
Plano de Ação do Câmpus Sapiranga - 2021

Período: Agosto a Dezembro

Objetivo do PDI 2020-2024: Adequar a instituição para as demandas inclusivas

Ação:	Instalar rampas e fazer adaptações para acessibilidade no campus, ampliação dos espaços de uso comum (biblioteca, cozinha, sala de estudos), que possibilite a circulação de pessoas com deficiência, compra de materiais, equipamentos e contratações que possibilitem atendimento diferenciado àqueles que precisam (mesas para cadeirantes, teclado amplificado, contrato de cuidador de saúde, intérprete de libras).
Responsável:	SG-DEAP
Descrição:	Verificação das demandas necessárias e tramitação de processo de licitação para contratação e compras
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos e Recursos Orçamentários
Resultados esperados:	Organização e padronização de acesso do público aos espaços do câmpus.
Indicador:	Verificação das instalações/adaptações.
Riscos:	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução
Mecanismo para minimizar riscos:	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação

Objetivo do PDI 2020-2024: Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência

Ação:	Oferecer cursos FIC e de extensão com participação dos alunos
Responsável:	SG-DEPEX
Descrição:	Trabalho conjunto do DEPEX com suas Coordenadorias e servidores para implementação dos cursos
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos, Recursos próprios do câmpus e Recursos Orçamentários de edital de fomento
Resultados esperados:	Maior visibilidade do Câmpus na comunidade
Indicador:	Verificação do número de matriculados
Riscos:	Indisponibilidade de Recursos Humanos, próprios ou orçamentários; Prazo de execução
Mecanismo para minimizar riscos:	Sensibilização dos servidores; Elaboração de cronograma.

Ação:	Criar comissão para estudo de novos cursos visando a verticalização do ensino
Responsável:	SG-DEPEX
Descrição:	Selecionar membros; solicitar portaria; pesquisar PPCs e demanda da comunidade
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos
Resultados esperados:	Elaborar relatório sobre viabilidade de criação de curso para verticalização do ensino.
Indicador:	Apreciação do relatório pela comunidade
Riscos:	Indisponibilidade de recursos humanos; Prazo de execução
Mecanismo para minimizar riscos:	Sensibilização dos servidores; Realização de sorteio para compor a comissão; Elaboração de cronograma.

Ação:	Realizar gincana virtual entre cursos
Responsável:	SG-COPEX
Descrição:	Definir comissão de organização da gincana; Contatar todos atores envolvidos; Definir temáticas e objetivos
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos

Resultados esperados:	Minimizar a ausência da relação presencial
Indicador:	Frequência e número de participação
Riscos:	Ausência de motivação para participação
Mecanismo para minimizar riscos:	Sensibilização e divulgação

Ação:	Construir uma relação Empresa-escola-Empresa, usando os editais de subvenção do CNPQ e/ou demais agências de fomento para motivar as pesquisas e novos desenvolvimentos tecnológicos
Responsável:	SG-COPEX
Descrição:	Realizar encontros virtuais com as Empresas locais de interesse aos PPCs e os Docentes, discentes e TAEs do Campus: programa empresa no Campus e Campus na Empresa. Encontros temáticos de cunho acadêmico.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos
Resultados esperados:	Conhecimento mútuo e troca de saberes
Indicador:	Preenchimento de questionário de satisfação
Riscos:	Mudanças de agendas ou calendário acadêmico
Mecanismo para minimizar riscos:	Adequar as disponibilidades de agendas dos participantes com o calendário acadêmico e montar cronograma ao evento.

