



Avaliação do Plano de Ação do Câmpus Sapucaia do Sul - 2021

Período: Agosto a Dezembro

Objetivo do PDI 2020-2024: Adequar a instituição para as demandas inclusivas

Ação:	Viabilizar momentos de troca de experiência das metodologias aplicadas nas atividades com estudantes PCD
Responsável:	DEPEN
Descrição:	1) Coped e Depen promovem reunião com os docentes para compartilhar experiências exitosas; 2) Coped e Depen oferecem ou buscam formações pedagógicas
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) recursos humanos 2) recursos financeiros
Resultados esperados:	Melhorias na qualidade das metodologias e propostas pedagógicas realizadas junto aos estudantes PCD.
Indicador:	Analisando e avaliando o desempenho dos estudantes.
Riscos:	Dificuldade de conseguir horário disponível para todos poderem participar.
Mecanismo para minimizar riscos:	Realizar convocação em horário de intervalo entre as aulas síncronas das APNP.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
(X) Finalizada () Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar		Foi organizada uma reunião específica por curso para apresentação das colaboradoras de AEE para falar das características das deficiências e das estratégias mais eficazes.	Aumento da atenção aos estudantes com deficiência e melhora do sentimento de pertencimento deles no IFSUL. As famílias e discentes têm retorno muito positivo dos atendimentos.

Ação:	Tornar acessíveis as transmissões de eventos com tradução para Libras.
Responsável:	COMUNICAÇÃO
Descrição:	1) Planejar os eventos com maior antecedência, especificando as datas, para que haja tempo hábil para a contratação. 2) Contratar intérpretes de libras que possam participar das transmissões do Câmpus
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) recursos humanos 2) recursos orçamentários
Resultados esperados:	Promover a acessibilidade e a inclusão
Indicador:	Número de eventos com a tradução
Riscos:	Falta de disponibilidade de recursos e de tempo hábil para contratação dos profissionais necessários
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Planejamento prévio dos eventos, para que possa ocorrer a otimização das contratações de TILS (vários eventos em uma licitação só). 2) Priorizar a acessibilidade

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	A ação continuará no ano de 2022.	No total, em 2021 foram feitas 7 dispensas de licitações para contratação de serviço de tradutores-intérpretes de libras. Tiveram tradução 1 cerimônia de posse da gestão, 2 formaturas, 3 lives do ciclo de formação, o SEDINETEC (3 dias), o INOVTEC (3 dias), 3 reuniões do PROEJA, e a reunião de início de ano, com estudantes. Todos eventos online. Também teve tradução em Libras o evento cultural de final do ano, com interpretação de falas e músicas. O Hino Nacional, apresentado nos eventos (formaturas, principalmente) também é traduzido por TILS.	Maior acessibilidade nos nossos eventos e reuniões.

Ação:	Realizar formações com os docentes e TAEs sobre deficiência, inclusão e acessibilidade.
Responsável:	NAPNE
Descrição:	1) Divulgar com mais ênfase os projetos já existentes que contemplam a demanda, sejam eles: o Sedinetec e o Ciclo de Formação em educação inclusiva, que ainda prevê 2 lives sobre educação inclusiva em 2021. 2) Realizar levantamento interno ao campus para identificar temas de interesse para formações em 2022.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos para divulgação das ações de formação já existentes.
Resultados esperados:	Ampliação de participação dos servidores nas formações já organizadas e planejadas pelo NAPNE.
Indicador:	Levantamento de quantitativo de participação dos servidores nas lives.
Riscos:	1) Falta de engajamento dos servidores para participarem das atividades de formação 2) Acúmulo de reuniões e convocações que impeçam a participação dos mesmos nas formações.
Mecanismo para minimizar riscos:	Organização de um calendário de reuniões e eventos buscando minimizar a sobreposição.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	A ação continuará no ano de 2022.		

Ação:	Tornar acessível as atividades de ensino, pesquisa e extensão com tradução para Libras.
Responsável:	DADG
Descrição:	Departamentos estimam demanda, encaminham processo de contratação do serviço de tradução para libras
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos financeiros
Resultados esperados:	Melhora da acessibilidade nas ações do campus.
Indicador:	1) % de eventos com tradução; 2) Totalidade dos estudantes com necessidades de libras estarem devidamente atendidos.
Riscos:	1) Falta de recursos financeiros 2) Dificuldade nas licitações
Mecanismo para minimizar riscos:	Priorizar recursos entre outras demandas, para atender esta demanda para estudantes matriculados, caso haja.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Esta ação deve continuar, considerando que ainda é preciso regular a questão de oferta de eventos públicos com tradução, no sentido de que todos os organizadores tenham isto na premissa do planejamento.	Em 2021, 16 eventos públicos do campus (transmitidos por live) tiveram tradução em libras, compondo a quase totalidade dos eventos (90% destes).	A acessibilidade, em termos de tradução em libras, teve um avanço significativo, sendo uma rotina do campus. Não houve estudante regular surdo matriculado, de maneira que não houve demanda para tradução de aulas, mas o campus tem este serviço licitado e pode acessar a qualquer momento.

Objetivo do PDI 2020-2024: Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência

Ação:	Realizar INOVTEC 2021
Responsável:	DEPEP
Descrição:	1) Processo de registro do projeto; 2) Divulgação do Evento
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos; 2) Recurso orçamentário (se solicitado no projeto)
Resultados esperados:	Realizar o INOVTEC 2021 e prospectar dos projetos de extensão/eventos científicos
Indicador:	1) Realização do INOVTEC 2021; 2) Número de pessoas envolvidas e trabalhos apresentados
Riscos:	1) Problemas de internet; 2) Hospedagem do site de inscrição
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Auxiliar no processo de desenvolvimento do projeto

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Projeto registrado na PROEX através do EDITAL PROEX Nº 01/2021, com número de processo SUAP 23164.001996.2021-36. O evento online propiciou a participação de no mínimo 139 ouvintes em cada palestra, chegando ao máximo de 330 participantes, além de proporcionar a participação de pessoas de diversas localidades do Brasil. O evento recebeu um total de 34 artigos para apresentação. Site do evento: https://www.even3.com.br/inovtec2021/	

Ação:	Prospectar organizações para convênios visando a inserção dos estudantes no mundo do trabalho
Responsável:	DEPEP
Descrição:	1) Contatar com organizações de interesse; 2) Deixar explicitadas nossas condições e possibilidades (via reunião ou contato direto); 3) Encaminhar convênio de estágio para a PROEX; 4) divulgar entre os estudantes.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos
Resultados esperados:	Aumentar o número de convênios com organizações e, como consequência possível, aumento de contratos de estágio.
Indicador:	1) Número de convênios de estágio pactuado; 2) Número de contratos de estágio vinculados aos convênios realizados.
Riscos:	1) Falta de interesse das organizações em conveniar com o IFSul;
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Demonstrar o potencial positivo para as empresas na realização de convênios de estágio; 2) Identificar possíveis demandas de trabalho que podem ser adiadas para outro momento (e solicitar mais servidores para trabalhar momentaneamente ou permanentemente no SS-DEPEP)

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Pactuados 18 convênios para estágio, cerca de 20 estágios efetuados em função desses convênios	Ampliação da empregabilidade dos nossos estudantes, com inserção profissional via estágios não obrigatórios.

Ação:	Verificar a viabilidade de curso de especialização para professores dos municípios de Sapucaia do Sul, São Leopoldo e Esteio.
Responsável:	DEPEP
Descrição:	1) IFSul câmpus Sapucaia do Sul: Verificar a viabilidade administrativa e de professores (carga horária e formação acadêmica); 2) Levantar dados com os municípios sobre as necessidades locais de formação continuada dos professores; 3) Verificar a disponibilidade de fomento/recursos financeiros.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos 2) Recursos orçamentários
Resultados esperados:	Identificação da necessidade de Formação Continuada de Docentes nas regiões propostas
Indicador:	Levantamento de cursos necessários
Riscos:	1) Dificuldades de comunicação; 2) Falta de tempo (relação entre dedicação para a prospecção, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas)
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Sensibilização de pessoas que possam contribuir com o trabalho.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	A ação continuará no ano de 2022.	Foi realizado o contato inicial com a SMED de Sapucaia do Sul que manifestou que uma proposta construída em conjunto pode ser viável no futuro. O DEPEP solicitou ao DEPEN um levantamento de CH dos docentes do campus Sapucaia do Sul para avaliar as condições de viabilidade. Concluiu-se que dependendo da proposta de linha pedagógica talvez seja necessário ter docentes para além dos que lotados no câmpus Sapucaia.	

