmente relatório de atividades e atendimentos;	Monitoras/es	Jul - Dez				
6) Fazer reunião de avaliação encaminha relatório de atendimentos.	Coordenação do projeto + docentes	Dez				

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre					
2º Quadrimestre	3	3			100%
3º Quadrimestre					
<b>Avaliação final da ação</b>					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar					

<b>Ação:</b>	Verificar a viabilidade de curso de especialização para professores dos municípios de Sapucaia do Sul, São Leopoldo e Esteio.
<b>Código da ação:</b>	SS007
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DEPEP

<b>Descrição:</b>	Avaliar e analisar se é possível propor um curso de especialização voltado e construído para os professores e servidores dos municípios de Sapucaia do Sul, São Leopoldo e Esteio (cidade do campus e cidades adjacentes diretas). Deve-se levar em consideração o número de professores potencialmente envolvidos, cargas horárias, local/salas/laboratórios no campus, etc.					
<b>Resultados esperados:</b>	Identificação da necessidade de Formação Continuada de Docentes nas regiões propostas					
<b>Prazo para conclusão:</b>	JUNHO/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
1) Verificar a viabilidade administrativa e de professores (carga horária, espaços físicos e formação acadêmica);	DEPEP/COPI/DEPEN	Abr - Mai	1) Dificuldades de comunicação; 2) Falta de tempo (relação entre dedicação para a prospecção, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas);	1) Sensibilização de pessoas que possam contribuir com o trabalho.	Custeio	Investimento
2) Levantar dados com os municípios sobre as necessidades locais de formação continuada dos professores;	DEPEP	Jun	1) os municípios não terem mapeado as necessidades de formação dos docentes/servidores da educação.	Contatar com antecedência as diferentes SMEDS a respeito da proposta.		
3) Verificar a disponibilidade de fomento/recursos financeiros.	DEPEP	Jun	1) Não haver recursos financeiros disponíveis	Contatar com antecedência as diferentes SMEDS a respeito da possibilidade de convênio com		

				envolvimento financeiro.		
<b>4) Realizar a redação da proposta caso seja viável e submeter para avaliação e registro.</b>	DEPEP	Jun	1) Não aprovação prévia e/ou CH incompatível para apresentação de uma proposta de curso novo. 2) Dificuldades para coesão das ideias/propostas entre as diferentes SMEDs e IFSul.	1) Aproximação com as partes envolvidas para reuniões e conversas para o delineamento da proposta.		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre					
2º Quadrimestre	4			4	0%
3º Quadrimestre					

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
( ) Finalizada			
( X ) Não iniciada, passar para ano seguinte			
( ) Não iniciada, descontinuar			
( ) Em andamento, continuar no próximo ano			
( ) Em andamento, descontinuar			

Ação:	Desenvolver ações de extensão em parcerias com secretarias de educação dos municípios de abrangência
Código da ação:	SS008
Responsável pela coordenação:	DEPEP

<b>Descrição:</b>	Ações de extensão são atividades para além da comunidade interna do IFSul, que propiciam desenvolvimento de propostas que envolvam diretamente a comunidade externa. Dessa forma, propor ações de extensão, em parceria com as secretarias de educação dos municípios de abrangência do câmpus Sapucaia do Sul, está intimamente ligado ao Plano de Desenvolvimento Institucional.					
<b>Resultados esperados:</b>	Aumento da visibilidade do campus.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	JUNHO/22					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
<b>1) Montar equipes de trabalho;</b>	DEPEP/DIREPE	Mar	1) Dificuldades de comunicação; 2) Falta de tempo (relação entre dedicação para a prospecção, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas);	Sensibilização de pessoas que possam contribuir com o trabalho.	R\$10.000 (próprio)	
<b>2) Elaborar projetos e enviar para análise;</b>	DEPEP	Abr	1) Dificuldades de comunicação; 2) Falta de tempo (relação entre dedicação para a elaboração, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas);	Sensibilização de pessoas que possam contribuir com o trabalho.		
<b>3) Avaliar a situação da pandemia para a realização das atividades.</b>	DEPEP/COEE	Abr - Jun	Intensificação da contaminação/adoecimento por COVID-19	Utilização do Plano de Contingência do		

			e restrições sanitárias.	IFSul e medidas de proteção efetivas.		
<b>4) Executar os projetos aprovados</b>	DEPEP	Jun	Não realização as ações pretendidas	Sensibilização de pessoas que possam contribuir com o trabalho		
<b>Resultados</b>		<b>Total de etapas da ação</b>	<b>Etapas concluídas</b>	<b>Etapas em andamento</b>	<b>Etapas não iniciadas</b>	<b>% de etapas concluídas</b>
<b>1º Quadrimestre</b>						
<b>2º Quadrimestre</b>			3	1	0	75%
<b>3º Quadrimestre</b>						
<b>Avaliação final da ação</b>						
<b>Situação</b>		<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>		<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

<b>Ação:</b>	Estabelecer parceria/convênio com a prefeitura de São Leopoldo					
<b>Código da ação:</b>	SS009					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DEPEP					
<b>Descrição:</b>	Implementar as ações de extensão relacionadas ao convênio estabelecido com a prefeitura de São Leopoldo.					
<b>Resultados esperados:</b>	Desenvolvimento de atividades de extensão com as comunidades de São Leopoldo e Sapucaia.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	ABRIL/22					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
					<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>
<b>1) Montar equipes de trabalho</b>	DEPEP/DIREPE	Mar	1) Dificuldades de comunicação; 2) Falta de tempo	Sensibilização de pessoas que possam	R\$10.000 (próprio)	

			(relação entre dedicação para a prospecção, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas); 3) Demora no trâmite legal entre as 2 instituições	contribuir com o trabalho.		
<b>2) Elaborar e executar projetos</b>	DEPEP/DEPEN	Abr	1) Dificuldades de comunicação; 2) Falta de tempo (relação entre dedicação para a elaboração, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas); 3) Espaço destinado no município de São Leopoldo não apresentar a infraestrutura necessária.	Sensibilização de pessoas que possam contribuir com o trabalho; Prefeitura de São Leopoldo proceder com manutenção/melhorias no espaço físico que estão sendo planejadas.		
<b>3) Avaliar a situação da pandemia para a realização das atividades.</b>	DEPEP/COEE	Abr	Intensificação da contaminação/adoecimento por COVID-19 e restrições sanitárias.	Utilização do Plano de Contingência do IFSul e medidas de proteção efetivas.		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre					
2º Quadrimestre	3	1	2		33%
3º Quadrimestre					
<b>Avaliação final da ação</b>					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar					

<b>Ação:</b>	Prospectar organizações para convênios visando a inserção dos estudantes no mundo do trabalho					
<b>Código da ação:</b>	SS010					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COES					
<b>Descrição:</b>	Busca ativa de organizações públicas e privadas para parcerias de estágio e/ou outra inserção profissional do nosso corpo discente no mundo do trabalho.					
<b>Resultados esperados:</b>	Aumentar o número de convênios com organizações e, como consequência possível, aumento de contratos de estágio.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	NOVEMBRO/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Recolher, junto à comunidade acadêmica, demanda de parcerias (prospectar interesses)	COES	jan - nov	1) Demandas urgentes não prospectadas em tempo hábil;	1) Ampliar o diálogo com a comunidade acadêmica; 2) Informar sobre os trâmites para se pactuar convênios;		

			2) Falta de comunicação com a comunidade	3) Divulgar ações semelhantes já realizadas.		
<b>2) Contatar com organizações de interesse;</b>	COES/DEPEP	jan - nov	1) Falta de interesse das organizações em conveniar com o IFSul; 2) Valor do seguro que o IFSul preconiza é elevado.	1) Demonstrar o potencial positivo para as empresas na realização de convênios de estágio; 2) Identificar possíveis demandas de trabalho que podem ser adiadas para outro momento (e solicitar mais servidores para trabalhar momentaneamente ou permanentemente no SS-DEPEP), 3) Pautar (em CODIR) a reitoria a revisão do valor de seguro para estágio.		
<b>3) Deixar explicitadas nossas condições e possibilidades (via reunião ou contato direto);</b>	COES/DEPEP	jan - nov	1) Recusa dos nossos termos	1) Explicitar as legislações vigentes que orientam nossas ações; 2) Buscar organizações		

				similares em caso de negativas.		
<b>4) Encaminhar convênio de estágio para a PROEX;</b>	COES	jan - nov	Não se aplica	Não se aplica		
<b>5) divulgar entre os estudantes.</b>	COES/DEPEP	jan - nov	1) Falta de interesse discente; 2) Falta de tempo/oportunidade para a divulgação	1) Estabelecer estratégias de ação com as coordenações dos cursos.		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
<b>1º Quadrimestre</b>					
<b>2º Quadrimestre</b>		3	2		60%
<b>3º Quadrimestre</b>					
<b>Avaliação final da ação</b>					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar					

<b>Ação:</b>	Desenvolver atividades de extensão em Esteio, nas áreas de cultura, reforço escolar, capacitação e empreendedorismo solidário para mulheres
<b>Código da ação:</b>	SS011
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DEPEP
<b>Descrição:</b>	Implementar as ações de extensão que foram propostas para o município de Esteio no projeto ReAção
<b>Resultados esperados:</b>	Contribuição com o desenvolvimento local da comunidade de Esteio a partir da cultura, capacitação profissional, reforço escolar e saúde.
<b>Prazo para conclusão:</b>	AGOSTO/22

Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
<b>1) Elaborar projeto de extensão;</b>	DEPEP	Mar - Jul	1) Dificuldade de comunicação/relacionamento com as pessoas atendidas e/ou com as entidades de segmento da sociedade atendidos; 2) Descompasso entre o regramento institucional do IFSul durante a pandemia (trabalho remoto vs. presencial) e as necessidades de atendimento local no município de Esteio.	1) Planejar as propostas que irão compor o projeto de extensão em conjunto com os diferentes segmentos; 2) Sensibilização de pessoas que possam contribuir com o trabalho.	R\$360.000 (externo)(emenda parlamentar)	
<b>2) Aplicar projetos de extensão;</b>	DEPEP/Equipe executora	Ago	1) Dificuldade de comunicação/relacionamento com as pessoas atendidas e/ou com as entidades de segmento da sociedade atendidos; 2) Descompasso entre o regramento institucional do IFSul durante a pandemia	Sensibilização de pessoas que possam contribuir com o trabalho.		

			(trabalho remoto vs. presencial) e as necessidades de atendimento local no município de Esteio.			
<b>3) Descrever na forma de relatório as atividades desenvolvidas, avaliar os resultados alcançados e analisar possibilidades futuras para o desenvolvimento de outras propostas.</b>	DEPEP/Equipe executora	Ago	Dificuldade de comunicação	Sensibilização de pessoas que possam contribuir com o trabalho.		
<b>Resultados</b>		<b>Total de etapas da ação</b>	<b>Etapas concluídas</b>	<b>Etapas em andamento</b>	<b>Etapas não iniciadas</b>	<b>% de etapas concluídas</b>
<b>1º Quadrimestre</b>						
<b>2º Quadrimestre</b>		2		2		0%
<b>3º Quadrimestre</b>						
<b>Avaliação final da ação</b>						
<b>Situação</b>		<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>		<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

<b>Ação:</b>	Propor 2 projetos de cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC.
<b>Código da ação:</b>	SS012
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DEPEP
<b>Descrição:</b>	Organizar 2 cursos FIC em áreas a serem identificadas com necessidades de formação.
<b>Resultados esperados:</b>	Formação/capacitação de pessoas da comunidade externa.

Prazo para conclusão:		JULHO/22				
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
<b>1) Identificar as demandas para curso FIC;</b>	DEPEP/ESTÁGIOS	Mar	1) Número reduzido de servidores/docentes capacitados; 2) Falta de tempo (relação entre dedicação para a prospecção, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas);	1) Sensibilização de pessoas que possam contribuir com o trabalho.	R\$5.000 (externo)	
<b>2) Reunir a equipe de trabalho;</b>	DEPEP/ESTÁGIOS	Mar	1) Número reduzido de servidores/docentes capacitados; 2) Falta de tempo (relação entre dedicação para a prospecção, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas);	1) Sensibilização de pessoas que possam contribuir com o trabalho.		
<b>3) Redigir proposta de curso FIC</b>	DEPEP/ESTÁGIOS	Abr	1) Número reduzido de servidores/docentes capacitados; 2) Falta de tempo (relação entre dedicação para	1) Sensibilização de pessoas que possam contribuir com o trabalho.		

			a prospecção, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas);			
<b>4) Encaminhar para avaliação e registro na PROEX</b>	DEPEP/ESTÁGIOS	Mai	Não aprovação do projeto na PROEX	Organização da proposta de acordo com as orientações da PROEX e experiências prévias.		
<b>5) Executar os cursos</b>	DEPEP/ESTÁGIO	Jun - Jul	1) Número reduzido de servidores/docentes capacitados; 2) Falta de tempo (relação entre dedicação para a prospecção, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas);	1) Sensibilização de pessoas que possam contribuir com o trabalho.		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre					
2º Quadrimestre		4	1		80%
3º Quadrimestre					
<b>Avaliação final da ação</b>					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
( <input type="checkbox"/> ) Finalizada					
( <input type="checkbox"/> ) Não iniciada, passar para ano seguinte					

<input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			
---	--	--	--

<b>Ação:</b>	<b>Prospectar aproximação com a comunidade organizada, movimentos sociais, prefeituras para projetos de pesquisa e extensão.</b>					
<b>Código da ação:</b>	SS013					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DEPEP					
<b>Descrição:</b>	Realizar o movimento de aproximação com comunidades organizadas movimentos sociais e prefeituras para a proposição de projetos de pesquisa e extensão que se iniciem a partir de uma demanda/identificação das necessidades locais.					
<b>Resultados esperados:</b>	Ampliar as ações de extensão e pesquisa com a comunidade externa.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	NOVEMBRO/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Convidar servidores para a organização de equipes de trabalho	DEPEP	Fev	1) Falta de tempo (relação entre dedicação para a redação, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas); 2) Motivação para a congregação dos servidores para a redação do projeto.	Sensibilização dos servidores		
2) Identificar possíveis comunidades organizadas,	DEPEP/Equipe de trabalho	Mar	1) Falta de tempo (relação entre dedicação para a	Sensibilização dos servidores		

<b>movimentos sociais e prefeituras para contato</b>			redação, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas); 2) Motivação para a congregação dos servidores para a redação do projeto.			
<b>3) Redação e Submissão do Projeto para avaliação, aprovação e registro</b>	Equipe de trabalho/DEPEP	Abr-Out	1) Não haver propostas 2) Atraso na aprovação do Projeto.	1) Sensibilização dos servidores 2) Orientação quanto ao correto preenchimento do formulário de projeto de extensão;		
<b>4) Desenvolvimento do projeto/proposta</b>	Equipe de trabalho	Nov	1) Problemas na execução e desenvolvimento das propostas.	1) Divulgação adequada e a tempo; 2) Convênios com entidades parceiras.		
Resultados	Total de etapas da ação		Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre			2	2		50%
3º Quadrimestre						
<b>Avaliação final da ação</b>						
Situação		Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada						
<input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte						
<input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar						

<input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano			
<input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

Ação: <b>Planejar o SABERTEC 2022</b>						
Código da ação:		SS014				
Responsável pela coordenação:		DEPEP				
Descrição:		Planejar e, se for possível, executar o SABERTEC 2022 - mostra de trabalhos do ensino fundamental e médio.				
Resultados esperados:		Redação do projeto de extensão SABERTEC 2022.				
Prazo para conclusão:		MAIO/22				
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Montar a equipe de trabalho;	DEPEP	Jan-Abr	1) Falta de tempo (relação entre dedicação para a redação, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas); 2) Motivação para a congregação dos servidores para a redação do projeto.	1) Contabilizar as horas de trabalho; e/ou 2) Emissão de portaria.		
2) Elaborar o projeto SABERTEC 2022 e submeter para avaliação na PROEX	DEPEP e equipe de trabalho	Fev-Maio	1) Falta de tempo (relação entre dedicação para a redação, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras	Sensibilização dos servidores		

				não previstas); 2) Motivação para a congregação dos servidores para a redação do projeto.			
<b>3) Avaliar a situação da pandemia para a realização presencial do evento.</b>	DEPEP, equipe de trabalho e COEE-Local	Mai		Agravamento das condições sanitárias	Utilização dos protocolos do plano de contingência do IFSul		
<b>Resultados</b>		<b>Total de etapas da ação</b>		<b>Etapas concluídas</b>		<b>Etapas em andamento</b>	<b>Etapas não iniciadas</b>
<b>1º Quadrimestre</b>							
<b>2º Quadrimestre</b>				2		1	67%
<b>3º Quadrimestre</b>							
<b>Avaliação final da ação</b>							
<b>Situação</b>		<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>			<b>Resultados quantitativos</b>		<b>Resultados qualitativos</b>
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar							

<b>Ação:</b>	Realizar INOVTEC 2022
<b>Código da ação:</b>	SS015
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DEPEP
<b>Descrição:</b>	Planejar e executar o INOVTEC 2022 - seminário de inovação.
<b>Resultados esperados:</b>	Realizar o INOVTEC 2022 e prospectar dos projetos de extensão/eventos científicos
<b>Prazo para conclusão:</b>	NOVEMBRO/22

Etapas	Riscos identificados	Recurso orçamentário (R\$)
--------	----------------------	----------------------------

	Responsável pela etapa	Período de execução		Mecanismos para minimizar os riscos	Custeio	Investimento
<b>1) Montar a equipe de trabalho;</b>	DEPEP	Abr	1) Falta de tempo (relação entre dedicação para a redação, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas); 2) Motivação para a congregação dos servidores,	1) Contabilizar as horas de trabalho; e/ou 2) Emissão de portaria.	R\$1.000 (próprio)	
<b>2) Elaborar o projeto INOVTEC 2022 e submeter para avaliação na PROEX</b>	DEPEP e equipe de trabalho	Mai	1) Falta de tempo.(relação entre dedicação para a redação, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas); 2) Motivação para a congregação dos servidores para a redação do projeto.	Sensibilização dos servidores		
<b>3) Avaliar a situação da pandemia para a realização presencial do evento.</b>	DEPEP, equipe de trabalho e COEE-Local	Abr	Agravamento das condições sanitárias	Utilização dos protocolos do plano de contingência do IFSul		
<b>4) Executar o INOVTEC</b>	DEPEP e equipe de trabalho	Out-Nov	1) Falta de tempo (relação entre	Sensibilização dos servidores		

			dedicação para a redação, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas); 2) Motivação para a congregação dos servidores para a executar o projeto.			
<b>Resultados</b>		<b>Total de etapas da ação</b>	<b>Etapas concluídas</b>	<b>Etapas em andamento</b>	<b>Etapas não iniciadas</b>	<b>% de etapas concluídas</b>
<b>1º Quadrimestre</b>						
<b>2º Quadrimestre</b>			2	2		50%
<b>3º Quadrimestre</b>						
<b>Avaliação final da ação</b>						
<b>Situação</b>		<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>		<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>	
<input type="checkbox"/> Finalizada						
<input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte						
<input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar						
<input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano						
<input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

<b>Ação:</b>	<b>Implantar a ambiente virtual para coordenação de curso virtual</b>
<b>Código da ação:</b>	SS016
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COTIN
<b>Descrição:</b>	Através do ambiente virtual, haverá uma otimização e agilidade no acesso dos estudantes com suas respectivas coordenações de curso.
<b>Resultados esperados:</b>	Maior agilidade, disponibilidade e facilidade de acesso dos estudantes com a coordenação do curso
<b>Prazo para conclusão:</b>	MAIO/22

Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
<b>1) Criar um ambiente virtual para a coordenação de curso;</b>	COTIN/DEPEN	Abr	Ausência de recursos humanos e orçamentários	1) Previsão de recursos orçamentários para estagiários 2) Estímulo aos programas de bolsistas voluntários		
<b>2) incentivar a inscrição dos estudantes do curso no ambiente virtual</b>						
<b>3) Selecionar bolsistas para administrar o ambiente</b>		Mai				
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas		Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre	3					
2º Quadrimestre					3	0%
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

