

Avaliação do Plano de Ação 2021

Câmpus Camaquã

Período: Agosto a Dezembro

Objetivo do PDI 2020-2024: Adequar a instituição para as demandas inclusivas

Ação:	Realizar e apresentar estudos sobre inclusão para definição das necessidades de qualificação da estrutura do campus
Responsável:	NAPNE, DEPEX
Descrição:	1) realizar estudos sobre estrutura física relacionadas à inclusão; 2) apresentação dos estudos para conhecimento, debate e análise de viabilidade; 3) encaminhamento de planejamento de execução.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Servidores/as das unidades administrativas responsáveis. Ainda serão levantadas as necessidades orçamentárias para execução do plano a ser apresentado, debatido e analisado quanto à sua viabilidade.
Resultados esperados:	Atender melhor os estudantes com deficiência e com necessidades educacionais específicas, aumentando inclusive a visibilidade externa, para que mais famílias entendam que o câmpus não somente se preocupa como também se estrutura para receber este público com qualidade.
Indicador:	Confirmação da apresentação do estudo realizado, da condução do debate a respeito do mesmo e posterior planejamento de execução.
Riscos:	Devido à suspensão das atividades presenciais, não ser possível uma adequada definição das necessidades estruturais.
Mecanismo para minimizar riscos:	Adiantar ao máximo possível os estudos realizados pelo NAPNE e análise de perspectivas de atendimento das demandas.

Avaliação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada	Devido as aulas ainda serem desenvolvidas em APNP o grupo	Reunião entre os membros do NAPNE. Foi definido que, apesar de o	O NAPNE e DEPEX reconhecem a importância desta ação para que a

<input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	preferiu esperar a volta ao presencial para concluir a ação.	grupo não ter conhecimento técnico para o desenvolvimento de um estudo completo sobre as necessidades de adequações físicas, pois são específicas do tipo de deficiência, será realizada um levantamento das demandas gerais nas voltas das aulas presenciais em 2022.	escola seja mais inclusiva e há empenho e participação ativa em demandas desta importante área.
--	--	--	---

Ação:	Revisar dispositivos pedagógicos (PPCs, Ementas, Planos de Ensino) para garantir o cumprimento das leis 10.639/03 e 11.645/08		
Responsável:	DEPEX, NEABI, COFAPE, Coordenações de curso, Direção-Geral		
Descrição:	1) Promover o debate sobre as leis; 2) Levar proposta de debate para câmara de ensino e CODIR; 3) Realizar encaminhamentos.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Servidores/as das unidades administrativas responsáveis.		
Resultados esperados:	Conhecimento por parte da comunidade acadêmica a respeito das leis e suas implicações, assim como da situação atual em relação aos currículos no IFSul.		
Indicador:	Verificação de que ocorreram os debates e foram dados encaminhamentos para revisão dos documentos pedagógicos.		
Riscos:	Não há dificuldade em promover o debate e levar a discussão para instâncias superiores.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Não há dificuldade em promover o debate e levar a discussão para instâncias superiores.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos

<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	<p>Ação que demanda tempo para conscientização e engajamento, assim será continuada no próximo ano para que seja, de fato, entendida por todos como uma oportunidade de debater e conhecer este tema dentro das suas áreas.</p>	<p>Documentos pedagógicos revisados pela equipe de apoio ao ensino e verificado que este tema não está presente de forma explícita nos planos de ensino. Realização de 3 <i>Lives</i> na “Semana da Consciência Negra”, ressaltando a motivação destas leis para conscientizar professores e estudantes. Reunião com docentes reforçando que história e cultura africana e indígena sejam trabalhadas dentro das disciplinas.</p>	<p>Houve participação de alguns docentes e estudantes nos momentos disponibilizados</p>
---	---	---	---

Objetivo do PDI 2020-2024: Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência

Ação:	Estreitar relações e formalizar parcerias com outras instituições públicas, empresas, projetos e programas		
Responsável:	Direção-Geral, COEX, COPESP e coordenações de curso		
Descrição:	1) concluir o planejamento sobre estabelecimento de parcerias institucionais; 2) formalizar parcerias institucionais; 3) executar parcerias institucionais.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Servidores/as que ocupam os cargos mencionados nas unidades administrativas responsáveis		
Resultados esperados:	Aproximar o câmpus de órgãos, instituições, empresas e organizações.		
Indicador:	Verificação dos documentos de formalização de parcerias e de ações executadas em decorrência.		
Riscos:	Restrições impostas pela pandemia. Resistência de empresários à parcerias institucionais com o IFSul.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Aproximação e trabalho conjunto com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento de Camaquã, com prefeituras municipais de cidades da região e com órgãos representativos de áreas ligadas aos cursos e projetos do câmpus.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada	As restrições impostas pela pandemia diminuíram as	Reuniões on-line e presenciais com SMDICT. Câmpus apoiou e participou	Houve avanços quanto a intenções, potencialidades e perspectivas,

<input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	possibilidades de avanço na constituição de parcerias efetivas, já que se tem o entendimento que se faz muito necessário o contato pessoal da gestão com servidores/as e estudantes, entre servidores/as e estudantes e entre a escola e os agentes potencialmente parceiros.	da Primeira Semana Global do Empreendedorismo. Visita de servidores à TECNOPUC e Instituto Caldeira. Participação de servidores no INOVA-RS.	permitindo que se tenha o entendimento da importância das parcerias para o desenvolvimento do município e da região.
--	---	---	--

Ação:	Mapear agentes de aprendizagem em nosso bairro, município e região		
Responsável:	DEPEX, Núcleos, COFAPE, COEX, Direção-Geral		
Descrição:	1) Organizar encontros com servidores/as do câmpus para estabelecer planejamento a respeito da demanda, já com indicações de agentes externos; 2) Finalizar o planejamento; 3) Dar início à execução do planejamento.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Servidores/as das unidades administrativas responsáveis.		
Resultados esperados:	Ter um plano estabelecido e divulgado, após construção coletiva interna, e iniciar o desenvolvimento de atividades de aprendizagem colaborativa com esses agentes, constituindo círculos de aprendizagem que permitam maior interação com a comunidade externa.		
Indicador:	Apresentação do plano formalizado e concretização do início da construção da rede.		
Riscos:	Restrições da pandemia.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Planejar e executar o que for possível, dando início ao trabalho de médio e longo prazos que poderá ser mais efetivo quando do retorno às atividades presenciais com segurança.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada (X) Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	Devido as restrições impostas pela pandemia e a outras demandas que foram consideradas prioritárias, foi decidido iniciar em 2022 com visitas presenciais nas escolas e associações do município e região.		

Ação:	Planejar cursos com práticas de biologia, química e física, utilizando a infraestrutura de laboratórios, para estudantes de baixa renda		
Responsável:	DEPEX, COEX, COFAPE e Coordenações de curso		
Descrição:	1) Construir o projeto com docentes das disciplinas citadas; 2) Submissão do projeto.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Servidores/as das unidades administrativas responsáveis e docentes das disciplinas citadas. Recursos financeiros, caso sejam necessários.		
Resultados esperados:	Aproximar a instituição as outras escolas públicas da região e realizar a inclusão dos estudantes.		
Indicador:	Confirmar a apresentação e submissão do projeto		
Riscos:	Não haver interesse por parte de servidores/as em executar o projeto. Dificuldade em vislumbrar a ação, devido ao período pandêmico. Restrições orçamentárias. Motivar servidores/as a participarem do projeto. Aguardar o retorno seguro às atividades presenciais.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Busca de recursos externos ou disponibilização de recursos financeiros internos.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada () Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar (X) Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	Em reunião entre DEPEX e COFAPE, foi decidido que esta atividade precisa ser realizada presencialmente no câmpus para conferir os materiais disponíveis e promover a interação e motivação necessárias para seu planejamento e execução, o que deve ocorrer com o retorno das atividades presenciais.		

Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

Ação:	Concluir e implementar o plano de contingência do campus		
Responsável:	COE local e Direção-Geral		
Descrição:	1) Conclusão da nova versão do plano; 2) Submissão para aprovação; 3) Implementação.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Integrantes da COE local / itens de EPI e insumos para execução do plano		
Resultados esperados:	Aprovação do plano e consequente implementação do mesmo, de acordo com o que for autorizado pelo CONSUP e COE-Local		
Indicador:	Obtenção da aprovação do plano e observação com coleta de informações sobre a implementação do mesmo, junto à comunidade frequentadora do câmpus.		
Riscos:	Será necessário contar com o comportamento colaborativo da comunidade acadêmica que frequentará o câmpus, no atendimento dos protocolos estabelecidos.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Ações de conscientização, informação e controle por parte da Direção-Geral, das chefias e de servidores/as.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
(X) Finalizada () Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar		Aumento do número de servidores/as e estudantes no câmpus. Disponibilização dos itens para auxiliar no cumprimento dos protocolos (<i>dispensers</i> de álcool, máscaras PFF2 e <i>Face Shield</i> , cartazes orientadores e informacionais, setas de solo, termômetros).	O plano foi implementado com sucesso, podendo ser verificado com a execução da fase 2, que contou com o aumento do fluxo de pessoas no câmpus e consequente uso de espaços e estruturas. Reforça-se o sucesso pelo fato de termos estudantes frequentando a escola e sendo subsidiado a estes/as, as condições para o cumprimento dos protocolos contidos no Plano.

Ação:	Viabilizar espaços de oficina e descanso para os funcionários terceirizados
Responsável:	DEAP e Direção-Geral
Descrição:	1) obtenção de recurso já destinado pela Reitoria para compra de sala modular; 2) compra da sala modular; 3) instalação da sala modular; 4) organização da sala modular para receber servidores/as terceirizados/as.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	R\$144.999,00
Resultados esperados:	Qualificação do espaço físico para terceirizados/as. Abertura de espaço para futuros laboratórios dos cursos TAI e TEC
Indicador:	Análise da utilização do novo espaço por parte dos/as servidores/as terceirizados/as e da COMAG.
Riscos:	Não obtenção do valor necessário para aquisição.
Mecanismo para minimizar riscos:	Busca de outra fonte de recurso para aquisição.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	<p>A intenção inicial quanto ao uso da sala modular foi alterada, após diálogos sobre viabilidade de instalação.</p> <p>Outro local já existente no câmpus, que necessitará de adequações com o apoio da DPO, foi destinado para as futuras instalações dos/as servidores/as terceirizados/as</p>	Foi comprada uma sala modular.	Definição do futuro espaço para terceirizados/as, onde haverá além do espaço de permanência e convivência, espaço para oficina e banheiros/vestiários.

Ação:	Otimizar espaços subutilizados no campus para atender demandas por infraestrutura de docentes, TAEs e estudantes
Responsável:	DEPEX, COEFE e DEAP
Descrição:	1) continuidade das análises de utilização dos espaços físicos; 2) execução da conclusão das análises feitas.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Diretor, Chefias e Coordenador COEFE.
Resultados esperados:	Ter subsídios informacionais baseados nas análises, para a mais assertiva tomada de decisão.
Indicador:	Verificar junto à comunidade usuária dos espaços sobre a utilização dos mesmos e sobre a efetividade das otimizações realizadas.
Riscos:	Não conseguir atender a todas as demandas solicitadas.
Mecanismo para minimizar riscos:	Buscar alternativas dentro do espaço disponível, para atender parcialmente as demandas. Obtenção de recursos financeiros para compra de mais espaços.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	<p>Ação permanente no câmpus, que analisa o uso (tipo, frequência, qualidade) dos espaços, recebe demandas de servidores/as e estudantes e promove diálogos para encontrar as melhores soluções.</p>	<p>Foi realizada a migração de 2 laboratórios de informática do Bloco 2 para o Bloco 7.</p> <p>Foi instalado o Laboratório de Matemática (primeiro laboratório da área na história do câmpus).</p> <p>Foi instalado a Sala de Recursos (primeira na história do câmpus).</p> <p>Está sendo definido o uso de 3 espaços físicos.</p>	<p>E virtude da pandemia, os espaços ainda não foram utilizados por servidores/as e estudantes. Espera-se o uso para se obter retornos a respeito da funcionalidade e qualidade dos espaços.</p>

