

## Plano de Ação do Câmpus Saporanga - 2021

Período: Agosto a Dezembro

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Adequar a instituição para as demandas inclusivas

<b>Ação:</b>	Instalar rampas e fazer adaptações para acessibilidade no campus, ampliação dos espaços de uso comum (biblioteca, cozinha, sala de estudos), que possibilite a circulação de pessoas com deficiência, compra de materiais, equipamentos e contratações que possibilitem atendimento diferenciado àqueles que precisam (mesas para cadeirantes, teclado amplificado, contrato de cuidador de saúde, intérprete de libras).
<b>Responsável:</b>	SG-DEAP
<b>Descrição:</b>	Verificação das demandas necessárias e tramitação de processo de licitação para contratação e compras
<b>Prazo:</b>	Dezembro/2021
<b>Recursos:</b>	Recursos Humanos e Recursos Orçamentários
<b>Resultados esperados:</b>	Organização e padronização de acesso do público aos espaços do câmpus.
<b>Indicador:</b>	Verificação das instalações/adaptações.
<b>Riscos:</b>	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução
<b>Mecanismo para minimizar riscos:</b>	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação

## **Objetivo do PDI 2020-2024:** Ampliar o envolvimento do IFSul com a sua comunidade de abrangência

<b>Ação:</b>	<b>Oferecer cursos FIC e de extensão com participação dos alunos</b>
<b>Responsável:</b>	SG-DEPEX
<b>Descrição:</b>	Trabalho conjunto do DEPEX com suas Coordenadorias e servidores para implementação dos cursos
<b>Prazo:</b>	Dezembro/2021
<b>Recursos:</b>	Recursos Humanos, Recursos próprios do câmpus e Recursos Orçamentários de edital de fomento
<b>Resultados esperados:</b>	Maior visibilidade do Câmpus na comunidade
<b>Indicador:</b>	Verificação do número de matriculados
<b>Riscos:</b>	Indisponibilidade de Recursos Humanos, próprios ou orçamentários; Prazo de execução
<b>Mecanismo para minimizar riscos:</b>	Sensibilização dos servidores; Elaboração de cronograma.

<b>Ação:</b>	<b>Criar comissão para estudo de novos cursos visando a verticalização do ensino</b>
<b>Responsável:</b>	SG-DEPEX
<b>Descrição:</b>	Selecionar membros; solicitar portaria; pesquisar PPCs e demanda da comunidade
<b>Prazo:</b>	Dezembro/2021
<b>Recursos:</b>	Recursos Humanos
<b>Resultados esperados:</b>	Elaborar relatório sobre viabilidade de criação de curso para verticalização do ensino.
<b>Indicador:</b>	Apreciação do relatório pela comunidade
<b>Riscos:</b>	Indisponibilidade de recursos humanos; Prazo de execução
<b>Mecanismo para minimizar riscos:</b>	Sensibilização dos servidores; Realização de sorteio para compor a comissão; Elaboração de cronograma.

<b>Ação:</b>	<b>Realizar gincana virtual entre cursos</b>
<b>Responsável:</b>	SG-COPEX
<b>Descrição:</b>	Definir comissão de organização da gincana; Contatar todos atores envolvidos; Definir temáticas e objetivos
<b>Prazo:</b>	Dezembro/2021
<b>Recursos:</b>	Recursos Humanos

<b>Resultados esperados:</b>	Minimizar a ausência da relação presencial
<b>Indicador:</b>	Frequência e número de participação
<b>Riscos:</b>	Ausência de motivação para participação
<b>Mecanismo para minimizar riscos:</b>	Sensibilização e divulgação

<b>Ação:</b>	<b>Construir uma relação Empresa-escola-Empresa, usando os editais de subvenção do CNPQ e/ou demais agências de fomento para motivar as pesquisas e novos desenvolvimentos tecnológicos</b>
<b>Responsável:</b>	SG-COPEX
<b>Descrição:</b>	Realizar encontros virtuais com as Empresas locais de interesse aos PPCs e os Docentes, discentes e TAEs do Campus: programa empresa no Campus e Campus na Empresa. Encontros temáticos de cunho acadêmico.
<b>Prazo:</b>	Dezembro/2021
<b>Recursos:</b>	Recursos Humanos
<b>Resultados esperados:</b>	Conhecimento mútuo e troca de saberes
<b>Indicador:</b>	Preenchimento de questionário de satisfação
<b>Riscos:</b>	Mudanças de agendas ou calendário acadêmico
<b>Mecanismo para minimizar riscos:</b>	Adequar as disponibilidades de agendas dos participantes com o calendário acadêmico e montar cronograma ao evento.