<b>Ação:</b>	<b>Realizar acolhimento de povos refugiados e imigrantes</b>					
<b>Código da ação:</b>	SS017					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	NAI					
<b>Descrição:</b>	Os Institutos Federais podem desempenhar um papel importante no apoio à instrução e à inclusão de imigrantes na sociedade brasileira. Recentemente, com a chegada de imigrantes vindos da América Central (Haiti), África (Senegal), América do Sul (Venezuela), foi confirmada a importância de ações de acolhimento e formação para estas populações.					
<b>Resultados esperados:</b>	Ampliar o atendimento aos imigrantes e refugiados na região metropolitana de Porto Alegre.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/22					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
					<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>
<b>1) Reestabelecer contato com responsável da ONU por essa questão na região;</b>	NAI/NEABI/DIREPE	Mar - Mai	1) Indisponibilidade de tempo; 2) Acúmulo de atividades; 3) Surgimento de outras demandas prioritárias; 4) Falta de participação dos servidores; 5) Falta de resposta dos responsáveis pela questão na ONU.	1) Intensificação na divulgação da disciplina; 2) Apoio de outros docentes das áreas de história e espanhol no câmpus.		
<b>2) Agendar uma reunião;</b>	NAI/NEABI/DIREPE	Mai - Jun				
<b>3) Avaliar as possibilidades no contexto atual.</b>	NAI/NEABI/DIREPE	Mai - Jun				
<b>4) Propor Ações</b>	NAI/NEABI/DIREPE	Jul - Dez				

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre					
2º Quadrimestre	4			4	0%
3º Quadrimestre					
<b>Avaliação final da ação</b>					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar					

<b>Ação:</b>	Promover oficinas aos estudantes e comunidade de interesse sobre boas práticas que colaboram com o meio ambiente e sustentabilidade					
<b>Código da ação:</b>	SS018					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	NUGAI					
<b>Descrição:</b>	Oferta de oficinas de boas práticas permite que mais integrantes da comunidade se apropriem de como trabalhar questões de sustentabilidade a partir de seu cotidiano, como compostagem, separação de materiais recicláveis, entre outros.					
<b>Resultados esperados:</b>	Realizar pelo menos três oficinas em temas de interesse da comunidade escolar					
<b>Prazo para conclusão:</b>	DEZEMBRO/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Abrir consulta aos estudantes, pais e possíveis interessados sobre assuntos relevantes nas áreas ambientais e sustentabilidade.	NUGAI/COMUNICAÇÃO	Mar - Abr	Falta de interesse dos estudantes e comunidade em geral.	Ajudar na divulgação pelas redes sociais do câmpus		

2) Elencar por ordem de prioridade as oficinas mais requisitadas.	NUGAI	Mai	Não identificado	Não identificado		
3) Verificar junto ao nosso quadro se temos pessoas capacitadas a realizar estas formações.	NUGAI	Mai - Dez	Não encontrarmos pessoas com as prerrogativas necessárias; Impossibilidades de agenda.	Flexibilizar agendas conforme profissionais disponíveis; Temáticas “reserva” para fluxo de conteúdos novos.		
4) Se não completar a etapa 3, buscar em outros campi estes profissionais.	NUGAI	Mai - Dez	Não encontrarmos pessoas com as prerrogativas necessárias; Impossibilidades de agenda.	Flexibilizar agendas conforme profissionais disponíveis; Temáticas “reserva” para fluxo de conteúdos novos.		
5) Elaborar o programa de formações	NUGAI	Mai - Dez	Riscos de eventuais não cumprimentos de agenda.	Manter os acordos com os convidados e verificar constantemente o cronograma institucional.		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre					
2º Quadrimestre				3	0%
3º Quadrimestre					
<b>Avaliação final da ação</b>					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
( ) Finalizada					

- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>( X ) Não iniciada, passar para ano seguinte<br/>( ) Não iniciada, descontinuar<br/>( ) Em andamento, continuar no próximo ano<br/>( ) Em andamento, descontinuar</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

<b>Ação:</b>	Realizar feira com empresas relacionadas à área de eventos, para divulgação e possibilidades de construirmos parcerias.					
<b>Código da ação:</b>	SS019					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COORDENAÇÃO CURSO DE EVENTOS					
<b>Descrição:</b>	Planejar e Organizar a Feira das Profissões com o objetivo de fazer um intercâmbio entre os cursos do IF Sapucaia, o mundo do trabalho, os egressos, instituições de estágios, entre outros.					
<b>Resultados esperados:</b>	Aproximação dos estudantes ao mundo do trabalho. Contato dos estudantes com os egressos de cada curso ofertados em Sapucaia.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	DEZEMBRO/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
1) Criação do evento "Feira das Profissões do IFSUL Sapucaia 2022"	COORDENAÇÃO CURSO DE EVENTOS/ COORD. ESTÁGIOS	Mar - Dez	Restrição orçamentária, limitações dos eventos presenciais pelo covid, baixo engajamento dos docentes ao incentivar a participação dos alunos, algum contratempo com um expositor/palestrante.	Aprovação em projetos que incentivem o financiamento de eventos, reunião de sensibilização com todos os coordenadores de curso, divulgação e engajamento do evento com antecedência.	Custeio	Investimento
2) Articulação com as principais instituições de estágios do Rio Grande do Sul	COORDENAÇÃO CURSO DE EVENTOS/	Mar - Dez	Algumas limitações devido à pandemia.	Ofertar participações onlines.		

(IEL, CIEE, NUBE, ABRH, Cia de Estágios, entre outras)	COORD. ESTÁGIOS					
<b>3) Criação de comissões para a realização da Feira;</b>	COORDENAÇÃO CURSO DE EVENTOS/ COORD. ESTÁGIOS	Mar	Falta de tempo dos servidores e alunos.	Criar projeto de pesquisa ofertando horas complementares, certificados e oportunidade de compor horas na RAD.		
<b>4) Planejamento e Organização da Feira,</b>	COORDENAÇÃO CURSO DE EVENTOS/ COORD. ESTÁGIOS	Jun - Out	Falta de tempo dos servidores e alunos.	Criar projeto de pesquisa ofertando horas complementares, certificados e oportunidade de compor horas na RAD.		
<b>5) Construção de um projeto para a Feira das Profissões.</b>	COORDENAÇÃO CURSO DE EVENTOS/ COORD. ESTÁGIOS	Mar - Mai	Falta de tempo dos servidores e alunos.	Criar projeto de pesquisa ofertando horas complementares, certificados e oportunidade de compor horas na RAD.		
<b>6) Apresentação dos egressos de Sapucaia inseridos no mundo do trabalho.</b>	COORDENAÇÃO CURSO DE EVENTOS/ COORD. ESTÁGIOS	Dez	Pouca adesão dos egressos. Falta de informações acerca dos egressos no campus.	Planejar e organizar o evento em parceria com os egressos.		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre					
2º Quadrimestre		2	4		33%
3º Quadrimestre					
<b>Avaliação final da ação</b>					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar					

<b>Ação:</b>	Implementar grupos de escuta em todos os cursos do IFSul para identificar dificuldades enfrentadas pelos estudantes.					
<b>Código da ação:</b>	SS020					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COORDENAÇÕES DE CURSOS					
<b>Descrição:</b>	São esperados 3 GTs de Escuta Sensível: (1) Proeja; (2) Técnicos integrados diurnos; (3) Engenharia. Os grupos são criados com docentes e TAEs voluntários para criar um canal direto de contato com estudantes para escutar motivos de ausência e evasão a fim de trazê-los de volta. A Assistência Estudantil auxilia nas demandas.					
<b>Resultados esperados:</b>	Aumentar a permanência e êxito dos alunos no curso, consequentemente diminuindo a evasão					
<b>Prazo para conclusão:</b>	NOVEMBRO/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
<b>1) Na Engenharia: a coordenação, juntamente com o DA e a Setor Pedagógico fazem o Monitoramento e a Quantificação dos</b>	COORDENAÇÕES DE CURSOS/DEPEN	Nov	Tempo dos envolvidos para realizar esta ação	Apoio do Departamento de Ensino, CORAC e os docentes que tem		

<p>cancelamentos e trancamentos de matrículas para encontrar as causas. Estratificar as disciplinas que aumentam a retenção, e consequentemente diminui a permanência e êxito dos estudantes</p>				<p>disciplinas no Engenharia</p>		
<p>2) No PROEJA: a coordenação, e o Setor Pedagógico fazem o Monitoramento e a Quantificação dos cancelamentos e trancamentos de matrículas para encontrar as causas. O contato com estudantes é realizado para a escuta a fim de viabilizar modos de retorno.</p>		<p>Nov</p>				
<p>3) Nos integrados diurnos: a coordenação, e o Setor Pedagógico fazem o Monitoramento e a Quantificação dos cancelamentos e trancamentos de matrículas para encontrar as causas. O contato com estudantes e famílias é realizado para a escuta a fim de viabilizar modos de retorno.</p>		<p>Nov</p>				

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre					
2º Quadrimestre			3		0%
3º Quadrimestre					
<b>Avaliação final da ação</b>					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar					

<b>Ação:</b>	Estudar a inclusão de maior quantidade de atividades práticas nos PPCs dos cursos					
<b>Código da ação:</b>	SS021					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COORDENAÇÕES DE CURSOS					
<b>Descrição:</b>	Analisar o PPC do curso, junto com os docentes, e identificar estratégias para aumentar a quantidade de atividades práticas.					
<b>Resultados esperados:</b>	Adequação de programas de disciplinas.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	NOVEMBRO/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
					<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>
<b>1) Docentes dos cursos revisam programas de disciplinas;</b>	COORDENAÇÕES DE CURSOS/DEPEN	Jun	Excesso de demandas nos cursos.	Planejamento.		
<b>2) Coordenador encaminha alterações ao DEPEN</b>	Coordenador de curso	Jul				
<b>3) DEPEN analisa e se pertinente, envia a PROEN.</b>	DEPEN	Nov				

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre					
2º Quadrimestre			2	1	0%
3º Quadrimestre					
<b>Avaliação final da ação</b>					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar					

<b>Ação:</b>	Desenvolver projetos sistemáticos de diálogo com os estudantes e famílias abordando temas de interesse a fim de orientar em relação à organização para estudos;					
<b>Código da ação:</b>	SS022					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COPED					
<b>Descrição:</b>	Organizar os pré-conselhos no meio do semestre letivo					
<b>Resultados esperados:</b>	Reuniões de cursos e formatação de pré-conselhos.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	NOVEMBRO/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
<b>1) Planejar e organizar datas para os pré-conselhos</b>	COPED/DEPEN	Out	Baixa participação de familiares.	Mobilização e divulgação.		
<b>2) Realizar os pré-conselhos na metade de cada semestre como forma de devolução de resultados parciais de estudantes para as famílias</b>	COPED/DEPEN	Nov	Baixa participação de familiares.	Mobilização e divulgação.		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre					
2º Quadrimestre		1	1		50%
3º Quadrimestre					
<b>Avaliação final da ação</b>					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar					

<b>Ação:</b>	Promover reflexões sobre a importância do estudo, o combate ao plágio e o estímulo à realização das tarefas de casa.					
<b>Código da ação:</b>	SS023					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COPED					
<b>Descrição:</b>	Realizar espaços de reflexão e formação para os estudantes sobre as temáticas					
<b>Resultados esperados:</b>	Conscientização dos estudantes sobre a importância da organização de horários de estudo, realização de tarefas e combate ao plágio.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	NOVEMBRO/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Planejar os momentos de formação	COPED/DEPEN	Out	Baixa atenção e adesão dos discentes nas formações.	Reforço da importância da formação pelos docentes.		
2) Convidar as turmas	COPED/DEPEN	Nov	Baixa atenção e adesão dos discentes nas formações.	Reforço da importância da		

				formação pelos docentes.		
<b>3) Realizar os momentos</b>	COPED/DEPEN	Nov	Baixa atenção e adesão dos discentes nas formações.	Reforço da importância da formação pelos docentes.		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre					
2º Quadrimestre				2	0%
3º Quadrimestre					
<b>Avaliação final da ação</b>					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar					

<b>Ação:</b>	Realizar MOSTRA PEDAGÓGICA DA APNP para apresentarmos os trabalhos realizados pelos professores e estudantes do campus.					
<b>Código da ação:</b>	SS024					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COPED					
<b>Descrição:</b>	Apresentar os trabalhos realizados pelos docentes e estudantes durante o formato APNP					
<b>Resultados esperados:</b>	Percepção de que as APNP podem ser usadas como possibilidade para potencializar a aprendizagem.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	DEZEMBRO/22					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
					<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>

1) Sistematização do espaço pelo Depen/Coped;	COPED/DEPEN/D EPEP	Ago-Set	Baixa adesão docente e baixa participação discente.	Reuniões para debate e reflexão da proposta.		
2) Convite a docentes para exposição.	COPED/DEPEN/D EPEP	Out	Baixa adesão docente e baixa participação discente.	Reuniões para debate e reflexão da proposta.		
3) Convite a comunidade externa para visitação	COPED/DEPEN/D EPEP	Out	Baixa adesão docente e baixa participação discente.	Reuniões para debate e reflexão da proposta.		
4) Organização dos trabalhos no espaço	COPED/DEPEN/D EPEP	Nov	Baixa adesão docente e baixa participação discente.	Reuniões para debate e reflexão da proposta.		
5) Realização da mostra	COPED/DEPEN/D EPEP	Dez	Baixa adesão docente e baixa participação discente.	Reuniões para debate e reflexão da proposta.		
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre						
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
( ) Finalizada						
( ) Não iniciada, passar para ano seguinte						
(X) Não iniciada, descontinuar						
( ) Em andamento, continuar no próximo ano						

( ) Em andamento, descontinuar

<b>Ação:</b>	<b>Potencializar em nível de campus o programa de acompanhamento de egressos do IFSul</b>					
<b>Código da ação:</b>	SS025					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COES					
<b>Descrição:</b>	Buscar uma aproximação com egressos, contribuindo para consolidar e ampliar o programa de acompanhamento de egressos do IFSul					
<b>Resultados esperados:</b>	Informações que permitam análise sobre a inserção acadêmico-profissional dos egressos para avaliação dos cursos					
<b>Prazo para conclusão:</b>	DEZEMBRO/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
<b>1) Construir e manter atualizado cadastro de pessoas egressas do câmpus</b>	COES	Abr-Mai	Dificuldade de contato com egressos para atualização cadastral	Busca ativa de contatos válidos		
<b>2) Promover contato periódico com egressos.</b>	COES / COMUNICAÇÃO	Jun-Ago	Baixa adesão do público alvo Falta de tempo de servidores para atender a demanda	Tentar diferentes estratégias de contato		
<b>3) Produzir materiais de mídia, reforçando a comunicação com os egressos.</b>	COMUNICAÇÃO	Set-nov	Falta de tempo de servidores para atender a demanda	Tentar diferentes estratégias de comunicação		
<b>4) Implementar as ações institucionais do programa de acompanhamento de egressos do IFSul</b>	COES / DEPEP / DEPEN / COORDENAÇÕES DE CURSOS	Dez	Baixa adesão do público alvo Falta de tempo de servidores para atender a demanda	Tentar diferentes estratégias de comunicação Buscar auxílio nas coordenações de cursos		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre					
2º Quadrimestre		2	2		
3º Quadrimestre					
<b>Avaliação final da ação</b>					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar					

<b>Ação:</b>	Oferecer treinamentos e suporte aos estudantes para utilização dos recursos bibliográficos digitais (Biblioteca Virtual, Pergamum, Capes)					
<b>Código da ação:</b>	SS026					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	BIBLIOTECA					
<b>Descrição:</b>	Realizar atividades de orientação ao uso dos serviços da biblioteca, bem como a pesquisa em fontes de informações acadêmicas tais como Plataforma Capes.					
<b>Resultados esperados:</b>	Ampliar o acesso ao acervo digital da Biblioteca					
<b>Prazo para conclusão:</b>	DEZEMBRO/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
1) Elaboração e divulgação de materiais/tutoriais de incentivo ao uso dos recursos bibliográficos disponíveis;	BIBLIOTECA	Dez	1) Indisponibilidade de tempo dos servidores 2) Acúmulo de atividades 3)	Priorizar recursos humanos para atender esta ação	Custeio	Investimento

			Surgimento de outras demandas prioritárias			
<b>2) Divulgação dos treinamentos aos coordenadores de curso e docentes;</b>	BIBLIOTECA	Dez	1) Indisponibilidade de tempo dos servidores 2) Acúmulo de atividades 3) Surgimento de outras demandas prioritárias	Priorizar recursos humanos para atender esta ação		
<b>3) Agendamento de horários com docentes e coordenadores de curso para realização dos treinamentos junto aos alunos;</b>	COORDENAÇÕES DE CURSOS / DOCENTES	Dez	1) Indisponibilidade de horários; 2) Desinteresse dos docentes e alunos; 3) Falta de participação dos alunos nos treinamentos	Incentivo junto ao corpo docente e alunos na utilização dos recursos bibliográficos		
<b>4) Realização do treinamento na plataforma Google Meet e/ou presencialmente.</b>	BIBLIOTECA	Dez	1) Indisponibilidade de horários; 2) Desinteresse dos docentes e alunos; 3) Falta de participação dos alunos nos treinamentos	Incentivo junto ao corpo docente e alunos na utilização dos recursos bibliográficos		
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
<b>1º Quadrimestre</b>						
<b>2º Quadrimestre</b>				4	0%	
<b>3º Quadrimestre</b>						

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada			
<input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte			
<input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar			
<input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano			
<input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

<b>Ação:</b>	Propor estratégias de êxito para conclusão do estágio curricular obrigatório					
<b>Código da ação:</b>	SS027					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COORDENAÇÃO TÉC. ADMINISTRAÇÃO EJA					
<b>Descrição:</b>	Realizar atividades de orientação para os alunos sobre a habilitação e realização do estágio obrigatório					
<b>Resultados esperados:</b>	Melhorias no fluxo de informações e do trâmite dos processos de solicitação de estágios.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	JUNHO/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) promover reunião com estudantes, duas vezes por ano sobre o tema;	COORDENAÇÃO TÉC. ADMINISTRAÇÃO EJA/ ESTÁGIOS / GESTÃO DE PESSOAS	Jun	Desinteresse discente.	Divulgar amplamente e oferecer oportunidades diferentes em diferentes datas		
2) Convidar coordenação de Estágios;	COORDENAÇÃO TÉC. ADMINISTRAÇÃO EJA	Jun	Não participação ou não compreensão.	Gravação da reunião para que possa ser vista novamente.		
3) Prospectar campo de estágio aos estudantes	COORDENAÇÃO TÉC. ADMINISTRAÇÃO EJA/ ESTÁGIOS /	Jun	pouca ou nenhuma oferta de vagas	Oferta de vagas para estágio obrigatório no campus.		

