

Plano de Ação – Câmpus Pelotas-Visconde da Graça – 2022

Período: Janeiro a Dezembro

Orçamento

Ação (código)	Orçamento de custeio		Orçamento de investimento	
	Valor (R\$)	Origem	Valor (R\$)	Origem
VG01	-	-	-	-
VG02	-	-	-	-
VG03	-	-	-	-
VG04	500.000,00	Próprio	-	-
VG05	12.000,00	Próprio	-	-
VG06	-	-	-	-
VG07	-	-	-	-
VG08	8.000,00	Próprio	-	-
VG09	-	-	-	-
VG10	-	-	-	-
VG11	-	-	-	-
VG12	-	-	-	-
VG13	-	-	-	-
VG14	-	-	-	-
VG15	20.000,00	Próprio	100.000,00	Próprio
VG16	50.000,00	Próprio	-	-
VG17	-	-	600.000,00	Próprio
VG18	-	-	-	-
VG19	80.000,00	Próprio	200.000,00	Próprio
VG20	-	-	-	-

VG21	-	-	-	-
VG22	-	-	200.000,00	Próprio
VG23	6.321.403,68	Próprio	-	-
Total	6.991.403,68		1.100.000,00	

Ações

Objetivo do PDI 2020-2024: Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência

Ação:	Viabilizar organização de visitas técnicas pelos servidores e discentes do Câmpus.					
Código da ação:	VG01					
Responsável pela coordenação:	DPEP					
Descrição:	Proporcionar a participação dos servidores e discentes em visitas técnicas, de acordo com a demanda dos cursos e a disponibilidade de recursos.					
Resultados esperados:	Promoção da formação extracurricular aos discentes e, qualificação acadêmica e profissional da comunidade do Câmpus.					
Prazo para conclusão:	Dezembro 2022.					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Organizar com as Coordenações de Curso as demandas	DPEP	Jan - Dez	Indisponibilidade de recursos financeiros.	Planejar e buscar dotação e utilização orçamentária específica junto aos órgãos financeiros da instituição.		
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	1		1		33%	
2º Quadrimestre			1		66%	
3º Quadrimestre				1		100%
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
() Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar	As visitas técnicas são atividades rotineiras em todos os quadrimestres,					

(x) Em andamento, continuar no próximo ano	e, portanto, somente será concluída		
() Em andamento, descontinuar	essa Etapa ao final de 2022.		

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

Ação: Fortalecer o grupo multidisciplinar para acompanhamento, permanência e êxito.						
Código da ação:		VG02				
Responsável pela coordenação:		DIREN				
Descrição:		Manter a ação contínua de acompanhamento e orientação de estudantes dos diferentes níveis de ensino na perspectiva de auxiliar estudantes na sua trajetória de formação.				
Resultados esperados:		Ao fortalecer a ação do grupo espera-se ter uma redução nos índices de reprovação e abandono dos cursos.				
Prazo para conclusão:		Dezembro de 2022				
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Coordenar as demandas e organizar as atividades	DIREN – CAE - COE	Jan - Dez	Dificuldade no contato com as/os estudantes	Busca direta das/os estudantes no câmpus ou nas residências.		
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	1	0	1	0		
2º Quadrimestre		0	1	0		
3º Quadrimestre		1	0	0		
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos		Resultados qualitativos	
(X) Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar					Os estudantes em situação de abandono foram identificados e tiveram suas situações formalizadas junto à Coordenadoria de Registros Acadêmicos.	

Objetivo do PDI 2020-2024: Promover a inclusão no processo formativo

Ação:	Fortalecer os núcleos NAPNE, NEABI e NUGED na perspectiva de concretizar ações efetivas para o processo de inclusão.
Código da ação:	VG03
Responsável pela coordenação:	DIRGER
Descrição:	Promover debate sobre a importância dos núcleos na perspectiva de conscientizar a comunidade para a participação nos núcleos e também propor uma maior integração dos núcleos, disponibilizando espaço físico adequado.
Resultados esperados:	Espera-se com esta ação, os processos inclusivos sejam mais valorizados e a comunidade tenha maior clareza da importância da atuação e dos debates promovidos pelos núcleos.
Prazo para conclusão:	Dezembro 2022

Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Criar possibilidades de debate entre os núcleos	DIRGER - DIREN	Jan - Dez	Dificuldades de se estabelecer o debate, principalmente pela questão das incertezas com relação à pandemia do COVID-19.	Diálogo com a comunidade e com os integrantes dos núcleos.		
2) Organizar o espaço já ocupado pelo NAPNE para incluir NEABI e NUGED	DIRGER	Jan-Mar	Não identificamos risco com esta etapa, pois o espaço do NAPNE já está qualificado e temos disponibilidades de salas para os outros núcleos.			
3) Estabelecer as ações dos núcleos e as ações conjuntas	Núcleos	Jan - Jul	Dificuldades de estabelecer as ações em função da pandemia	Organizar as reuniões de forma virtual		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre	3	0	1	2	33%
2º Quadrimestre			3	0	66%
3º Quadrimestre		2	1		66%
Avaliação final da ação					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Os núcleos foram constituídos no 1º quadriênio, estão consolidados e institucionalizados, exercendo suas atividades. A ação de apoio aos núcleos é permanente, portanto, a situação será sempre em andamento. O NEABI ainda necessita ser constituído, pois no edital de seleção não houve candidatos. A perspectiva é que em 2023 este núcleo seja constituído.	Re/Constituição de 5 núcleos: NAPNE, NUGEDS, NUGAI, NAI, NECIM.	O NAPNE já foi realocado num novo espaço, mais qualificado e existe ambiente adequado para as reuniões dos outros núcleos do câmpus. A Comissão de heteroidentificação foi constituída ao final do ano de 2022, garantindo um processo seletivo ainda mais inclusivo.		

Ação:	Manutenção e ampliação no contrato intérpretes de libras					
Código da ação:	VG04					
Responsável pela coordenação:	DIRGER					
Descrição:	Garantir a manutenção do contrato de intérpretes para atender às pessoas com deficiência auditiva que integram a comunidade do CaVG. Com o ingresso de novos estudantes, foi verificada a possibilidade de mais 3 novas/os estudantes surdos, por isso a atenção a este contrato.					
Resultados esperados:	Efetivo processo de inclusão no CaVG.					
Prazo para conclusão:	Dezembro de 2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento

1) Analisar as/os discentes matriculados	DIREN – DPEG - CRA	Jan	Dificuldade de efetivação das matrículas por parte dos estudantes	Auxiliar no processo de matrícula online		
2) Avaliar a necessidade de ampliação do quadro de colaboradoras/es intérpretes	DPEG - NAPNE	Jan	-	-		
3) Efetivar a aditivação nos contratos existentes ou fazer novo processo licitatório para novas/os intérpretes	DEPLAN – DIREN - NAPNE	Fev	Falta de recursos e prazos curtos para o processo licitatório, caso seja necessário	Dar atenção especial ao processo licitatório.	R\$ 500.000,00	
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	3	2	1		66%	
2º Quadrimestre		3			100%	
3º Quadrimestre		3			100%	
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
(X) Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar			Aditivados os 2 contratos de intérpretes de libras			

Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional

Ação:	Elaborar a criação de uma assessoria de comunicação social					
Código da ação:	VG05					
Responsável pela coordenação:	DIRGER					
Descrição:	Implementar uma assessoria de comunicação social no câmpus, como forma de melhor comunicação interna e externa à comunidade acadêmica do CaVG.					
Resultados esperados:	Publicizar interna e externamente os Cursos ofertados, projetos e ações desenvolvidos no CaVG utilizando as mídias formais locais e as mídias alternativas. Além disso, desenvolver um aplicativo para o CaVG, com a intenção de melhorar a comunicação entre a gestão, servidores e estudantes, possibilitando acesso rápido à informações de aulas, atendimentos, reuniões, editais, oportunidades e outros itens que a comunidade julgar pertinente;					
Prazo para conclusão:	Dezembro de 2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Propor a criação desta assessoria	DIRGER	Abr	Dificuldades de se estabelecer o diálogo para participantes nesta assessoria	Contratar estagiária/o para iniciar o processo de consolidação da assessoria		
2) Discutir e buscar metodologias para a implementação desta assessoria, tendo a contratação de estagiário como ponto inicial	DIRGER	Abr	Dificuldades de se estabelecer o diálogo para participantes nesta assessoria	Contratar estagiária/o para iniciar o processo de consolidação da assessoria	R\$ 12.000,00	
3) Implementar a criação desta assessoria	DIRGER	Jul	Dificuldades de se estabelecer o diálogo para participantes nesta assessoria	Contratar estagiária/o para iniciar o processo de consolidação da assessoria		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre	3	3			100%
2º Quadrimestre		0	1		
3º Quadrimestre				1	
Avaliação final da ação					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	A ação havia sido concluída em Março, porém como a estagiária abandonou o estágio em agosto, será iniciado um novo processo de contratação de um/a novo/a estagiário/a para assessoria.				

Ação:	Socializar as ações de extensão, pesquisa, inovação tecnológica e cultura realizadas no Câmpus.					
Código da ação:	VG06					
Responsável pela coordenação:	DPEP					
Descrição:	Elaboração de portfólios de ações de extensão, pesquisa, inovação tecnológica e cultura do Câmpus, conduzidos durante o ano de 2022.					
Resultados esperados:	Divulgação dos projetos e valorização das ações realizadas.					
Prazo para conclusão:	Dezembro de 2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Elaborar o portfólio	DPEP	Jan - Dez	Indisponibilidade de recursos para promover a ação.	Planejamento prévio com o DEPLAN e CTI.	0,00	0,00
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	1		1			
2º Quadrimestre				1		
3º Quadrimestre				1		

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Editais de pesquisa e extensão ainda estão em andamento, não se tendo ainda a divulgação de resultados e, portanto, sem dados para a integralidade dos portfólios.		

