

Avaliação do Plano de Ação 2021

Câmpus Sapiranga

Período: Agosto a Dezembro

Objetivo do PDI 2020-2024: Adequar a instituição para as demandas inclusivas

Ação:	Instalar rampas e fazer adaptações para acessibilidade no campus, ampliação dos espaços de uso comum (biblioteca, cozinha, sala de estudos), que possibilite a circulação de pessoas com deficiência, compra de materiais, equipamentos e contratações que possibilitem atendimento diferenciado àqueles que precisam (mesas para cadeirantes, teclado amplificado, contrato de cuidador de saúde, intérprete de libras).		
Responsável:	SG-DEAP		
Descrição:	Verificação das demandas necessárias e tramitação de processo de licitação para contratação e compras		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Recursos Humanos e Recursos Orçamentários		
Resultados esperados:	Organização e padronização de acesso do público aos espaços do câmpus		
Indicador:	Verificação das instalações/adaptações.		
Riscos:	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução		
Mecanismo para minimizar riscos:	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar	O contrato de cuidador não foi realizado por motivo de não haver a necessidade em função das atividades terem sido realizadas em	Os seguintes itens já estão disponíveis ou em uso: - Contrato intérprete de LIBRAS; - Mesa para cadeirante;	Melhorar o atendimento aos usuários com deficiência.

Em andamento, continuar no próximo ano
 Em andamento, descontinuar

formato durante o ano de 2021. O projeto de acessibilidade, com instalação de rampas, não foi possível por indisponibilidade orçamentária. A biblioteca acessível está planejada para instalação na sala modular ampliada adquirida por emenda parlamentar de bancada.

- Aquisição de sala modular ampliada para adequação da biblioteca;

<input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	formato durante o ano de 2021. O projeto de acessibilidade, com instalação de rampas, não foi possível por indisponibilidade orçamentária. A biblioteca acessível está planejada para instalação na sala modular ampliada adquirida por emenda parlamentar de bancada.	- Aquisição de sala modular ampliada para adequação da biblioteca;	
---	--	--	--

Objetivo do PDI 2020-2024: Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência

Ação:	Oferecer cursos FIC e de extensão com participação dos alunos
Responsável:	SG-DEPEX
Descrição:	Trabalho conjunto do DEPEX com suas Coordenadorias e servidores para implementação dos cursos
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos, Recursos próprios do câmpus e Recursos Orçamentários de edital de fomento
Resultados esperados:	Maior visibilidade do Câmpus na comunidade
Indicador:	Verificação do número de matriculados
Riscos:	Indisponibilidade de Recursos Humanos, próprios ou orçamentários; Prazo de execução
Mecanismo para minimizar riscos:	Sensibilização dos servidores; Elaboração de cronograma.

Avaliação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Pretende-se manter a oferta dos cursos FIC e Projetos de extensão para envolvimento da comunidade interna e externa ao Câmpus.	Mantivemos a oferta dos cursos FIC, em 2021 com a 3 ^a e 4 ^a Edição. Em 2021 tivemos um total de 1525 estudantes matriculados. Além da oferta dos FIC, mantemos a oferta do PROJETO H.O.R.T.A.S. (História, Organização coletiva, Recuperação ambiental, Tecnologia social, Atenção básica e Sustentabilidade) Com as comunidades de Taquara e Nova Hartz. O envolvimento da Comunidade Interna e Externa está em: 5 servidores do Câmpus; 4 estudantes do Câmpus; 2 agentes formadores externos biólogo e	Durante esse ano de atividades remotas, essa ação foi de suma importância para a qualificação de pessoas da comunidade tanto interna quanto externa ao Câmpus, uma vez que propiciou curso 100% online e gratuito. No caso do PROJETO H.O.R.T.A.S Apesar da pandemia de COVID-19 e dos problemas enfrentados no pagamento da equipe de trabalho, devido à suspensão temporária dos repasses de financeiros, o projeto foi e continua sendo executado. A execução de um projeto deste nível que propõe segurança alimentar, nutricional e de atenção básica à