Ação:	Desenvolver atividades de extensão a partir de Emendas Parlamentares na região de Esteio
Responsável:	DEPEP
Descrição:	1) Elaborar projeto de extensão; 2) Aplicar projeto de extensão; 3) Descrever na forma de relatório as atividades desenvolvidas, avaliar os resultados alcançados e analisar possibilidades futuras para o desenvolvimento de outras propostas.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos; 2) Recursos orçamentários (emenda parlamentar)
Resultados esperados:	Contribuição com o desenvolvimento local da comunidade de Esteio a partir da cultura, capacitação profissional, reforço escolar e saúde.
Indicador:	1) Número de pessoas atendidas com a ação de extensão; 2) Número de entidades de segmento da sociedade atendidos.
Riscos:	1) Dificuldade de comunicação/relacionamento com as pessoas atendidas e/ou com as entidades de segmento da sociedade atendidos; 2) Descompasso entre o regimento institucional do IFSul durante a pandemia (trabalho remoto vs. presencial) e as necessidades de atendimento local no município de Esteio.
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Planejar as propostas que irão compor a projeto de extensão em conjunto com dos diferentes segmentos; 2) Sensibilização de pessoas que possam contribuir com o trabalho.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	As ações continuarão no ano de 2022.	Dois projetos de extensão foram registrados na PROEX que foram viabilizados a partir de recursos financeiros provenientes de emendas parlamentares. Os projetos estão registrados no SUAP: 23164.001927.2021-22 (ReAÇÃO: Ações para o enfrentamento das consequências socioeconômicas da pandemia da COVID-19) e 23164.001793.2021-40 (Fortalecimento da Associação da Cultura Hip Hop de Esteio a partir da difusão da cultura Hip Hop para as	

		juventudes). Os mesmos iniciaram as atividades em 2021 e estão desenvolvendo as atividades até o ano civil de 2022.	
--	--	---	--

Ação:	Desenvolver parcerias com secretarias de educação e oferecer mais ações de extensão.
Responsável:	DEPEP
Descrição:	1) Montar equipes de trabalho; 2) Elaborar projetos; 3) Avaliar a situação da pandemia para a realização das atividades.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos 2) Recursos orçamentários
Resultados esperados:	Aumento da visibilidade do campus.
Indicador:	Número de secretarias de educação municipais
Riscos:	1) Dificuldades de comunicação; 2) Falta de tempo (relação entre dedicação para a prospecção, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas)
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Sensibilização de pessoas que possam contribuir com o trabalho.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Foram contatadas as SMED de Esteio, Sapucaia do Sul e São Leopoldo. As atividades desenvolvidas até o momento foram: 23164.002208.2021-29 (Oficina para elaboração de projetos de eventos culturais em parceria com a SECULT - São Leopoldo), 23164.002202.2021-51 (Participação na Semana Pedagógica SMED - Sapucaia do Sul), Doação de máscaras de tecido com a logo do IFSul para a SMED de Sapucaia do Sul.	

Ação:	Buscar a sinalização viária nos acessos para o câmpus
Responsável:	DADG
Descrição:	Fazer contato com a prefeitura para confirmar autorização e disponibilidade das placas
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) recursos humanos 2) recursos orçamentários
Resultados esperados:	Maior divulgação do câmpus
Indicador:	Número de placas instaladas
Riscos:	1) Indisponibilidade de recursos 2) Não autorização dos órgãos competentes para colocação das placas
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Priorizar orçamento para esta ação; 2) Negociação com os órgãos competentes

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Estamos em tratativas com DENIT, que responde pelas rodovias federais e com a prefeitura Municipal de Sapucaia do Sul, estamos aguardando orientações destes.		

Ação:	Estabelecer parceria/convênio com a prefeitura de São Leopoldo
Responsável:	DEPEP
Descrição:	1) Montar equipes de trabalho; 2) Elaborar projetos; 3) Avaliar a situação da pandemia para a realização das atividades.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos 2) Recursos orçamentários
Resultados esperados:	Desenvolvimento de atividades de extensão com as comunidades de São Leopoldo e Sapucaia.
Indicador:	1) Oferta de ações de extensão em São Leopoldo; 2) Número de pessoas atendidas nas ações de extensão em São Leopoldo
Riscos:	1) Dificuldades de comunicação; 2) Falta de tempo (relação entre dedicação para a prospecção, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas); 3) Demora no trâmite legal entre as 2 instituições
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Sensibilização de pessoas que possam contribuir com o trabalho.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Convênio com a prefeitura de São Leopoldo estabelecido (23164.002091.2021-83 - Protocolo de Intenções - Prefeitura de São Leopoldo e IFSul. Proposta do projeto: Laboratório de Desenvolvimento de Projetos)	

Ação:	Implementar o Projeto IF Mais Empreendedor
Responsável:	DEPEN
Descrição:	1) Realizar parcerias através de edital; 2) Estimular criação de projetos de ensino pelos servidores; 3) Divulgação das ações e estímulo à participação de discentes e docentes nos projetos;
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos e orçamentários (se solicitados)
Resultados esperados:	<p>Desta forma, estaremos fortalecendo várias e diferentes áreas:</p> <p>Discentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. espírito colaborativo e cooperativo; 2. desenvolvimento de habilidades comportamentais e sócio emocionais (soft skills); 3. desenvolvimento e complementação de habilidades técnicas aprendidas nos cursos de origem; 4. desenvolvimento de espírito e aptidão empreendedora. <p>Docentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. identificação do ""estado da arte"" (como, de fato, atuam dos diferentes empreendimentos na atualidade), e desta forma, trazendo exemplos práticos para a sala de aula; 2. identificação de capacitações necessárias para atualização de conhecimentos; 3. identificação de possíveis campos de pesquisa futuros. <p>Empreendimentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. recebimento de apoio técnico qualificado para melhora de processos e para desenvolvimento de produtos; 2. rearranjo da percepção sobre o papel do IFSUL na comunidade; 3. desenvolvimento de novas tecnologias e de processos inovadores; 4. eventual investimento no campus, caso pensemos em propostas que tenham a previsão de contrapartidas (a se analisar).
Indicador:	1) Comunicação com o câmpus; 2) Participação nas lives; 3) Aumento da inscrição nos processos seletivos.
Riscos:	1) Baixo interesse dos servidores para desenvolver projetos; 2) Indisponibilidade de recursos; 3) Comunicação deficiente via redes sociais.
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Convênios com entidades parceiras; 2) Estímulo à produção de projetos de extensão.
Avaliação	

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Total de 460 participantes no projeto Ciclo de Formação, 111 participantes do processo seletivo do PROEJA, 164 participantes do processo complementar de Eventos, 5650 e-mails respondidos pelo departamento de ensino.	Satisfação com as lives oferecidas e com o retorno das demandas solicitadas.

Ação:	Fomentar relações Intersectoriais e interinstitucionais
Responsável:	DADG
Descrição:	1) Entrar em contato com as secretarias de cultura e escolas; 2) Propor acordos de parcerias
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos
Resultados esperados:	Parcerias e ações artístico-culturais no câmpus e nos municípios vizinhos
Indicador:	Número do parcerias realizadas
Riscos:	1) Desinteresse por parte das secretarias de cultura e escolas 2) Falta de recursos para eventos culturais
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Priorizar orçamento para esta ação; 2) Negociação com as entidades competentes

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	A ação continuará no ano de 2022.		

Ação:	Propor 2 projetos de cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC.
Responsável:	DEPEP
Descrição:	1) Identificar as demandas para curso FIC; 2) Reunir a equipe de trabalho; 3) Redigir proposta de curso FIC
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos; 2) Recursos orçamentários caso haja a execução dos cursos
Resultados esperados:	Formação/capacitação de pessoas da comunidade externa.
Indicador:	1) Número de cursos planejados; 2) Número de pessoas capacitadas (caso seja executado o curso)
Riscos:	1) Número reduzido de servidores/docentes capacitados; 2) Falta de tempo (relação entre dedicação para a prospecção, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas)
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Sensibilização de pessoas que possam contribuir com o trabalho.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Não foi possível, quadro de pessoal do departamento não deu conta de atender essa demanda		

Ação:	Planejar o SABERTEC 2022
Responsável:	DEPEP
Descrição:	1) Montar a equipe de trabalho; 2) Elaborar o projeto SABERTEC 2022; 3) Avaliar a situação da pandemia para a realização presencial do evento.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Para elaborar o projeto será necessário recursos humanos; 2) para as demais fases/ano (2022) será necessário avaliar a situação da pandemia)
Resultados esperados:	Redação do projeto de extensão SABERTEC 2022.
Indicador:	Elaboração do projeto do SABERTEC 2022
Riscos:	1) Falta de tempo (relação entre dedicação para a redação, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas); 2) Motivação para a congregação dos servidores para a redação do projeto.
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Contabilizar as horas de trabalho; e/ou 2) Emissão de portaria.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	A ação continuará no ano de 2022.	Organização da equipe organizadora e registro através de portaria para o grupo de trabalho (Portaria 2701/21 - Processo SUAP 3164.002665.2021-13. Ao total, 14 servidores estão envolvidos com a redação da proposta de evento. Como trata-se de uma atividade para 2022, muito provavelmente para o segundo semestre, as reuniões de organização da proposta ainda estão em andamento.	

