

Avaliação do Plano de Ação 2021

Câmpus Venâncio Aires

Período: Agosto a Dezembro

Objetivo do PDI 2020-2024: Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência

Ação:	Ampliar a divulgação do câmpus nas redes sociais
Responsável:	DEPEX, GABDIR
Descrição:	Produzir materiais diversos (cursos, núcleos, projetos, atividades, eventos, alunos, egressos...), organizar e realizar as postagens.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Disponibilidade de servidores e estudantes.
Resultados esperados:	Maior conhecimento sobre o que é desenvolvido no câmpus e maior envolvimento com a comunidade em geral.
Indicador:	Interação nas redes sociais, contato com o câmpus de alguma outra forma, maior procura de estudantes pelos cursos ofertados.
Riscos:	Excesso de demandas.
Mecanismo para minimizar riscos:	Melhor organização e distribuição das atividades

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar	Já foram produzidos diversos materiais, porém o período de execução foi curto e o excesso de demandas também limitou o alcance das atividades.	Aumento nas publicações informativas das redes sociais; aumento significativo de seguidores na conta do Instagram.	Melhoria na qualidade dos materiais publicados e melhoria na comunicação com a comunidade.

- | | | |
|--|--|--|
| (x) Em andamento, continuar no próximo ano | | |
| () Em andamento, descontinuar | | |

Ação:	Ofertar cursos à distância em áreas diferentes dos cursos regulares.		
Responsável:	Direção-Geral, DEPEX.		
Descrição:	Oferecer pelo menos um curso de Formação Inicial e Continuada e uma turma do Curso Técnico em Administração - EAD.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Disponibilidade de servidores do câmpus Venâncio Aires, parceria com a Reitoria para oferta de curso FIC, parceria com o câmpus Visconde da Graça para oferta do curso de Administração.		
Resultados esperados:	Oportunizar formação em diferentes áreas de conhecimento.		
Indicador:	Oferta dos cursos.		
Riscos:	Excesso de demandas e curto prazo.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Agilidade nos processos.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		02 turmas (100 vagas) para o Curso Técnico em Administração - EAD; cerca de 1300 matrículas do câmpus em cursos FIC.	Atendimento de demandas da comunidade relativas a diversas áreas de conhecimento.

Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

Ação:	Mapear a estrutura física do câmpus para melhor aproveitamento dos espaços.		
Responsável:	DEPEX, DEAP.		
Descrição:	Analisar como estão sendo utilizados os espaços do câmpus; verificar as demandas que não estão sendo atendidas; verificar junto aos setores a necessidade de mobiliário e materiais específicos; elaborar um plano para otimizar o uso dos espaços.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Disponibilidade de servidores e disponibilidade financeira.		
Resultados esperados:	Maior atendimento das demandas, melhores condições de ensino-aprendizagem e melhores condições de trabalho.		
Indicador:	Atendimento de demandas por novos espaços.		
Riscos:	Dimensão do trabalho e limitações físicas.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Propostas de uso compartilhado de salas.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Excesso de demandas não previstas e indisponibilidade de servidores em função das instabilidades causadas pela pandemia.		

Ação:	Planejar a criação de novos espaços no câmpus.		
Responsável:	DEPEX, DEAP		
Descrição:	Planejar ambientes para recreação, alimentação e aulas ao ar livre; fazer levantamento das aquisições necessárias.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Disponibilidade de servidores.		
Resultados esperados:	Ampliar as possibilidades de uso dos espaços externos e proporcionar um ambiente mais natural para a convivência e o desenvolvimento das aulas.		
Indicador:	Elaboração de planeamento.		
Riscos:	Limitações físicas.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Adaptação de espaços.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Excesso de demandas não previstas e indisponibilidade de servidores em função das instabilidades causadas pela pandemia.		