		<p>designer gráfico; 2 agentes locais da comunidade, Taquara e Sapiranga; 20 alunos em Sapiranga; 10 famílias em Taquara; 10 famílias em Sapiranga no CRAS; 08 famílias em Nova Hartz; 01 agente local de Nova Hartz.</p>	<p>saúde de pessoas vivendo em situação de vulnerabilidade social em épocas tão difíceis como a atual só tem ganhos a todos e todas envolvidos.</p>
--	--	---	---

Ação:	Criar comissão para estudo de novos cursos visando a verticalização do ensino
Responsável:	SG-DEPEX
Descrição:	Selecionar membros; solicitar portaria; pesquisar PPCs e demanda da comunidade
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos
Resultados esperados:	Elaborar relatório sobre viabilidade de criação de curso para verticalização do ensino
Indicador:	Apreciação do relatório pela comunidade
Riscos:	Indisponibilidade de recursos humanos; Prazo de execução
Mecanismo para minimizar riscos:	Sensibilização dos servidores; Realização de sorteio para compor a comissão; Elaboração de cronograma.

Avaliação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Devido às atividades não ocorrerem de forma presencial dificultou a sensibilização da comunidade para início da proposta.		

Ação:	Realizar gincana virtual entre cursos
Responsável:	SG-COPEX
Descrição:	Definir comissão de organização da gincana; contatar todos atores envolvidos; definir temáticas e objetivos
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos
Resultados esperados:	Minimizar a ausência da relação presencial
Indicador:	Frequência e número de participação
Riscos:	Ausência de motivação para participação
Mecanismo para minimizar riscos:	Sensibilização e divulgação

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Em função das readequações de nossas rotinas diante a PANDEMIA não foi possível abrigar novas atividades.		

Ação:	Construir uma relação Empresa-escola-Empresa, usando os editais de subvenção do CNPQ e/ou demais agências de fomento para motivar as pesquisas e novos desenvolvimentos tecnológicos
Responsável:	SG-COPEX
Descrição:	Realizar encontros virtuais com as Empresas locais de interesse aos PPCs e os Docentes, discentes e TAEs do Campus: programa empresa no Campus e Campus na Empresa. Encontros temáticos de cunho acadêmico.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos
Resultados esperados:	Conhecimento mútuo e troca de saberes
Indicador:	Preenchimento de questionário de satisfação
Riscos:	Mudanças de agendas ou calendário acadêmico
Mecanismo para minimizar riscos:	Adequar as disponibilidades de agendas dos participantes com o calendário acadêmico e montar cronograma ao evento.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Em função das readequações de nossas rotinas diante a PANDEMIA não foi possível abrigar novas atividades.		

Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

Ação:	Adquirir sala de artes e linguagens		
Responsável:	SG-DEAP		
Descrição:	Tramitar processo de licitação para aquisição		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Recursos Humanos e Recursos Orçamentários		
Resultados esperados:	Espaço exclusivo dedicado à disciplina de artes e linguagens		
Indicador:	Verificação da disponibilização da sala		
Riscos:	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução		
Mecanismo para minimizar riscos:	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Foi adquirida uma sala modular. O empenho da mesma encontra-se em planejamento de implantação com a DPO, a ser instalada no início de 2022.	1 nova sala modular	Espaço adequado para oferta das disciplinas de artes e linguagens.

Ação:	Construir cobertura entre os prédios e salas de aula
Responsável:	SG-DEAP
Descrição:	Tramitar processo de licitação para contratação
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos e Recursos Orçamentários
Resultados esperados:	Usufruto da cobertura
Indicador:	Verificação da disponibilização da cobertura
Riscos:	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução
Mecanismo para minimizar riscos:	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação

Avaliação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Não houve disponibilidade orçamentária para a realização da obra.		