Ação:	Viabilizar atividades artísticas e culturais no Câmpus.
Código da ação:	VG07
Responsável pela coordenação:	DPEP
Descrição:	Realizar atividades artísticas e culturais em auxílio ao Núcleo de Cultura do Câmpus.
Resultados esperados:	Apoio e divulgação de atividades artísticas e culturais no Câmpus.
Prazo para conclusão:	Dezembro 2022.

Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Fomentar o desenvolvimento de atividades artísticas e culturais	DPEP	Jan - Dez	Pouca participação da comunidade.	Divulgar as ações na comunidade interna e externa.	0,00	0,00

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre	1		1		33%
2º Quadrimestre			1		66%
3º Quadrimestre		1			100%

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte			

<input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar			
---	--	--	--

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver os processos de planejamento com foco na permanência e êxito de estudantes

Ação:	Implementar e atualizar o Plano de Contingência para enfrentamento da Covid-19					
Código da ação:	VG08					
Responsável pela coordenação:	COE-E Local					
Descrição:	Implementar e atualizar o Plano de Contingência do CaVG, como forma de possibilitar um debate sobre as necessidades de manutenção das questões sanitárias do câmpus durante a pandemia de COVID-19.					
Resultados esperados:	Espera-se ofertar atividades práticas excepcionais de maneira segura, respeitando todos os protocolos de segurança sanitária, e o não prejuízo dos estudantes em sua formação acadêmica					
Prazo para conclusão:	Dezembro de 2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Atualizar o Plano de Contingência do câmpus	COE-E Local	Jan - Dez	Dificuldades de definição dos itens do plano, em virtude das incertezas da pandemia	Debate na COE-E é o mecanismo para minimizar os riscos		
2) Implementação das ações previstas no plano	DIRGER	Jan - Dez	Problemas de pessoal para implementar as ações previstas no Plano	Dialogar com os setores para encontrar formas de executar as ações.		
3) Efetivação da aquisição de máscaras PFF2	DEPLAN	Jan - Fev	Falta de recursos	Buscar recursos com reitoria	8.000,00	
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	3	1	2	0	33%	
2º Quadrimestre		1	2		33%	
3º Quadrimestre		1	2		33%	

Avaliação final da ação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Enquanto houver pandemia o coe-e permanecerá atualizando o plano de contingência e acompanhando a situação pandêmica no âmbito do câmpus. As máscaras foram adquiridas pelo câmpus.		

Ação:	Elaborar a criação de uma Comissão institucional para tratar do acompanhamento de estudantes (ingressos, permanência, êxito e egressos)
Código da ação:	VG09
Responsável pela coordenação:	DIREN
Descrição:	Criar comissão para tratar do acompanhamento de estudantes (ingressos, permanência, êxito e egressos).
Resultados esperados:	Valorizar os processos que garantem as possibilidades de inclusão, permanência e êxito de estudantes, além de implementar uma política de informação e acolhimento permanente ao estudante, através da criação do Núcleo de Apoio ao Estudante (NAE)
Prazo para conclusão:	Dezembro de 2022

Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Criar a Comissão para acompanhamento de estudantes	DIREN	Fev	Não se identifica risco, pois a comissão já está em trabalho efetivo de acompanhamento			
2) Estabelecer metodologias para o efetivo acompanhamento	DIREN/COE/CAE	Fev - Abr	Não percebemos risco nesta ação			

3) Implementar o acompanhamento	DIREN/COE/CAE	Fev - Dez	Dificuldades de pessoal e comunicação para implementar o acompanhamento	Aproximar as pessoas para valorizar a ação da comissão.		
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	3	0	1	2		
2º Quadrimestre		1	2	0	33%	
3º Quadrimestre		3	0	0	100%	
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
(X) Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar				Percebemos reduzido número de estudantes retidos, especialmente nos primeiros anos do ensino médio. Ademais, estudantes em situação de quase abandono foram identificados e retornaram aos seus cursos.		

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver os processos de ensino e de aprendizagem de maneira participativa

Ação:	Criar o GT para discussão de processos produtivos educacionais
Código da ação:	VG10
Responsável pela coordenação:	DIREN
Descrição:	Criar um GT para a discussão da retomada dos processos produtivos educacionais de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação, debatendo a viabilidade para realização da ação proposta e analisando meios para a implementação e execução desta proposta.
Resultados esperados:	Ofertar condições para a produção didática do campus com ênfase em Ensino, Pesquisa, Extensão e inovação, vinculada e integrada às atividades dos cursos técnicos e superiores, numa perspectiva de oportunizar experiências práticas aos estudantes no seu processo de formação e também a oportunidade de trabalhar a interdisciplinaridade entre os diferentes cursos e áreas.
Prazo para conclusão:	Dezembro de 2022

Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Criação do GT	DIREN/CPAD	Fev	Dificuldades devido a pandemia	Estabelecer a formação do GT inicialmente com as coordenadorias das áreas envolvidas.		
2) Debater com as áreas a viabilidade para realização da ação proposta	CPAD/DIREN/DPEP	Mar	Dificuldades devido à pandemia	Realização de reuniões virtuais		
3) Planejamento das propostas de retomada dos setores produtivos, com ênfase no destino dos produtos	CPAD/DIREN/DPEP/DEPLAN	Jun - Ago	Dificuldades com relação ao estabelecimento de formas para efetivar o destino dos produtos finais dos	Debates com a comunidade e diálogo com a reitoria para encontrar formas de efetivar estes processos.		

			processos de produção.			
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	3	0	1	2		
2º Quadrimestre		0	1	2		
3º Quadrimestre		0	1	2		
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
() Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar (X) Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	Não foi possível formalizar o GT. Espera-se que, para o próximo ano, seja possível dar continuidade às discussões.					

Ação:	Viabilizar a realização de semanas acadêmicas e técnicas dos cursos do Câmpus.					
Código da ação:	VG11					
Responsável pela coordenação:	DPEP					
Descrição:	Auxiliar os cursos na execução das semanas acadêmicas e semanas técnicas, que tenham participação da comunidade externa, através da certificação de competência do DPEP.					
Resultados esperados:	Promover formação extracurricular aos discentes.					
Prazo para conclusão:	Dezembro de 2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Auxiliar os cursos na execução das semanas acadêmicas e semanas técnicas	DPEP	Jan - Dez	Dificuldade no contato com as/os estudante.	Busca direta das/os estudantes do câmpus para	0,00	0,00

Resultados		Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre	1		0	1		
2º Quadrimestre			0	1		
3º Quadrimestre			0	1		
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos		Resultados qualitativos	
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar						

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições para a participação estudantil nos processos de planejamento, desenvolvimento e avaliação da instituição

Ação:	Viabilizar a implementação de um processo de avaliação dos docentes pelos discentes, como já existe nas universidades há muitos anos.					
Código da ação:	VG12					
Responsável pela coordenação:	DIREN					
Descrição:	Criar um mecanismo para processo de avaliação dos docentes do câmpus pelos discentes do CaVG. Este processo surge de uma demanda da comunidade e é necessário também analisar seu impacto em termos Institucionais.					
Resultados esperados:	Possibilidade de aumentar a permanência e êxito dos discentes e qualificação dos docentes					
Prazo para conclusão:	Dezembro de 2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Criação de um GT para viabilizar esta ação	DIREN	Abr - Jun	Dificuldades de integrantes interessados em constituir o GT	Divulgação nas turmas e entre servidoras/es.		
2) Estudar as metodologias para a executar esta ação e o impacto no IFSul como um todo.	GT - DIREN	Jun - Out	Dificuldades de definir os critérios para a avaliação	Intensificar os debates no câmpus.		
3) Implantar esta ação de avaliação docente por parte de discentes	DIREN	Nov - Dez	Dificuldades de estabelecer um sistema para avaliação	Solicitar apoio do pessoal da TI para esta etapa.		
4) Desenvolver sistema online para avaliação dos docentes	CTI	Dez	Dificuldades de definição do sistema para desenvolver o processo de avaliação	Apoio com o pessoal do curso de Desenvolvimento de Sistemas		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre	4	0	0	4	
2º Quadrimestre		0	0	4	
3º Quadrimestre		0	0	4	
Avaliação final da ação					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Impossibilidade de execução da ação. Ação será proposta para o ano de 2023.				

Ação:	Criar e/ou consolidar os Diretórios Acadêmicos trazendo ao estudante uma maior participação nos processos de planejamento					
Código da ação:	VG13					
Responsável pela coordenação:	DIREN					
Descrição:	Garantir a manutenção dos Diretórios Acadêmicos dos Cursos, trazendo a participação dos estudantes nos processos de planejamento do câmpus					
Resultados esperados:	Espera-se com esta ação compartilhar experiências entre toda a comunidade acadêmica com o foco no estudante e suas demandas. Além de garantir uma gestão participativa e democrática entre todos os segmentos do campus.					
Prazo para conclusão:	Dezembro de 2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Discutir a criação e/ou consolidação dos diretórios acadêmicos no campus	DIREN	Mar – Abr	Dificuldade de participação das/os discentes	Diálogos mais diretos com as/os discentes, demonstrando a importância		

				da representatividade estudantil		
2) Elaborar metodologias para garantir a maior participação dos estudantes nestes espaços democráticos do campus	DIREN	Abr – Jun	Dificuldade de participação das/os discentes	Diálogos mais diretos com as/os discentes, demonstrando a importância da representatividade estudantil		
3) Realizar escolha de representantes destes diretórios acadêmicos	DIREN	Jun - Ago	Dificuldade de participação das/os discentes	Diálogos mais diretos com as/os discentes, demonstrando a importância da representatividade estudantil		
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	3	0	1	2		
2º Quadrimestre		0	2	1		
3º Quadrimestre		0	3	0		
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
() Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar (X) Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	Dificuldade de estabelecimento dos diretórios acadêmicos dos cursos superiores, especialmente dos cursos noturnos.					