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver os processos de ensino e de aprendizagem de maneira participativa

Ação:	Criar um fórum para discussão entre professores e estudantes		
Responsável:	DEPEX		
Descrição:	1) Apresentação da proposta para debate para a comunidade acadêmica; 2) Encaminhamento do projeto de criação do fórum; 3) Criação do fórum.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Chefia DEPEX, servidores/as e estudantes		
Resultados esperados:	Potencializar a escuta sensível de todos os envolvidos nos processos de ensino e de aprendizagem e consequentemente qualificar as ações pedagógicas.		
Indicador:	Efetivação da criação do fórum e posteriores avaliações das ações do mesmo.		
Riscos:	Desmotivação em participar, devido à pandemia e suas consequências.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Criar estratégias para motivar servidores/as e estudantes, à participação.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada (X) Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	Uma das consequências da pandemia foi o cansaço, stress, desmotivação e desgaste de e entre muitas pessoas da comunidade acadêmica. Entendeu-se como não sendo um bom momento, ainda remoto, para esta ação. Com o retorno presencial, será feito um trabalho processual até entendermos, como coletivo, a importância deste espaço.	Discutido no grupo de Apoio ao Ensino e pensado em formas para não ocorrer exposição de alunos e professores. Optou-se por continuar com a comunicação via Moodle e e-mail durante as APNPs.	

Ação:	Desenvolver projeto de preparação para processos seletivos para o ensino superior		
Responsável:	DEPEX, COFAPE		
Descrição:	1) Promover debate com docentes a respeito da solicitação de estudantes; 2) Viabilidade da criação do projeto; 3) Início da construção do projeto.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Servidores das unidades administrativas responsáveis e docentes das disciplinas que são comumente abordadas em processos seletivos do ensino superior.		
Resultados esperados:	Aceitação por parte dos/as docentes e início da construção do projeto.		
Indicador:	Verificação do aceite de participação dos/as docentes e existência de reuniões de construção do projeto.		
Riscos:	Não haver interesse por parte de docentes em realizar o projeto.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Promover diálogo entre discentes e docentes a respeito do tema.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
(X) Finalizada () Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar		5 servidores e 150 estudantes participando do projeto de extensão registrado “Raízes”. 12 servidores e 65 estudantes participando do projeto de ensino registrado “Dicas para o ENEM”.	Reconhecimento por parte de estudantes participantes, da relevância das ações. Satisfação de servidores/as participantes do projetos, com a significação dos projetos.

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

Ação:	Viabilizar equipamentos de informática a todos os estudantes que necessitem para que possam ter acesso às APNP		
Responsável:	COTIN		
Descrição:	1) Levantamento de demandas dos estudantes no começo do ano letivo; 2) Verificação da possibilidade de atendimento com os recursos disponíveis; 3) Buscar, na hipótese de não haver recursos e materiais suficientes, novas formas de viabilizar os equipamentos; 4) Fazer o acompanhamento dos estudantes que receberam os equipamentos.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Equipamentos (desktops e acessórios, notebooks). Servidores da COTIN.		
Resultados esperados:	Permanência do estudante na instituição, qualidade no desenvolvimento das atividades e motivação para estudar e prosseguir com os estudos.		
Indicador:	Acompanhamento dos estudantes contemplados pela equipe de apoio ao ensino, bem como os conselhos de classe e pré-conselhos.		
Riscos:	Não existência do quantitativo necessário de equipamentos para o atendimento de toda a demanda.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Busca de equipamentos em outros câmpus.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada () Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar (X) Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	Ação permanente enquanto não ocorrer a Fase 4.	Foram emprestados 25 computadores, beneficiando em 2021, 39 estudantes. Não tivemos evasão nem retenção devido a não disponibilização de equipamentos de informática.	Possibilidade da continuidade dos estudos (participação nas APNP) por parte de todos/as os/as estudantes contemplados/as.