Ação:	Planejar e tramitar a proposta de especialização em manufatura avançada
Responsável:	DEPEP
Descrição:	1) Receber a proposta do grupo de docentes interessados; 2) Avaliar e tramitar a proposta no Campus e na PROPESP; 3) Auxiliar nas adequações necessárias
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos
Resultados esperados:	Implementação de um curso de especialização em manufatura avançada em rede.
Indicador:	Registro do curso
Riscos:	1) Necessidade de adequação do projeto
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Auxiliar no processo de desenvolvimento do projeto

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Recebimento, avaliação, ajuste, consulta a comunidade do IFSul foram realizadas para os documentos referentes ao PPC e ao Regimento do Curso de Especialização em Manufatura Avançada, tendo sido encaminhada a proposta para a PROPESP no MEMO/SS-DEPEP/N.º31/2021 de 10 de dezembro de 2021.	

Ação:	Prospecção aproximação com a comunidade organizada, movimentos sociais, prefeituras para projetos de pesquisa e extensão.
Responsável:	DEPEP
Descrição:	1) Montar a equipe de trabalho; 2) Divulgar junto à sociedade as propostas e debater sobre futuras possibilidades.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos
Resultados esperados:	Ampliar as ações de extensão e pesquisa com a comunidade externa.
Indicador:	Número de contatos e prospecções realizadas
Riscos:	1) Falta de tempo (relação entre dedicação para a redação, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas); 2) Motivação para a congregação dos servidores para a redação do projeto.
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Sensibilização dos servidores

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	A ação continuará no ano de 2022.	Os projetos que estão envolvidos nessa ação são: EDITAL PROEX Nº 01/2021 - EVENTO - Palestra: Introdução à Segurança Alimentar e Nutricional (SUAP: 23164.002395.2021-41. Ocorreu dia 09/12/2021, com a participação de 40 pessoas como público), EDITAL PROEX Nº 01/2021 - EVENTO - Palestra: O que é o Eles por Elas / He for She? (SUAP: 23164.002401.2021-60. A atividade originalmente estava prevista para o dia 07/12/2021, mas teve que ser transferida para o início de janeiro de 2022. A data de realização ainda está em processo de definição).	

Ação:	Elaborar mapeamento de empresas da região e realizar networking empresarial com vistas a geração de estágios para os estudantes
Responsável:	CURSO DE EVENTOS
Descrição:	1) Mapear as empresas de eventos em Sapucaia do Sul 2) Levantar os contatos e redes sociais possíveis 3) Fazer os contatos
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos Humanos
Resultados esperados:	Aproximação do IFSul com as empresas da região para geração de estágios para os estudantes.
Indicador:	Elaboração de uma planilha com os contatos das empresas
Riscos:	1) Dificuldade para encontrar os contatos das empresas 2) Dificuldade para fazer os contatos
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Insistir e procurar as empresas de eventos da região

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Planilha pronta.	

Ação:	Oferta projeto de monitorias
Responsável:	DEPEN
Descrição:	1) Depen convida professores para definir monitorias; 2) Depen lança edital; 3) Depen + professores realizam seleção de monitores; 4) Depen organiza orientações e horários de atendimento das monitorias.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos orçamentários para monitores (bolsas)
Resultados esperados:	Melhorar o rendimento escolar, diminuindo retenção e evasão de estudantes
Indicador:	1) Número de atendimento pelos monitores; 2) Número de participação no projeto REVISIA IFSUL.
Riscos:	1) Restrição orçamentária.
Mecanismo para minimizar riscos:	Criação de projetos de ensino sem ônus (REVISIA IFSUL).

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Em média, cada monitor/a fez 8 atendimentos mensais. No projeto REVISIA, cada encontro conta, em média, com 4 estudantes.	Ambos os projetos são importantes e constituem-se ferramentas no combate à evasão e à repetência. Igualmente ambos os projetos precisam ser melhorados para aumentar a participação.

Ação:	Implantar o laboratório de Microscopia e Caracterização de materiais
Responsável:	DELOG
Descrição:	1)Disponibilização de sala; 2) planejamento da sala com a instalação do MEV e seus equipamentos auxiliares
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1)Recursos humanos; 2) Recursos financeiros
Resultados esperados:	Desenvolvimento das pesquisas e compartilhamento das experiências proporcionadas, considerando que nenhum outro Campus tem um MEV disponível.
Indicador:	Horas de utilização do equipamento
Riscos:	Problemas ou defeitos no equipamento que não possam ser sanados por falta de peças ou orçamento para conserto.
Mecanismo para minimizar riscos:	Fazer o uso adequado a partir do treinamento e qualificação necessários

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	A ação continuará no ano de 2022.		

Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

Ação:	Qualificar os laboratórios para práticas de ensino, pesquisa e extensão		
Responsável:	DELOG		
Descrição:	1)Levantamento dos materiais necessários; 2) Levantamento de necessidade de novos equipamentos e reparos nos existentes; .3) Realização das manutenções preventivas e corretivas.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	1) Recursos humanos 2) Recursos orçamentários		
Resultados esperados:	Melhorias nos espaços laboratoriais e maior disponibilidade de tempo de uso dos equipamentos.		
Indicador:	Melhora no percentual de aulas efetivadas.		
Riscos:	1) Falta de manutenção nos equipamentos; 2) falta de levantamento dos materiais e suprimentos; 3)Falta de recursos para aquisição de novos equipamentos.		
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Planejamento prévio das necessidades; 2) Disponibilizar orçamento		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada () Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar (X) Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	Os laboratórios vem tendo sua estrutura continuamente melhorada, com otimização dos espaços, manutenção (preventiva e corretiva) e substituição dos equipamentos (quando irrecuperáveis). Esta é uma ação de caráter permanente.		

Ação:	Fomentar parcerias com empresas, sindicatos e instituições.
Responsável:	DADG
Descrição:	1) Elaborar edital de chamada pública; 2) Entrar em contato com as organizações; 3) Propor acordos de parcerias.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos
Resultados esperados:	Desenvolver parcerias diversas que resultem em qualificação da infraestrutura e das atividades do campus para comunidade.
Indicador:	Número de parcerias estabelecidas.
Riscos:	Desinteresse por parte das organizações.
Mecanismo para minimizar riscos:	Negociação com as organizações competentes.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Está sendo construído um edital de chamada pública para parcerias externas, dada a complexidade do assunto, o mesmo não foi concluído neste ciclo, devendo continuar no próximo período.		

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional

Ação:	Discutir tecnologia, inovação e empreendedorismo.		
Responsável:	DADG		
Descrição:	Realizar eventos para discussão do tema.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Recursos humanos		
Resultados esperados:	Consolidar uma visão estratégica sobre estes temas na instituição.		
Indicador:	Participação da comunidade nos eventos propostos.		
Riscos:	Dificuldade em consolidar uma visão estratégica sobre o tema.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Incentivar a comunidade a discutir o tema.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada () Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar (X) Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	A ação continuará no ano de 2022.		

Ação:	Realizar ações de capacitação para os servidores.
Responsável:	COGEP
Descrição:	1) Elaborar um projeto de ação de capacitação 2) Executar
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos; 2) Recursos orçamentários
Resultados esperados:	Servidores capazes de contribuir com a melhoria de processos internos.
Indicador:	Analisando e avaliando o desempenho dos servidores.
Riscos:	Dificuldade de conseguir horário disponível para todos poderem participar.
Mecanismo para minimizar riscos:	Priorizar o tempo dos servidores para esta ação.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	A ação continuará no ano de 2022.		