Objetivo do PDI 2020-2024: Otimizar os processos organizacionais

Ação:	Intensificar a divulgação dos “SUAP Base do Conhecimento”, bem como definir fluxos de processos ainda não descritos na Base.					
Código da ação:	VG14					
Responsável pela coordenação:	DIRGER					
Descrição:	Intensificar o “SUAP Base do Conhecimento” como forma mais eficaz de realizar os procedimentos administrativos, e criar procedimentos internos para os processos ainda não definidos na Base do Conhecimento.					
Resultados esperados:	Com esta definição os processos passam a ser mais intensificados pelo SUAP, eliminando cada vez mais a tramitação de processos físicos, economizando papel e tratando os processos de forma transparente.					
Prazo para conclusão:	Dezembro de 2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Identificação dos processos necessários para o desenvolvimento das atividades dos setores	DIRGER – DIREN – DPEP – DEPLAN	Jan - Dez	Dificuldade de tempo para mapear os processos necessários	Solicitar auxílio aos setores da Reitoria, no estabelecimento de procedimentos comuns		
2) Definição dos fluxos necessários para o desenvolvimentos do processos ainda não mapeados	DIRGER – DIREN – DPEP – DEPLAN	Jan - Dez	Dificuldade de tempo para mapear os processos necessários	Solicitar auxílio aos setores da Reitoria, no estabelecimento de procedimentos comuns		
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	2	0	1	1	0	
2º Quadrimestre		0	1	1		
3º Quadrimestre				1	1	
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos		Resultados qualitativos	

<p><input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar</p>	<p>A ação está no momento na 1ª etapa, onde foi realizada reunião com os chefes de departamentos/setores a fim de analisar os fluxos de cada setor, identificando as fragilidades e propor soluções.</p>		
---	--	--	--

Objetivo do PDI 2020-2024: Qualificar a infraestrutura de tecnologia da informação

Ação:	Constituir comissão para viabilizar projeto para reestruturação da rede de dados do câmpus.					
Código da ação:	VG15					
Responsável pela coordenação:	DIRGER					
Descrição:	Constituir comissão para viabilizar projeto para reestrutura a rede de dados do câmpus CaVG. Pela estrutura dos prédios do CaVG existe a necessidade de desenvolver um projeto adequado às dimensões do câmpus.					
Resultados esperados:	Melhoria do sinal de rede em todo o câmpus, qualificando as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração.					
Prazo para conclusão:	Dezembro de 2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Constituir comissão	DIRGER - CTI	Jan - Abr	Falta de pessoal para constituir a comissão	Diálogo com servidores TAEs e Docentes.		
2) Elaborar o projeto estabelecendo fases para seu desenvolvimento. Avaliar a necessidade de contratação de empresa para desenvolver o projeto.	Comissão	Jan - Jul	Falta de disponibilidade dos integrantes da comissão	Estabelecer cronograma de reuniões já no início dos trabalhos	20.000,00	
3) Realizar processo licitatório para contratação de empresa para execução do projeto	CTI - DEPLAN	Jan - Set	Falta de recursos e disponibilidade de pessoal para o processo licitatório	Organizar cronograma e solicitar colaboração dos integrantes da comissão		
4) Executar a primeira fase de reestruturação da rede de dados	Empresa contratada	Jan - Dez	Falta de empresas interessadas e falta de recursos	Divulgar		100.000,00

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre	4	1	1	2	25%
2º Quadrimestre		1	1	2	25%
3º Quadrimestre		1	2	1	25%
Avaliação final da ação					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Inicialmente foi montada a comissão que está estabelecendo o cronograma e fluxos de trabalho. A etapa 2 está neste momento em análise pela equipe do CaVG, mas ainda não se definiu pela necessidade ou não da contratação de empresa especializada.				

Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

Ação:	Criar equipe de trabalho para organizar e qualificar os espaços físicos do CaVG, identificar prédios, reestruturar as salas de aula com datashow fixo.
Código da ação:	VG16
Responsável pela coordenação:	DIRGER
Descrição:	Criar grupo de trabalho para reorganizar e qualificar os espaços físicos do CaVG, incluindo espaços de sala de aula, laboratórios e espaços administrativos. A proposta é definir um Plano Diretor para o câmpus e, a partir desta definição, adequando e qualificando os espaços inclusive com alteração da finalidade de alguns locais no câmpus.
Resultados esperados:	Elaborar "Placas" indicativas para as passarelas e Setores com o objetivo de melhorar sua identidade visual e organizacional. Espera-se também com estas melhorias oportunizar um atendimento qualificado aos servidores e discentes. Também esperamos com esta ação o pensar coletivamente para proporcionar espaços físicos mais identificados com os cursos, com a estrutura adequada para o desenvolvimento das atividades, com espaços multicursos.
Prazo para conclusão:	Dezembro de 2022

Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Constituição de Comissão de Espaços Físicos	Direção Geral	Fev - Mar	Falta de pessoal e situação da pandemia de COVID-19	Diálogo com a comunidade		
2) Estudo dos espaços físicos disponíveis e seu melhor aproveitamento	Comissão	Jan - Jun	Falta de pessoal e situação da pandemia de COVID-19	Realizar atividades remotas com visitas específicas aos espaços		
3) Implementar as mudanças possíveis para uma primeira fase	CIPLAN	Jan - Ago	Falta de recursos para as adaptações necessárias. Falta de material para instalação de Datashow.	Busca de auxílio junto à reitoria e outros câmpus	50.000,00	
4) Programar outras mudanças e adaptações necessárias para uma segunda fase da ação	Comissão - CIPLAN	Jan - Dez	Não conseguir implementar as ações	Atentar para o cronograma das mudanças possíveis planejadas para a 3ª etapa.		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	4	0		4	0%	
2º Quadrimestre		1	1	2	25%	
3º Quadrimestre		1	3	0	25%	
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos			
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	A ação não foi iniciada pois o grupo de trabalho será constituído pelo Conselho do câmpus, o qual foi reativado pela Direção. Esta ação é constante e será continuada para o próximo ano.		Foi realizada análise e efetivada proposta de ocupação do prédio novo do CaVG (antiga Meteorologia da UFPel). No mesmo sentido foram efetivadas propostas de alteração de outros setores e ocupação dos espaços que serão liberados com a ocupação do novo prédio do CaVG.			

Ação:	Viabilizar a discussão para o fechamento da quadra poliesportiva					
Código da ação:	VG17					
Responsável pela coordenação:	CIPLAN					
Descrição:	Reanalisar o projeto já existente para o fechamento da quadra poliesportiva, definido etapas possíveis de execução, devido a falta de recursos orçamentários num mesmo ano de exercício.					
Resultados esperados:	Viabilizar a cobertura da quadra poliesportiva para evitar transtornos nos dias de chuva.					
Prazo para conclusão:	Dezembro 2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento

1) Revisar o projeto já existente para a execução desta obra	CIPLAN – DIRGER – Área de Ed. Física	Jan - Jul	Não conseguir estabelecer um projeto que atenda aos setores envolvidos	Diálogo entre as áreas		
2) Buscar recursos humanos e orçamentários para a implementação desta obra	CIPLAN - DEPLAN	Jan - Dez	Não haver disponibilidade de recursos	Buscar outras fontes de financiamento		600.000,00
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	2			2		
2º Quadrimestre				2		
3º Quadrimestre			0	2		
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
() Finalizada (X) Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	Falta de recursos humanos e financeiros. Reprogramar para o ano de 2023.					

Ação:	Realizar o planejamento para a construção de um prédio novo para a biblioteca
Código da ação:	VG18
Responsável pela coordenação:	CIPLAN
Descrição:	Planejar a construção de um prédio novo para a biblioteca e, em havendo disponibilidade de recursos, implementar a obra para 2023.
Resultados esperados:	Com a construção de um novo prédio da biblioteca espera-se transformar este espaço em um ambiente acolhedor, dinâmico, acessível e adequado para o acesso de toda a comunidade acadêmica.

Prazo para conclusão:		Dezembro 2022				
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Revisar o projeto arquitetônico já existente para a execução desta obra	CIPLAN - DIREN	Jan - Jul	Falta de disponibilidade de pessoal para efetivar a ação	Reprogramar para o segundo semestre de 2022		
2) Buscar recursos humanos e orçamentários para implementação desta obra	DIRGER - DEPLAN	Dez	Falta de recursos	Reprogramar a ação para 2023		
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	2			2		
2º Quadrimestre				2		
3º Quadrimestre				2		
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos			
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Falta de recursos. Verificar a prioridade desta ação para o ano de 2023, considerando que para a execução desta obra deverá ser disponibilizado um valor alto de investimento.					