Ação:	Construir cobertura da quadra poliesportiva a estrutura de ginásio (com vestiários e arquibancada)
Responsável:	SG-DEAP
Descrição:	Tramitar processo de licitação para contratação
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos e Recursos Orçamentários
Resultados esperados:	Usufruto do espaço
Indicador:	Verificação da disponibilização da estrutura pretendida
Riscos:	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução
Mecanismo para minimizar riscos:	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação

Avaliação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Não houve disponibilidade orçamentária para a realização da obra.		

Ação:	Ampliar a área de alimentação		
Responsável:	SG-DIRGER		
Descrição:	Verificar possibilidades de adequação dos espaços físicos e promover mudanças necessárias visando a ampliação da área de alimentação do Câmpus		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Recursos Humanos e Recursos de Infraestrutura (espaço físico)		
Resultados esperados:	Evitar super ocupação		
Indicador:	Verificação da lotação do espaço		
Riscos:	Indisponibilidade de recursos de infraestrutura (espaço físico); limitações devidas à pandemia de coronavírus		
Mecanismo para minimizar riscos:	Observar Plano de Contingência do IFSul		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	É necessário que seja feita a obra de reforma do piso do prédio administrativo para que demais adequações possam acontecer.		

Ação:	Implantar o refeitório da escola
Responsável:	SG-DEAP
Descrição:	Tramitar processo de licitação para contratação
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos e Recursos Orçamentários
Resultados esperados:	Espaço exclusivo dedicado ao refeitório
Indicador:	Verificação da disponibilização do refeitório
Riscos:	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução
Mecanismo para minimizar riscos:	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Não houve disponibilidade orçamentária para a realização da obra; Não houve disponibilidade orçamentária para a contratação de serviços de refeitório; Não houve necessidade de uso do espaço, com a realização das atividades de trabalho estarem sendo realizadas majoritariamente de forma remota.		

Ação:	Implementar o plano de contingência do câmpus		
Responsável:	COE-E Local		
Descrição:	Elaborar e publicizar Plano de Contingência; organizar ambientes de acordo com o protocolo		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Recursos Humanos		
Resultados esperados:	Definição de protocolos de segurança e adequação do Câmpus de acordo com essas diretrizes		
Indicador:	Verificação de atendimento das ações previstas no Plano de Contingência		
Riscos:	Indisponibilidade de Recursos Humanos; Prazo de execução; limitações devidas à pandemia de coronavírus		
Mecanismo para minimizar riscos:	Sensibilização dos servidores; Elaboração de cronograma.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	O Plano de contingência foi elaborado, aprovado e implantado. Porém demanda constante atualização, de acordo com a evolução do cenário pandêmico e o avanço do retorno das atividades presenciais.		Manutenção da oferta dos serviços institucionais a comunidade garantindo a segurança de todos os envolvidos.

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver os processos de ensino e de aprendizagem de maneira participativa

Ação:	Criar comissão de revisão dos PPCs dos cursos
Responsável:	SG-DEPEX
Descrição:	Selecionar membros; solicitar portaria; verificar possibilidade de construírem uma interdisciplinaridade entre projetos de ensino com projetos de extensão e pesquisa
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos
Resultados esperados:	Elaboração de minuta dos PPCs
Indicador:	Apreciação da comunidade com relação aos trabalhos realizados pela Comissão
Riscos:	Indisponibilidade de Recursos Humanos; Prazo de execução
Mecanismo para minimizar riscos:	Sensibilização dos servidores; Realização de sorteio para compor a comissão; Elaboração de cronograma.

Avaliação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Devido às atividades não ocorrerem de forma presencial dificultou a sensibilização da comunidade para início da proposta.		