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver os processos de ensino e de aprendizagem de maneira participativa

Ação:	Implementar o colegiado da Especialização em Educação: práticas educativas para o aprender.		
Responsável:	COPI		
Descrição:	1) Mobilizar docentes, TAES, e as/os discentes para a composição do colegiado do curso; 2) Solicitação de Portaria		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Recursos humanos		
Resultados esperados:	Ter colegiado do curso de Especialização em Educação: práticas educativas para o aprender.		
Indicador:	Composição do colegiado.		
Riscos:	1) Dificuldades de comunicação; 2) Falta de tempo (relação entre dedicação para a prospecção, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas).		
Mecanismo para minimizar riscos:	Sensibilização de pessoas que possam contribuir com o trabalho.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
(X) Finalizada () Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar		Colegiado implementado e registro através da Portaria 2269/21 (SUAP 23164.002303.2021-22)	

Ação:	Incentivar e apoiar encontros entre os discentes dos diversos cursos e anos
Responsável:	COPED
Descrição:	1) Essa ação será desenvolvida por meio do projeto que está em andamento "Diálogos temáticos e apoio educacional aos estudantes do IFSul Campus Sapucaia do Sul no contexto das APNP"
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos
Resultados esperados:	Maior integração entre os discentes do Campus
Indicador:	Número de estudantes que aderiram aos encontros
Riscos:	Desinteresse por parte dos estudantes
Mecanismo para minimizar riscos:	Incentivar, sensibilizar e apoiar a participação dos estudantes aos encontros propostos

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
(X) Finalizada () Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar		Projeto Diálogos Temáticos realizado, mas com baixa participação dos estudantes. Tivemos baixa participação dos estudantes. Relatório em construção.	

Ação:	Incentivar projetos de ensino, pesquisa e extensão que complementam os conteúdos trabalhados de forma remota com foco em sustentabilidade e inclusão.
Responsável:	DEPEN
Descrição:	1) Incentivar/sensibilizar os docentes a elaborarem os projetos de ensino, pesquisa e extensão para maior compreensão dos conteúdos trabalhados de forma remota. 2) Ampliar a carga
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos
Resultados esperados:	Maior participação dos estudantes e compreensão dos conteúdo trabalhados de forma remota
Indicador:	1) % de projetos oferecidos; 2) % de estudantes que aderem aos projetos
Riscos:	A não participação dos docentes e discentes nas propostas dos projetos.
Mecanismo para minimizar riscos:	Ampliar as horas das atividades complementares nesta ação.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Total de 37 projetos de ensino e 751 participantes.	Houve aumento expressivo de projetos apresentados no período de APNP.

Ação:	Capacitar os docentes para construção participativa dos planos de ensino com os discentes
Responsável:	COPED
Descrição:	1) Planejar encontros de Capacitação sobre a construção dos Planos de Ensino e Planos de Ensino Especial; Convite aos docentes para encontros nos dias 01 e 02 de dezembro de 2021, às 17:15; 3) Organização do evento; 4) Realização dos encontros, com gravação; 5) Avaliação da ação e disponibilização de material aos docentes.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos; Google Meet.
Resultados esperados:	Que os docentes consigam se apropriar dos elementos essenciais para a construção dos Planos de Ensino;
Indicador:	Por meio da análise dos Planos de Ensino do semestre posterior aos encontros.
Riscos:	1) Pouco envolvimento dos docentes participantes; 2) Problemas de tecnologia e internet.
Mecanismo para minimizar riscos:	Convocação, incentivo à participação dos docentes.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	A ação continuará no ano de 2022.	Capacitação a ser planejada para o início do ano letivo de 2022	

Ação:	Possibilitar a troca entre docentes de experiências exitosas em suas salas de aula.
Responsável:	COPED
Descrição:	1) Planejamento de encontro; 2) Mobilização de docentes participantes; 3) Desenvolvimento da ação em momento síncrono; 4) Avaliação da ação.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos; Google Meet.
Resultados esperados:	Que as práticas compartilhadas possibilitem a reflexão contribuam em novas práticas docentes
Indicador:	Por meio de questionário avaliativo em formulário.
Riscos:	1) Pouco envolvimento dos docentes participantes; 2) Problemas de tecnologia e internet.
Mecanismo para minimizar riscos:	Convocação, incentivo à participação e apresentação das boas práticas dos docentes.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Encontro realizado on-line no dia 30/09/2021. Professores inscritos se apresentaram para os colegas.	

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

Ação:	Estudar condições para ampliar as monitorias nos componentes curriculares.		
Responsável:	DEPEN		
Descrição:	1) Depen convida professores para definir monitorias; 2) Depen lança edital; 3) Depen + professores realizam seleção de monitores; 4) Depen organiza orientações e horários de atendimento das monitorias.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Recursos financeiros para monitores (bolsas).		
Resultados esperados:	Reduzir a evasão e a retenção dos estudantes.		
Indicador:	1) Número de atendimento pelos monitores; 2) Número de participação no projeto REVISIA IFSUL.		
Riscos:	Restrição orçamentária.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Criação de projetos de ensino sem ônus (REVISIA IFSUL).		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
(X) Finalizada () Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar		Em média, cada monitor/a fez 8 atendimentos mensais. No projeto REVISIA, cada encontro conta, em média, com 4 estudantes.	Ambos os projetos são importantes e constituem-se ferramentas no combate à evasão e à repetência. Igualmente ambos os projetos precisam ser melhorados para aumentar a participação.

Ação:	Ampliar as parcerias com organizações para inserção dos estudantes no mundo do trabalho
Responsável:	ESTÁGIOS
Descrição:	1) Fazer busca ativa de vagas; 2) divulgar de vagas; 3) Manter atualizado os dados de egressos
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos
Resultados esperados:	Aumentar as oportunidades de inserção dos egressos do Campus
Indicador:	1) Número de vagas divulgadas
Riscos:	1) Dificuldades de comunicação; 2) Falta de tempo (relação entre dedicação para a prospecção, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas); 3) Dados desatualizados dos discentes/egressos.
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Divulgação nos canais oficiais do câmpus.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Cerca de 70 processos seletivos foram divulgados entre estudantes e egressos.	Para além dessas divulgações, temos durante todo o ano nos reunindo com organizações públicas e privadas, buscando realizar parcerias e apresentando o IFSul para ampliar a empregabilidade de nossos estudantes e egressos.

Ação:	Incentivar discussões sobre a aprendizagem dos estudantes nas reuniões de curso
Responsável:	COORDENAÇÕES DE CURSOS
Descrição:	1- reunião de curso para acompanhamento dos estudantes, 2 - Verificar a situação dos estudantes em cada disciplina, e discutir com docentes maneira de diminuir a retenção, 3 - Avisar o COPED, 4 - fazer contato com os estudantes para verificar a real situação
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos
Resultados esperados:	Reduzir a evasão e a retenção dos estudantes
Indicador:	1) Número de reuniões por curso realizadas com esta pauta;
Riscos:	1- Dados desatualizados dos estudantes no sistema; 2) Não retorno dos docentes quanto a situação dos estudantes; 3) Melhorar a comunicação entre estudante e docente
Mecanismo para minimizar riscos:	1 - Incentivar os estudantes a atualizarem os dados no sistema; 2 - Reforçar junto aos professores sobre a importância de retorno breve (diário) aos estudantes.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	A ação continuará no ano de 2022.		

Ação:	Organizar sistemas de professores regentes para as turmas, com funções de apoio e acompanhamento da turma e encaminhamento de casos específicos.
Responsável:	COPED
Descrição:	1) Em reuniões de curso apresentar as atribuições do professor regente; 2) Conduzir a escolha considerando o interesse do professor e sua afinidade com as turmas; 3) Criar horário na RAD para essa atribuição.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos e tecnológicos
Resultados esperados:	Que tenhamos professores regentes comprometidos com o desenvolvimento do processo educativo.
Indicador:	Por meio da escuta dos estudantes nos pré-conselhos e conselhos de classe.
Riscos:	O não engajamento dos docentes na ação.
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Incentivo à participação dos professores; 2) Convocar reuniões com esta pauta específica

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Não foi possível a escolha de professores regentes no formato APNP. Quando e se retornarmos presencialmente, essa ação será retomada.		