		GESTÃO DE PESSOAS				
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre			3		0%	
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação		Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos		Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

<b>Ação:</b>	Incentivar discussões sobre a aprendizagem dos estudantes nas reuniões de curso					
<b>Código da ação:</b>	SS028					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COORDENAÇÕES DE CURSOS					
<b>Descrição:</b>	Realizar reuniões pedagógicas sobre o tema com apoio da Coordenação Pedagógica. Convidar as lideranças estudantis para participar das discussões.					
<b>Resultados esperados:</b>	Reducir a evasão e a retenção dos estudantes					
<b>Prazo para conclusão:</b>	DEZEMBRO/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
1) reunião de curso para acompanhamento dos estudantes,	COORDENAÇÕES DE CURSOS/COPED	Dez	1- Dados desatualizados dos estudantes no sistema; 2) Não retorno dos docentes quanto a situação	1 - Incentivar os estudantes a atualizarem os dados no sistema; 2 - Reforçar junto aos professores sobre a	Custeio	Investimento

			dos estudantes; 3) Melhorar a comunicação entre estudante e docente	importância de retorno breve (diário) aos estudantes.		
<b>2) Verificar a situação dos estudantes em cada disciplina, e discutir com docentes maneira de diminuir a retenção ,</b>	COORDENAÇÕES DE CURSOS/COPED	Dez	Não passar da discussão à ação.	Centralizar os contatos junto aos estudantes na COPED		
<b>3) Avisar o COPED ,</b>	COORDENAÇÕES DE CURSOS	Dez	Sobrecarga de demandas ao setor	Divisão e alternância de Cursos e Turmas.		
<b>4) fazer contato com os estudantes para verificar a real situação</b>	COPED	Dez	Sobrecarga de demandas ao setor	Divisão e alternância de Cursos e Turmas.		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre					
2º Quadrimestre				4	0%
3º Quadrimestre					

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada			
<input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte			
<input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar			
<input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano			
<input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

<b>Ação:</b>	Abertura de edital para a 4o turma da Especialização em Educação: práticas educativas para o aprender.					
<b>Código da ação:</b>	SS029					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COPI					
<b>Descrição:</b>	Organizar o edital para publicação da chamada da 4a turma de Especialização em Educação: práticas educativas para o aprender.					
<b>Resultados esperados:</b>	Realização da redação e abertura do edital de seleção para a 4o turma da Especialização em Educação: práticas educativas para o aprender.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	DEZEMBRO/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Redação do Edital para a 4o turma	COPI	Nov	Dificuldades no processo de redação do edital	Iniciar a redação com antecedência e passar por revisão dos diferentes departamentos/coordenadorias envolvidos.		
2) Publicação de edital de seleção	COPI/DEPEP	Dez	Dificuldades na divulgação do edital	Adotar diferentes estratégias para a divulgação do edital e das etapas		
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre				2		0%
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação		Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada						
<input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte						

- |   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar<br><input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano<br><input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar |  |  |  |
|---|--|--|--|

Ação: Oferta do Projeto de Monitorias						
Código da ação:	SS030					
Responsável pela coordenação:	DEPEN					
Descrição:	Ação semelhante a 006. Criar Projeto de Ensino com vistas a sistematizar as atividades de monitoria no campus. O projeto prevê bolsas para estudantes, além de docentes orientadoras/es para apoiar as/os monitoras/es no desenvolvimento das suas atividades.					
Resultados esperados:	Reducir a evasão e a retenção dos estudantes					
Prazo para conclusão:	DEZEMBRO/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
1) Depen convida professores para definir monitorias;	DEPEN	Jun	1) Restrição orçamentária. 2) Baixa participação de discentes.	Divulgação maciça nos espaços institucionais e pelos docentes nas salas de aula.	Custeio	Investimento
2) Depen lança edital;	DEPEN	Jun				
3) Depen + docentes realizam seleção de monitoras/es;	Depen + docentes	Jul				
4) Depen organiza orientações e horários de atendimento das monitorias;	Depen + docentes	Jul				
5) Monitoras/es encaminham mensalmente relatório de atividades e atendimentos;	Monitoras/es	Jul - Dez				

6) Coordenador da atividade faz reunião de avaliação encaminha relatório de atendimentos.	Coordenação do projeto + docentes	Dez				
<b>Resultados</b>		<b>Total de etapas da ação</b>	<b>Etapas concluídas</b>	<b>Etapas em andamento</b>	<b>Etapas não iniciadas</b>	<b>% de etapas concluídas</b>
<b>1º Quadrimestre</b>						
<b>2º Quadrimestre</b>			2	4		33%
<b>3º Quadrimestre</b>						
<b>Avaliação final da ação</b>						
<b>Situação</b>		<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>		<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

<b>Ação:</b>	Oferecer o projeto de ensino REVISA IFSUL como forma de apoio aos estudantes.					
<b>Código da ação:</b>	SS031					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DEPEN					
<b>Descrição:</b>	Criar Projeto de Ensino com vistas a apoiar as/os estudantes nas disciplinas de Matemática de ingresso no curso de Engenharia (Cálculo I e Álgebra Linear). O projeto prevê a atuação direta de docentes como atuantes frente aos estudantes. Estudantes identificados com baixo desempenho são indicados para as aulas do REVISA.					
<b>Resultados esperados:</b>	Diminuição da reprovação nas disciplinas atendidas na ação.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	DEZEMBRO/22					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
1) Elaborar projeto de ensino	DEPEN	Jun-Nov	Pouca publicidade e atendimentos abaixo das expectativas.	Parceria com o Diretório Acadêmico da Engenharia.	Custeio	Investimento

			Pouca participação de docentes.						
2) Executar projeto, caso aprovado	DEPEN	Dez							
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	<b>Avaliação final da ação</b>			
1º Quadrimestre									
2º Quadrimestre			1	1		50%			
3º Quadrimestre									
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos						
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar									

<b>Ação:</b>	Realizar capacitação aos estudantes para processos seletivos profissionais					
<b>Código da ação:</b>	SS032					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COES					
<b>Descrição:</b>	Ofertar ao corpo discente curso e/ou projeto que qualifique sua participação nos processos seletivos profissionais, atuando desde confecção de currículo até postura e posicionamentos em entrevistas					
<b>Resultados esperados:</b>	Melhoria no desempenho dos estudantes nos processos seletivos.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	JULHO/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Elaboração de projeto de ensino para curso e/ou oficina	COES	Abr-Mai	Instabilidade de atividades presenciais em relação a covid	Prever possibilidade de evento presencial e online		

			Restrição orçamentária para contratação de profissionais necessários	Utilizar profissionais do IFSul para o projeto		
<b>2) Prospectar profissionais para curso e/ou oficina</b>	COES / COORDENAÇÕES DE CURSOS	Jun	Restrição orçamentária para contratação Falta de tempo / interesse de colegas	Buscar sensibilizar a comunidade para contribuir na tarefa		
<b>3) Execução do curso e/ou oficina com orientação para realização de processos seletivos.</b>	COES / COORDENAÇÕES DE CURSOS	Jun	Discentes não apresentarem interesse. Falta de tempo	Divulgar amplamente, procurando tornar todos cientes da importância de planejar também a participação em processos seletivos.		
<b>4) Produção de material didático (tipo cartilha) sobre entrevista, currículo, relatório e afins.</b>	COES / COMUNICAÇÃO	Jul	Falta de tempo	Buscar construir durante todo o semestre ideias para os materiais		
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas		Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre		4				100%
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação		Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
(X) Finalizada						
() Não iniciada, passar para ano seguinte						

<input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			
---	--	--	--

<b>Ação:</b>	<b>Ampliar as parcerias com organizações para inserção dos estudantes no mundo do trabalho</b>					
<b>Código da ação:</b>	SS033					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COES					
<b>Descrição:</b>	Buscar, junto às organizações públicas e privadas, oportunidades de inserção profissional de nossos estudante e egressos					
<b>Resultados esperados:</b>	Número de parcerias firmadas ser superior a 2021					
<b>Prazo para conclusão:</b>	DEZEMBRO/22					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
					<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>
<b>1) Fazer busca ativa de vagas;</b>	COES/DEPEP	jan -dez	Falta de tempo (relação entre dedicação para a prospecção, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas)	Utilizar diferentes estratégias de busca: contato direto, redes sociais, cadastro de email, outros pertinentes a cada organização		
<b>2) Divulgar as vagas;</b>	COES	jan -dez	Dados desatualizados dos discentes/egressos.	Utilizar diferentes meios de divulgação		
<b>3) Manter atualizado os dados de egressos</b>	COES	jan -dez	Dificuldade de contato com egressos	Utilizar diferentes meios de divulgação		
<b>4) Firmar convênios nas instituições não conveniadas</b>	COES	jan -dez	Falta de tempo Falta de interesse das organizações	Sensibilizar colegas para as demandas.		

				Divulgar e promover a instituição.		
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre			4		0%	
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos			
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

<b>Ação:</b>	Promover o desenvolvimento de eventos culturais na biblioteca					
<b>Código da ação:</b>	SS034					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	BIBLIOTECA					
<b>Descrição:</b>	Planejar e desenvolver ao longo do ano atividades tais como Semana da Biblioteca, multa solidária, troca-troca entre outros.					
<b>Resultados esperados:</b>	Realizar ao menos dois eventos culturais na biblioteca; Aumentar a visibilidade da biblioteca na comunidade acadêmica.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	DEZEMBRO/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Definir o calendário e programação dos eventos;	BIBLIOTECA	Mar-Mai	1) Indisponibilidade de tempo dos servidores 2) Acúmulo de atividades 3)	1) Priorizar recursos humanos para atender esta ação;		

			Surgimento de outras demandas prioritárias			
<b>2) Desenvolver projetos para realização dos eventos;</b>	BIBLIOTECA	Jun-Jul	1) Indisponibilidade de tempo dos servidores 2) Acúmulo de atividades 3) Surgimento de outras demandas prioritárias	1) Priorizar recursos humanos para atender esta ação;		
<b>3) Realizar a divulgação dos eventos;</b>	BIBLIOTECA	Ago-Set	1) Indisponibilidade de tempo dos servidores 2) Acúmulo de atividades 3) Surgimento de outras demandas prioritárias	2) Divulgação junto à comunidade acadêmica; 3) Inventivo a participação do corpo docente e alunos .		
<b>4) Desenvolver evento conforme projeto;</b>	BIBLIOTECA	Out-Nov	1) Indisponibilidade de tempo dos servidores 2) Falta de participação da comunidade acadêmica; 3) Desinteresse dos docentes e alunos;	1) Priorizar recursos humanos para atender esta ação 2) Divulgação junto à comunidade acadêmica; 3) Inventivo a participação do corpo docente e alunos .		

5) Avaliar o projeto e elaborar o relatório.	BIBLIOTECA	Dez	1) Indisponibilidade de tempo dos servidores; 2) Acúmulo de atividades; 3) Surgimento de outras demandas prioritárias	1) Priorizar recursos humanos para atender esta ação		
--	------------	-----	---	--	--	--

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre					
2º Quadrimestre		2	3		40%
3º Quadrimestre					
<b>Avaliação final da ação</b>					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar					

<b>Ação:</b>	Consolidar e ampliar a oferta da disciplina de História ministrada em espanhol
<b>Código da ação:</b>	SS035
<b>Responsável pela coordenação:</b>	NAI
<b>Descrição:</b>	A inserção de idiomas estrangeiros nos currículos dos cursos regulares é importante como ferramenta de aprendizado e ampliação da interdisciplinaridade. Desta forma, esta ação visa a consolidação da oferta de Espanhol como Meio de Instrução inserida nos cursos técnicos
<b>Resultados esperados:</b>	Ampliar a oferta da disciplina e o número de alunos inscritos no componente curricular.
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/22
<b>Etapas</b>	<b>Riscos identificados</b>
	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>

	Responsável pela etapa	Período de execução		Mecanismos para minimizar os riscos	Custeio	Investimento
<b>1) Criar disciplina como eletiva/optativa nos PPCs;</b>	NAI/DEPEN	Mar - Dez	1) Indisponibilidade de tempo; 2) Acúmulo de atividades; 3) Surgimento de outras demandas prioritárias; 4) Falta de participação dos alunos.	Orientar docentes sobre como formalizar disciplina; prever carga horária para execução da mesma.		
<b>2) Oferta da disciplina periodicamente;</b>	NAI/DEPEN	Jun - Dez				
<b>3) Divulgação da oferta da disciplina;</b>	NAI/DEPEN	Jun - Dez				
<b>4) Avaliação do desenvolvimento da disciplina.</b>	NAI/DEPEN	Dez				
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre	4		4			
3º Quadrimestre						
<b>Avaliação final da ação</b>						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos			
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

<b>Ação:</b>	Criar a Equipe de Eventos: grupo de alunos para auxiliar na operacionalização dos eventos do campus					
<b>Código da ação:</b>	SS036					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COORDENAÇÃO DO CURSO DE EVENTOS					
<b>Descrição:</b>	Criar uma equipe de alunos e egressos do curso Técnico em Eventos que pudesse auxiliar na execução dos eventos do campus.					
<b>Resultados esperados:</b>	Auxílio a todos departamentos do campus a execução de eventos. Oportunidade da vivência aos alunos na prática em eventos.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	AGOSTO/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
1) Criação de uma equipe dos alunos do curso de eventos com o objetivo de auxiliar os eventos do campus.	COORDENAÇÃO DO CURSO DE EVENTOS/GABD IR	Jul - Dez	Falta de interesse dos alunos.	Oferta de horas complementares e certificados, Oportunidade da prática em eventos.		
2) Capacitação da equipe sob a ótica do planejamento e organização de eventos.	COORDENAÇÃO DO CURSO DE EVENTOS/GABD IR	Jul	Falta de interesse dos alunos.	Oferta de horas complementares e certificados, Oportunidade da prática em eventos.		
3) Construção de um projeto de extensão para a equipe de eventos.	COORDENAÇÃO DO CURSO DE EVENTOS	Jul - Ago	Falta de tempo do colegiado do curso para a construção do projeto de extensão.	Oferta de horas complementares e certificados, Oportunidade da prática em eventos.		
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre		2	1		66%	
3º Quadrimestre						

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

<b>Ação:</b>	Promover eixos temáticos do curso, por meio de evento					
<b>Código da ação:</b>	SS037					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COORD. CURSO TÉCNICO EM MECÂNICA					
<b>Descrição:</b>	Promover um evento (presencial ou remoto) que contemple os eixos temáticos do curso, com a participação da comunidade escolar e convidados externos.					
<b>Resultados esperados:</b>	1) melhorar a identificação dos estudantes com o curso 2) promover a integração entre estudantes 3) promover a divulgação o curso					
<b>Prazo para conclusão:</b>	DEZEMBRO/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) consultar estudantes sobre o tipo de evento	COORD. CURSO TÉCNICO EM MECÂNICA	Abr	Falta de interesse dos estudantes	Motivar os estudantes através de reuniões com as turmas e líderes		
2) verificar junto ao campus as possibilidades		Mai-Jul	Restrições de ocupação nos espaços	Promover evento remoto		
3) buscar estudantes para auxiliar na programação e execução do evento		Ago-Set	Falta de interesse dos estudantes	Motivar os estudantes através de reuniões com as turmas e líderes		

4) identificar e convidar representantes de empresas da região		Out-Nov	Dificuldades de conciliar agendas e acesso aos líderes	Busca de datas alternativas e auxílio do Campus no contato com empresas		
5) divulgar para a comunidade escolar		Nov-Dez				
Resultados	Total de etapas da ação		Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre				3	2	0%
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Promover a inclusão no processo formativo

<b>Ação:</b>	Realizar dinâmicas de grupo com estudantes para proporcionar momentos de reflexão sobre espírito coletivo, saúde mental, boa convivência, etc.					
<b>Código da ação:</b>	SS038					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COPED					
<b>Descrição:</b>	Realizar dinâmicas de grupo com estudantes dos 1º anos para proporcionar reflexão sobre as temáticas.					
<b>Resultados esperados:</b>	Melhora das condições emocionais e psicológicas dos estudantes; fortalecimento do grupo como turma. Aumento da sensação de pertencimento.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	SETEMBRO/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Planejar e organizar as entradas nas turmas de 1º ano como ação sistêmica a cada início de ano letivo (integrados) e semestres (Projeja) para dinâmicas de grupo, com COPED e Saúde.	COPED/SAÚDE	Ago	Dificuldades de conciliação de horários e percepção dos profissionais envolvidos da importância da ação.	Reuniões com os profissionais envolvidos para tomada de consciência da importância da ação.		
2) Definir datas para a entrada nas turmas	COPED/SAÚDE	Set	Dificuldades de conciliação de horários e percepção dos profissionais envolvidos da importância da ação.	Reuniões com os profissionais envolvidos para tomada de consciência da importância da ação.		
3) Realizar as dinâmicas nas turmas de 1º ano	COPED/SAÚDE	Set	Baixa participação dos estudantes	Divulgação nas turmas		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre					
2º Quadrimestre		1	2		33%
3º Quadrimestre					
<b>Avaliação final da ação</b>					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar					

<b>Ação:</b>	Promover lives e palestras sobre temáticas ligadas à inclusão e acessibilidade.					
<b>Código da ação:</b>	SS039					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	NAPNE					
<b>Descrição:</b>	Durante o ano de 2022, o NAPNE realizará diversas ações de capacitação de servidores e colaboradores, através de palestras, oficinas e grupos de estudos em educação especial e inclusiva. O Ciclo de Formação em Educação Inclusiva realizará 4 lives ao longo do ano, tratando de temas pertinentes ao assunto. Elas serão realizadas nas datas: 12/04, 15/06, 13/09 e 16/11. O Grupo de Estudos em Educação Inclusiva será realizado no primeiro semestre de 2022, entre os dias 08/03/22 a 03/05/22, com encontros quinzenais. Além disso, O NAPNE pretende desenvolver uma formação de 2 horas para os servidores técnico administrativos e terceirizados do IFSul Campus Sapucaia do Sul, visando informar sobre políticas inclusivas internacionais, nacionais e institucionais e sensibilizar para a importância de ter atitudes inclusivas em seus cotidianos de trabalho. A ação será realizada em duas datas e horários para permitir maior número de participantes: Dia 22 /06/2022 às 10h e dia 29/06/2022 às 16h.					
<b>Resultados esperados:</b>	Ampliação de participação dos servidores nas formações já organizadas e planejadas pelo NAPNE.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	DEZEMBRO/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento

1) Realizar levantamento interno ao campus para identificar temas de interesse para formações em 2022.	NAPNE	Jan - Fev	1) Falta de engajamento dos servidores para participarem das atividades de formação;	Divulgação nas mídias do NAPNE.		
2) Planejamento	NAPNE	Fev	Falta de engajamento dos servidores para organizarem as ações;	Organização das ações em comissões dentro do NAPNE.		
3) Divulgação	NAPNE; Comunicação.	Fev - Dez	Dificuldade em alcançar todo o público das ações.	Uso de espaço em reuniões de coordenadores e reuniões gerais para divulgação; Uso de redes sociais do campus para divulgação; Engajamento dos coordenadores para incentivar a participação dos servidores.		
4) Execução	NAPNE	Mar - Dez	Falta de engajamento dos servidores para participarem das atividades de formação;	Incentivo das chefias e coordenações para a participação das ações.		