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver as servidoras e os servidores para a implementação da estratégia institucional

Ação:	Elaborar plano de capacitação constante de servidores.
Responsável:	DEPEX, DEAP.
Descrição:	Mapear demandas da equipe e cursos que possam auxiliar nas rotinas de trabalho, no atendimento, no incentivo profissional, nas relações humanas; viabilizar a participação de todos os servidores nos cursos, conforme a área de interesse e de atuação.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Disponibilidade dos servidores e disponibilidade financeira.
Resultados esperados:	Melhoria no atendimento das demandas e otimização do tempo de trabalho.
Indicador:	Feedback dos servidores.
Riscos:	Falta de recursos financeiros.
Mecanismo para minimizar riscos:	Cursos gratuitos e possibilidade de capacitação interna (IFSul).

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Excesso de demandas não previstas e indisponibilidade de servidores em função das instabilidades causadas pela pandemia.		

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver os processos de planejamento institucional com foco na permanência e êxito de estudantes

Ação:	Fortalecer o NUPPS		
Responsável:	DEPEX, DEAP		
Descrição:	Capacitar os membros do NUPPS por meio de eventos online, produzir materiais que incentivem cuidados com a saúde física e mental dos estudantes, servidores e comunidade em geral.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Disponibilidade de servidores.		
Resultados esperados:	Melhor qualidade de vida das pessoas.		
Indicador:	Materiais produzidos e interesse da comunidade em geral.		
Riscos:	Pouco envolvimento por parte do público.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Diversificar os materiais e as formas de comunicação, considerando os diferentes públicos.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	O NUPPS participou da Semana de Prevenção a Acidentes de Trabalho da UPA, com palestra sobre trabalho em equipe durante a pandemia e cuidados com a saúde mental, além de momentos com os estudantes do câmpus para incentivo desses cuidados. Outras atividades foram prejudicadas pelo excesso de demandas.		

Ação:	Realizar palestras com empresas da região		
Responsável:	DEPEX		
Descrição:	Definir áreas de conhecimento; elaborar cronograma com as turmas; contatar empresas, buscando, dentre os palestrantes, alunos egressos.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Disponibilidade de palestrantes.		
Resultados esperados:	Motivação dos alunos e redução da evasão nos cursos subsequentes.		
Indicador:	Realização dos eventos e feedback dos alunos.		
Riscos:	Compatibilidade de agendas.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Priorizar as turmas ingressantes.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Houve palestras, mas o período disponível para a execução da ação foi muito curto.	Palestra da Empresa Compasso UOL para turmas do curso de Informática, com participação do egresso Arthur Henrique Vogt, colaborador da empresa; live com o egresso Marnei Regis Christmann sobre a Carreira de um Técnico em Refrigeração e Climatização (empresa Refrimate); live sobre Refrigeração Industrial com os egressos Andrei Samuel Farsen e Fabrício do Nascimento, atuadores na área de refrigeração.	Exigem mais tempo para serem verificados.

Ação:	Criar o Clube de Jogos do IFSul – câmpus Venâncio Aires
Responsável:	DEPEX
Descrição:	Montar a equipe e realizar formação online.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Disponibilidade de servidores.
Resultados esperados:	Desenvolver múltiplas habilidades e competências e fortalecer relações com base nos princípios de convivência do câmpus.
Indicador:	Participação dos estudantes.
Riscos:	Impossibilidade de encontros presenciais.
Mecanismo para minimizar riscos:	Motivação.

Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Definição da equipe e elaboração do regulamento.	Os resultados qualitativos (fortalecer relações, desenvolver habilidades, entre outros) só poderão ser verificados em um período maior de tempo.