Ação:	Oferecer o projeto de ensino REVISA IFSUL como forma de apoio aos estudantes.
Responsável:	DEPEN
Descrição:	Mobilizar docentes para o projeto que precisa ser ampliado.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos
Resultados esperados:	Diminuição da reprovação nas disciplinas atendidas na ação.
Indicador:	Participação de estudantes no Revisa.
Riscos:	Pouca publicidade e atendimentos abaixo das expectativas.
Mecanismo para minimizar riscos:	Parceria com o Diretório Acadêmico da Engenharia.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		No projeto REVISA, cada encontro contou, em média, com 4 estudantes.	O projeto é importante para o combate à evasão e repetência e pode ser mantido.

Ação:	Criar propostas de incentivo à ligar câmeras e microfones durante as aulas. Sem contar com um planejamento para podermos ter, ao menos, aulas práticas no campus.
Responsável:	COPED
Descrição:	1) Coped e Comunicação organizam campanhas de estímulo ao uso de câmeras ligadas durante as aulas. 2) Depen fazer reuniões com experiências exitosas de participação de estudantes em aulas; 3) Coped abordará esse assunto com os estudantes durante os encontros promovidos pelo projeto "Diálogos Temáticos"
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos
Resultados esperados:	Maior interação dos estudantes durante as aulas síncronas.
Indicador:	1) Aumento de estudantes com câmeras ligadas nas aulas; 2) Aumento da participação nas aulas.
Riscos:	Metodologias de aula com previsão de baixa participação discente.
Mecanismo para minimizar riscos:	Campanhas publicitárias (comunicação).

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Diante das novas perspectivas das atividades acadêmicas para o ano de 2022, foi avaliado que a ação não será mais necessária. .		

Ação:	Organizar as monitorias para que ocorram de forma remota
Responsável:	DEPEN
Descrição:	1) DEPEN define uma tecnologia para estudantes e monitores possam interagir com recursos textuais, áudio, vídeo, compartilhamento de tela dos estudantes e monitores. 2) DEPEN define duas formas de monitoria: Esclarecimentos gerais em chat da monitoria e atendimentos individualizados. 3) Orientadores definem horários fixos para a presença dos monitores no ambiente de monitoria, além de atendimentos gerais sob demanda.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos financeiros para bolsas de monitoria. Estímulo à monitoria voluntária, através de horas complementares
Resultados esperados:	Reduzir a evasão e a retenção dos estudantes
Indicador:	1) Relatório com o quantitativo de atendimentos realizados. 2) Pesquisa de opinião com os estudantes.
Riscos:	Falta de recursos orçamentários para a concessão de bolsas.
Mecanismo para minimizar riscos:	Estímulo à monitoria voluntária.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Em média, cada monitor/a fez 8 atendimentos mensais.	O projeto é importante para o combate à evasão e repetência, melhorando os índices de desempenho escolar.

Ação:	Realizar capacitação aos estudantes para processos seletivos profissionais
Responsável:	ESTÁGIOS
Descrição:	Deliberação sobre a possibilidade de um curso ou live com orientação para realização de processos seletivos. 1) O SS-COES propor a realização de uma oficina (projeto de ensino) sobre entrevista, currículo e relatório.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos e recursos materiais requeridos para reunião e curso/live.
Resultados esperados:	Melhoria no desempenho dos estudantes nos processos seletivos.
Indicador:	1) Avaliação e consulta posterior aos discentes; 2) Número de estudantes participando do projeto/oficina
Riscos:	Discentes não terem interesse. 1) Dificuldades de comunicação; 2) Falta de tempo (relação entre dedicação para a prospecção, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas); 3) Dados desatualizados dos discentes; 4) Falta de adesão à proposta por parte dos estudantes
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Divulgar amplamente, procurando tornar todos cientes da importância de planejar também a participação em processos seletivos. 2) Divulgação nos canais oficiais do campus; 3) Sensibilização dos estudantes e dos servidores.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Não foi possível, quadro de pessoal do departamento não deu conta de atender essa demanda		

Ação:	Propor estratégias de êxito para conclusão do estágio curricular obrigatório
Responsável:	COORDENAÇÃO EJA
Descrição:	1) promover reunião para que o Setor de Estágios informe aos discentes dados relevantes para realização do estágio
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos e questões materiais requeridas para reunião.
Resultados esperados:	Melhorias no fluxo de informações e do trâmite dos processos de solicitação de estágios.
Indicador:	Análise do número de estágios realizados em comparação com dados anteriores. espera-se um aumento do número de estágios concluídos com sucesso.
Riscos:	Desinteresse discente.
Mecanismo para minimizar riscos:	Divulgar amplamente e oferecer oportunidades diferentes em diferentes datas.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	<p>O Projeto foi encerrado e com o retorno presencial a disciplina será rearranjada, mas mesmo assim a demanda por estágio permanece. Motivo pelo qual novas propostas e projetos devem vir ao encontro dessa demanda.</p>	<p>20 discentes concluíram o Estágio Obrigatório mediante aproveitamento das atividades do Projeto Empreendedor Interdisciplinar da 6F.</p>	<p>A oferta interdisciplinar ampliada, que se transforma no projeto de ensino Projeto Empreendedor Interdisciplinar, dado o envolvimento prático de aprendizagem, foi reconhecida por todas(os) as(os) educadoras(es) envolvidas(os), e documentada em reunião do colegiado de curso, como suficiente para o reconhecimento da carga obrigatória do estágio. Esta iniciativa impacta ativa e positivamente nas(os) estudantes, motivando e contribuindo de forma concreta</p>

			<p>com conclusão dos seus percursos formativos, sendo que, mesmo num período tão adverso, mantém-se a possibilidade de realizarem os seus sonhos, conclusão de uma etapa importante na vida destas pessoas e a possibilidade, a partir da posse de seus diplomas, de realizarem outras conquistas.</p>
--	--	--	--

Ação:	Oferecer treinamentos e suporte aos estudantes para utilização dos recursos bibliográficos digitais (Biblioteca Virtual, Pergamum, Capes)
Responsável:	BIBLIOTECA
Descrição:	1) Elaboração e divulgação de materiais/tutoriais de incentivo ao uso dos recursos bibliográficos disponíveis; 2) Divulgação dos treinamentos aos coordenadores de curso e docentes; 3) Agendamento de horários com docentes e coordenadores de curso para realização dos treinamentos junto aos alunos; 4) Realização do treinamento na plataforma Google Meet.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos
Resultados esperados:	Ampliar o acesso ao acervo digital da Biblioteca
Indicador:	1) Número de formações realizadas; 2) Número de usuários atingidos; 3) Número de cadastros e acessos na Biblioteca Virtual
Riscos:	1) Indisponibilidade de horários; 2) Desinteresse dos docentes e alunos; 3) Falta de participação dos alunos nos treinamentos
Mecanismo para minimizar riscos:	Incentivo junto ao corpo docente e alunos na utilização dos recursos bibliográficos.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Foram realizados 6 treinamentos online; os usuários atingidos foram os das seguintes turmas do 1º ano de plásticos (1P, 1T), de eventos (1M, 1L), de mecânica (1C), turmas do 3º plástico (3I), turmas do 4º ano de plástico (4P, 4T), aumento no número de cadastros e acessos na Biblioteca Virtual.	

Ação:	Implantar o projeto de ensino Diálogos temáticos e apoio educacional aos estudantes do IFSul Campus Sapucaia do Sul no contexto das APNP
Responsável:	COPED
Descrição:	1) Escrita e Planejamento do Projeto "Diálogos temáticos e apoio educacional aos estudantes do IFSul Campus Sapucaia do Sul no contexto das APNP"; 2) Edital e Seleção de Bolsista Colaborador externo; 3) Ações de divulgação do projeto e planejamento das ações; 4) A partir das demandas dos estudantes propor grupos temáticos de diálogos com a colaboradora externa; 5) Execução e acompanhamento das ações; 6) Avaliação e escrita do relatório final.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos; Recursos financeiros do Campus; Google Meet.
Resultados esperados:	Aproximação e acompanhamento dos discentes. Melhoria dos índices de permanência e êxito dos estudantes.
Indicador:	Formulário de avaliação junto aos estudantes participantes.
Riscos:	Não adesão dos estudantes ao projeto.
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Mobilização e incentivo dos estudantes. 2) Ampla divulgação das ações do projeto.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Projeto realizado, mas com baixa participação dos estudantes. Tivemos cinco estudantes participantes. Relatório em construção.	