Ação:	Construir plano de uso de ferramentas tecnológicas para estudantes		
Responsável:	DEPEX, COFAPE, Coordenações de curso		
Descrição:	1) Apresentar e debater a proposta ao/com o corpo docente; 2) Reunir os encaminhamentos do debate para sistematização em documento on-line que reúna as sugestões e preste orientações para os/as estudantes; 3) Organizar a avaliação da execução do plano.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Servidores/as das unidades responsáveis		
Resultados esperados:	Ter a divulgação do documento on-line pronto em sua primeira versão. Contribuir com o processo de ensino e de aprendizagem		
Indicador:	Concretização da primeira versão do documento. Coleta de informações junto a estudantes sobre o uso das ferramentas indicadas. Coleta junto aos/às docentes quanto ao retorno dado pelos/as estudantes sobre o uso das ferramentas.		
Riscos:	Realização das etapas 2 e 3 devido ao tempo disponível e com restrições da pandemia sobre a organização e uso do tempo dos/as servidores/as. Interesse por parte dos/as estudantes.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Organização e otimização do tempo dos/as servidores com as prioridades do câmpus. Estímulo aos/às estudantes para o uso acesso ao documento e uso das ferramentas.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada (X) Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	Não foi possível iniciar, devido a outras demandas que foram definidas como prioritárias.		

Ação:	Aperfeiçoar as estratégias de participação de estudantes nos processos de avaliação institucional assim como nos que envolvem a construção de tomadas de decisão do câmpus e do IFSul		
Responsável:	Direção-Geral, DEPEX, Coordenações de curso		
Descrição:	1) acessar a comunidade acadêmica na busca de sugestões para melhoria da comunicação interna e para aumento e qualificação da aprov2) planejar estratégias de comunicação interna, de conscientização à participação dos processos avaliativos e decisórios institucionais; 3) estabelecer instrumentos de controle que permitam verificar se as estratégias estão sendo executadas conforme planejadas; 4) implementar as estratégias planejadas; 5) criar base de dados sobre participação de estudantes, com avaliação quantitativa e qualitativa; 6) avaliar as ações executadas.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Diretor, Chefia DEPEX e coordenações dos cursos		
Resultados esperados:	Criar condições (espaços, tempos, informações de base e perspectiva) para que estudantes se sintam parte importante das ações do campus		
Indicador:	Através da quantificação e da qualificação da participação de estudantes em instrumentos de coleta, assim como nos espaços-tempo de construção para tomadas de decisões.		
Riscos:	Desmotivação com o período atual de pandemia e manutenção das atividades remotas, que agrava a já perceptível ausência de participação por parte de parcela significativa de estudantes em processos avaliativos e decisórios.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Insistência nas abordagens aos/as estudantes, buscando soluções que partam também dos/as mesmos/as, em atuação conjunta com a gestão escolar.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada () Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar (X) Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	As restrições da pandemia impediram maior acesso a estudantes, já que estes estão em grande proporção, esgotados e desmotivados para novas ações que não envolvam o que entendem como diretamente relacionados com a sua	Foi aplicado um questionário sobre o tema e obteve-se 142 respostas de estudantes.	Em análise prévia das respostas, é possível vislumbrar possíveis ações da Gestão para que ocorra o engajamento de estudantes em processos de avaliação institucional.