### **Objetivo do PDI 2020-2024:** Consolidar a infraestrutura da instituição

<b>Ação:</b>	<b>Adquirir sala de artes e linguagens</b>
<b>Responsável:</b>	SG-DEAP
<b>Descrição:</b>	Tramitar processo de licitação para aquisição
<b>Prazo:</b>	Dezembro/2021
<b>Recursos:</b>	Recursos Humanos e Recursos Orçamentários
<b>Resultados esperados:</b>	Espaço exclusivo dedicado à disciplina de artes e linguagens
<b>Indicador:</b>	Verificação da disponibilização da sala
<b>Riscos:</b>	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução

<b>Mecanismo para minimizar riscos:</b>	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação
---	---

<b>Ação:</b>	<b>Construir cobertura entre os prédios e salas de aula</b>
<b>Responsável:</b>	SG-DEAP
<b>Descrição:</b>	Tramitar processo de licitação para contratação
<b>Prazo:</b>	Dezembro/2021
<b>Recursos:</b>	Recursos Humanos e Recursos Orçamentários
<b>Resultados esperados:</b>	Usufruto da cobertura
<b>Indicador:</b>	Verificação da disponibilização da cobertura
<b>Riscos:</b>	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução
<b>Mecanismo para minimizar riscos:</b>	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação

<b>Ação:</b>	<b>Construir cobertura da quadra poliesportiva a estrutura de ginásio (com vestiários e arquibancada)</b>
<b>Responsável:</b>	SG-DEAP
<b>Descrição:</b>	Tramitar processo de licitação para contratação
<b>Prazo:</b>	Dezembro/2021
<b>Recursos:</b>	Recursos Humanos e Recursos Orçamentários
<b>Resultados esperados:</b>	Usufruto do espaço
<b>Indicador:</b>	Verificação da disponibilização da estrutura pretendida
<b>Riscos:</b>	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução
<b>Mecanismo para minimizar riscos:</b>	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação

<b>Ação:</b>	<b>Ampliar a área de alimentação</b>
<b>Responsável:</b>	SG-DIRGER
<b>Descrição:</b>	Verificar possibilidades de adequação dos espaços físicos e promover mudanças necessárias visando a ampliação da área de alimentação do Câmpus
<b>Prazo:</b>	Dezembro/2021
<b>Recursos:</b>	Recursos Humanos e Recursos de Infraestrutura (espaço físico)
<b>Resultados esperados:</b>	Evitar superocupação
<b>Indicador:</b>	Verificação da lotação do espaço
<b>Riscos:</b>	Indisponibilidade de recursos de infraestrutura (espaço físico); limitações devidas à pandemia de coronavírus
<b>Mecanismo para minimizar riscos:</b>	Observar Plano de Contingência do IFSul

<b>Ação:</b>	<b>Implantar o refeitório da escola</b>
<b>Responsável:</b>	SG-DEAP
<b>Descrição:</b>	Tramitar processo de licitação para contratação
<b>Prazo:</b>	Dezembro/2021
<b>Recursos:</b>	Recursos Humanos e Recursos Orçamentários
<b>Resultados esperados:</b>	Espaço exclusivo dedicado ao refeitório
<b>Indicador:</b>	Verificação da disponibilização do refeitório
<b>Riscos:</b>	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução
<b>Mecanismo para minimizar riscos:</b>	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação

<b>Ação:</b>	<b>Implementar o plano de contingência do câmpus</b>
<b>Responsável:</b>	COE-E Local
<b>Descrição:</b>	Elaborar e publicizar Plano de Contingência; Organizar ambientes de acordo com o protocolo
<b>Prazo:</b>	Dezembro/2021
<b>Recursos:</b>	Recursos Humanos
<b>Resultados esperados:</b>	Definição de protocolos de segurança e adequação do Câmpus de acordo com essas diretrizes

<b>Indicador:</b>	Verificação de atendimento das ações previstas no Plano de Contingência
<b>Riscos:</b>	Indisponibilidade de Recursos Humanos; Prazo de execução; limitações devidas à pandemia de coronavírus
<b>Mecanismo para minimizar riscos:</b>	Sensibilização dos servidores; Elaboração de cronograma.