			Sobreposição de atividades;				
<b>5) Avaliação da ação</b>	NAPNE	Dez	Falta de participação nas avaliações.	Incentivo das chefias e coordenações para a participação das ações.			
<b>Resultados</b>		<b>Total de etapas da ação</b>	<b>Etapas concluídas</b>	<b>Etapas em andamento</b>	<b>Etapas não iniciadas</b>	<b>% de etapas concluídas</b>	
1º Quadrimestre							
2º Quadrimestre		4		1		80%	
3º Quadrimestre							
<b>Avaliação final da ação</b>							
<b>Situação</b>		<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>		<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar							

<b>Ação:</b>	Realizar uma Semana da Consciência Negra em formato virtual
<b>Código da ação:</b>	SS040
<b>Responsável pela coordenação:</b>	NEABI
<b>Descrição:</b>	A semana da Consciência Negra é um momento de promover a reflexão em torno da temática da população afrobrasileira em nível de campus, sendo que diferente de outros anos, este pretende-se realizar de forma virtual e/ou híbrida.
<b>Resultados esperados:</b>	Sensibilização dos participantes quanto à necessidade do debate sobre a temática e de uma postura ativa no combate ao racismo e outros preconceitos.
<b>Prazo para conclusão:</b>	DEZEMBRO/22

Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
<b>1) Elaboração de projeto;</b>	NEABI	Jun	Ausência de recursos humanos e materiais previstos	Previsão, conforme o projeto, de execução da proposta conforme cronograma, respeitando tempos de organização necessários ao sucesso da ação.		
<b>2) Divulgação</b>	NEABI	Nov	Limitações decorrentes da lei eleitoral	Adotar os procedimentos adequados		
<b>3) Realização</b>	NEABI/DIREPE	Nov	Adesão do público	Certificar o público participante		
<b>4) Avaliação</b>	NEABI	Dez				
Resultados	Total de etapas da ação		Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre			1	1	2	25%
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada						
<input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte						
<input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar						
<input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano						
<input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

## Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional

<b>Ação:</b>	Realizar campanha de divulgação das atribuições do Apoio Acadêmico no câmpus					
<b>Código da ação:</b>	SS041					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	APOIO ACADÊMICO					
<b>Descrição:</b>	Dar maior visibilidade ao trabalho de atenção aos estudantes, realizado pelo setor, utilizando tanto ferramentas de mídia como contato direto com os estudantes em sala de aula.					
<b>Resultados esperados:</b>	Aumento da procura em primeira mão de estudantes para serviços típicos do apoio.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	OUTUBRO/22					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
1) Listar as atribuições e serviços do Apoio	APOIO ACADÊMICO/DEPEN	Mar-Mai	Não priorização da ação por parte da equipe	Monitoramento do desenvolvimento da ação	Custeio	Investimento
2) Elaborar material de mídia (banners, vídeos) explicando os serviços do Apoio	APOIO/COMUNICAÇÃO	Jun-Jul				
3) Passar em salas divulgando o setor	APOIO	Ago-Set	Agravamento ou manutenção das medidas sanitárias da pandemia de COVID-19	Alternativas suplementares digitais de comunicação com os discentes		
4) Enviar e-mail mensalmente aos servidores, divulgando os serviços do Apoio;	APOIO	Out				
<b>Resultados</b>	<b>Total de etapas da ação</b>	<b>Etapas concluídas</b>	<b>Etapas em andamento</b>	<b>Etapas não iniciadas</b>	<b>% de etapas concluídas</b>	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre		1	2	1	25%	

Avaliação final da ação				
Situação		Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
( ) Finalizada	( ) Não iniciada, passar para ano seguinte	( ) Não iniciada, descontinuar	( ) Em andamento, continuar no próximo ano	( ) Em andamento, descontinuar

<b>Ação:</b>	Ofertar formação para os servidores sobre adoção de práticas inclusivas em informes, editais e outros documentos					
<b>Código da ação:</b>	SS042					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COGEP					
<b>Descrição:</b>	Viabilizar ação de capacitação para servidores sobre formas de se comunicar e escrever, considerando as questões de inclusão e acessibilidade. O foco central é despertar nos servidores a importância do tema, sobretudo nos segmentos que não atuam diretamente com a área de ensino.					
<b>Resultados esperados:</b>	Maior acessibilidade nos informativos, editais, circulares e demais materiais de divulgação.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	DEZEMBRO/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Criar informes em conjunto com a comunicação, que devem ser encaminhados para todos via emails e/ou grupos de whatsapp.	COGEP/ NAPNE / COMUNICAÇÃO	Dez	1) identificar principais fragilidades por meio de pesquisa institucional 2) planejar informativos e/ou cursos para sanar principais demandas 3)executar	Priorizar o tempo dos servidores para esta ação		

2) Elaborar material de divulgação.	COGEP/COMUNICAÇÃO	Mar - Dez (durante os períodos de abertura dos editais, informes e circulares)	Outras demandas do setor que exijam urgências.			
3) Produzir conteúdos de comunicação	COGEP/COMUNICAÇÃO	Mar - Dez (durante os períodos de abertura dos editais)	Outras demandas do setor que exijam urgências.			
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas		Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre	3			3		0%
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

Ação:	Realizar divulgação dos processos seletivos do IFSUL de forma específica junto a segmentos da comunidade a que se destinam as políticas de inclusão social.
Código da ação:	SS043
Responsável pela coordenação:	COMUNICAÇÃO

<b>Descrição:</b>	Durante os períodos em que estiverem abertas as inscrições dos processos seletivos para ingresso nos cursos do Câmpus Sapucaia, serão promovidas ações de divulgação específicas para cada público a que se destinam as políticas de inclusão social (critérios de renda, raça ou necessidades específicas). A iniciativa abrangerá desde a produção de materiais adaptados a cada público até o emprego de meios e espaços de divulgação voltados a atingir especificamente cada um dos grupos pretendidos					
<b>Resultados esperados:</b>	Maior procura dos processos seletivos do campus pela parcela da população que necessita de políticas de inclusão.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	DEZEMBRO/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
<b>1) Identificar quais são e onde estão essas pessoas sujeitos das políticas de inclusão social;</b>	COMUNICAÇÃO/ DEPEP/DEPEN/NAPNE/ NEABI	Fev - Mar			Custeio	Investimento
<b>2) Elaborar material de divulgação, como posts em redes sociais, mas também flyers e material físico para divulgação;</b>	COMUNICAÇÃO/ NAPNE	Fev - Dez (durante os períodos de abertura das inscrições nos processos seletivos)	Número reduzido de servidores no setor de comunicação, indisponibilidade de recursos financeiros.	Uma possibilidade seria a contratação de estagiários e/ou bolsistas para auxiliar nos processos de construção de ações e campanhas.		
<b>3) Promover ações de divulgação em meios e espaços capazes de alcançar estudantes identificados como sujeitos das políticas de inclusão, como redes sociais, junto a escolas públicas que possuem estudantes oriundos de famílias de baixa renda, entidades assistenciais e</b>		Fev - Dez (durante os períodos de abertura das inscrições nos processos seletivos)				

instituições que atendem pessoas com necessidades específicas							
Resultados		Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre		3					
2º Quadrimestre				3		0%	
3º Quadrimestre							
<b>Avaliação final da ação</b>							
<b>Situação</b>		<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>		<b>Resultados quantitativos</b>		<b>Resultados qualitativos</b>	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar							

<b>Ação:</b>	Realizar um fórum para debate de estratégias de comunicação do Campus					
<b>Código da ação:</b>	SS044					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COMUNICAÇÃO					
<b>Descrição:</b>	Realizar um momento de diálogo com a comunidade, em especial servidores e lideranças estudantis, para dialogar sobre as ações da Coordenação de Comunicação do campus.					
<b>Resultados esperados:</b>	Apropriação pela comunidade acadêmica das orientações e estratégias adotadas pela comunicação.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	DEZEMBRO/22					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
<b>1) Articular um momento de debate com especialistas em Comunicação do IFSul ou externos.</b>	COMUNICAÇÃO /GABINETE	Dez	Caso o debate seja realizado com a comunidade acadêmica e não com especialistas	Consultar profissionais da área.	<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>

			isso poderia não se provar tão efetivo, quanto a consulta a profissionais especializados.			
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre	1		1		0%	
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos			
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

<b>Ação:</b>	Produção e envio à comunidade acadêmica de informativos digitais periódicos para potencializar a comunicação institucional					
<b>Código da ação:</b>	SS045					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COMUNICAÇÃO					
<b>Descrição:</b>	Retomar o desenvolvimento de iniciativas que potencializam a comunicação institucional, tais como a produção e o envio do boletim informativo semanal por e-mail e do IFInforma pelo whats, além de ampliar a publicação de notícias e informações no site e nas redes sociais					
<b>Resultados esperados:</b>	Qualificar a comunicação com os diversos segmentos do campus.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	DEZEMBRO/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento

1) Completar equipe do setor até maio/2022 - a jornalista terá retornado de licença e já terá sido concluído o processo para contratação de um estagiário	COMUNICAÇÃO	Mai	Tais demandas não podem ser realizadas com periodicidade semanal sem recursos humanos suficientes para divisão de tarefas.	Ampliação dos critérios para inscrição na vaga de estágio do setor e divulgação do processo para captar interessados		
2) capacitar todos os envolvidos para efetivar ação;	COMUNICAÇÃO	Abr - Mai	Ausência de interessados na vaga de estágio			
3) Transformar ação em rotina nos próximos anos.	COMUNICAÇÃO	Dez	Redução da equipe do setor por motivos diversos			
Resultados	Total de etapas da ação		Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre	3			3		0%
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

Ação:	Mapear os processos de registros acadêmicos visando qualificar o acesso às informações
Código da ação:	SS046
Responsável pela coordenação:	CORAC

<b>Descrição:</b>	Disponibilizar as informações e procedimentos necessários para a solicitação dos principais tipos de requerimentos, a fim de que o interessado tenha conhecimento prévio dos requisitos para cada tipo de solicitação, bem como dos prazos. Atualmente, os interessados primeiro entram em contato com a Corac para verificar o que precisa. Isso retarda um pouco em casos de urgência. Além disso, se os alunos já tiverem ciência do prazo de emissão, a tendência é que peçam com antecedência, já enviando a documentação necessária.					
<b>Resultados esperados:</b>	Melhora do atendimento ao público externo e interno.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	OUTUBRO/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
<b>1) Levantar os diversos tipos de processos existentes.</b>	CORAC/DEPEN	Mai – Jul	Alteração na forma de atendimento de algumas demandas, ainda indefinidas em razão da suspensão das atividades presenciais, que necessitam ser revistas após o retorno presencial.	Necessidade de definição do formato de atendimento de alguns tipos de processos, quando for o caso.		
<b>2) Verificar quem pode efetuar a solicitação de cada tipo de serviço.</b>	CORAC/DEPEN	Mai – Jul				
<b>3) Levantar os documentos necessários a serem anexados a cada solicitação.</b>	CORAC/DEPEN	Mai – Jul				
<b>4) Levantar os prazos de atendimento de cada processo</b>	CORAC/DEPEN	Mai – Jul				
<b>5) Verificar a existência de formulários de requerimentos para cada tipo de solicitação.</b>	CORAC/DEPEN	Ago - Set				

6) Elaborar o mapeamento dos fluxos dos processos.	CORAC/DEPEN	Ago - Set				
7) Efetuar a unificação e formatação das informações levantadas, de forma que possam ser divulgadas à comunidade.	CORAC/DEPEN	Out				
Resultados	Total de etapas da ação		Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre			1	2	4	15%
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

Ação:	Elaboração de um Plano Anual de Comunicação para o Câmpus	
Código da ação:	SS047	
Responsável pela coordenação:	COMUNICAÇÃO	
Descrição:	Elaboração de um Plano Anual de Comunicação para o Câmpus. Pode-se partir de dois pontos: além da aplicação da pesquisa com todos os gestores da unidade, promover uma reunião entre os servidores da coordenadoria de comunicação e a direção para identificação das demandas de comunicação do câmpus. A partir destas, o setor poderá montar um planejamento estratégico para 2022.	
Resultados esperados:	Identificação das novas formas de divulgação de eventos	
Prazo para conclusão:	DEZEMBRO/22	
Etapas	Riscos identificados	Recurso orçamentário (R\$)

	Responsável pela etapa	Período de execução		Mecanismos para minimizar os riscos	Custeio	Investimento
1) Consulta às chefias de departamentos sobre formas eficientes de divulgação para os diferentes públicos	COMUNICAÇÃO	Fev	Restrições técnicas e de normas institucionais para o desenvolvimento de novas formas de divulgação.	Apoio e diálogo junto aos setores responsáveis envolvidos nesta ação		
2) Estudo de viabilidade de operacionalização das sugestões dentro das possibilidades técnicas, estruturais e financeiras da área de comunicação	COMUNICAÇÃO	Mar-Mai				
3) Montagem de uma prévia do Plano Estratégico 2022 do Câmpus Sapucaia, com base no PDI e na pesquisa realizada	COMUNICAÇÃO	Jun-Ago				
4) Reunião entre a equipe da CCS, chefia de gabinete e direção para avaliação da proposta	Comunicação/ Gabdir/ Direção geral	Set-Nov				
5) Montagem do Plano de Comunicação 2022 do Câmpus Sapucaia		Dez				
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	5					
2º Quadrimestre			5		0%	
3º Quadrimestre						

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada			
<input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte			
<input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar			
<input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano			
<input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

<b>Ação:</b>	Desenvolver ações de comunicação específicas para os trabalhadores terceirizados do Campus					
<b>Código da ação:</b>	SS048					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COMUNICAÇÃO					
<b>Descrição:</b>	Identificação das demandas dos servidores terceirizados, montagem de planejamento e produção de materiais e ações qualificar a comunicação com este público					
<b>Resultados esperados:</b>	Maior integração das equipes terceirizadas, comunicação mais estreita com essas equipes.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	MARÇO/22					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
					<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>
1) Organizar reunião com Delog e Deap para verificar as demandas dos terceirizados	COMUNICAÇÃO/DELOG	Fev	Número reduzido de servidores no setor de comunicação	Uma possibilidade seria a contratação de estagiários e/ou bolsistas para auxiliar nos processos de construção de ações e campanhas.		
2) Produzir conteúdos de comunicação específicos para este público	COMUNICAÇÃO	Mar				
<b>Resultados</b>	<b>Total de etapas da ação</b>	<b>Etapas concluídas</b>	<b>Etapas em andamento</b>	<b>Etapas não iniciadas</b>	<b>% de etapas concluídas</b>	
1º Quadrimestre	2					

2º Quadrimestre			2		0%
3º Quadrimestre					
<b>Avaliação final da ação</b>					
Situação		Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
( ) Finalizada					
( ) Não iniciada, passar para ano seguinte					
( ) Não iniciada, descontinuar					
(x) Em andamento, continuar no próximo ano					
( ) Em andamento, descontinuar					

<b>Ação:</b>	Estudar a possibilidade de criação de espaço virtual específico para o curso de Engenharia Mecânica no portal do Campus					
<b>Código da ação:</b>	SS049					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA MECÂNICA					
<b>Descrição:</b>	Analizar a viabilidade de manter um espaço específico em rede social ou no site do campus para ser referência virtual para os estudantes do curso.					
<b>Resultados esperados:</b>	Dar maior visibilidade ao curso e facilitar a disseminação de informações específicas entre os estudantes.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	JUNHO/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
1) Reunir com Comunicação para entender a lógica de comunicação do IFSUL;	COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA MECÂNICA/ COMUNICAÇÃO	Mar-Mai	Não estar em conformidade com a política de comunicação do IFSUL; Não haver capacidade instalada no curso para manter o serviço padronizado e atualizado.	Coordenação do curso gerenciar um canal de rede social, do curso, alinhado com a Coordenação de Comunicação.	Custeio	Investimento

2) Propor estratégia específica para Engenharia Mecânica;	COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA MECÂNICA/ COMUNICAÇÃO	Jun				
3) Divulgação de notícias relacionadas ao curso sempre disponíveis também nessa página,	COMUNICAÇÃO	Jun				
<b>Resultados</b>		<b>Total de etapas da ação</b>	<b>Etapas concluídas</b>	<b>Etapas em andamento</b>	<b>Etapas não iniciadas</b>	<b>% de etapas concluídas</b>
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre			1	2		
3º Quadrimestre						
<b>Avaliação final da ação</b>						
<b>Situação</b>		<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>	<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

<b>Ação:</b>	Indicar um e-mail de referência para os estudantes					
<b>Código da ação:</b>	SS050					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Apoyo Acadêmico					
<b>Descrição:</b>	Tornar o e-mail do Apoyo Acadêmico a principal referência de contato para os estudantes, diminuindo a sensação manifestada pelos estudantes de dificuldade de se localizar em termos de onde levar suas demandas no campus.					
<b>Resultados esperados:</b>	Qualificação do acesso às informações					
<b>Prazo para conclusão:</b>	AGOSTO/22					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
					<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>

1) Criar um e-mail específico para as demandas discentes	Apoio Acadêmico	Jul	Limitação de recursos humanos para realizar a distribuição dos emails para as áreas afins	Priorizar recursos humanos para a triagem dos e-mails recebidos e encaminhamento às áreas afins.		
2) Divulgação aos estudantes	Apoio Acadêmico	Ago				
Resultados	Total de etapas da ação		Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre			2			100%
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
(X) Finalizada ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar ( ) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar						

Ação:	Estabelecer um grupo de trabalho para manter os canais de divulgação das atividades do NAI (site, instagram, facebook) atualizados.					
Código da ação:	SS051					
Responsável pela coordenação:	NAI					
Descrição:	Divulgar de forma efetiva e com o maior alcance possível as ações de internacionalização através do NAI					
Resultados esperados:	Ampliar o número de acessos e de seguidores das mídias.					
Prazo para conclusão:	Novembro/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento

1) Estabelecimento do grupo responsável pela ação;	NAI	Mar	1) Indisponibilidade de tempo; 2) Acúmulo de atividades; 3) Surgimento de outras demandas prioritárias; 4) Falta de participação dos servidores e alunos.	Estabelecimento de grupos de trabalhos e avaliação periódica durante o processo.		
2) Distribuição das mídias entre os membros do grupo;	COMUNICAÇÃO	Mar				
3) Alimentação das notícias e informações acerca da área de internacionalização.	NAI	Mar - Nov				
Resultados	Total de etapas da ação		Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre	3			3		0%
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação		Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada						
<input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte						
<input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar						
<input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano						
<input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

<b>Ação:</b>	<b>Traduzir as principais informações do câmpus e dos cursos ofertados no câmpus</b>					
<b>Código da ação:</b>	SS052					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	NAI					
<b>Descrição:</b>	Propor a versão dos documentos e sítios estratégicos do campus para pelo menos 2 idiomas estrangeiros (espanhol e inglês)					
<b>Resultados esperados:</b>	Ampliar o alcance das informações sobre o câmpus em contextos internacionais; Atrair alunos e pesquisadores estrangeiros para realizar atividades em conjunto com o câmpus.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/22					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
					<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>
<b>1) Formação de grupos de trabalho</b>	NAI	Mar	1) Indisponibilidade de profissionais formados em tradução no câmpus; 2) Indisponibilidade de tempo; 3) Acúmulo de atividades; 4) Surgimento de outras demandas prioritárias; 5) Falta de participação dos servidores.	1) Realização de um estudo-piloto com a tradução de pequenos textos; 2) Análise quais desafios serão enfrentados; 3) Proposta de alternativas para resolvê-los.		
<b>2) Seleção de conteúdo a ser versado em língua estrangeira</b>	NAI	Abr - Mai				
<b>3) Divisão de conteúdo entre os membros do grupo</b>	NAI	Jun				
<b>4) Execução das traduções</b>	NAI	Jul-Out				
<b>5) Revisão das traduções realizadas</b>	NAI	Nov				

6) Encaminhamento do conteúdo traduzido em língua estrangeira para publicação e divulgação.	NAI	Dez					
Resultados	Total de etapas da ação		Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas		% de etapas concluídas
1º Quadrimestre	6						
2º Quadrimestre	6						0%
3º Quadrimestre							
Avaliação final da ação							
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos		Resultados qualitativos	
( ) Finalizada							
( ) Não iniciada, passar para ano seguinte							
( ) Não iniciada, descontinuar							
(X) Em andamento, continuar no próximo ano							
( ) Em andamento, descontinuar							

<b>Ação:</b>	Estabelecer presença ativa do NUGEDS nas redes sociais (Instagram)					
<b>Código da ação:</b>	SS053					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	NUGEDS					
<b>Descrição:</b>	Selecionar estudante voluntária/o para gerenciar o perfil do NUGEDS do câmpus no Instagram					
<b>Resultados esperados:</b>	Realizar postagens e aumentar o número de seguidores					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
1) Elaboração do Projeto de Ensino	NUGEDS	Abr	Falta de estudantes interessadas/os em participar do projeto.	Divulgação intensa do projeto	Custeio	Investimento
2) Seleção de estudante voluntário/a	NUGEDS	Abr				

3) Reativação do perfil do Instagram através de postagens frequentes.	NUGEDS	Mai - Dez				
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	3		3		0%	
2º Quadrimestre	3		3		0%	
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos			
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

<b>Ação:</b>	Gerar um fluxo de criação de conteúdo sobre temas relevantes pelas redes sociais do NUGAI, tanto em postagens, stories e lives					
<b>Código da ação:</b>	SS054					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	NUGAI					
<b>Descrição:</b>	Programar antecipadamente um conjunto de conteúdos e ir realizando a promoção destes nos espaços virtuais do núcleo.					
<b>Resultados esperados:</b>	Produzir uma live por mês e um fluxo contínuo de postagens em Instagram e Facebook.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
1) Definir mensalmente as datas comemorativas que devemos fazer postagens	NUGAI	Fev - Dez	Não elaborar conteúdo no prazo desejado	Definir o planejamento em tempo hábil, com os devidos membros	Custeio	Investimento

				do NUGAI elencados para cada conteúdo		
<b>2) Definir se faremos postagem, stories ou os dois</b>	NUGAI	Fev - Dez	Não elaborar conteúdo no prazo desejado	Definir o planejamento em tempo hábil, com os devidos membros do NUGAI elencados para cada conteúdo		
<b>3) Nomear responsáveis dentro do núcleo para a criação de conteúdo</b>	NUGAI	Fev - Dez	Não elaborar conteúdo no prazo desejado	Definir o planejamento em tempo hábil, com os devidos membros do NUGAI elencados para cada conteúdo		
<b>4) Definir tema mensal para a live</b>	NUGAI	Fev - Dez	Não conseguir agenda com o profissional dentro da temática escolhida	Definir o planejamento em tempo hábil, com os devidos membros do NUGAI elencados para cada conteúdo		
<b>5) Buscar os entrevistados conforme o tema indicado</b>	NUGAI	Fev - Dez	Não conseguir agenda com o profissional dentro da temática escolhida	Definir o planejamento em tempo hábil, com os devidos membros do NUGAI elencados para cada conteúdo		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre					
2º Quadrimestre		2	3		40%
3º Quadrimestre					