Ação:	Implantar melhorias no Bloco Convivência		
Responsável:	DEAP		
Descrição:	Readequar a cozinha (uso de mobiliário adequado, com maior número de microondas, nova pintura e decoração), ampliar o espaço para as refeições com disposição de mais mesas, revisar e consertar os armários dos estudantes.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Disponibilidade de servidores e disponibilidade financeira.		
Resultados esperados:	Tornar o ambiente mais acolhedor e organizado, estimular o cuidado com o espaço, proporcionar mais conforto e qualidade no momento da refeição, atender a necessidade dos estudantes de local para guarda de materiais no câmpus.		
Indicador:	Execução das alterações.		
Riscos:	Falta de recursos financeiros.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Usar materiais já adquiridos para realizar parte das etapas.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Foi feita a pintura na cozinha e iniciado o levantamento das aquisições necessárias. A execução dependerá de maior tempo e de disponibilidade financeira.		

Objetivo do PDI 2020-2024: Garantir condições de permanência e êxito de estudantes

Ação:	Executar o Plano de Contingência do IFSul		
Responsável:	Direção-Geral, DEPEX, DEAP.		
Descrição:	Seguir as diretrizes e adotar os protocolos adequados para prevenção, monitoramento e controle do COVID-19.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Disponibilidade de servidores e disponibilidade financeira.		
Resultados esperados:	Segurança da comunidade acadêmica e prevenção de transmissão viral.		
Indicador:	Acompanhamento de servidores e estudantes.		
Riscos:	Fatores externos de controle e segurança.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Revisão constante dos protocolos.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Foi realizada, mas deve seguir no ano de 2022 em função da pandemia.		Cuidado com a saúde da comunidade em geral.

Objetivo do PDI 2020-2024: Otimizar os processos organizacionais

Ação:	Fortalecer o NUGAI		
Responsável:	DEPEX, DEAP		
Descrição:	Capacitar os membros do NUGAI por meio de eventos online, participar do CONDEMA – Conselho Municipal de Meio Ambiente de Venâncio Aires, produzir materiais de conscientização voltados à comunidade em geral, promover debates sobre consumo consciente a partir de filmes e vídeos com temáticas socioambientais.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Disponibilidade de servidores.		
Resultados esperados:	Maior envolvimento e conscientização com as questões socioambientais por parte dos alunos, servidores e comunidade em geral.		
Indicador:	Capacitações realizadas, materiais produzidos e interesse da comunidade.		
Riscos:	Pouco envolvimento por parte do público.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Diversificar os materiais e as formas de comunicação, considerando os diferentes públicos		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Curto período para execução e excesso de demandas não previstas em função das instabilidades causadas pela pandemia.	Produção de vídeos com temática socioambiental; produções de materiais visuais pelo Projeto Gaia; participação no Conselho Municipal do Meio Ambiente de Venâncio Aires; participação em eventos diversos (total de 10 eventos/palestras).	Envolvimento e conscientização da comunidade em geral com questões socioambientais.

Ação:	Realizar reuniões sistematizadas entre servidores técnico-administrativos e gestão.
Responsável:	Direção-Geral, DEPEX, DEAP.
Descrição:	Fixar dia e horário para reuniões mensais, manter documento aberto para inclusão de pauta pelos servidores, realizar as reuniões conforme necessidade verificada pelo documento de pauta.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Disponibilidade de servidores.
Resultados esperados:	Maior integração e participação dos servidores.
Indicador:	Realização das reuniões e feedback dos servidores.
Riscos:	Excesso de demandas e incompatibilidade de horários.
Mecanismo para minimizar riscos:	Bom uso do tempo dedicado às reuniões.

Avaliação

Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar		Foi elaborado cronograma e as reuniões foram realizadas.	Melhoria na comunicação e na satisfação dos servidores com as relações entre os departamentos.