	continuidade no curso, aprendizado e aprovação.		
--	---	--	--

Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional

Ação:	Melhorar a comunicação com a comunidade externa e a divulgação do câmpus		
Responsável:	Direção-Geral, Gabinete, COEX		
Descrição:	1) Promover debates com comunidade externa e representantes da comunidade externa; 2) Construir plano de comunicação e divulgação junto à comunidade externa; 3) Dar início à execução do plano.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Servidores/as das unidades administrativas responsáveis, representantes da comunidade externa		
Resultados esperados:	Aumento e melhoria do alcance de comunicação e divulgação do câmpus junto à comunidade externa.		
Indicador:	Aumento quantitativo de acessos/visualizações às comunicações do câmpus em site e redes sociais. Diminuição de relatos de membros da comunidade externa sobre desconhecimento da existência do câmpus ou de aspectos inerentes a este (cursos, projetos, assistência estudantil, eventos).		
Riscos:	Restrições da pandemia que impedem aproximações in loco. Não há o que fazer para superar a importância da interação presencial.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Uso mais efetivo das redes sociais do câmpus e tornar o site oficial mais atrativo.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada () Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar (X) Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	As restrições impostas pela pandemia e a percepção sobre o estado de motivação de estudantes e servidores/as, impediram mais acessos para tratar do tema.	Obteve-se: 22 respostas de docentes 7 respostas de TAEs 9 de terceirizados 142 respostas de estudantes 5 respostas de SMEs 1 resposta de CRE (100%)	Em análise prévia das respostas, é possível vislumbrar possíveis ações da Gestão que possam melhorar a comunicação interna e externa.

Objetivo do PDI 2020-2024: Promover a inclusão no processo formativo

Ação:	Realizar projeto de extensão com foco na formação continuada para discutir temáticas de inclusão		
Responsável:	NAPNE, DEPEX, COEX		
Descrição:	1) Seleção de bolsistas a serem contemplados com bolsa a ser paga com recursos já assegurados em edital da PROEX; 2) Abertura das inscrições do evento; 3) Realização do evento no mês de outubro (dias 06, 13 e 18 de outubro); 4) Envio de certificados aos participantes; 5) Realização da prestação de contas.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Servidores/as das unidades administrativas responsáveis e recursos financeiros, caso o projeto assim demande.		
Resultados esperados:	Ampliação da qualificação de servidores/as sobre a inclusão e melhoria das práticas pedagógicas com estudantes com necessidades específicas		
Indicador:	Avaliar junto a servidores/as, estudantes e familiares de estudantes sobre a qualidade das ações desenvolvidas pelo câmpus no atendimento do público-alvo.		
Riscos:	Divulgação do evento em tempos de pandemia.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Utilização das redes sociais do campus, NAPNE e grupos com educadores no WhatsApp.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
(X) Finalizada () Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar		458 participaram do curso, dentre estes 26 servidores do Câmpus Camaquã. Nos três dias de <i>Live</i> , várias mensagens relatando satisfação com o evento.	Não foi feito um relatório, mas pôde-se perceber nas mensagens durante as 3 LIVES, sobre a avaliação positiva de quem participou.

Objetivo do PDI 2020-2024: Qualificar a infraestrutura de tecnologia da informação

Ação:	Aprovar o planejamento de renovação do parque computacional do campus		
Responsável:	COTIN, Direção-Geral, DEPEX, DEAP, Coordenações de curso		
Descrição:	1) apresentação do planejamento feito pela COTIN, para análise e debate; 2) encaminhamentos necessários para formalização do planejamento a curto, médio e longo prazos		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Servidores/as que ocupam os cargos mencionados nas unidades administrativas responsáveis		
Resultados esperados:	Formalização do planejamento da renovação do parque computacional do câmpus.		
Indicador:	Obter a renovação do parque computacional.		
Riscos:	Obtenção de recursos para a efetivação da renovação completa, conforme o plano.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Busca de obtenção de recursos. Execução do planejamento quanto a melhor organização possível do parque computacional.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
(X) Finalizada () Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar		Aprovação do plano de renovação do parque computacional. Início da execução do planejamento com compra de 30 máquinas novas e migração de 2 laboratórios de informática.	Pôde-se desde este início de execução, vislumbrar a otimização do uso de espaços físicos, o aumento da qualidade de um laboratório com novos equipamentos, o aumento do número de atividades beneficiadas com equipamentos devido à realocação, e a perspectiva de que, de fato, teremos um parque computacional maior e de melhor qualidade.