Objetivo do PDI 2020-2024: Consolidar a infraestrutura da instituição

Ação:	Adquirir sala de artes e linguagens
Responsável:	SG-DEAP
Descrição:	Tramitar processo de licitação para aquisição
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos e Recursos Orçamentários
Resultados esperados:	Espaço exclusivo dedicado à disciplina de artes e linguagens
Indicador:	Verificação da disponibilização da sala
Riscos:	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução

Mecanismo para minimizar riscos:	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação
---	---

Ação:	Construir cobertura entre os prédios e salas de aula
Responsável:	SG-DEAP
Descrição:	Tramitar processo de licitação para contratação
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos e Recursos Orçamentários
Resultados esperados:	Usufruto da cobertura
Indicador:	Verificação da disponibilização da cobertura
Riscos:	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução
Mecanismo para minimizar riscos:	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação

Ação:	Construir cobertura da quadra poliesportiva a estrutura de ginásio (com vestiários e arquibancada)
Responsável:	SG-DEAP
Descrição:	Tramitar processo de licitação para contratação
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos e Recursos Orçamentários
Resultados esperados:	Usufruto do espaço
Indicador:	Verificação da disponibilização da estrutura pretendida
Riscos:	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução
Mecanismo para minimizar riscos:	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação

Ação:	Ampliar a área de alimentação
Responsável:	SG-DIRGER
Descrição:	Verificar possibilidades de adequação dos espaços físicos e promover mudanças necessárias visando a ampliação da área de alimentação do Câmpus
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos e Recursos de Infraestrutura (espaço físico)
Resultados esperados:	Evitar superocupaçāo
Indicador:	Verificação da lotação do espaço
Riscos:	Indisponibilidade de recursos de infraestrutura (espaço físico); limitações devidas à pandemia de coronavírus
Mecanismo para minimizar riscos:	Observar Plano de Contingência do IFSul

Ação:	Implantar o refeitório da escola
Responsável:	SG-DEAP
Descrição:	Tramitar processo de licitação para contratação
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos e Recursos Orçamentários
Resultados esperados:	Espaço exclusivo dedicado ao refeitório
Indicador:	Verificação da disponibilização do refeitório
Riscos:	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução
Mecanismo para minimizar riscos:	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação

Ação:	Implementar o plano de contingência do câmpus
Responsável:	COE-E Local
Descrição:	Elaborar e publicizar Plano de Contingência; Organizar ambientes de acordo com o protocolo
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos
Resultados esperados:	Definição de protocolos de segurança e adequação do Câmpus de acordo com essas diretrizes

Indicador:	Verificação de atendimento das ações previstas no Plano de Contingência
Riscos:	Indisponibilidade de Recursos Humanos; Prazo de execução; limitações devidas à pandemia de coronavírus
Mecanismo para minimizar riscos:	Sensibilização dos servidores; Elaboração de cronograma.

Objetivo do PDI 2020-2024: Desenvolver os processos de ensino e de aprendizagem de maneira participativa

Ação:	Criar comissão de revisão dos PPCs dos cursos
Responsável:	SG-DEPEX
Descrição:	Selecionar membros; solicitar portaria; verificar possibilidade de construir uma interdisciplinaridade entre projetos de ensino com projetos de extensão e pesquisa
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos
Resultados esperados:	Elaboração de minuta dos PPCs
Indicador:	Apreciação da comunidade com relação aos trabalhos realizados pela Comissão
Riscos:	Indisponibilidade de Recursos Humanos; Prazo de execução
Mecanismo para minimizar riscos:	Sensibilização dos servidores; Realização de sorteio para compor a comissão; Elaboração de cronograma.

Objetivo do PDI 2020-2024: Otimizar os processos organizacionais

Ação:	Contratar o serviço terceirizado de recepção para o retorno ao funcionamento presencial
Responsável:	SG-DEAP
Descrição:	Tramitar processo de licitação para contratação
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos e Recursos Orçamentários
Resultados esperados:	Organização e padronização do atendimento ao público.
Indicador:	Por meio da fiscalização da execução do serviço terceirizado
Riscos:	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução

Mecanismo para minimizar riscos:	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação
---	---

Ação:	Elaborar calendário de compras
Responsável:	SG-DEAP
Descrição:	Elaborar documento que estabeleça calendário de compras do Câmpus
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos
Resultados esperados:	Transparência e otimização de recursos orçamentários
Indicador:	Por meio da publicação do calendário
Riscos:	Prazo de execução
Mecanismo para minimizar riscos:	Elaboração de cronograma