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada			
<input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte			
<input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar			
<input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano			
<input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Desenvolver os processos de planejamento com foco na permanência e êxito de estudantes

<b>Ação:</b>	Desenvolver estratégias de uso dos conhecimentos adquiridos e dos materiais construídos durante o período de APNP para uso no ensino presencial					
<b>Código da ação:</b>	SS055					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COPED					
<b>Descrição:</b>	Compartilhar experiências exitosas com recursos tecnológicos para potencializar a aprendizagem no ensino presencial					
<b>Resultados esperados:</b>	Aumento do uso de sistemas informatizados (Meet e Moodle) para apoio					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Setembro/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Planejar com o DEPEN discussões para uso dos ambientes informatizados com finalidade de apoio ao Ensino	COPED	Jul	Baixo interesse docente; baixa participação	Divulgação de ações nas mídias institucionais		
2) Convidar professores internos e externos com experiência para compartilhar	COPED	Ago	Baixo interesse docente; baixa participação	Divulgação de ações nas mídias institucionais		
3) Realizar formações pedagógicas com ênfase nessas temáticas	COPED	Set	Baixo interesse docente; baixa participação	Divulgação de ações nas mídias institucionais		
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre						
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
( ) Finalizada						

<input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			
---	--	--	--

<b>Ação:</b>	Realizar feira das profissões no campus					
<b>Código da ação:</b>	SS056					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COORDENAÇÃO DO CURSO EVENTOS					
<b>Descrição:</b>	Organizar o evento Feira das Profissões de modo a oportunizar uma análise das possibilidades de inserção no atual mercado profissional e refletir sobre as expectativas profissionais futuras.					
<b>Resultados esperados:</b>	Participação de docentes e discentes na feira de profissões					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Setembro/22					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
					<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>
1) Organizar feira de profissões	DEPEN E COPED	Ago	Dificuldades no contato com profissionais e empresas para participação. Burocracia para expositores (universidades e faculdades) atuarem no campus.	Criação de equipe de contato, aumento das parcerias com instituições, potencializar a rede de colaboradores com contato com egressos.		
2) Coordenadores organizam palestras de formação e exposição de itinerários formativos	COPED/COORDENAÇÕES	Set				
<b>Resultados</b>	<b>Total de etapas da ação</b>	<b>Etapas concluídas</b>	<b>Etapas em andamento</b>	<b>Etapas não iniciadas</b>	<b>% de etapas concluídas</b>	

1º Quadrimestre					
2º Quadrimestre			2		0%
3º Quadrimestre					

#### Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
( <input type="checkbox"/> ) Finalizada			
( <input type="checkbox"/> ) Não iniciada, passar para ano seguinte			
( <input type="checkbox"/> ) Não iniciada, descontinuar			
( <input type="checkbox"/> ) Em andamento, continuar no próximo ano			
( <input type="checkbox"/> ) Em andamento, descontinuar			

<b>Ação:</b>	Criar o Colegiado do Curso Técnico em Eventos					
<b>Código da ação:</b>	SS057					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COORDENAÇÃO DE EVENTOS					
<b>Descrição:</b>	A criação do colegiado do curso Técnico em Eventos permitirá o fortalecimento do curso, com professores, alunos e egressos.					
<b>Resultados esperados:</b>	Fortalecer as ações específicas do curso. Incentivar projetos de pesquisa e extensão em eventos. Criação de eventos das disciplinas específicas do curso.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Criar o colegiado do curso de eventos	COORDENAÇÃO DE EVENTOS	Mar	Falta de engajamento docente	Incentivo ao fortalecimento do curso. Percepção dos alunos da melhoria do curso. Oportunidade dos docentes proporem práticas de suas disciplinas. Criação		

				de novos projetos de pesquisa e extensão em eventos, turismo, hospitalidade e lazer.				
<b>2) Identificar os docentes que atuam nas disciplinas técnicas do curso</b>	COORDENAÇÃO DE EVENTOS	Jan - Fev	Informações desatualizadas sobre os professores de eventos.	Atualizar o cadastro de professores do curso no PPC.				
<b>3) Criar identidade nas ações específicas do curso de eventos</b>	COORDENAÇÃO DE EVENTOS	Dez	Falta de projetos em eventos.	Incentivar projetos de pesquisa, ensino e extensão em eventos. Adequar e equipar os espaços de eventos no campus.				
Resultados	Total de etapas da ação		Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas		
1º Quadrimestre								
2º Quadrimestre				3		0%		
3º Quadrimestre								
Avaliação final da ação								
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos	Resultados qualitativos			
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar								
<b>Ação:</b>	<b>Atualizar o Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Eventos</b>							
<b>Código da ação:</b>	SS058							

<b>Responsável pela coordenação:</b>	COORDENAÇÃO DE EVENTOS					
<b>Descrição:</b>	Faz-se necessária a atualização do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Eventos com as atualizações acerca de docente, legislações, projetos de pesquisa, ensino e extensão, planos de ensino, ementas, entre outros.					
<b>Resultados esperados:</b>	Atualização do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Eventos					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Maio/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
<b>1) Atualização dos dados quanto a justificativa do curso</b>	COORDENAÇÃO DE EVENTOS	Mai	Prazos de tramitação	Criação de um cronograma exequível de cada item que necessite de atualização e distribuição do trabalho pelo colegiado do curso		
<b>2) Atualização do Quadro Pessoal, Docente e Técnico-Administrativo do Curso</b>	COORDENAÇÃO DE EVENTOS	Mai	Falta de tempo do colegiado do curso.	Divisão das tarefas e estabelecimento de prazos.		
<b>3) Inserção da Tabela de Atividades Complementares de Curso</b>	COORDENAÇÃO DE EVENTOS	Mai	Atualização da planilha de horas complementares existente.	Análise e comparação com as tabelas de horas complementares utilizadas em outros cursos do campus.		
<b>4) Revisão das bibliografias dos Planos de Ensino das disciplinas técnicas</b>	COORDENAÇÃO DE EVENTOS	Mai	Falta de tempo dos docentes do curso que ministram disciplinas do ensino médio e disciplinas específicas do curso.	Divisão das tarefas e estabelecimento de prazos.		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre					
2º Quadrimestre			4		0%
3º Quadrimestre					
<b>Avaliação final da ação</b>					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar					

<b>Ação:</b>	Criar a figura do regente de classe para os cursos integrados					
<b>Código da ação:</b>	SS059					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COPED					
<b>Descrição:</b>	Criação da figura do regente como um professor tutor voluntário para os cursos integrados					
<b>Resultados esperados:</b>	1) Maior acompanhamento das demandas e necessidades dos estudantes; 2) Melhora de desempenho dos estudantes.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Julho/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Convite aos professores que tenham interesse em assumir essa função	COPED/DEPEN	Jun	Baixa adesão docente	Reuniões com orientações e valorização da função		
2) Entrada nas turmas para realização das escolhas do professor(a) regente	COPED	Jun	Baixa participação dos estudantes	Divulgação de datas com as turmas		

3) Reuniões com os professores (as) para orientações e acompanhamento	COPED	Jul	Baixa adesão docente	Reuniões sistemáticas com os professores (as) regentes para acompanhamento		
Resultados	Total de etapas da ação		Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre			3			100%
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Desenvolver os processos de ensino e de aprendizagem de maneira participativa

<b>Ação:</b>	Realizar um estudo de viabilidade técnica e econômica para adquirir licenças de uso de softwares de simulação de processos de Conformação Mecânica (Forjamento e Estampagem)					
<b>Código da ação:</b>	SS060					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA MECÂNICA					
<b>Descrição:</b>	Realizar uma pesquisa de preço sobre o produto e discutir entre os professores da área a real necessidade deste recurso, visando construir uma avaliação efetiva da viabilidade de aquisição.					
<b>Resultados esperados:</b>	Melhoria nas aulas destas disciplinas					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Setembro/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
1) Realizar pesquisa de preços sobre o produto	COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA MECÂNICA	Abr-Jun	Restrições orçamentárias; escrita das características do software para compra	Priorização no gasto dos recursos		
2) Reunião com professores da área para avaliar real necessidade do software.	COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA MECÂNICA	Jul-Ago				
3) Elaborar termo de referência e apresentar a direção do campus para possível aquisição	COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA MECÂNICA	Set				
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre			3		0%	
3º Quadrimestre						

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

<b>Ação:</b>	Realizar Semana Acadêmica dos cursos					
<b>Código da ação:</b>	SS061					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COORDENAÇÕES DE CURSOS					
<b>Descrição:</b>	Planejar e executar a Semana Acadêmica dos cursos com atividades variadas para os estudantes					
<b>Resultados esperados:</b>	Participação dos estudantes no evento / Participação de convidados externos / Compreensão dos estudantes sobre seus cursos e a educação profissional					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
1) Disponibilização de formações técnicas para professores	COORDENAÇÕES DE CURSOS	Jun-Nov	Baixo engajamento docente e discente	Reuniões de convencimento e preparação	Custeio	Investimento
2) Estímulo à criação de projetos de ensino	COORDENAÇÕES DE CURSOS					
3) Criação da Semana de Cursos.	COORDENAÇÕES DE CURSOS	Dez				
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre			2			0%
3º Quadrimestre						

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

<b>Ação:</b>	Criar metodologia de Conselho de Classe com maior envolvimento dos estudantes					
<b>Código da ação:</b>	SS062					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COPED					
<b>Descrição:</b>	Intensificar a participação dos estudantes nos conselhos de classe					
<b>Resultados esperados:</b>	Realização de conselho de classe participativo					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
1) Realização de reuniões com os docentes e Grêmio estudantil sobre o formato do conselho de classe	COPED	Jan-Dez	Conflitos possíveis na ocupação desse espaço; Exposição dos estudantes e dos docentes; Dificuldade de realização para ajustes de horários	Estabelecimento de regramento na participação do docente e do discente Aumentar a carga horária disponível para os conselhos de classe	Custeio	Investimento
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre			1		0%	

3º Quadrimestre				
Avaliação final da ação				
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar				

<b>Ação:</b>	Implementar instrumentos de avaliação docente pelo corpo discente					
<b>Código da ação:</b>	SS063					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COPED					
<b>Descrição:</b>	Elaborar questões para a avaliação docente pelo discente					
<b>Resultados esperados:</b>	Aumento dos espaços de participação estudantil e qualificação do trabalho docente					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
1) Discussão junto ao corpo docente da importância da ação avaliativa	COPED	Set-out	Resistência docente a ser avaliado	Resultados são de conhecimento APENAS do docente e Coped/Dep. de Ensino	Custeio	Investimento
2) Criação de GTs para construir a avaliação	COPED	Nov	Baixa participação dos docentes	Reuniões coletivas sobre o tema		
3) Criação de processo de avaliação docente via MOODLE ou SUAP com DEPEN e TI do campus.	COPED	Dez	Baixa participação dos discentes	Divulgação do instrumento e da importância dos discentes participarem		

4) Consulta semestral / anual à comunidade discente	COPED	Dez	Baixa participação dos discentes	Divulgação do instrumento e da importância dos discentes participarem		
Resultados	Total de etapas da ação		Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre				1	3	0%
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos		Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

<b>Ação:</b>	Implementar formação sobre oferta de disciplinas integradas nos cursos					
<b>Código da ação:</b>	SS064					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DEPEN					
<b>Descrição:</b>	DEPEN busca palestrantes para formação em Metodologias Ativas com vistas a proporcionar conhecimento aos docentes sobre características dessas metodologias a fim de criar projetos de interdisciplinaridade.					
<b>Resultados esperados:</b>	Pelo menos 70% dos docentes participem das formações sobre metodologias ativas. Pelo menos 1 projeto de ensino/extensão/pesquisa com proposta interdisciplinar					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Outubro/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
1) Organizar em conjunto com a COPED formações de	DEPEN	Set	Conservadorismo do corpo docente	Formações pedagógicas	Custeio	Investimento

metodologia por projetos e metodologias ativas de aprendizagem						
2) Estimular a criação de projetos de ensino pilotos ou de turmas interdisciplinares	DEPEN	Out				
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre			2		100%	
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos			
( X ) Finalizada ( ) Não iniciada, passar para ano seguinte ( ) Não iniciada, descontinuar ( ) Em andamento, continuar no próximo ano ( ) Em andamento, descontinuar						

<b>Ação:</b>	Criar um programa de formação docente em novas metodologias ativas					
<b>Código da ação:</b>	SS065					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DEPEN					
<b>Descrição:</b>	DEPEN busca palestrantes para formação em Metodologias Ativas com vistas a proporcionar conhecimento aos docentes sobre características dessas metodologias para experiências em sala de aula.					
<b>Resultados esperados:</b>	Participação de docentes nas formações da Coped e Ensino					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
1) Promover em conjunto com a COPED formações	DEPEN	Jun-Ago	Conservadorismo do corpo docente	Formações periódicas	Custeio	Investimento

pedagógicas rotineiras com ênfase em metodologias ativas, pedagogia por projetos e resolução de problemas						
2) Estimular projetos pilotos de ações voltadas a esse foco	DEPEN	Set-nov				
3) Expor experiências exitosas e resultados promissores	DEPEN	Dez				
Resultados	Total de etapas da ação		Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre			1	1	1	33%
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

<b>Ação:</b>	Promover Grupo de Trabalho para projetar oferta de cursos FIC	
<b>Código da ação:</b>	SS066	
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DEPEN	
<b>Descrição:</b>	DEPEN/DEPEP entram em contato com Secretarias de Educação a fim de marcar reunião para apresentação de possibilidades de cursos FIC nos municípios.	
<b>Resultados esperados:</b>	Aumento de cursos livres e FIC oferecidos no campus	
<b>Prazo para conclusão:</b>	Julho/22	
Etapas	Riscos identificados	Recurso orçamentário (R\$)

	Responsável pela etapa	Período de execução		Mecanismos para minimizar os riscos	Custeio	Investimento
1) Depen estimula em reuniões a criação de projetos de cursos livres	DEPEN	Mar-jun	Baixa adesão do público	Divulgação maciça nas redes sociais		
2) Direção-geral estabelece parcerias com prefeituras para formações específicas	DEPEN	Jul				
Resultados		Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre			2			100%
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação		Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

<b>Ação:</b>	Capacitar os docentes para construção participativa dos planos de ensino com os discentes					
<b>Código da ação:</b>	SS067					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COPED					
<b>Descrição:</b>	Intensificar a importância do contrato pedagógico com os discentes através dos planos de ensino.					
<b>Resultados esperados:</b>	Docentes consigam se apropriar dos elementos essenciais para a construção dos Planos de Ensino					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Agosto/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento

1) Planejar encontros de Capacitação sobre a construção dos Planos de Ensino e Planos de Ensino Especial	COPED	Jun	Pouco envolvimento dos docentes participantes	Reuniões coletivas para incentivo à participação dos docentes		
2) Convidar pessoas externas sobre a temática para compartilhar experiências	COPED	Jul	Baixa participação	Reuniões com as pessoas externas sobre a temática		
3) Realizar as formações com a temática, principalmente para os professores novos no campus	COPED	Ago	Baixa participação dos docentes	Divulgação da data da formação		
Resultados	Total de etapas da ação		Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre				3		0%
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação		Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

<b>Ação:</b>	Realizar projeto com foco em sustentabilidade e inclusão
<b>Código da ação:</b>	SS068
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DEPEN
<b>Descrição:</b>	DEPEN faz contato com NAPNE para em conjunto fomentar com docentes a criação de projetos focados em inclusão e sustentabilidade.

<b>Resultados esperados:</b>	Maior quantidade de projetos com foco em inclusão a sustentabilidade					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
1) Incentivar/sensibilizar os docentes a elaborarem os projetos de ensino, pesquisa e extensão para maior compreensão dos conteúdos trabalhados de forma remota	DEPEN	Out-nov	Não participação dos docentes e discentes nas propostas dos projetos	Ampliar as horas das atividades complementares nesta ação		
2) Ofertar maior carga horária aos estudantes participantes dos projetos	DEPEN	Dez				
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre				2	0%	
3º Quadrimestre						
<b>Avaliação final da ação</b>						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Adequar a instituição para as demandas inclusivas

<b>Ação:</b>	<b>Oferecer capacitação para os servidores para atendimento de pessoas de inclusão</b>							
<b>Código da ação:</b>	SS069							
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COGEP							
<b>Descrição:</b>	Capacitar todos/as servidores/as para que tenham condições de atender e acolher alunos/as e servidores/as de inclusão.							
<b>Resultados esperados:</b>	Maior inclusão de acessibilidade de pessoas com deficiência, além de uma consciência maior sobre esses temas em todos os setores e departamentos do campus							
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/22							
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)			
1) Elaborar um projeto de ação de capacitação	COGEP	Ago-set	1) identificar principais fragilidades por meio de pesquisa institucional 2) planejar informativos e/ou cursos para sanar principais demandas	Priorizar o tempo dos servidores para esta ação	Custeio	Investimento		
2) Executar	COGEP	Out						
3) Produzir conteúdos	COGEP	Nov						
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas			
1º Quadrimestre	3							
2º Quadrimestre			3		0%			
3º Quadrimestre								
Avaliação final da ação								
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos				

<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			
--	--	--	--

<b>Ação:</b>	<b>Viabilizar oferta de alimentos veganos, vegetarianos e restrições de alimentação</b>					
<b>Código da ação:</b>	SS070					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DEAP					
<b>Descrição:</b>	Solicitar à locatária da cantina que passe a oferecer alimentos veganos vegetarianos e outros alimentos para pessoas com restrições de alimentação.					
<b>Resultados esperados:</b>	Ampliar o atendimento nutricional às pessoas que frequentam o campus					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Junho/22					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
<b>1) Criar comissão para discutir o assunto</b>	DEAP	Mai	Custos elevados dos alimentos, falta de fornecedor, baixa demanda	Negociação com a cantina. Comissão realizar estudo de fornecedores desses alimentos. Marketing e divulgação	<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>
<b>2) Reunir-se com a responsável pela cantina e fazer levantamento de quais restrições alimentares serão atendidas na cantina</b>	DEAP	Mai				
<b>3) Realizar levantamento de alimentos ofertados para cada</b>	DEAP	Jun				

restrição, para vegetarianos e veganos, bem como avaliar a viabilidade						
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre	3		3		0%	
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos			
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

Ação:	Tornar os espaços físicos acessíveis para pessoas cegas, com baixa visão e com deficiência visual e/ou outras limitações					
Código da ação:	SS071					
Responsável pela coordenação:	DELOG					
Descrição:	Através da ampliação da acessibilidade para pessoas com deficiência visual, se dará mais autonomia e segurança para estas se deslocarem no Câmpus. A Coordenadoria de manutenção, através da Engenharia, está estudando uma solução viável e mais prática de executar.					
Resultados esperados:	Ampliação da área com acessibilidade às pessoas com deficiência visual					
Prazo para conclusão:	Dezembro/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Elaborar um projeto	DELOG	Jun-Ago	1) Falta de profissionais para elaborar projeto	Priorizar no orçamento e no		

			técnico ; 2) problemas de licitação; 3) Falta de recursos financeiros	tempo dos servidores esta ação		
<b>2) Fazer termo de referência</b>	DELOG	Set-out				
<b>3) Licitar</b>	DELOG	Nov-Dez				
Resultados	Total de etapas da ação		Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
<b>1º Quadrimestre</b>						
<b>2º Quadrimestre</b>				2	1	0%
<b>3º Quadrimestre</b>						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

<b>Ação:</b>	Instalação de placas táteis e em fonte ampliada para identificação das áreas do câmpus Sapucaia do Sul					
<b>Código da ação:</b>	SS072					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DELOG					
<b>Descrição:</b>	Colocar placas táteis em locais estratégicos. Esta ação objetiva aumentar a autonomia das pessoas com deficiência visual que frequentam o Câmpus					
<b>Resultados esperados:</b>	Ampliação da área com acessibilidade às pessoas com deficiência visual					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
<b>1) Elaborar um projeto</b>	DELOG	Ago	1) Falta de profissionais para	Priorizar no orçamento e no	Custeio	Investimento

			elaborar projeto técnico; 2) problemas de licitação; 3) Falta de recursos financeiros	tempo dos servidores esta ação		
<b>2) Fazer termo de referência</b>	DELOG	Set-out				
<b>3) Litar</b>	DELOG	Dez				
Resultados	Total de etapas da ação		Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre				2	1	0%
3º Quadrimestre						
<b>Avaliação final da ação</b>						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

<b>Ação:</b>	Qualificar a produção de jogos e materiais didáticos, com equipamento de plastificação
<b>Código da ação:</b>	SS073
<b>Responsável pela coordenação:</b>	NAPNE
<b>Descrição:</b>	A Sala de Recursos Multifuncional é um espaço no campus dedicado ao atendimento, planejamento de ações e apoio aos estudantes e professores, sobre as práticas de ensino e de aprendizagem de estudantes com deficiência, transtornos e/ou altas habilidades. Portanto, procura-se que ela esteja equipada com materiais adequados para o atendimento deste público. A aquisição de uma máquina plastificadora A4 proporcionará maior durabilidade a materiais didáticos e jogos adquiridos ou produzidos pela equipe da Sala de Recursos, para que os mesmos possam ser utilizados por diversos alunos, garantindo um acervo duradouro e o melhor aproveitamento dos recursos públicos investidos.