Ação:	Implementar o plano de contingência do câmpus
Responsável:	DIRGER
Descrição:	1) Adquirir os EPIs e equipamentos previstos no plano; 2) Realizar a instalação dos itens e dar acesso a comunidade aos EPIs que couberem ao campus; 3) Regular os procedimentos complementares ao plano de contingência; 4) Capacitar a comunidade para seguir as diretrizes do plano e da resolução 44/2021 do CONSUP.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos e financeiros
Resultados esperados:	Viabilizar atividades presenciais com discentes, em caráter excepcional
Indicador:	Existência de atividades excepcionais no campus
Riscos:	1) Falta de recursos orçamentários; 2) Dificuldades de aquisição dos itens necessários ao plano; 3) Inviabilidade técnica de implantar o plano; 4) Agravamento da pandemia de COVID-19
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Priorizar recursos; 2) Explorar todas as possibilidades legais de aquisições; 3) Educação da comunidade em relação aos procedimentos

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Foram ofertadas 4 atividades excepcionais em 2021, sendo 3 de ensino e uma de pesquisa.	O início das atividades excepcionais foi fundamentais para agilizar a implantação de todos os protocolos de prevenção ao COVID-19 no campus, com vistas a presença de estudantes e serviram de ensaio geral para retomada das atividades letivas presenciais na fase 3 do plano de retorno.

Ação:	Implementar a 3o turma da Especialização em Educação: práticas educativas para o aprender.
Responsável:	COPI
Descrição:	1) Publicação de edital de seleção; 2) Processo de seleção; 3) Chamamento dos candidatos; 4) Organização do Calendário Acadêmico
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos
Resultados esperados:	Realização do 1o semestre da 3o turma da Especialização em Educação: práticas educativas para o aprender.
Indicador:	Início das aulas e composição da turma com 32 estudantes
Riscos:	Dificuldades no processo de seleção
Mecanismo para minimizar riscos:	Adotar diferentes estratégias para a divulgação do edital e das etapas

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Foi realizado edital de seleção (Edital externo 05/2021 Processo Seletivo Pós-graduação Especialização em Educação - link http://www.sapucaia.ifsul.edu.br/e-ditaisedocumentos/2021/item/401-processo-seletivo-pos-graduacao-especializacao-em-educacao). A turma composta por 32 estudantes realizou as atividades letivas do 1o semestre do curso durante o calendário acadêmico de 2021/1 do câmpus Sapucaia (que ocorreu no segundo semestre de 2021) e, no dia 11/01/2021 iniciará as atividades do segundo semestre do curso.	

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições para a participação estudantil nos processos de planejamento, desenvolvimento e avaliação da instituição

Ação:	Incentivar a participação dos discentes nos processos decisórios
Responsável:	COMUNICAÇÃO
Descrição:	1) Identificação das ações que precisam ser mais divulgadas para aumentar a participação (esse deve ser um exercício de cada área interessada, como núcleos, por exemplo); 2) Elaboração de ações, como vídeos para redes sociais, chamando discentes para participar.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos; Equipamento de edição de imagem e som (para vídeos)
Resultados esperados:	Discentes melhor informados sobre os processos e sobre como participar.
Indicador:	Aumento de participação discente nos processos.
Riscos:	Número reduzido de servidores no setor de Comunicação.
Mecanismo para minimizar riscos:	Uma possibilidade seria a contratação de estagiários e/ou bolsistas para auxiliar nos processos de construção de ações e campanhas.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	A ação continuará no ano de 2022.	As lideranças das turmas participaram de reuniões para discutir o retorno presencial, e a comunicação atua na divulgação e transmissão de lives com temas diversos, informativas, principalmente sobre questões de ensino e, em 2021, sobre o retorno às atividades presenciais.	A divulgação de editais continuou ocorrendo através do site, e dependendo da necessidade, em grupos de whats e nas redes sociais. Processos de planejamento, desenvolvimento e avaliação da Instituição ocorrem durante o ano, e o melhor seria dar continuidade a esta ação, para que em 2022 esses processos sejam divulgados de forma contundente.

Ação:	Garantir espaços de participação dos estudantes e do público em geral nos processos decisórios do Campus.
Responsável:	DIREÇÃO GERAL
Descrição:	1) verificar espaços deliberativos que a representação estudantil possa ser inserida; 2) realizar consultas paritárias em temas que sejam de relevância para toda comunidade.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos.
Resultados esperados:	A democratização da Administração, tornando a gestão pública mais transparente e buscando a participação do público nos processos administrativos.
Indicador:	1) Quantidade de espaços/coletivos decisórios com participação estudantil;
Riscos:	1) Tempo relativamente curto de execução; 2) Baixo envolvimento efetivo dos estudantes;
Mecanismo para minimizar riscos:	Sensibilizar a comunidade sobre a importância desta representação.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Em termos de discussão do retorno presencial, houve não apenas envolvimento, mas formalização do papel da representação estudantil no processo, mas ainda é necessário estabelecer processos mais permanentes de participação nas decisões institucionais do campus, de maneira que esta ação deve ser continuada.	Inserção das representações estudantis em 2 comissões que gerenciam a retomada das atividades letivas em caráter formal (COE-E Local e Comissão de Análise de dispensa presencial de estudantes).	O foco das discussões desse período estiveram relacionados ao retorno presencial, neste sentido, além das comissões oficiais, foram criados fóruns permanentes de discussão com a direção geral e a representação do Grêmio Estudantil e Diretório Acadêmico, bem como os líderes de turmas foram chamados a participar da organização do revezamento das turmas.

Objetivo do PDI 2020-2024: Otimizar os processos organizacionais

Ação:	Encaminhar eleições de coordenadores de cursos		
Responsável:	DEPEN		
Descrição:	1) Reformulação do regulamento das eleições; 2) Busca ativa de interessados nos cargos de gestão; 3) Promoção de esclarecimento junto à comunidade das características dos cursos;		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Recursos humanos.		
Resultados esperados:	Envolver a comunidade acadêmica na escolha das coordenações de cursos.		
Indicador:	Número de interessados nos cargos.		
Riscos:	Não há clareza do papel fundamental da coordenação para o progresso do curso.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Reuniões de reflexão da importância de ações conjuntas.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
(X) Finalizada () Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar () Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	A eleição de coordenação é bi-anual.	Das 6 coordenações, houve 4 candidaturas.	O regulamento da eleição de coordenadores foi reconstruído com a participação dos servidores e servidoras. A eleição transcorreu sem transtornos, mas teve baixa participação de TAES e estudantes.

Ação:	Organizar mural de projetos de ensino e extensão para melhor comunicação com estudantes e servidores.
Responsável:	COMUNICAÇÃO
Descrição:	1) criar espaço no site para divulgação e apresentação de projetos de Ensino e extensão.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos.
Resultados esperados:	Maior facilidade na consulta a projetos de ensino e extensão.
Indicador:	Participação e conhecimento a respeito dos projetos.
Riscos:	Número reduzido de servidores no setor de comunicação.
Mecanismo para minimizar riscos:	Uma possibilidade seria a contratação de estagiários e/ou bolsistas para auxiliar nos processos de construção de ações e campanhas.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		http://www.sapucaia.ifsul.edu.br/ultimas-noticias/1689-projetos-de-ensino-pesquisa-e-extensao	Mural criado e atualizado constantemente, com projetos de ensino, pesquisa e extensão.

Ação:	Propor Seminário sobre Política de Inovação.
Responsável:	COPI
Descrição:	1) Organizar a discussão sobre o tema no campus Sapucaia do Sul; 2) Seminário de Inovação
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos
Resultados esperados:	Envolver a comunidade na discussão e conhecimento sobre a Política de Inovação do IFSul.
Indicador:	Número e/ou Percentual de participação nas atividades
Riscos:	1) Dificuldades de comunicação; 2) Falta de tempo (relação entre dedicação para a prospecção, carga horária de trabalho do servidor e demandas futuras não previstas); 3) Falta de interesse dos servidores sobre o tema.
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Sensibilização sobre a importância do tema e da redação da Política de Inovação a ser adotada pelo IFSul.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		2 atividades foram desenvolvidas particularmente pelo câmpus Sapucaia. 1) Reflexão sobre Inovação e Empreendedorismo (15/09/2021, 17h10min) com os professores Dra Janaynna Ferraz - UFRN e Dr Renato Dagnino - UNICAMP, com o envolvimento de 50 pessoas assistindo a apresentação; 2) Apresentação da Política de Inovação ao câmpus Sapucaia do Sul, no dia 23/09/2021, pela PROPESP, com cerca de 40 pessoas assistindo a transmissão.	