Ação:	Realizar o planejamento para as reformas dos prédios da área Zootécnica e refazer cercas em todo o campus					
Código da ação:	VG19					
Responsável pela coordenação:	CIPLAN					
Descrição:	Reconstruir parte do prédio da zootecnia que foi danificado em função da queda de um eucalipto e refazer as cercas no CaVG, com a intenção de qualificar o manejo do gado e garantir segurança nas áreas de cultivo.					
Resultados esperados:	Com esta ação espera-se criar melhores condições de ensino aos docentes, melhor aprendizado aos discentes e bem-estar animal atendido					
Prazo para conclusão:	Dezembro de 2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Dar sequência ao projeto já finalizado para reforma do prédio da zootecnia	CIPLAN - DEPLAN	Jan - Ago	Falta de recursos orçamentários	Busca de recursos de emenda parlamentar		200.000,00
2) Desenvolver projeto para refazer cercas no câmpus	CIPLAN - CZ	Jan - Set	Dificuldades na definição das zonas de cercamento	Reuniões e visitas aos locais		
3) Contratar empresa para realizar o serviço das cercas	CIPLAN - DEPLAN	Jan - Dez	Falta de recursos e processo licitatório deserto	Divulgação do processo nos canais oficiais do IFSul	80.000,00	
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	3	1		2		
2º Quadrimestre		1		2		
3º Quadrimestre		1		2	33%	
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)		Resultados quantitativos		Resultados qualitativos	
() Finalizada () Não iniciada, passar para ano seguinte () Não iniciada, descontinuar	Projeto de Reforma finalizado. Abriu-se o processo nº 23341.001414.2022-12 pela CIPlan e o processo nº 23163.002387.2022-95 pela IF-COMP					

<p>(X) Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar</p>	<p>- Convite 04/2022. Porém os mesmos foram suspensos (finalizados) pela Reitoria em reunião com a gestão do câmpus, devido à indisponibilidade de recursos. A análise das cercas não foi iniciada, esta etapa deverá ficar sob responsabilidade da VG-CZOO. Reprogramar a ação para o ano de 2023.</p>		
---	---	--	--

Ação:	Viabilizar Investimentos nos laboratórios e fomentar mais amplamente o desenvolvimento de pesquisas
Código da ação:	VG20
Responsável pela coordenação:	DPEP
Descrição:	Fortalecer o desenvolvimento das pesquisas e qualificação dos espaços de investigação do CaVG, como forma de qualificar a formação dos estudantes do câmpus.
Resultados esperados:	Reorganizar e qualificar os espaços de trabalho, salas de aula, laboratórios e produção, de forma a possibilitar melhor qualidade no desenvolvimento das atividades desenvolvidas no campus.
Prazo para conclusão:	Dezembro de 2022

Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Analisar o investimento em laboratórios e fomentar o desenvolvimento de pesquisas	DPEP	Mar - Jul	Dificuldades de estabelecer diálogos com os grupos de pesquisa e coordenações dos laboratórios em função da pandemia	Reuniões virtuais para definir as necessidades de investimento nos labs e projetos.		

2) buscar recursos humanos e orçamentários para investimentos em laboratórios	DIRGER - DEPLAN	Jul – Set	Falta de recursos humanos e financeiros para o desenvolvimento das melhorias	Buscar apoio da reitoria para esta ação.		
3) Implementar estas melhorias no campus	DPEP	Set - Dez	Falta de recursos humanos e financeiros para o desenvolvimento das melhorias	Buscar apoio da reitoria para esta ação.		

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre	3		3		0
2º Quadrimestre			3		0
3º Quadrimestre			3		0

Avaliação final da ação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	O fortalecimento e o desenvolvimento das pesquisas e qualificação dos espaços tem se dado com a organização de salas destinadas a laboratórios e aquisição de recursos por meio de editais pelos servidores dos laboratórios, bem como por processos licitatórios.		

Ação:	Viabilizar a discussão para a construção dos espaços/gabinetes de trabalho para os docentes no câmpus, melhorar espaços de convivência, banheiros e também as estruturas didáticas como pomar e laboratórios.
Código da ação:	VG21
Responsável pela coordenação:	CIPLAN
Descrição:	Qualificar o espaço de trabalho e desenvolvimento de atividades para servidores e estudantes.

Resultados esperados:	Planejar a criação de uma área de convivência para a comunidade do Câmpus, incentivando e oportunizando integração, troca de saberes e ideias, bate-papo informal, entre os servidores das várias Áreas/Setores e os alunos dos diversos Cursos. Melhoria nas condições de trabalhos das/os servidoras/es e estudantes.					
Prazo para conclusão:	Dezembro de 2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Analisar a construção de melhorias para os espaços/gabinetes de trabalho para os docentes.	CIPLAN – Comissão de Espaços Físicos	Jan- Dez	Dificuldades de estabelecer a metodologia de trabalho e falta de tempo para desenvolvimento dos projetos	Estabelecer reuniões com a comunidade para definir a metodologia e desenvolver proposta de etapas para vários anos, com a finalidade de atender à demanda com os recursos existentes.		
2) Discutir melhorias para os espaços de convivência, banheiros	CIPLAN	Jan- Dez	Falta de tempo para desenvolvimento dos projetos e falta de recursos.	Busca de recursos junto à reitoria e emendas parlamentares.		
3) Discutir melhorias para as estruturas didáticas como pomar e laboratórios	COPAD	Jan- Dez	Dificuldades de estabelecer a organização dos espaços didáticos no câmpus, atendendo aos cursos e falta de recursos financeiros.	Reuniões com a comunidade e busca de outras fontes de financiamento.		
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	3			3		
2º Quadrimestre				3		
3º Quadrimestre				3		
Avaliação final da ação						

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Dificuldade de realização de reuniões com a comunidade devido ao estado de pandemia e falta de recursos financeiros. Verificar a prioridade desta ação para o ano de 2023.		