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Desenvolver os processos de ensino e de aprendizagem de maneira participativa

<b>Ação:</b>	<b>Criar comissão de revisão dos PPCs dos cursos</b>
<b>Responsável:</b>	SG-DEPEX
<b>Descrição:</b>	Selecionar membros; solicitar portaria; verificar possibilidade de construir uma interdisciplinaridade entre projetos de ensino com projetos de extensão e pesquisa
<b>Prazo:</b>	Dezembro/2021
<b>Recursos:</b>	Recursos Humanos
<b>Resultados esperados:</b>	Elaboração de minuta dos PPCs
<b>Indicador:</b>	Apreciação da comunidade com relação aos trabalhos realizados pela Comissão
<b>Riscos:</b>	Indisponibilidade de Recursos Humanos; Prazo de execução
<b>Mecanismo para minimizar riscos:</b>	Sensibilização dos servidores; Realização de sorteio para compor a comissão; Elaboração de cronograma.

**Objetivo do PDI 2020-2024:** Otimizar os processos organizacionais

<b>Ação:</b>	<b>Contratar o serviço terceirizado de recepção para o retorno ao funcionamento presencial</b>
<b>Responsável:</b>	SG-DEAP
<b>Descrição:</b>	Tramitar processo de licitação para contratação
<b>Prazo:</b>	Dezembro/2021
<b>Recursos:</b>	Recursos Humanos e Recursos Orçamentários
<b>Resultados esperados:</b>	Organização e padronização do atendimento ao público.
<b>Indicador:</b>	Por meio da fiscalização da execução do serviço terceirizado
<b>Riscos:</b>	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução

<b>Mecanismo para minimizar riscos:</b>	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação
---	---

<b>Ação:</b>	<b>Elaborar calendário de compras</b>
<b>Responsável:</b>	SG-DEAP
<b>Descrição:</b>	Elaborar documento que estabeleça calendário de compras do Câmpus
<b>Prazo:</b>	Dezembro/2021
<b>Recursos:</b>	Recursos Humanos
<b>Resultados esperados:</b>	Transparência e otimização de recursos orçamentários
<b>Indicador:</b>	Por meio da publicação do calendário
<b>Riscos:</b>	Prazo de execução
<b>Mecanismo para minimizar riscos:</b>	Elaboração de cronograma

<b>Ação:</b>	<b>Alterar as matrizes curriculares dos cursos</b>
<b>Responsável:</b>	SG-DEPEX
<b>Descrição:</b>	Compor grupo único de trabalho para todos os cursos, que inclua representantes das áreas de conhecimento, para elaboração das alterações; Elaborar minuta de proposta das alterações e submeter à apreciação da comunidade.
<b>Prazo:</b>	Dezembro/2021
<b>Recursos:</b>	Recursos Humanos
<b>Resultados esperados:</b>	Matrizes aprovadas para implementação nas turmas de ingresso 2022
<b>Indicador:</b>	Verificando a implementação das novas matrizes
<b>Riscos:</b>	Indisponibilidade de Recursos Humanos; Prazo de execução
<b>Mecanismo para minimizar riscos:</b>	Sensibilização dos servidores; Realização de sorteio para compor a comissão; Elaboração de cronograma.

## Objetivo do PDI 2020-2024: Potencializar a comunicação institucional

<b>Ação:</b>	<b>Contratar serviços de telefonia fixa</b>
<b>Responsável:</b>	SG-DEAP
<b>Descrição:</b>	Tramitar processo de licitação para contratação
<b>Prazo:</b>	Dezembro/2021
<b>Recursos:</b>	Recursos Humanos e Recursos Orçamentários
<b>Resultados esperados:</b>	Possibilidade de contato do público externo com a instituição.
<b>Indicador:</b>	Verificação da disponibilidade do serviço
<b>Riscos:</b>	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução
<b>Mecanismo para minimizar riscos:</b>	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação

<b>Ação:</b>	<b>Contratar estagiário da área de marketing/propaganda</b>
<b>Responsável:</b>	SG-GABDIR
<b>Descrição:</b>	Compor comissão para processo seletivo de estagiário; realizar processo de seleção; efetivar contratação
<b>Prazo:</b>	Dezembro/2021
<b>Recursos:</b>	Recursos Humanos e Recursos Orçamentários
<b>Resultados esperados:</b>	Ampliação da divulgação das ações do Câmpus nas mídias sociais
<b>Indicador:</b>	Verificação do engajamento nas redes sociais
<b>Riscos:</b>	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução
<b>Mecanismo para minimizar riscos:</b>	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação



## **Objetivo do PDI 2020-2024:** Qualificar a infraestrutura de tecnologia da informação

<b>Ação:</b>	<b>Adquirir SSD's para os computadores utilizados pelos servidores</b>
<b>Responsável:</b>	SG-COTIN
<b>Descrição:</b>	Elaborar descrição do material; Tramitar processo de licitação para compra ou verificação da possibilidade de recebimento de doação
<b>Prazo:</b>	Dezembro/2021
<b>Recursos:</b>	Recursos Humanos e Recursos Orçamentários
<b>Resultados esperados:</b>	Melhoria no desempenho dos computadores.
<b>Indicador:</b>	Por meio de informações do sistema operacional
<b>Riscos:</b>	Indisponibilidade de recursos orçamentários e prazo para execução
<b>Mecanismo para minimizar riscos:</b>	Solicitação de recurso específico à Reitoria; Elaboração de cronograma para desenvolvimento da ação

<b>Ação:</b>	<b>Aumentar a capacidade para armazenamento de dados</b>
<b>Responsável:</b>	SG-COTIN
<b>Descrição:</b>	Adquirir 4 novos HDs
<b>Prazo:</b>	Dezembro/2021
<b>Recursos:</b>	Recursos Humanos
<b>Resultados esperados:</b>	Será possível que servidores e técnicos administrativos possam armazenar mais dados em pastas compartilhadas, que atualmente encontra-se em cerca de 95% de ocupação.
<b>Indicador:</b>	Comparativo da capacidade de armazenamento
<b>Riscos:</b>	Atraso na entrega; equipamentos eventualmente defeituosos; problema na execução do backup
<b>Mecanismo para minimizar riscos:</b>	Contato com o fornecedor

<b>Ação:</b>	<b>Comprar e instalar equipamentos que viabilizem a ampliação da rede lógica do Câmpus para atender adequadamente as salas existentes e futuras</b>
<b>Responsável:</b>	SG-COTIN
<b>Descrição:</b>	Realizar estudo de caso; Levantamento e especificação de equipamentos e materiais; Realização de licitação e implantação da rede
<b>Prazo:</b>	Dezembro/2021
<b>Recursos:</b>	Recursos Humanos; Recursos orçamentários.
<b>Resultados esperados:</b>	Maior área de cobertura de rede sem fio no câmpus, bem como atualização dos equipamentos com padrões mais atuais e melhora de desempenho
<b>Indicador:</b>	Relatório de medição do sinal da rede
<b>Riscos:</b>	Licitação e indisponibilidade de recursos orçamentários
<b>Mecanismo para minimizar riscos:</b>	Pesquisa por Pregões já realizados

<b>Ação:</b>	<b>Implantar servidor dedicado ao ambiente acadêmico</b>
<b>Responsável:</b>	SG-COTIN
<b>Descrição:</b>	Instalação do sistema e configuração dos serviços; realização de fase de testes
<b>Prazo:</b>	Dezembro/2021
<b>Recursos:</b>	Recursos Humanos
<b>Resultados esperados:</b>	Melhoria dos serviços relacionados a autenticação de usuário, gerenciamento de sistemas, armazenamento de arquivos em um repositório central, segurança da informação, entre outros
<b>Indicador:</b>	Avaliação da melhoria de serviços através de logs
<b>Riscos:</b>	Prazo de execução; limitações devidas à pandemia de coronavírus
<b>Mecanismo para minimizar riscos:</b>	Elaboração de cronograma; observação do Plano de Contingência do IFSul