<b>Resultados esperados:</b>	Tornar a sala de recursos mais completa e equipada, e fornecer maior durabilidade aos materiais didáticos desenvolvidos e adquiridos.							
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/22							
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)			
1) Elaborar termo de referência para a compra de máquina plastificadora	NAPNE	Fev - Dez	Falta de conhecimento	Auxílio nos processos de elaboração de termo de referência e compra	Custeio	Investimento		
2) Submeter o termo de referência ao Setor de Compras	NAPNE	Fev - Dez	Falta de conhecimento	Auxílio do COLIC nos processos de elaboração de termo de referência e compra				
3) Solicitar orçamento de investimento para esta finalidade	NAPNE	Dez	Falta de orçamento	Priorizar no orçamento				
4) Efetivar a compra	COLIC	Dez	falta de orçamento	priorizar no orçamento	500,00			
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas			
1º Quadrimestre								
2º Quadrimestre			4		0%			
3º Quadrimestre								
<b>Avaliação final da ação</b>								
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos				
( ) Finalizada								
( ) Não iniciada, passar para ano seguinte								
( ) Não iniciada, descontinuar								

<input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano			
<input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

<b>Ação:</b>	<b>Ofertar formação em Libras para comunidade</b>					
<b>Código da ação:</b>	SS074					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	NAPNE					
<b>Descrição:</b>	A partir das demandas levantadas para 2022 em pesquisa do NAPNE e em discussões entre os membros do núcleo, foi acordado que oferecer um curso de Libras não é prioridade neste momento, dentro das ações planejadas, visto que não temos, no momento, estudantes surdos usuários de Libras em nenhum dos nossos cursos. Optou-se, então, em oferecer capacitações que auxiliem na acessibilidade comunicacional com aqueles sujeitos que já participam do campus, como pessoas do Transtorno do Espectro Autista e pessoas com Deficiência Intelectual. Tais ações já farão parte do planejamento do NAPNE para 2022. Como opção para aqueles que desejam aprender Libras, o núcleo oferecerá uma lista de opções de cursos já existentes que o servidor interessado pode procurar.					
<b>Resultados esperados:</b>	Espera-se qualificar melhor a comunidade para a comunicação com a comunidade surda					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/22					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
1) Apresentar projeto de extensão com fomento, para contratação de professor de Libras para oferta do curso em 2022, prevendo um retorno presencial	NAPNE	Jun-jul	1) Falta de orçamento; 2) não retorno às atividades presenciais e condições sanitárias, visto que a Libras é uma língua que utiliza de mãos e expressões faciais, o que pode ser dificultado pelo uso de máscara;	1) prioridade no orçamento; 2) divulgação de cursos de Libras on-line gratuitos disponíveis.	Custeio	Investimento

2)Elaborar edital de contratação de colaborar para ministrar a formação	NAPNE	Ago-nov				
3)Executar a formação		Dez				
Resultados	Total de etapas da ação		Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre				2	1	0%
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

Ação:	Tornar acessível as transmissões de eventos com tradução para Libras					
Código da ação:	SS075					
Responsável pela coordenação:	COMUNICAÇÃO					
Descrição:	Possibilitar que todos os eventos com transmissão pelo canal do campus tenham tradução em LIBRAS.					
Resultados esperados:	Promover a acessibilidade e a inclusão					
Prazo para conclusão:	Junho/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
1) Planejar os eventos com maior antecedência, especificando as datas, para que haja tempo hábil para a contratação.	COMUNICAÇÃO	Mai	Falta de disponibilidade de recursos e de tempo hábil para contratação dos	1) Planejamento prévio dos eventos, para que possa ocorrer a otimização das contratações de	Custeio	Investimento

<b>Ação:</b>	Tornar acessível as atividades de ensino, pesquisa e extensão com tradução para Libras					
<b>Código da ação:</b>	SS076					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DIREPE					
<b>Descrição:</b>	Verificar a existência de demandas e avaliar as possibilidade de contratação de serviços terceirizados para a tradução de libras e aquisição de materiais e equipamentos que contribuam para o atendimento destas demandas.					
<b>Resultados esperados:</b>	Melhora da acessibilidade nas ações do campus					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Junho/22					
			profissionais necessários	TILS (vários eventos em uma licitação só). 2) Priorizar a acessibilidade		
2) Contratar intérpretes de libras que possam participar das transmissões do Câmpus	COMUNICAÇÃO	Jun				
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre	2		2		0%	
3º Quadrimestre						
<b>Avaliação final da ação</b>						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento

1) Departamentos estimam demanda	DIREPE	Mai	1) Falta de recursos orçamentários 2) Dificuldade nas licitações	Priorizar recursos entre outras demandas, para atender esta demanda para estudantes matriculados, caso haja.		
2), encaminham processo de contratação do serviço de tradução para libras	DIREPE	Jun				
Resultados	Total de etapas da ação		Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre				2		0%
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

Ação:	Viabilizar momentos de troca de experiência das metodologias aplicadas nas atividades com estudantes PCD
Código da ação:	SS077
Responsável pela coordenação:	DEPEN
Descrição:	Promover momentos específicos entre docentes para trocar experiências nas propostas desenvolvidas com estudantes PCDs do campus.

<b>Resultados esperados:</b>	Melhorias na qualidade das metodologias e propostas pedagógicas realizadas junto aos estudantes PCD					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Setembro/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
1) Coped e Depen promovem reunião com os docentes para compartilhar experiências exitosas	DEPEN	Jun-Ago	Participação efetiva de docentes nos relatos	Contato direto pelo Depen e Coped	Custeio	Investimento
2) Coped e Depen oferecem ou buscam formações pedagógicas	DEPEN	Set				
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre			2		0%	
3º Quadrimestre						
<b>Avaliação final da ação</b>						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

<b>Ação:</b>	Avaliar as condições de acessibilidade da biblioteca para o atendimento de pessoas com necessidades específicas
<b>Código da ação:</b>	SS078
<b>Responsável pela coordenação:</b>	BIBLIOTECA
<b>Descrição:</b>	Realizar um relatório que aponte as condições atuais de acessibilidade na biblioteca, bem como recomendações para melhoria.
<b>Resultados esperados:</b>	Atender melhor os estudantes com deficiência e com necessidades educacionais específicas.

	Adequar a biblioteca para promover a inclusão.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Setembro/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
<b>1) Realizar estudos sobre estrutura física relacionadas à inclusão</b>	BIBLIOTECA	Jun-jul	1) Indisponibilidade de tempo 2) Acúmulo de atividades 4) Surgimento de outras demandas prioritárias 3) Falta de retorno dos setores envolvidos.	Priorizar recursos para atender esta ação.		
<b>2) Avaliar e identificar as condições de acessibilidade física e informacional oferecidas aos usuários e os recursos de acessibilidade disponíveis na biblioteca</b>	BIBLIOTECA	Ago	1) Indisponibilidade de tempo 2) Acúmulo de atividades 4) Surgimento de outras demandas prioritárias 3) Falta de retorno dos setores envolvidos.	Priorizar recursos para atender esta ação.		
<b>3) Apresentar o estudo para conhecimento, debate e análise.</b>	BIBLIOTECA	Set	1) Indisponibilidade de tempo 2) Acúmulo de atividades 4) Surgimento de outras demandas prioritárias	Priorizar recursos para atender esta ação.		

			3) Falta de retorno dos setores envolvidos.			
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre			3		0%	
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos			
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

<b>Ação:</b>	Realizar um grupo de estudos sobre educação inclusiva para docentes					
<b>Código da ação:</b>	SS079					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	NAPNE					
<b>Descrição:</b>	Criar um espaço de caráter permanente para estudar a educação inclusiva					
<b>Resultados esperados:</b>	Qualificar as práticas pedagógicas em relação aos alunos público-alvo da educação especial inclusiva; capacitar os docentes; acolher e ouvir as necessidades e angústias desses profissionais; promover um ambiente de troca.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Junho/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Planejar os materiais a serem utilizados	NAPNE	Mai	1) Indisponibilidade de tempo 2) Acúmulo de atividades 3) Surgimento de outras demandas prioritárias 4) Falta de participação dos servidores.	Os coordenadores dos cursos, núcleos e departamentos deverão incentivar os servidores a participarem da formação.		
2) Definir uma data mensal para o grupo de estudos	NAPNE	Abr				
3) Realizar as inscrições dos interessados.	NAPNE	Jun				
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre			2		0%	
3º Quadrimestre						
<b>Avaliação final da ação</b>						
<b>Situação</b>	<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>			<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>	

<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			
---	--	--	--

<b>Ação:</b>	<b>Realizar um ciclo de palestras/debates sobre gênero e sexualidade</b>					
<b>Código da ação:</b>	SS080					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	NUGEDS					
<b>Descrição:</b>	Realizar, ao longo do ano, pelo menos 3 encontros de formação, com estudantes e servidores/es, na temática de gênero e sexualidade.					
<b>Resultados esperados:</b>	Apropriação de conceitos, discussões e desafios relacionados a questões de gênero e sexualidade por parte de servidores/as e estudantes. Realizar no mínimo 3 encontros.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/22					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
<b>1) Elaboração do projeto</b>	NUGEDS	Jul	Conservadorismo do grupo de servidores/as; indisponibilidade de tempo para planejamento da ação.	Planejamento com antecedência e trabalho constante para que a temática gênero e sexualidade esteja permanentemente na rotina do câmpus.	<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>
<b>2) Definição de datas e temáticas</b>	NUGEDS	Jul				
<b>3) Divulgação</b>	NUGEDS	Ago				
<b>4) Realização dos encontros</b>	NUGEDS	Dez				

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre					
2º Quadrimestre	4		4		
3º Quadrimestre					
<b>Avaliação final da ação</b>					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar					

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Garantir condições para a participação estudantil nos processos de planejamento, desenvolvimento e avaliação da instituição

<b>Ação:</b>	Incentivar a participação dos discentes nos processos decisórios					
<b>Código da ação:</b>	SS081					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COMUNICAÇÃO					
<b>Descrição:</b>	Ao longo do ano, sempre que forem abertos processos decisórios no Câmpus Sapucaia, planejar e executar ações específicas com foco na ampliação da participação dos discentes					
<b>Resultados esperados:</b>	Discentes melhor informados sobre os processos e sobre como participar					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
1) Identificação das ações que precisam ser mais divulgadas para aumentar a participação (esse deve ser um exercício de cada área interessada, como núcleos, por exemplo)	COMUNICAÇÃO	Ago-Out	Número reduzido de servidores no setor de Comunicação	Uma possibilidade seria a contratação de estagiários e/ou bolsistas para auxiliar nos processos de construção de ações e campanhas.	Custeio	Investimento
2) Elaboração de ações, como vídeos para redes sociais, chamando discentes para participar	COMUNICAÇÃO	Dez				
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre			2		0%	
3º Quadrimestre						

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

<b>Ação:</b>	Garantir espaços de participação dos estudantes e do público em geral nos processos decisórios do Câmpus.					
<b>Código da ação:</b>	SS082					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DIREÇÃO GERAL					
<b>Descrição:</b>	Incluir a representação estudantil e de outros segmentos da comunidade acadêmica nas comissões e Grupos de Trabalho do campus, bem como realizar consultas plebiscitárias com paridade dos segmentos em temas de relevância estratégica ao campus.					
<b>Resultados esperados:</b>	A democratização da Administração, tornando a gestão pública mais transparente e buscando a participação do público nos processos administrativos.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Verificar espaços deliberativos que a representação estudantil possa ser inserida	GABDIR	Mar -Nov				
2) Inserir representação estudantil em comissões e GTs	DIREÇÃO GERAL	Dez	1) Tempo relativamente curto de execução; 2) Baixo envolvimento efetivo dos estudantes;	Sensibilizar a comunidade sobre a importância desta representação		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre					
2º Quadrimestre	2		2		
3º Quadrimestre					
<b>Avaliação final da ação</b>					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar					

## Objetivo do PDI 2020-2024: Otimizar os processos organizacionais

<b>Ação:</b>	Revisar os programas dos componentes curriculares com o objetivo de padronizar as ementas de disciplinas comuns nos cursos.					
<b>Código da ação:</b>	SS083					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COORDENAÇÕES DE CURSOS					
<b>Descrição:</b>	Analisar os programas das disciplinas, junto com os docentes, com intuito de verificar a possibilidade de padronização das ementas das disciplinas que são comuns aos cursos.					
<b>Resultados esperados:</b>	Padronização dos programas de componentes curriculares dentro dos padrões institucionais					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
1) DEPEN cria comissões de áreas para a revisão dos programas de componentes curriculares comuns aos cursos a cada 4 anos	DEPEN	Jun-ago	Baixa disponibilidade de docentes para compor as comissões	Redefinir os períodos de revisão dos programas de componentes curriculares, de acordo com a quantidade de programas de componentes curriculares fora do padrão.		
2) estabelecer prazos de entrega	COORDENAÇÕES DE CURSOS	Set-out				
3) revisar novos programas de componentes curriculares no ensino	COORDENAÇÕES DE CURSOS	Nov				
4) enviar a PROEN	COORDENAÇÕES DE CURSOS	Dez				

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre					
2º Quadrimestre			3	1	0%
3º Quadrimestre					
<b>Avaliação final da ação</b>					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar					

<b>Ação:</b>	Sistematizar experiências do período remoto para utilização nos processos de gestão com uso de ferramentas eletrônicas.					
<b>Código da ação:</b>	SS084					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DIRAPE					
<b>Descrição:</b>	Estruturar as boas práticas utilizadas no período de trabalho remoto para possível utilização no trabalho presencial					
<b>Resultados esperados:</b>	Mapeamento de métodos/ferramentas desenvolvidas no período remoto; Adaptação e implantação destas no presencial					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Setembro/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Listar/mapear métodos e ferramentas desenvolvidas no período remoto	DIRAPE	Jun-jul				
2) Avaliar o uso no processo presencial	DIRAPE	Ago				

3) Regular e implantar essas ferramentas/métodos no período	DIRAPE	Set				
Resultados	Total de etapas da ação		Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre	3			3		0%
2º Quadrimestre						
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos		Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

Ação: Mapear processos / rotinas internas						
Código da ação:	SS085					
Responsável pela coordenação:	GABINETE					
Descrição:	Realizar em conjunto com os Departamentos e Coordenações do campus , todo o mapeamento dos processos internos, descrevendo as tarefas e rotinas que são realizadas pelos diversos setores, quem coordena as ações, os objetivos, onde e quando ocorrem, recursos envolvidos e a normatização que as regulam, caso se aplique. O mapeamento irá ocorrer por meio de planilha compartilhada com os Departamentos e Coordenações do campus.					
Resultados esperados:	Mapeamento dos processos internos					
Prazo para conclusão:	Dezembro/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
1) Mapear processos/rotinas internas do campus	GABINETE	Jan-nov	Participação pouco efetiva das	Destinar tempo para que os servidores	Custeio	Investimento

			Coordenações e Departamentos na descrição das rotinas internas dos setores.	possam descrever os processos/rotinas internas; fazer reuniões periódicas com as chefias e coordenações para acompanhamento dos trabalhos; o auxílio do gabinete da direção durante todo o processo.		
<b>2) Regular tramitação</b>	GABINETE	Dez				
<b>3) Publicação do mapeamento</b>	GABINETE	Dez				
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	3					
2º Quadrimestre			3			0%
3º Quadrimestre						
<b>Avaliação final da ação</b>						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos			
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

<b>Ação:</b>	Realizar estudo junto a cantina para evitar excesso de filas no intervalo.					
<b>Código da ação:</b>	SS086					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DEAP					
<b>Descrição:</b>	Discutir e implementar ações com a locatária da cantina para agilizar o atendimento nos intervalos.					
<b>Resultados esperados:</b>	Otimização do tempo de intervalo para que estudantes e servidores possam aproveitar esse tempo para descansar e interagir.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Junho/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Criar comissão para discutir o assunto	DEAP	Mar-Abr	Eventos, falta de atendentes na cantina	Comunicação prèvia à Cantina sobre eventos, Cantina ter um bom planejamento de atendimento na falta de atendentes		
2) Reunir-se com a responsável pela cantina	DEAP	Mai				
3) Estudar formas de como diminuir a fila no intervalo: Separar por demanda, venda de tickets antecipados, etc.	DEAP	Jun				
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	3					
2º Quadrimestre			3		0%	
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
( ) Finalizada						

<input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			
---	--	--	--

<b>Ação:</b>	Implementar um programa que auxilie na organização e divulgação de eventos, especialmente online, quanto às inscrições, divulgação, listas de presença e certificados.					
<b>Código da ação:</b>	SS087					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	TI					
<b>Descrição:</b>	Um programa que auxilie na organização de eventos irá ampliar, facilitar o acesso de todos, dando dinamismo em todas as suas etapas.					
<b>Resultados esperados:</b>	Otimizar a organização de eventos institucionais					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Agosto/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Estudar ferramentas e softwares que proporcionem a opção de agenda compartilhada ou algo do tipo e poderiam ser utilizados por servidores e estudantes	TI	Jun-jul				
2) Estudar ferramentas e softwares que oferecem recursos como geração de certificados de participação.	TI	Ago				
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	2					
2º Quadrimestre				2	0%	

3º Quadrimestre				
Avaliação final da ação				
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar				

<b>Ação:</b>	Elevar a efetividade do acesso às informações sobre as políticas de Gestão de Pessoas, fortalecendo o desenvolvimento dos servidores
<b>Código da ação:</b>	SS088
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COGEP
<b>Descrição:</b>	Diminuir o número de atendimentos primários no setor, por meio do próprio servidor realizar os procedimentos a partir de seu conhecimento prévio.
<b>Resultados esperados:</b>	<p>1) Reforçar a divulgação dos ciclos de revisão do PDP, a fim de que as pessoas possam incluir cursos de seu interesse sempre que quiserem, proporcionando uma maior adesão dos servidores aos projetos de capacitação.</p> <p>2) Reforçar a importância de adicionar o certificado ao processo no SUAP ao fim de cada curso de capacitação. Toda vez que um servidor deixa de adicionar o certificado no tempo estipulado, isso acaba gerando demanda para o setor de gestão de pessoas e, além disso, inviabiliza a continuidade dos trâmites, podendo, inclusive, prejudicar outros servidores que estejam no mesmo processo. Temos solicitações que vêm sendo feitas há mais de um ano já. Nós, como setor de gestão de pessoas, acabamos entrando em contato via email, whatsapp, e, mesmo assim, muitas pessoas não adicionam o documento.</p> <p>3) Reforçar divulgação da base de conhecimento para processos do SUAP. Que, atualmente encontra-se disponível na página: <a href="http://www.ifsul.edu.br/component/content/article/87-ddi/3184-base-do-conhecimento">http://www.ifsul.edu.br/component/content/article/87-ddi/3184-base-do-conhecimento</a></p> <p>Como fazer? Criar informes em conjunto com a comunicação, que devem ser encaminhados para todos via emails e/ou grupos de whatsapp.</p>
<b>Prazo para conclusão:</b>	Derzembro/22
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b> <b>Período de execução</b> <b>Riscos identificados</b> <b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>
	Custeio Investimento