Ação:	Organizar a agenda de todos os grupos de trabalho, comissões, etc, existentes no campus, bem como representações externas, o objetivo de sua existência e o prazo previsto para conclusão.
Responsável:	GABINETE
Descrição:	1) Verificação das indicações de nomes para GTs, comissões e similares, realizadas no ano de 2021, por memorando e portarias; 2) Elaboração e manutenção de planilha com esse controle, para acesso da gestão
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos e Google Docs
Resultados esperados:	Maior facilidade em encontrar as indicações e os documentos que definem as representações internas e externas em grupos de trabalho, comissões, comitês, e similares.
Indicador:	1) Planilha com comissões sempre atualizada. 2) Socialização das informações internamente
Riscos:	Planilha não atualizada por desconhecimento da representação, por parte do gabinete.
Mecanismo para minimizar riscos:	Como o gabinete ficará a cargo de atualizar a planilha, todas as representações devem ser informadas ao gabinete, através no e-mail, ou por memorando.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	A ação continuará no ano de 2022.	Uma planilha criada, atualizada com as representações atuais, e em constante atualização.	A planilha continua sendo alimentada com novas informações sempre que ocorrem alterações ou novos grupos de trabalho e comissões são formadas. As representações externas também fazem parte da planilha.

Ação:	Discutir a necessidade de um modelo padrão de chamada para registro das presenças em encontros síncronos.
Responsável:	COPED
Descrição:	1) Depen organiza reuniões de formação no uso dos AVAs e características que podem ser exploradas. 2) Coped abordará essa discussão no Seminário de Boas Práticas;
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos.
Resultados esperados:	Organizar e otimizar o tempo dos encontros síncronos, minimizando as possibilidades de falha nos registros de frequência.
Indicador:	% de avaliação positiva dos docentes da ação promovida.
Riscos:	Estratégias consolidadas de registro da frequência.
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Depen organiza reuniões de formação no uso dos AVAs e características que podem ser exploradas.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Não foi realizada, pois não foi uma ação proposta por essa coordenadoria e não tivemos problemas com os registros realizados.		

Ação:	Ofertar capacitação aos servidores nos processos de gestão de pessoas.
Responsável:	COGEP
Descrição:	1) Identificar previamente as demandas; 2) Socializar as bases do conhecimento elaboradas pela PROGEP
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos
Resultados esperados:	Ampliar o conhecimento dos procedimentos
Indicador:	% de avaliação positiva do atendimento dos servidores nos processos da Gestão de Pessoas
Riscos:	1) identificar principais fragilidades por meio de pesquisa institucional; 2) planejar informativos e/ou cursos para sanar principais demandas; 3) executar.
Mecanismo para minimizar riscos:	Priorizar o tempo dos servidores para esta ação.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	A ação continuará no ano de 2022.		

Ação:	Estudar formas de otimizar os processos de aquisição de materiais permanentes e de uso do setor de saúde.
Responsável:	SAÚDE
Descrição:	1) Identificar previamente as demandas; 2) Fazer termo de referência; 3) Licitar; 4) Empenhar.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos; 2) Recursos orçamentários.
Resultados esperados:	Garantir insumos permanentemente para o melhor atendimento em saúde no campus.
Indicador:	% de avaliação positiva do atendimento em saúde à toda a comunidade acadêmica.
Riscos:	1) Encaminhamento tardio das demandas 2) problemas de licitação; 3) Falta de recursos financeiros;
Mecanismo para minimizar riscos:	Priorizar no orçamento e no tempo dos servidores esta ação.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Setor de saúde, em decorrência de limitações do trabalho remoto de parte de sua equipe, não conseguiu articular ação com outros setores responsáveis para desenvolvimento da ação. Entende que para o ano seguinte também não se enquadra como uma ação neste planejamento.		

Ação:	Discutir no Campus Sapucaia, NAI e PROEN sobre a formalização dos estágios internacionais para alunos em intercâmbio
Responsável:	NAI
Descrição:	1) Revisar os acordos existentes; 2) Observar as particularidades institucionais; 3) Avaliar as possibilidades de extensão dos programas de estágio existentes; 4) Entrar em contato com as instituições internacionais para avançar nas discussões e finalmente no acordo.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos; 2) Recursos financeiros, em caso de necessidade de tradução juramentada ou de viagem para assinatura do convênio.
Resultados esperados:	Ampliar e/ou melhorar os convênios existentes.
Indicador:	Por meio da ampliação de possibilidades e/ou vagas de estágio.
Riscos:	1) Legislação dos países; 2) Burocracia; 3) Falta de recursos financeiros.
Mecanismo para minimizar riscos:	Estudo prévio dos acordos existentes e da legislação de estágio do país e da instituição envolvidos.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	<p>Com o estabelecimento das regras para estágios realizados no exterior, a ação não precisa ser continuada.</p> <p>No entanto, deve ser realizado um acompanhamento a fim de avaliar a adequação e a eficiência do documento.</p>	Um aluno egresso do BRAFITEC - Victor Santomé - teve seu estágio realizado na França aceito como equivalente ao estágio obrigatório, que é tradicionalmente previsto para ocorrer em território nacional.	Com a elaboração do regulamento para equivalência de estágios realizados no exterior, essa equivalência poderá ser solicitada para qualquer estágio realizado fora do país durante programas de intercâmbio acadêmico.

Ação:	Incentivar o desenvolvimento dos servidores, por meio das políticas de Gestão de Pessoas
Responsável:	COGEP
Descrição:	1) Criar informes em conjunto com a comunicação, que devem ser encaminhados para todos via e-mails e/ou grupos de whatsapp.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos
Resultados esperados:	<p>1) Reforçar a divulgação dos ciclos de revisão do PDP, a fim de que as pessoas possam incluir cursos de seu interesse sempre que quiserem, proporcionando uma maior adesão dos servidores aos projetos de capacitação.</p> <p>2) Reforçar a importância de adicionar o certificado ao processo no SUAP ao fim de cada curso de capacitação. Toda vez que um servidor deixa de adicionar o certificado no tempo estipulado, isso acaba gerando demanda para o setor de gestão de pessoas e, além disso, inviabiliza a continuidade dos trâmites, podendo, inclusive, prejudicar outros servidores que estejam no mesmo processo. Temos solicitações que vêm sendo feitas há mais de um ano já. Nós, como setor de gestão de pessoas, acabamos entrando em contato via email, whatsapp, e, mesmo assim, muitas pessoas não adicionam o documento.</p> <p>3) Reforçar a divulgação da base de conhecimento para processos do SUAP. Que, atualmente encontra-se disponível na página: http://www.ifsul.edu.br/component/content/article/87-ddi/3184-base-do-conhecimento Como fazer? Criar informes em conjunto com a comunicação, que devem ser encaminhados para todos via e-mails e/ou grupos de whatsapp</p>
Indicador:	Melhor atendimento dos servidores nos processos da PROGEP
Riscos:	1) identificar principais fragilidades por meio de pesquisa institucional 2) planejar informativos e/ou cursos para sanar principais demandas 3) executar
Mecanismo para minimizar riscos:	Priorizar o tempo dos servidores para esta ação

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar	A ação continuará no ano de 2022.		1) Não tivemos revisões recentes nos ciclos do pdp. 2) Observou-se uma diminuição no número de projetos de capacitação, sendo assim a

<p>(X) Em andamento, continuar no próximo ano</p> <p>() Em andamento, descontinuar</p>			<p>demanda elencada neste item não demonstra-se, atualmente, como necessária. 3) No que tange à divulgação da base de conhecimento, observou-se uma maior autonomia por parte dos servidores na criação e desenvolvimento de processo. É importante que as divulgações sigam ocorrendo para que se possa atingir um maior número de pessoas.</p>
---	--	--	--

Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional

Ação:	Realizar um estudo de viabilidade de novas formas de divulgação de eventos, projetos de ensino, pesquisa e extensão.
Responsável:	COMUNICAÇÃO
Descrição:	1) Consulta às chefias de departamentos sobre formas eficientes de divulgação para os diferentes públicos 2) Estudo de viabilidade de operacionalização das sugestões dentro das possibilidades técnicas, estruturais e financeiras da área de comunicação
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos; Recursos financeiros.
Resultados esperados:	Identificação das novas formas de divulgação de eventos.
Indicador:	Relatório com resultado do estudo.
Riscos:	Restrições técnicas e de normas institucionais para o desenvolvimento de novas formas de divulgação.
Mecanismo para minimizar riscos:	Apoio e diálogo junto aos setores responsáveis envolvidos nesta ação

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Foi elaborado um questionário para aplicação de pesquisa junto a chefias e coordenações, que será enviado nos próximos dias. O motivo de não termos enviado em 2021 foi o excesso de demandas à CCS, que não conta com o total de servidores alocados no setor (licenças), e nem com estagiários, que possivelmente iniciarão as atividades neste semestre.		