Objetivo do PDI 2020-2024: Otimizar os processos organizacionais

Ação:	Contratar o serviço terceirizado de recepção para o retorno ao funcionamento presencial		
Responsável:	SG-DEAP		
Descrição:	Tramitar processo de licitação para contratação		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Recursos Humanos e Recursos Orçamentários		
Resultados esperados:	Organização e padronização do atendimento ao público.		
Indicador:	Por meio da fiscalização da execução do serviço terceirizado		
Riscos:	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução		
Mecanismo para minimizar riscos:	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Não houve disponibilidade orçamentária para a contratação de serviços de recepção; Com a realização das atividades de trabalho estarem sendo realizadas majoritariamente de forma remota, a necessidade de contratação foi atendida por servidores efetivos em atividades essenciais e excepcionais.		

Ação:	Elaborar calendário de compras
Responsável:	SG-DEAP
Descrição:	Elaborar documento que estabeleça calendário de compras do Câmpus
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos
Resultados esperados:	Transparência e otimização de recursos orçamentários
Indicador:	Por meio da publicação do calendário
Riscos:	Prazo de execução
Mecanismo para minimizar riscos:	Elaboração de cronograma

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	<p>Com a gestão assumida em julho/2021, e nenhuma compra planejada pela gestão anterior, a elaboração de processos de compras pelo campus se tornou inviável (pelo prazo). Desta forma, apenas itens aderidos e já homologados ou comprados em processos de DLs foram adquiridos durante este ano. Também, o trabalho majoritariamente remoto diminuiu a demanda de consumo de materiais durante o ano.</p>		

Ação:	Alterar as matrizes curriculares dos cursos
Responsável:	SG-DEPEX
Descrição:	Compor grupo único de trabalho para todos os cursos, que inclua representantes das áreas de conhecimento, para elaboração das alterações; Elaborar minuta de proposta das alterações e submeter à apreciação da comunidade.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos
Resultados esperados:	Matrizes aprovadas para implementação nas turmas de ingresso 2022
Indicador:	Verificando a implementação das novas matrizes
Riscos:	Indisponibilidade de Recursos Humanos; Prazo de execução
Mecanismo para minimizar riscos:	Sensibilização dos servidores; Realização de sorteio para compor a comissão; Elaboração de cronograma.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Devido às atividades não ocorrerem de forma presencial dificultou a sensibilização da comunidade para início da proposta.		

Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional

Ação:	Contratar serviços de telefonia fixa		
Responsável:	SG-DEAP		
Descrição:	Tramitar processo de licitação para contratação		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Recursos Humanos e Recursos Orçamentários		
Resultados esperados:	Possibilidade de contato do público externo com a instituição.		
Indicador:	Verificação da disponibilidade do serviço		
Riscos:	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução		
Mecanismo para minimizar riscos:	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Equipe de planejamento formada com primeira reunião realizada em 16/09/2021, TR em finalização, com próxima reunião agendada para 16/12/2021.	Contratação do serviço de telefonia fixa (local e longa distância, fixa e móvel), com atendimento a 30 ramais internos.	Adequado atendimento a comunidade com canal de comunicação por telefone; Disponibilização de ferramenta de trabalho para servidores.

Ação:	Contratar estagiário da área de marketing/propaganda
Responsável:	SG-GABDIR
Descrição:	Compor comissão para processo seletivo de estagiário; realizar processo de seleção; efetivar contratação
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos e Recursos Orçamentários
Resultados esperados:	Ampliação da divulgação das ações do Câmpus nas mídias sociais
Indicador:	Verificação do engajamento nas redes sociais
Riscos:	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução
Mecanismo para minimizar riscos:	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação

Avaliação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Devido à pandemia e às atividades presenciais estarem atendendo apenas demandas essenciais, optou-se por dar andamento à demanda apenas no próximo exercício.		