1) identificar principais fragilidades por meio de pesquisa institucional	COGEP/COMUNICAÇÃO	Abr-Mai		Priorizar o tempo dos servidores para esta ação					
2) planejar informativos e/ou cursos para sanar principais demandas	COGEP	Jun-Nov	Rotinas do setor que exigem prioridade	Priorizar o tempo dos servidores para esta ação					
3)Divulgar informações recebidas da CODEPE		Dez							
Resultados		Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas			
1º Quadrimestre	3			3		0%			
2º Quadrimestre									
3º Quadrimestre									
<b>Avaliação final da ação</b>									
Situação		Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos					
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar									

<b>Ação:</b>	Ofertar capacitação aos servidores nos processos de gestão de pessoas
<b>Código da ação:</b>	SS089
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COGEP
<b>Descrição:</b>	Promover momentos coletivos e individuais de capacitação para acesso a base de conhecimento e outros mecanismos de processos de gestão de pessoas, os quais os servidores têm acesso, porém desconhecem.
<b>Resultados esperados:</b>	Ampliar o conhecimento dos procedimentos
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/22

Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)		
					Custeio	Investimento	
1) Identificar previamente as demandas	COGEP	Fev-abr		Priorizar o tempo dos servidores para esta ação			
2) Socializar as bases do conhecimento elaboradas pela PROGEP - CODEPE	COGEP	Mai-Dez	Priorizar outras demandas do setor.	Priorizar o tempo dos servidores para esta ação			
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas		Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	2			2			
2º Quadrimestre							
3º Quadrimestre							
Avaliação final da ação							
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar							

Ação:	Organizar mural de projetos de ensino, pesquisa e extensão para melhor comunicação com estudantes e servidores.
Código da ação:	SS090
Responsável pela coordenação:	COMUNICAÇÃO
Descrição:	Criar a manter atualizado espaço no site com os projetos ativos do campus
Resultados esperados:	Maior facilidade na consulta a projetos de ensino e extensão

Plano de Ação									
Prazo para conclusão:		Detalhamento das etapas e riscos							
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)				
					Custeio	Investimento			
1) Criar espaço no site para divulgação e apresentação de projetos de Ensino e extensão.	COMUNICAÇÃO	Mar	Número reduzido de servidores no setor de comunicação.	Uma possibilidade seria a contratação de estagiários e/ou bolsistas para auxiliar nos processos de construção de ações e campanhas.					
2) Criar mural físico específico para essa divulgação.	COMUNICAÇÃO	Mar - Abr							
3) Manter atualização a partir de projetos vigentes		Jun	Atrasos nos registros dos projetos e desatualização das informações	Construir critério de permanência no espaço, considerando os períodos de renovação dos projetos.					
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas		Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas			
1º Quadrimestre	3			3		0%			
2º Quadrimestre									
3º Quadrimestre									
Avaliação final da ação									
Situação		Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos				
<input type="checkbox"/> Finalizada									
<input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte									

<input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			
--	--	--	--

<b>Ação:</b>	Qualificar o gerenciamento das portarias e representações externas, mantendo atualizado e com visibilidade no atendimento dos resultados destes.					
<b>Código da ação:</b>	SS091					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	GABINETE					
<b>Descrição:</b>	Criação de trâmite e instrumento que organize e facilite a localização das Portarias de grupos de trabalho, núcleos, comitês e representações externas. Planilhamento de dados descrevendo núcleo/ grupo de trabalho/ representação a qual as portarias se referem, números dos respectivos processo no Suap onde constam as solicitações do Campus à Reitoria, bem como nomes que constam no documento.					
<b>Resultados esperados:</b>	Maior facilidade em encontrar as indicações e os documentos que definem as representações internas e externas em grupos de trabalho, comissões, comitês, e similares.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Abril/22					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
<b>1) Verificação das indicações de nomes para GTs, comissões e similares, realizadas no ano de 2021, por memorando e portarias</b>	GABINETE	Jan - Mar	Planilha não atualizada por desconhecimento da representação, por parte do gabinete	Como o gabinete ficará a cargo de atualizar a planilha, todas as representações devem ser informadas ao gabinete, através no e-mail, ou por memorando	<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>

2) Elaboração e manutenção de planilha com esse controle, para acesso da gestão	GABINETE	Abr					
Resultados		Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre		2					
2º Quadrimestre				2		0%	
3º Quadrimestre							
<b>Avaliação final da ação</b>							
<b>Situação</b>		<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>		<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar							

<b>Ação:</b>	Elaborar Plano de Contingência da Biblioteca					
<b>Código da ação:</b>	SS092					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	BIBLIOTECA					
<b>Descrição:</b>	Identificar e descrever os riscos e elencar ações prioritárias que possam afetar o funcionamento e atendimento da biblioteca.					
<b>Resultados esperados:</b>	Estabelecer orientações e procedimentos para evitar ou minimizar os riscos que possam afetar o funcionamento e o atendimento da biblioteca. Avaliar riscos para permitir tomar todas as precauções necessárias para tornar a Biblioteca mais segura possível.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/22					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
					<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>

<p><b>1) Descrever características das instalações, da acessibilidade, e da utilização da biblioteca</b></p>	<p>BIBLIOTECA</p>	<p>Dez</p>	<p>1) Indisponibilidade de tempo dos servidores 2) Acúmulo de atividades 3) Surgimento de outras demandas prioritárias 3) Falta de retorno dos setores envolvidos</p>	<p>Priorizar recursos para atender esta ação</p>		
<p><b>2) Identificar os pontos vulneráveis na disponibilidade e acesso dos produtos e serviços disponibilizados</b></p>	<p>BIBLIOTECA</p>	<p>Dez</p>	<p>1) Indisponibilidade de tempo dos servidores 2) Acúmulo de atividades 3) Surgimento de outras demandas prioritárias 3) Falta de retorno dos setores envolvidos</p>	<p>Priorizar recursos para atender esta ação</p>		
<p><b>3) Identificar os possíveis riscos à biblioteca e as medidas preventivas</b></p>	<p>BIBLIOTECA</p>	<p>Dez</p>	<p>1) Indisponibilidade de tempo dos servidores 2) Acúmulo de atividades 3) Surgimento de outras demandas prioritárias</p>	<p>Priorizar recursos para atender esta ação</p>		

			3) Falta de retorno dos setores envolvidos			
4) Elaborar documento que visa proteger os usuários, as pessoas, os bens e a biblioteca; e garantir a continuidade dos serviços aos usuários em situações de emergência e casos imprevistos que por ventura venham a acontecer no âmbito da biblioteca.	BIBLIOTECA	Dez	1) Indisponibilidade de tempo dos servidores 2) Acúmulo de atividades 3) Surgimento de outras demandas prioritárias 3) Falta de retorno dos setores envolvidos	Priorizar recursos para atender esta ação		
5) Encaminhar documento para aprovação.	BIBLIOTECA	Dez	1) Indisponibilidade de tempo dos servidores 2) Acúmulo de atividades 3) Surgimento de outras demandas prioritárias 3) Falta de retorno dos setores envolvidos	Priorizar recursos para atender esta ação		
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre				5	0%	
3º Quadrimestre						

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

Ação:	Revisar e atualizar os procedimentos e regulamentos da biblioteca.
Código da ação:	SS093
Responsável pela coordenação:	BIBLIOTECA
Descrição:	Identificar, descrever e criar uma base de conhecimento contendo todos os procedimentos operacionais da biblioteca.
Resultados esperados:	Garantir consistência na execução das atividades de rotina da biblioteca. Facilitar o treinamento de novos estagiários.
Prazo para conclusão:	Agosto/22

Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Realizar levantamento de todas as atividades operacionais da biblioteca	BIBLIOTECA	Mai-Jun	1) Indisponibilidade de tempo 2) Surgimento de outras demandas prioritárias	Priorizar recursos para atender esta ação		
2) Descrever a execução das atividades em procedimentos operacionais	BIBLIOTECA	Jul	1) Indisponibilidade de tempo 2) Surgimento de outras demandas prioritárias	Priorizar recursos para atender esta ação		
3) Padronizar o registro dos procedimentos operacionais	BIBLIOTECA	Jul	1) Indisponibilidade de tempo 2) Surgimento de	Priorizar recursos para atender esta ação		

			outras demandas prioritárias			
<b>4) Disponibilizar os procedimentos em local adequado.</b>	BIBLIOTECA	Ago	1) Indisponibilidade de tempo 2) Surgimento de outras demandas prioritárias	Priorizar recursos para atender esta ação		
<b>Resultados</b>		<b>Total de etapas da ação</b>	<b>Etapas concluídas</b>	<b>Etapas em andamento</b>	<b>Etapas não iniciadas</b>	<b>% de etapas concluídas</b>
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre				3	1	0%
3º Quadrimestre						
<b>Avaliação final da ação</b>						
<b>Situação</b>		<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>		<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

<b>Ação:</b>	Implantar biometria no atendimento da biblioteca					
<b>Código da ação:</b>	SS094					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	BIBLIOTECA					
<b>Descrição:</b>	Instalação de leitores biométricos para identificação do usuário no atendimento, para substituição da apresentação do crachá e de leitura de código de barras.					
<b>Resultados esperados:</b>	Melhor agilidade na identificação e atendimento do usuário					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Agosto/22					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
					<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>

1) Verificar junto ao pergamum configuração necessária	BIBLIOTECA	Mai-Jul	1) Falha/Indisponibilidade de configuração dos equipamentos	Priorizar recursos para atender esta ação.		
2) Realizar configuração e realizar testes	COTIN	Ago	1) Falha/Indisponibilidade de configuração dos equipamentos 2) Indisponibilidade de servidores COTIN	Priorizar recursos para atender esta ação.		
3) Aguardar liberação de uso pela COE-E local	BIBLIOTECA	Ago	1) Protocolos do plano de contingência não evoluir para Fase 4	Priorizar recursos para atender esta ação.		
4) Promover divulgação de uso e realizar cadastros	BIBLIOTECA	Ago	1) Falha/Indisponibilidade de configuração dos equipamentos 2) Protocolos do plano de contingência não evoluir para Fase 4	Priorizar recursos para atender esta ação.		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre					
2º Quadrimestre				4	0%
3º Quadrimestre					
<b>Avaliação final da ação</b>					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
( ) Finalizada					

<input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			
---	--	--	--

<b>Ação:</b>	Revisar os conteúdos das disciplinas técnicas visando corrigir problemas de repetição de conteúdos em diferentes disciplinas.					
<b>Código da ação:</b>	S095					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenação do Técnico em Plásticos					
<b>Descrição:</b>	Algumas disciplinas possuem problemas na lista de conteúdos como, por exemplo, repetição do mesmo conteúdo em disciplinas diferentes. Além disso, conteúdos que estão em uma disciplina teriam mais afinidade com conteúdos tratados em outra disciplina. O objetivo da ação é eliminar estes problemas.					
<b>Resultados esperados:</b>	Optimização dos conteúdos de disciplinas					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Setembro/22					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
					<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>
1) Reunir professores da área técnica para analisar os conteúdos e discutir modificações nas disciplinas onde forem encontrados problemas.	Coordenação do Técnico em Plásticos	Jul-ago	Baixo engajamento docente	Reuniões de convencimento e preparação		
2) Elaborar documento solicitando modificações no PPC do curso.	Coordenação do Técnico em Plásticos	Set				
<b>Resultados</b>	<b>Total de etapas da ação</b>	<b>Etapas concluídas</b>	<b>Etapas em andamento</b>	<b>Etapas não iniciadas</b>	<b>% de etapas concluídas</b>	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre			2	1	0%	
3º Quadrimestre						

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

<b>Ação:</b>	Elaborar calendário de Eventos para ano letivo 2022
<b>Código da ação:</b>	SS096
<b>Responsável pela coordenação:</b>	GABINETE
<b>Descrição:</b>	Elaboração de calendário de Eventos para o ano letivo 2022, reunindo informações dos Departamentos/Coordenações, Núcleos e Representações Estudantis daquilo que pretender realizar e organizando um documento a ser publicado à comunidade escolar, dando assim previsibilidade nas ações que serão propostas durante o ano letivo 2022, possibilitando melhor organização das atividades letivas.
<b>Resultados esperados:</b>	Organização e orientação da comunidade acadêmica sobre os eventos oficiais do campus
<b>Prazo para conclusão:</b>	Junho/2022

Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
<b>1) Estabelecer método</b>	GABINETE/DIR EPE	Mar	Dificuldade de planejamento e efetivação dos prazos pelos setores	Priorizar apoio aos eventos incluídos no calendário e efetivados nas datas propostas.		
<b>2) Dar prazo aos setores/segmentos para que informem ao gabinete seus planejamentos para o ano letivo, conversar com os responsáveis</b>	GABINETE/DIR EPE	Mar - Abr				

pelos eventos já tradicionais no campus e ajustar datas						
3) Reunir as informações obtidas dos Departamentos/ Coordenações, Núcleos e Representações Estudantis e consolidar o calendário	GABINETE/DIR EPE	Mai				
4) Publicação do Calendário de Eventos do ano letivo 2022 a toda a comunidade escolar	GABINETE / COMUNICAÇÃO	Mai - Jun				
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre	4		4		0%	
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos			
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

## Objetivo do PDI 2020-2024: Qualificar a infraestrutura de tecnologia da informação

<b>Ação:</b>	Estudar a informatização do setor de saúde, com sistema de prontuário eletrônico, atestado e receituário, além de plataforma para telemedicina, nos limites legais e éticos							
<b>Código da ação:</b>	SS097							
<b>Responsável pela coordenação:</b>	SAÚDE							
<b>Descrição:</b>	Verificar as opções tecnológicas disponíveis relacionadas a informatização dos serviços realizados no setor							
<b>Resultados esperados:</b>	Qualificação do atendimento, atualização e melhoria do sistema de prontuários.							
<b>Prazo para conclusão:</b>	SETEMBRO							
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>			
					<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>		
<b>1) Mapear serviços</b>	COTIN	Abr-Mai	Disponibilidade de servidores	Solicitar inclusão nas ações efetivas da COTIN				
<b>2) Realizar termos de referencia</b>	SAÚDE/COTIN	Jun-Ago	Disponibilidade de servidores e apropriação técnica	Solicitar inclusão nas ações efetivas da COTIN				
<b>Realizar pregão IRP</b>	COTIN	Set	Limitações orçamentárias	Incorporar no orçamento de 2023, se for IRP				
<b>Resultados</b>	<b>Total de etapas da ação</b>	<b>Etapas concluídas</b>	<b>Etapas em andamento</b>	<b>Etapas não iniciadas</b>	<b>% de etapas concluídas</b>			
<b>1º Quadrimestre</b>								
<b>2º Quadrimestre</b>								
<b>3º Quadrimestre</b>								
<b>Avaliação final da ação</b>								
<b>Situação</b>	<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>		<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>				
( <input type="checkbox"/> ) Finalizada								
( X ) Não iniciada, passar para ano seguinte								
( <input type="checkbox"/> ) Não iniciada, descontinuar								

<input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano			
<input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

<b>Ação:</b>	Estabelecer política de renovação dos equipamentos de informática do campus					
<b>Código da ação:</b>	SS098					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COTIN					
<b>Descrição:</b>	Estabelecer uma meta de aquisição anual de computadores, para manter os laboratórios e setores com equipamentos atualizados					
<b>Resultados esperados:</b>	Melhoria de equipamento para atender melhor softwares atuais.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	OUTUBRO					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
1) Mapear disponibilidade e necessidades de equipamentos no campus	COTIN	Mar	Disponibilidade de servidores na COTIN	1)Priorizar recursos financeiros; 2)Compras por lotes de prioridade.	Custeio	Investimento
2) Definir critérios de substituição	DELOG	Abr-mai	Complexidade das demandas			
3) Elaborar termo de referência por IRP para aquisição	COTIN	Mai-set				
4) Renovar pregões vigentes, anualmente e ou nova licitação	COTIN	Out				
<b>Resultados</b>	<b>Total de etapas da ação</b>	<b>Etapas concluídas</b>	<b>Etapas em andamento</b>	<b>Etapas não iniciadas</b>	<b>% de etapas concluídas</b>	
1º Quadrimestre	4					
2º Quadrimestre			4		0%	
3º Quadrimestre						

Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

Ação:	Adequar e qualificar os equipamentos de informática da biblioteca					
Código da ação:	SS099					
Responsável pela coordenação:	BIBLIOTECA					
Descrição:	Realização da troca de computadores defasados dos servidores e de consulta, e disponibilização de notebooks para efetivação de um novo serviço aos usuários da biblioteca.					
Resultados esperados:	1) Aumentar a produtividade no trabalho administrativo e técnico do setor; 2) Aumentar o número de visitas/atendimento na biblioteca em virtude do novo serviço de empréstimo de notebooks; 3) Facilitar a autonomia do usuário na localização e atendimento de suas necessidades informacionais					
Prazo para conclusão:	AGOSTO/22					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Levantar número de computadores ultrapassados do setor que precisam ser substituídos;	BIBLIOTECA/COTIN/DIREPE	Ago	1) Falta de computadores disponíveis 2) Falta de notebooks disponíveis 3) Falta de recursos financeiros	1) Priorizar recursos para atender esta ação		
2) Disponibilizar notebooks aos usuários para realização de trabalhos e pesquisa no espaço da biblioteca;	BIBLIOTECA/COTIN/DIREPE	Ago	1) Falta de computadores disponíveis 2) Falta de notebooks	1) Priorizar recursos para atender esta ação		

			disponíveis 3) Falta de de recursos financeiros			
<b>3) Qualificar terminais de uso exclusivo para consulta ao acervo, renovação e reserva;</b>	BIBLIOTECA/COTI N/DIREPE	Ago	1) Falta de computadores disponíveis 2) Falta de notebooks disponíveis 3) Falta de de recursos financeiros	1) Priorizar recursos para atender esta ação		
<b>Resultados</b>		<b>Total de etapas da ação</b>	<b>Etapas concluídas</b>	<b>Etapas em andamento</b>	<b>Etapas não iniciadas</b>	<b>% de etapas concluídas</b>
<b>1º Quadrimestre</b>						
<b>2º Quadrimestre</b>				3		0%
<b>3º Quadrimestre</b>						
<b>Avaliação final da ação</b>						
<b>Situação</b>		<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>	<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional

<b>Ação:</b>	Realizar ações de capacitação para os servidores em relação às políticas e processos de gestão de pessoas						
<b>Código da ação:</b>	SS100						
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COGEP						
<b>Descrição:</b>	Capacitar os servidores/as para que compreendam os processos e procedimentos relacionados a tudo que envolve as demandas da coordenação de Gestão de pessoas. Direitos e deveres enquanto servidores/as.						
<b>Resultados esperados:</b>	Servidores capazes de contribuir com a melhoria de processos internos.						
<b>Prazo para conclusão:</b>	Dezembro/2022						
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)		
					Custeio	Investimento	
1) Elaborar um projeto de ação de capacitação	COGEP/DEAP	Mai	Dificuldade de conseguir horário disponível para todos/as poderem participar.	Priorizar o tempo dos servidores para esta ação			
2) Executar		Jun - Dez	Priorizar outras demandas do setor	Priorizar o tempo para esta ação.			
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas		
1º Quadrimestre	2						
2º Quadrimestre			2		0%		
3º Quadrimestre							
Avaliação final da ação							
Situação		Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano							