Ação:	Ampliar a divulgação dos editais de inclusão digital
Responsável:	DEPEN
Descrição:	1) Editais devem ser elaborados com maior antecedência; 2) Editais divulgados nas redes sociais.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos
Resultados esperados:	Maior participação discente nos editais.
Indicador:	1) Número de estudantes inseridos em projetos; 2) Formulário de avaliação.
Riscos:	1) Atraso na elaboração dos editais e projetos; 2) Número muito reduzido de servidores na comunicação.
Mecanismo para minimizar riscos:	Editais elaborados com maior antecedência.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Início da aula presencial.	Total de 147 estudantes contemplados com inclusão digital.	Edital possibilitou acompanhamento das aulas em APNP por estudantes em situação de vulnerabilidade.

Ação:	Estudar a possibilidade de criação de espaço específico para o curso de Engenharia Mecânica no portal do Campus.
Responsável:	COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA MECÂNICA
Descrição:	1- Reunir com Comunicação para entender a lógica de comunicação do IFSUL; 2) Propor estratégia específica para Engenharia Mecânica; 3) Divulgação de notícias relacionadas ao curso sempre disponíveis também nessa página.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos.
Resultados esperados:	Dar maior visibilidade ao curso e facilitar a disseminação de informações específicas entre os estudantes.
Indicador:	Melhor atendimento às demandas de informações do curso de Engenharia Mecânica da comunidade interna e externa
Riscos:	1) Não estar em conformidade com a política de comunicação do IFSUL; 2) Não haver capacidade instalada no curso para manter o serviço padronizado e atualizado.
Mecanismo para minimizar riscos:	Coordenação do curso gerenciar um canal de rede social, do curso, alinhado com a Coordenação de Comunicação.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	As coordenações envolvidas entenderam que esta ação precisava aguardar a recomposição da equipe da Coordenação de Comunicação, bem como o início da nova gestão de coordenação de curso, sendo postergada para o plano de ação de 2022.		

Ação:	Indicar um e-mail de referência para os estudantes
Responsável:	DADG
Descrição:	Criação de um e-mail específico para as demandas dos discentes.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos
Resultados esperados:	Qualificação do acesso às informações
Indicador:	Adesão ao e-mail criado
Riscos:	Limitação de recursos humanos para realizar a distribuição dos e-mails para as áreas afins
Mecanismo para minimizar riscos:	Priorizar recursos humanos para a triagem dos e-mails recebidos e encaminhamento às áreas afins.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		O e-mail da Comunicação Social é o e-mail de referência para comunidade, para todas as demandas não previamente especificadas do campus.	Reforçar a divulgação deste e-mail, como referência

Ação:	Divulgar informações para a comunidade acadêmica referentes à COVID-19.
Responsável:	SAÚDE
Descrição:	1) O setor de Saúde elabora roteiros, textos e planeja vídeos e/ou posts para as redes sociais, seguindo o plano de contingência (toda a parte de planejamento e de construção de texto deve ser feita pelo setor de saúde, que é onde encontram-se profissionais aptos a dar informações confiáveis); 2) A comunicação divulga nas redes sociais os posts e vídeos sugeridos pela saúde.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos; equipamentos e softwares de edição de imagens e de vídeos.
Resultados esperados:	Comunidade do Campus mais informada sobre a COVID-19 e mais segura.
Indicador:	Número de postagem específica sobre o tema.
Riscos:	Necessidade de capacitação em mídias para os servidores.
Mecanismo para minimizar riscos:	Ofertar capacitação em mídias para servidores terem mais autonomia na edição de materiais.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		16 mídias	Ampliação de informações confiáveis.

Ação:	Desenvolver ações de comunicação específicas para os trabalhadores terceirizados do Campus
Responsável:	COMUNICAÇÃO
Descrição:	1) Estudar demandas de comunicação relativas aos terceirizados. 2) Produzir conteúdos, divulgar notícias, fazer campanhas específicas para o público terceirizado do câmpus, nas redes sociais e no site.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos; equipamentos e softwares de edição de imagens e de vídeos.
Resultados esperados:	Maior integração das equipes terceirizadas, comunicação mais estreita com essas equipes.
Indicador:	Pelas ações e conteúdos específicos produzidos.
Riscos:	Número reduzido de servidores no setor de comunicação
Mecanismo para minimizar riscos:	Uma possibilidade seria a contratação de estagiários e/ou bolsistas para auxiliar nos processos de construção de ações e campanhas.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Está em discussão a criação de canal específico para comunicação, que não leve a vínculo empregatício. A ideia precisa ser mais discutida, para que saibamos o tipo de informação que deverá ser repassada às equipes, e só então pensar em um método/ferramenta de comunicação.		No final do ano de 2021 foi realizada a entrega de cestas, a ação foi publicizada pela CCS, com imagens e textos.

Objetivo do PDI 2020-2024: Promover a inclusão no processo formativo

Ação:	Promover lives e palestras sobre temáticas ligadas à inclusão e acessibilidade.
Responsável:	NAPNE
Descrição:	1) Divulgar com mais ênfase os projetos já existentes que contemplam a demanda, sejam eles: o SEDINETEC e o Ciclo de Formação em educação inclusiva, que ainda prevê 2 lives sobre educação inclusiva em 2021. 2) Realizar levantamento interno ao campus para identificar temas de interesse para formações em 2022.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	1) Recursos humanos para divulgação das ações de formação já existentes.
Resultados esperados:	Ampliação de participação dos servidores nas formações já organizadas e planejadas pelo NAPNE.
Indicador:	Levantamento de quantitativo de participação dos servidores nas lives.
Riscos:	1) Falta de engajamento dos servidores para participarem das atividades de formação; 2) Acúmulo de reuniões e convocações que impeçam a participação dos mesmos nas formações.
Mecanismo para minimizar riscos:	Organização de um calendário de reuniões e eventos, visando reduzir sobreposição.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	A ação continuará no ano de 2022.		

Ação:	Realizar uma Semana da Consciência Negra em formato virtual
Responsável:	NEABI
Descrição:	1) Elaboração de projeto; 2) Programação; 3) Divulgação, execução e avaliação do mesmo
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos humanos e disponibilidade do uso dos canais de divulgação e transmissão do IFSul na web
Resultados esperados:	Sensibilização dos participantes quanto à necessidade do debate sobre a temática e de uma postura ativa no combate ao racismo e outros preconceitos.
Indicador:	Os resultados serão medidos através de avaliação qualitativa dos participantes, a partir de formulário previsto no projeto
Riscos:	Ausência de recursos humanos e materiais previstos
Mecanismo para minimizar riscos:	Previsão, conforme o projeto, de execução da proposta conforme cronograma, respeitando tempos de organização necessário ao sucesso da ação.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Os membros do NEABI entenderam como mais prudente dar sequência ao projeto de extensão "Chasque do NEABI" em 2021, prorrogando esta ação para ser efetiva em 2022.		

Objetivo do PDI 2020-2024: Qualificar a infraestrutura de tecnologia da informação

Ação:	Elaborar projeto de qualificação da rede lógica do campus		
Responsável:	TI		
Descrição:	1) Elaboração do projeto; 2) Licitação; 3) Execução		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	1) Recursos humanos; 2) Recursos orçamentários		
Resultados esperados:	Melhoria na qualidade dos serviços, com ampliação da velocidade de acesso e resultando em maior eficiência		
Indicador:	1) Valores investidos no desenvolvimento da rede lógica; 2) % de avaliação positiva sobre a oferta de internet no campus		
Riscos:	1) Falha do projeto; 2) Falta de recursos de investimento; 3) Problemas na licitação;		
Mecanismo para minimizar riscos:	1) Priorizar recursos financeiros; 2) Levantamento detalhado de todas as demandas		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
() Finalizada () Não iniciada, começar no ano seguinte () Não iniciada, descontinuar (X) Em andamento, continuar no próximo ano () Em andamento, descontinuar	Passada a etapa de preparação de edital, realização de pregão eletrônico e homologação de empresa habilitada, resta a execução do serviço, tendo em vista que já há o empenho. Previsão para execução em fevereiro 2022.		