Ação:	Realizar melhorias nas oficinas		
Responsável:	DEPEX, DEAP.		
Descrição:	Organizar materiais, ferramentas e equipamentos já existentes; adquirir novos materiais, com apoio e orientação do setor de compras; definir uma rotina de organização e de limpeza, de forma que esse controle seja dividido entre servidores docentes e administrativos.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Disponibilidade de servidores e disponibilidade financeira.		
Resultados esperados:	Maior cuidado com materiais e equipamentos e melhoria na qualidade das aulas práticas.		
Indicador:	Disponibilidade dos materiais de forma organizada e melhor conservação.		
Riscos:	Manutenção da organização em função da constante utilização; falta de recursos financeiros.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Conscientização de professores e estudantes em relação à necessidade de cuidado com os materiais e equipamentos.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Curto período para execução, indisponibilidade de servidores e dificuldades no processo de pregão.	Organização de parte dos espaços, alguns pregões realizados, com materiais já recebidos, outros sendo encaminhados.	Melhoria no trabalho dos docentes e no atendimento aos estudantes.

Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional

Ação:	Criar a comissão de divulgação dos cursos		
Responsável:	DEPEX		
Descrição:	Definir os integrantes da comissão, alinhar e sistematizar as ações de divulgação do câmpus.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Disponibilidade de servidores.		
Resultados esperados:	Maior conhecimento da região sobre as oportunidades que o IF oferece e maior conhecimento dos possíveis ingressantes sobre os cursos.		
Indicador:	Maior número de candidatos nos processos seletivos e redução da evasão por desconhecimento do foco dos cursos.		
Riscos:	Excesso de demandas e dificuldades para conseguir acesso ao público.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Diversificar os materiais de divulgação e fazer postagens interativas.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	As atividades de divulgação ocorreram de forma bem centralizada. A indisponibilidade de servidores inviabilizou a criação da comissão.		

Ação:	Realizar momentos de integração entre servidores		
Responsável:	DEPEX, DEAP		
Descrição:	Organizar encontros para apresentação de atividades desenvolvidas, adaptações em função da pandemia e capacitação interna para os fluxos de trabalho, tendo em vista a necessidade de reconexão interpessoal.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Disponibilidade de servidores.		
Resultados esperados:	Equipe mais unida e mais preparada para atender as diversas demandas.		
Indicador:	Feedback dos servidores.		
Riscos:	Excesso de demandas.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Melhor organização do tempo das reuniões.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input checked="" type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Excesso de demandas não previstas e indisponibilidade de servidores em função das instabilidades causadas pela pandemia.		

Objetivo do PDI 2020-2024: Qualificar a infraestrutura de tecnologia da informação

Ação:	Realizar melhorias relativas a tecnologias da informação.		
Responsável:	DEAP		
Descrição:	Adquirir itens de comunicação e equipamentos para os laboratórios de informática; trocar roteadores e equipamentos de redes; contratar serviços de manutenção de servidores e de remodelação da rede.		
Prazo:	Dezembro/2021		
Recursos:	Disponibilidade de servidores e disponibilidade financeira.		
Resultados esperados:	Maior disponibilidade e velocidade dos dados da rede, melhorando as condições para aulas práticas nos laboratórios.		
Indicador:	Execução das melhorias.		
Riscos:	Falta de recursos financeiros.		
Mecanismo para minimizar riscos:	Fazer o levantamento das aquisições necessárias e aguardar a disponibilidade dos recursos.		
Avaliação			
Situação	Justificativa (exceto se finalizada)	Resultados quantitativos	Resultados qualitativos
<input type="checkbox"/> Finalizada <input type="checkbox"/> Não iniciada, começar no ano seguinte <input type="checkbox"/> Não iniciada, descontinuar <input checked="" type="checkbox"/> Em andamento, continuar no próximo ano <input type="checkbox"/> Em andamento, descontinuar	Houve melhorias, mas a finalização da ação necessita de maior período de tempo para execução, além de disponibilidade financeira.	Aquisição de 10 aparelhos de Acess Point e 7 Switches; aquisição de 20 computadores; aquisição de 01 sala modular para atividades de Educação Física (ainda não instalada).	Melhoria na infraestrutura de rede em alguns laboratórios (rede cabeada e Wi-Fi).