( ) Em andamento, descontinuar

## Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

<b>Ação:</b>	Qualificar a infraestrutura do saguão para uso em eventos					
<b>Código da ação:</b>	SS101					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DELOG					
<b>Descrição:</b>	Idealizar aparelhagem permanente a fim utilização nos eventos culturais, intervalos, etc. Pode ser adaptado um mini palco para apresentações.					
<b>Resultados esperados:</b>	Melhoria das condições de uso do saguão para eventos. Uso mais efetivo do espaço para apresentações e trabalhos.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	DEZEMBRO					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
					<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>
1) Equipar o saguão com sistema de projetor e caixas de som distribuídas ao longo do espaço (uso do teto).	DELOG/ COORDENAÇÃO DO CURSO DE EVENTOS	Jan-nov	Dificuldades orçamentárias	Destinação de recursos para a ação.		
2) Prepara estrutura para uso de microfones sem fio.	DELOG	Dez				
<b>Resultados</b>	<b>Total de etapas da ação</b>	<b>Etapas concluídas</b>	<b>Etapas em andamento</b>	<b>Etapas não iniciadas</b>	<b>% de etapas concluídas</b>	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre	2		2		0%	
3º Quadrimestre						
<b>Avaliação final da ação</b>						
<b>Situação</b>	<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>			<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

<b>Ação:</b>	Implantar laboratório de artes					
<b>Código da ação:</b>	SS102					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DELOG					
<b>Descrição:</b>	A partir da disponibilização de novo espaço físico, implantar o laboratório de artes, atendendo às necessidades de espaço e estrutura adequada.					
<b>Resultados esperados:</b>	Implantação do novo espaço					
<b>Prazo para conclusão:</b>	Setembro/2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Desenvolver layout para espaço	DELOG/DEPEN	Mai	Falta de concretização da instalação da sala modular no campus	Prorrogar execução para 2023		
2) equipar espaço;	DELOG	Mai				
3) encaminhar termo de referência para aquisição de equipamentos para qualificação futura do espaço	DELOG/DEPEN	Jun-Ago				
4)Realizar pregão IRP	COMPRAS	Set				
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	3					
2º Quadrimestre			3		0%	
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)			Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar						

<input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano			
<input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

<b>Ação:</b>	Elaborar plano Diretor do campus					
<b>Código da ação:</b>	SS103					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DELOG					
<b>Descrição:</b>	Através do Plano Diretor se vislumbrará o Câmpus do futuro, projetando-se a ampliação da estrutura predial, atendendo-se às necessidades pedagógicas, de acessibilidade, etc.					
<b>Resultados esperados:</b>	Viabilizar um planejamento vislumbrando a localização das obras a partir do espaço físico existente.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	DEZEMBRO					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
					<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>
<b>1) Pensar a ampliação da estrutura predial do Campus levando em conta as necessidades pedagógicas (novas salas de aula, novos cursos, aumento no numero de alunos, etc)</b>	DELOG/DIREPE/DIRAPE	Dez	Falta de definição das prioridades de ampliação estrutural	Clareza no compartilhamento das possibilidades		
<b>Resultados</b>	<b>Total de etapas da ação</b>	<b>Etapas concluídas</b>	<b>Etapas em andamento</b>	<b>Etapas não iniciadas</b>	<b>% de etapas concluídas</b>	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre	1		1		0%	
3º Quadrimestre						

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada			
<input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte			

<input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			
--	--	--	--

<b>Ação:</b>	Qualificar o auditório para eventos, em especial na capacidade de projeção de vídeo e som.
<b>Código da ação:</b>	SS104
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DELOG
<b>Descrição:</b>	Substituição do sistema de vídeo e som visando obter melhor qualidade de execução dos eventos do Câmpus. Para tanto deve ser feita adequada descrição das necessidades, buscando orientação técnica.
<b>Resultados esperados:</b>	Melhoria da experiência audiovisual dos espectadores
<b>Prazo para conclusão:</b>	DEZEMBRO

Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Levantar as necessidades de equipamentos para qualificação da projeção de vídeo e som;	DELOG	Jan-ago	Falta de recursos de investimento	Priorizar recursos para este investimento		
2) Realizar licitação	COLIC	Set				
3) Recursos financeiros	DEAP	Out				
4) Execução	DELOG	Dez				

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre					
2º Quadrimestre	4		4		0%
3º Quadrimestre					

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte			

<input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			
--	--	--	--

<b>Ação:</b>	Regular o acesso e uso por parte dos discentes aos laboratórios					
<b>Código da ação:</b>	SS105					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DELOG					
<b>Descrição:</b>	Viabilizar maior facilidade de acesso dos discentes aos laboratórios.					
<b>Resultados esperados:</b>	Autonomia e fluxograma claro para reserva de espaços no campus.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	AGOSTO					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
					<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>
1) Levantar necessidades de acesso	DELOG/DIREPE	Abr	Não conhecimento de discente e docente do fluxo e da possibilidade.	Informativos no grupo de líderes e no e-mail de docentes.		
2) Estabelecer procedimentos para cada espaço, considerando segurança das pessoas e patrimônio;	DELOG/DIREPE	Mai				
3)Divulgar regulamento e/ou Procedimento, previamente.	CSS	Ago				
<b>Resultados</b>	<b>Total de etapas da ação</b>	<b>Etapas concluídas</b>	<b>Etapas em andamento</b>	<b>Etapas não iniciadas</b>	<b>% de etapas concluídas</b>	
1º Quadrimestre	3					
2º Quadrimestre			3		0%	
3º Quadrimestre						

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

<b>Ação:</b>	Fomentar parcerias instituições externas (empresas, sindicatos e instituições) visando qualificar instalações					
<b>Código da ação:</b>	SS106					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DIRAPE					
<b>Descrição:</b>	Buscar parcerias para captação de recursos ou outros meios para qualificação da infraestrutura e das atividades desenvolvidas no câmpus.					
<b>Resultados esperados:</b>	Desenvolver parcerias diversas que resultem em qualificação da infraestrutura e das atividades do campus para comunidade.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	JULHO					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
1) Elaborar edital de chamada pública;	DIRAPE/DIREPE	Abr-Mai	Desinteresse por parte das organizações	Negociação com as organizações competentes	Custeio	Investimento
2) Entrar em contato com as organizações;	DIRAPE/DIREPE	jun				
3) Propor acordos de parcerias	DIRAPE/DIREPE	Jul				
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre				3	0%	

3º Quadrimestre				
Avaliação final da ação				
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar				

<b>Ação:</b>	Qualificar os laboratórios para práticas de ensino, pesquisa e extensão					
<b>Código da ação:</b>	SS107					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	DELOG					
<b>Descrição:</b>	É uma meta constante tendo em vista a necessidade permanente de substituição de equipamentos.					
<b>Resultados esperados:</b>	Melhorias nos espaços laboratoriais e maior disponibilidade de tempo de uso dos equipamentos					
<b>Prazo para conclusão:</b>	DEZEMBRO					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
1) Levantamento dos materiais necessários;	DELOG/ COORDENAÇÕES DE CURSOS / DEPEN		1) Falta de manutenção nos equipamentos; 2) falta de levantamento dos materiais e suprimentos; 3)Falta de recursos para aquisição de novos equipamentos	1) Planejamento prévio das necessidades; 2) Disponibilizar orçamento	Custeio	Investimento
2) Levantamento de necessidade de novos	COORDENAÇÕES DE CURSOS	Dez				

equipamentos e reparos nos existentes;						
3) Realização das manutenções preventivas e corretivas.	DELOG	Dez				
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre	3		3		0%	
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos			
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

<b>Ação:</b>	Ampliar e atualizar o acervo da biblioteca					
<b>Código da ação:</b>	SS108					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	BIBLIOTECA					
<b>Descrição:</b>	Aquisição de novas bibliografias para atualização do acervo da biblioteca.					
<b>Resultados esperados:</b>	Atender a demanda de bibliografia básica e complementar de todos os cursos ofertados no câmpus, e a demanda informacional da comunidade acadêmica.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	DEZEMBRO					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento

<b>1) Verificar disponibilidade orçamentária;</b>	BILBIOTECA/ DEPEN, COLIC	Dez	1) Falta de recursos financeiros;	1) Priorizar recursos para atender esta ação;		
<b>2) Levantar títulos para aquisição (de acordo com as bibliografias básicas e complementares e demais sugestões da comunidade)</b>	BILBIOTECA/ COORDENADOR DE CURSO	Dez	1) Planos de ensino com títulos esgotados e/ou não atualizados; 2) Falta de retorno por parte da comunidade	1) Priorizar recursos para atender esta ação; 2) Atualizar bibliografia dos planos de ensino; 3) Encaminhar à biblioteca atualização;		
<b>3) Realizar orçamentos;</b>	BIBLIOTECA	Dez	1) Surgimento de outras demandas prioritárias	1) Priorizar recursos para atender esta ação;		
<b>4) Realizar licitação;</b>	COLIC	Dez	1) Problemas na licitação;	1) Priorizar recursos para atender esta ação;		
<b>5) Solicitar orçamento junto a empresa fornecedora;</b>	COLIC	Dez	1) Problemas na licitação;	1) Priorizar recursos para atender esta ação;		
<b>6) Verificar prioridades de compra de acordo com orçamento;</b>	BIBLIOTECA	Dez	1) Problemas na licitação;	1) Priorizar recursos para atender esta ação;		
<b>7) Elaborar de lista final para aquisição.</b>	BIBLIOTECA	Dez	1) Problemas na licitação; 2) Surgimento de outras demandas prioritárias	1) Priorizar recursos para atender esta ação;		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre			7		0%
2º Quadrimestre					
3º Quadrimestre					

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada			
<input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte			
<input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar			
<input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano			
<input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			

## Objetivo do PDI 2020-2024: Promover inovação e tecnologia social

<b>Ação:</b>	Levantamento do Consumo Cultural com comunidade acadêmica e externa					
<b>Código da ação:</b>	SS109					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	NAC					
<b>Descrição:</b>	Pesquisa a ser realizada em formato de mapeamento das práticas culturais no Campus, atendendo aos seguintes objetivos específicos: a) Compreender noções teóricas sobre arte e cultura; b) Identificar menções sobre cultura em documentos oficiais do IFSul (legislação cultural); c) Inventariar eventos, espaços, agentes e projetos voltados para arte e cultura realizados no âmbito do IFSul Campus Sapucaia; d) Disponibilizar o mapa cultural do IFSul Campus Sapucaia para a comunidade interna e externa do Campus; e) Refletir sobre as práticas culturais identificadas.					
<b>Resultados esperados:</b>	Ao final da pesquisa, prevista para ser realizada ao longo da vigência deste PDI (2024), espera-se materializar o mapa cultural do Campus, propor a realização de ações e eventos, bem como submeter artigos para publicações científicas.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	NOVEMBRO					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Definição dos objetivos principais do levantamento;	NAC/Coordenação do curso de Eventos	Fev-Mar	Não se trata de risco, especificamente, mas, uma definição necessária, externa à pesquisa: qual(is) conceito(s) de arte e cultura dizem respeito ao NAC e ao detalhamento da pesquisa.	Instigar discussões no âmbito do Campus e/ou do IFSul no sentido de buscarmos tais definições.		
2) Criação do desenho metodológico	NAC/Coordenação do curso de Eventos	Abr-Mai				
3) Coleta e análise dos dados	NAC/Coordenação do curso de Eventos	Jun-jul	Baixa adesão do público respondente	Construir diálogo com setores do		

				campus, grêmio estudantil.		
<b>4) Análise dos dados e discussão teórica</b>	NAC/Coordenação do curso de Eventos	Set-out				
<b>5) Produção de relatório e publicização dos resultados</b>	NAC/Coordenação do curso de Eventos	Nov				
<b>Resultados</b>		<b>Total de etapas da ação</b>	<b>Etapas concluídas</b>	<b>Etapas em andamento</b>	<b>Etapas não iniciadas</b>	<b>% de etapas concluídas</b>
<b>1º Quadrimestre</b>						
<b>2º Quadrimestre</b>					5	0%
<b>3º Quadrimestre</b>						
<b>Avaliação final da ação</b>						
<b>Situação</b>		<b>Justificativa (exceto se finalizada)</b>	<b>Resultados quantitativos</b>	<b>Resultados qualitativos</b>		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

<b>Ação:</b>	<b>Cadastro de artistas e ofertas culturais no Vale dos Sinos.</b>		
<b>Código da ação:</b>	SS110		
<b>Responsável pela coordenação:</b>	NAC		
<b>Descrição:</b>	O cadastro será um banco de dados com o registro de artistas locais, equipamentos culturais disponíveis na região do Vale dos Sinos, agenda colaborativa de eventos para dar visibilidade ao que ocorre na região e incentivo ao fomento econômico do setor cultural.		
<b>Resultados esperados:</b>	Visibilidade das ofertas culturais da região junto à comunidade acadêmica e externa		
<b>Prazo para conclusão:</b>	DEZEMBRO		
<b>Etapas</b>	<b>Riscos identificados</b>		<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>

	Responsável pela etapa	Período de execução		Mecanismos para minimizar os riscos	Custeio	Investimento
<b>1) Delinear objetivos específicos, fluxos , operacionalidades e responsáveis.</b>	NAC/Coordenação do curso de Eventos	Jun	Desperdiçar esforços em uma ferramenta estática que não seja aproveitada, bem como percebida como útil para a comunidade envolvida. Além disso, pode haver confusão, entre os públicos envolvidos em relação a ações do mapeamento cultural do Campus (Ação SS109) e esse Cadastro.	A realização da etapa proposta (1), de forma reflexiva e envolvendo públicos distintos pode evitar o risco.		
<b>2) Desenvolver instrumento para cadastro de artistas, equipamentos culturais e programações culturais;</b>	NAC/Coordenação do curso de Eventos	Ago	Criação de um instrumento com baixa capacidade de integração tecnológica com plataformas e ou aplicativos necessários para sua divulgação e compartilhamento.	Construir diálogo com outros cursos do Campus que possam apoiar o desenvolvimento do instrumento (por exemplo, Informática)		
<b>3) Realizar divulgação do cadastro com vistas a àdesão pelos públicos almejados;</b>	NAC/Coordenação do curso de Eventos e Setor	Set	baixa adesão do público-alvo	Construir diálogo com gestores		

	de Comunicação do Campus			públicos e entidades parceiras do setor.		
<b>4) Promover sistematização dos resultados;</b>	NAC/Coordenação do curso de Eventos	Out	Retrabalho ou incompatibilidades entre o instrumento de coleta (cadastro) e a plataforma para divulgação	Contemplar as necessidades dessa etapa já na etapa 2 (Desenvolvimento do cadastro).		
<b>5) Criar uma plataforma digital para divulgar o resultado</b>	NAC/Coordenação do curso de Eventos	Nov	Retrabalho ou incompatibilidades entre o instrumento de coleta (cadastro) e a plataforma para divulgação.	Contemplar as necessidades dessa etapa já na etapa 2 (Desenvolvimento do cadastro).		
<b>5) Avaliar o projeto</b>	NAC/Coordenação do curso de Eventos	Dez				
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas		Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre					5	0%
3º Quadrimestre						
<b>Avaliação final da ação</b>						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
( ) Finalizada						
( X ) Não iniciada, passar para ano seguinte						
( ) Não iniciada, descontinuar						
( ) Em andamento, continuar no próximo ano						
( ) Em andamento, descontinuar						

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Promover a pesquisa e a extensão como princípio pedagógico, articulando ensino com as demandas da sociedade

<b>Ação:</b>	Realização do evento Encontro de Arte, Cultura e Cidadania					
<b>Código da ação:</b>	SS111					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	NAC					
<b>Descrição:</b>	Evento que envolve estudantes do IFSul, bem como estudantes de ensino médio e de últimos anos do fundamental de escolas de Sapucaia do Sul e região, voltado para o incentivo e a divulgação de práticas artísticas e culturais. Como ação, entende-se a retomar desse evento, já realizado anteriormente, tendo em vista uma ampliação das modalidades de trabalhos inscritos e maior integração de públicos do Campus com as atividades propostas durante o evento.					
<b>Resultados esperados:</b>	Participação da comunidade acadêmica; Inclusão de estudantes					
<b>Prazo para conclusão:</b>	NOVEMBRO					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Escrever o projeto;	NAC/DEPEP	Mar - Mai	Tempo de execução devido às incertezas da pandemia; Falta de recursos financeiros	Planejar dois cenários (presencial e online); Buscar editais de fomento		
2) Definir formato (se online ou presencial)	NAC/DEPEP	Mai-Jun				
3) Divulgação	NAC/DEPEP, bem como Setor de Comunicação do Campus	Jul - Set	Baixa adesão do público-alvo	Construir diálogo com gestores públicos e escolas da região. E, caso ocorra em paralelo ao Sabertec somar esforços de divulgação,		

				garantindo a projeção de uma imagem consolidada do Campus, bem como mantendo as particularidades de cada evento.		
4) Execução;		Out	Baixo efetivo de recursos humanos para operacionalização do evento.	Construir diálogo com demais cursos do Campus, bem como oferecer bolsas (remuneradas e/ou créditos) para estudantes e/ou egressos.		
5) Relatório e certificação		Nov				
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre			3	2	0%	
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos			
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Desenvolver os programas e projetos de ensino, pesquisa e extensão de forma indissociável

<b>Ação:</b>	Elaborar projetos de pesquisa e de extensão em eventos (nas linhas de pesquisa de turismo, hospitalidade e lazer)					
<b>Código da ação:</b>	SS112					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	Coordenação do curso de Eventos					
<b>Descrição:</b>	Incentivos aos docentes e alunos na criação de projetos de pesquisa e extensão em eventos, no eixo do curso: turismo, hospitalidade e lazer.					
<b>Resultados esperados:</b>	Aumento da produção científica em eventos. Participação em eventos científicos na Rede IF.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	DEZEMBRO					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Apresentar projetos de pesquisa e de extensão relacionados às disciplinas técnicas do curso, preferencialmente, que os projetos sejam vinculados aos editais de incentivo.	Coordenação do curso de Eventos	Dez	Interesse e disponibilidade docente.	Aumento do incentivo à pesquisa e extensão no campus.		
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre			1		0%	
3º Quadrimestre						
Avaliação final da ação						
Situação		Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Prospectar potenciais estudantes e beneficiários de programas e projetos

<b>Ação:</b>	<b>Desenvolver projeto Alçando Voo</b>					
<b>Código da ação:</b>	SS113					
<b>Responsável pela coordenação:</b>	COORDENAÇÃO DE EVENTOS					
<b>Descrição:</b>	Projeto que visa o contato com a comunidade para divulgar e captar novos alunos para o curso de eventos.					
<b>Resultados esperados:</b>	Aumento dos alunos do curso de eventos. Apresentação do curso à comunidade. Palestras sobre a importância dos eventos para o desenvolvimento e crescimento econômico. Divulgação do IFSUL Campus Sapucaia.					
<b>Prazo para conclusão:</b>	DEZEMBRO					
<b>Etapas</b>	<b>Responsável pela etapa</b>	<b>Período de execução</b>	<b>Riscos identificados</b>	<b>Mecanismos para minimizar os riscos</b>	<b>Recurso orçamentário (R\$)</b>	
					<b>Custeio</b>	<b>Investimento</b>
1) Criação de um grupo de trabalho	COORDENAÇÃO DE EVENTOS / DIRAPE / COMUNICAÇÃO	Mar-Jul	Dificuldade de acesso às escolas.	Apoio da reitoria e do ensino no diálogo entre a coordenação de eventos e as escolas.		
2)capacitação do GT	COORDENAÇÃO DE EVENTOS / DIRAPE / COMUNICAÇÃO	Ago-Nov				
3)Agendamento de visitas às escolas	COORDENAÇÃO DE EVENTOS / DIRAPE / COMUNICAÇÃO	Dez				
<b>Resultados</b>	<b>Total de etapas da ação</b>	<b>Etapas concluídas</b>	<b>Etapas em andamento</b>	<b>Etapas não iniciadas</b>	<b>% de etapas concluídas</b>	
1º Quadrimestre						
2º Quadrimestre						
3º Quadrimestre						

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada			
<input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte			
<input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar	Ação substituída por outro projeto, VISITE IFSul.		
<input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano			
<input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			