Objetivo do PDI 2020-2024: Qualificar a infraestrutura de tecnologia da informação

Ação:	Adquirir SSD's para os computadores utilizados pelos servidores		
Responsável:	SG-COTIN		
Descrição:	Elaborar descrição do material; tramitar processo de licitação para compra ou verificação da possibilidade de recebimento de doação		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Recursos Humanos e Recursos Orçamentários		
Resultados esperados:	Melhoria no desempenho dos computadores.		
Indicador:	Por meio de informações do sistema operacional		
Riscos:	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução		
Mecanismo para minimizar riscos:	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Compra realizada para atualização dos computadores de 1 dos laboratórios, e reserva para alguns computadores administrativos, devido a limitação no orçamento.	- 40 unidades adquiridas; - Necessidade de compra de mais 65 unidades.	Melhoria no desempenho de aplicações de alto consumo de disco, como por exemplo, softwares de desenho e IDEs para programação de dispositivos móveis.

Ação:	Aumentar a capacidade para armazenamento de dados		
Responsável:	SG-COTIN		
Descrição:	Adquirir 4 novos HDs		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Recursos Humanos		
Resultados esperados:	Será possível que servidores e técnicos administrativos possam armazenar mais dados em pastas compartilhadas, que atualmente encontra-se em cerca de 95% de ocupação		
Indicador:	Comparativo da capacidade de armazenamento		
Riscos:	Atraso na entrega; equipamentos eventualmente defeituosos; problema na execução do backup		
Mecanismo para minimizar riscos:	Contato com o fornecedor		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Compra de 4 Hds com capacidade de 1 TB cada; Expansão da capacidade de armazenamento em 200% do servidor.	Correção de falha em disco rígido; Permite o armazenamento seguro de documentos por parte dos servidores.

Ação:	Comprar e instalar equipamentos que viabilizem a ampliação da rede lógica do Câmpus para atender adequadamente as salas existentes e futuras
Responsável:	SG-COTIN
Descrição:	Realizar estudo de caso; Levantamento e especificação de equipamentos e materiais; Realização de licitação e implantação da rede
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos; Recursos orçamentários.
Resultados esperados:	Maior área de cobertura de rede sem fio no câmpus, bem como atualização dos equipamentos com padrões mais atuais e melhora de desempenho
Indicador:	Relatório de medição do sinal da rede
Riscos:	Licitação e indisponibilidade de recursos orçamentários
Mecanismo para minimizar riscos:	Pesquisa por Pregões já realizados

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Equipamentos adquiridos através de recursos de emenda parlamentar de bancada; Em processo de planejamento da instalação pelos profissionais de TI do campus	Compra de 27 equipamentos de pontos de acesso; Atendimento da rede lógica a 2 salas modulares existentes e não atendidas, e mais 2 salas modulares novas (ainda não implantadas)	Melhorar a cobertura da rede sem fio, permitindo acesso a rede acadêmica e Internet nas salas modulares e no pátio da escola.

Ação:	Implantar servidor dedicado ao ambiente acadêmico
Responsável:	SG-COTIN
Descrição:	Instalação do sistema e configuração dos serviços; realização de fase de testes
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos
Resultados esperados:	Melhoria dos serviços relacionados a autenticação de usuário, gerenciamento de sistemas, armazenamento de arquivos em um repositório central, segurança da informação, entre outros
Indicador:	Avaliação da melhoria de serviços através de logs
Riscos:	Prazo de execução; limitações devidas à pandemia de coronavírus
Mecanismo para minimizar riscos:	Elaboração de cronograma; observação do Plano de Contingência do IFSul

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Só é possível fazer a migração de forma presencial, visto que o servidor de origem dos dados não é acessível de forma remota por questões de segurança. Portanto, durante a pandemia essa tarefa que tinha sido iniciada foi mantida em espera, por priorização de outras demandas presenciais de TI.	Esse servidor de origem contém diversos serviços de rede que estão sendo migrados um a um. Já foram migrados DNS e DHCP. Falta ainda os serviços Samba, Squid e Controlelabs; Melhoria de processamento, memória e armazenamento.	Melhoria no hardware e redundância de dados (segurança); Melhoria de processamento, memória e armazenamento.