Ação:	Alterar as matrizes curriculares dos cursos
Responsável:	SG-DEPEX
Descrição:	Compor grupo único de trabalho para todos os cursos, que inclua representantes das áreas de conhecimento, para elaboração das alterações; Elaborar minuta de proposta das alterações e submeter à apreciação da comunidade.
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos
Resultados esperados:	Matrizes aprovadas para implementação nas turmas de ingresso 2022
Indicador:	Verificando a implementação das novas matrizes
Riscos:	Indisponibilidade de Recursos Humanos; Prazo de execução
Mecanismo para minimizar riscos:	Sensibilização dos servidores; Realização de sorteio para compor a comissão; Elaboração de cronograma.

Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional

Ação:	Contratar serviços de telefonia fixa
Responsável:	SG-DEAP
Descrição:	Tramitar processo de licitação para contratação
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos e Recursos Orçamentários
Resultados esperados:	Possibilidade de contato do público externo com a instituição.
Indicador:	Verificação da disponibilidade do serviço
Riscos:	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução
Mecanismo para minimizar riscos:	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação

Ação:	Contratar estagiário da área de marketing/propaganda
Responsável:	SG-GABDIR
Descrição:	Compor comissão para processo seletivo de estagiário; realizar processo de seleção; efetivar contratação
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos e Recursos Orçamentários
Resultados esperados:	Ampliação da divulgação das ações do Câmpus nas mídias sociais
Indicador:	Verificação do engajamento nas redes sociais
Riscos:	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução
Mecanismo para minimizar riscos:	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação

Objetivo do PDI 2020-2024: Qualificar a infraestrutura de tecnologia da informação

Ação:	Adquirir SSD's para os computadores utilizados pelos servidores
Responsável:	SG-COTIN
Descrição:	Elaborar descrição do material; Tramitar processo de licitação para compra ou verificação da possibilidade de recebimento de doação
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos e Recursos Orçamentários
Resultados esperados:	Melhoria no desempenho dos computadores.
Indicador:	Por meio de informações do sistema operacional
Riscos:	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução
Mecanismo para minimizar riscos:	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação

Ação:	Aumentar a capacidade para armazenamento de dados
Responsável:	SG-COTIN
Descrição:	Adquirir 4 novos HDs
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos
Resultados esperados:	Será possível que servidores e técnicos administrativos possam armazenar mais dados em pastas compartilhadas, que atualmente encontra-se em cerca de 95% de ocupação.
Indicador:	Comparativo da capacidade de armazenamento
Riscos:	Atraso na entrega; equipamentos eventualmente defeituosos; problema na execução do backup
Mecanismo para minimizar riscos:	Contato com o fornecedor

Ação:	Comprar e instalar equipamentos que viabilizem a ampliação da rede lógica do Câmpus para atender adequadamente as salas existentes e futuras
Responsável:	SG-COTIN
Descrição:	Realizar estudo de caso; Levantamento e especificação de equipamentos e materiais; Realização de licitação e implantação da rede
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos; Recursos orçamentários.
Resultados esperados:	Maior área de cobertura de rede sem fio no câmpus, bem como atualização dos equipamentos com padrões mais atuais e melhora de desempenho
Indicador:	Relatório de medição do sinal da rede
Riscos:	Licitação e indisponibilidade de recursos orçamentários
Mecanismo para minimizar riscos:	Pesquisa por Pregões já realizados

Ação:	Implantar servidor dedicado ao ambiente acadêmico
Responsável:	SG-COTIN
Descrição:	Instalação do sistema e configuração dos serviços; realização de fase de testes
Prazo:	Dezembro/2021
Recursos:	Recursos Humanos
Resultados esperados:	Melhoria dos serviços relacionados a autenticação de usuário, gerenciamento de sistemas, armazenamento de arquivos em um repositório central, segurança da informação, entre outros
Indicador:	Avaliação da melhoria de serviços através de logs
Riscos:	Prazo de execução; limitações devidas à pandemia de coronavírus
Mecanismo para minimizar riscos:	Elaboração de cronograma; observação do Plano de Contingência do IFSul