Ação: Realizar o planejamento para a construção de um novo reservatório de água para o câmpus						
Código da ação:		VG22				
Responsável pela coordenação:		CIPLAN				
Descrição:		Construir novo reservatório de água no câmpus.				
Resultados esperados:		Com esta ação espera-se criar melhores condições de manter o abastecimento de água no câmpus com qualidade				
Prazo para conclusão:		Dezembro de 2022				
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Qualificar o projeto já elaborado em 2021	CIPLAN	Fev - Jun	Outras atividades podem prejudicar o tempo disponível para a qualificação do projeto	Organizar agenda de demandas		
2) Realizar processo licitatório para a aquisição	DEPLAN	Jul – Ago	Falta de recursos, alteração nos valores do equipamento, não ter empresas interessadas no processo	Buscar recursos de outras fontes, além do orçamento do câmpus e divulgar para empresas o processo licitatório		

3) Executar o acompanhamento da execução do serviço	CIPLAN	Set	Dificuldades de execução por parte da empresa	Acompanhamento do serviço		R\$ 200.000,00
---	--------	-----	---	---------------------------	--	----------------

Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas
1º Quadrimestre	3		1	2	
2º Quadrimestre		1		2	
3º Quadrimestre		1		2	33%
Avaliação final da ação					
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos		
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Realizou um novo projeto de torre de reservatórios, em estrutura de concreto e reservatórios em polietileno. Não colocou-se em licitação devido à falta de recurso e assim não ocorrer o mesmo andamento do projeto de reforma do prédio da zootecnia. Reprogramar a ação para o ano de 2023.				

Ação:	Garantir a manutenção dos diversos contratos existentes no CaVG
Código da ação:	VG23
Responsável pela coordenação:	DEPLAN
Descrição:	Garantir a manutenção dos contratos existentes no CaVG, com todas as informações sendo realizadas por meio do SUAP e com divulgação constante para a comunidade, oportunizando também processo de capacitação para os servidores envolvidos. Por ser uma ação fundamental para o desenvolvimento do câmpus e lidar com diversos contratos, optou-se por não especificar em detalhes a ação, pois seriam muitas etapas para descrição.

Resultados esperados:	Espera-se uma melhor compreensão da dimensão dos contratos firmados pelo câmpus e os impactos no orçamento do câmpus.					
Prazo para conclusão:	Dezembro de 2022					
Etapas	Responsável pela etapa	Período de execução	Riscos identificados	Mecanismos para minimizar os riscos	Recurso orçamentário (R\$)	
					Custeio	Investimento
1) Acompanhar os contratos garantindo toda documentação necessária para a manutenção e transparência das informações	DEPLAN - COAD	Jan - Dez	Falta de pessoal para realizar as atividades de gestão contratual e falta de recursos financeiros	Qualificar as ações vinculadas aos contratos buscando servidores para atuar nos contratos	6.321.403,68	
Resultados	Total de etapas da ação	Etapas concluídas	Etapas em andamento	Etapas não iniciadas	% de etapas concluídas	
1º Quadrimestre	11					
2º Quadrimestre		5	1	5		
3º Quadrimestre		5	1	5		
Avaliação final da ação						
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos			
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, passar para ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	<p>A manutenção dos contratos em vigor é periódica, as etapas estão em andamento, ainda temos alguns contratos sendo elaborados ou em fase de contratação. Continuamos com déficit de pessoal para atender todas as atividades relacionadas à administração, manutenção, licitações, acompanhamento e gestão de contratos.</p> <p>As ações de novas contratações não foram continuadas em decorrência de</p>		<p>Foram realizadas algumas supressões de postos de trabalho em contratos específicos devido ao corte orçamentário.</p> <p>Não foram contratados trabalhadores terceirizados para atuarem na agroindústria, devido a questões orçamentárias.</p> <p>Resta pendente a contratação de empresa especializada em manutenção de condicionadores de ar.</p>			

	<p>falta de recursos humanos e cortes orçamentários.</p>		<p>Foram realizados as ações de contratação durante o ano de 2022:</p> <ul style="list-style-type: none">- Contratação de empresa especializada no fornecimento de vales-transporte para estudantes;- Contratação de empresa especializada na manutenção geral da infraestrutura;- Contratação de empresa especializada em atendimento educacional Psicopedagogo;- Contratação de empresa especializada na compra de leite “in natura” do excedente de produção de leite bovino;- Contratação de empresa especializada na manutenção de máquinas agrícolas pesadas;
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none">- Contratação de empresa especializada no fornecimento de gás GLP;- Contratação de empresa especializada em preparo e fornecimento de refeições para estudantes assistidos;- Contratação de empresa especializada no abastecimento e gerenciamento do controle da frota de veículos;- Contratação de empresa especializada na realização de formaturas e eventos.
--	--	--	--