

PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO ESTRATÉGICO AC3.1¹

PDI 2020-2024 DO IFSUL

1. Informações iniciais

Título do projeto: Plano de Logística Sustentável - PLS

Unidade administrativa responsável: Diretoria de Desenvolvimento Institucional - DDI

Equipe: Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (CGPLS) do IFSul

Período de execução: Jan/2022 a Dez/2024

Orçamento previsto: não foi identificada a necessidade recursos orçamentários

2. Descrição do projeto

O Plano de Logística Sustentável (PLS) do IFSul, tem como diretriz o art. 16 do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, que preconiza que a administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborá-lo e implementá-lo.

Detalhado pela Instrução Normativa nº 10 (IN-10), de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), estabelece que os Órgãos de Instituições Públicas devem buscar formas ambientalmente amigáveis de desempenhar suas atividades, contratar serviços, comprar materiais e sensibilizar os servidores da instituição.

O PLS do IFSul (Resolução CONSUP nº 131/2018) estabelece em seu planejamento, os Objetivos, Metas, Indicadores e Plano de Ações a serem desenvolvidos nas atividades da Instituição. Ele se baseia nos 7 eixos estabelecidos pela IN-10:

1. Materiais de Consumo;
2. Energia Elétrica;
3. Água e Esgoto;
4. Coleta Seletiva;
5. Qualidade de Vida no Ambiente do Trabalho;
6. Compras e Contratações Sustentáveis; e
7. Deslocamento de Pessoal.

¹ Código do projeto estratégico: Perspectiva estratégica (S = sociedade, E = estudantes, PI = processos internos, AC = aprendizado e crescimento)

Código do objetivo estratégico, conforme ordem no mapa estratégico

Número do projeto estratégico, conforme ordem dentro do objetivo

3. Alinhamento estratégico

O projeto está diretamente relacionado ao objetivo estratégico de “Promover a sustentabilidade ambiental como princípio transversal aos processos institucionais”. Além disso, está indiretamente relacionado ao objetivo estratégico de “Viabilizar a sustentabilidade financeira da instituição”.

4. Público do projeto

Toda a comunidade acadêmica do IFSul e comunidade do seu entorno.

5. Efeitos do projeto

Espera-se que o PLS auxilie, tanto o trabalho dos gestores da instituição, servindo como um guia para ações que resultem em uma maior eficiência administrativa, quanto a sensibilização da comunidade acadêmica para as questões da sustentabilidade, indo ao encontro da necessidade mundial, cada vez mais urgente, de se viver em uma sociedade menos consumista e igualitária.

6. Produto final

O PLS revisado e implementado pelas unidades.

7. Escopo

7.1 Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

Descrição das etapas	Ações necessárias para compreender a situação atual, por meio de levantamento de informações e realização de discussões prévias que sejam necessárias para que o projeto seja desenvolvido.	Ações voltadas para elaboração de planos, regulamentações, estruturação de pessoal, de instalações físicas e de processos para que a iniciativa seja implementada.	Ações necessárias para atender as necessidades de capacitação dos integrantes da equipe responsável implementação ou das pessoas afetadas pelo projeto ou ações de sensibilização.	Indicação de todas as ações necessárias para a implementação do projeto, passo a passo.	Indicação de como a implementação do projeto será monitorado, considerando forma, periodicidade e a possibilidade de utilização de indicadores.
ETAPAS	Diagnóstico	Estruturação	Capacitação	Implementação	Monitoramento
Ação 1	<i>Reunir dados relativos às ações do PLS que já estão acontecendo, bem como os indicadores já consolidados, apontando pontos fracos e fortes.</i>	<i>Designar um/a ou mais servidoras/es para estabelecer o diálogo entre a comissão e as unidades</i>	<i>Divulgar o PLS junto às comunidades acadêmicas locais de cada unidade</i>	<i>Desenvolver as ações do PLS</i>	<i>Aplicar formulário para coleta de dados do PLS nas unidades do IFSul</i>
Ação 2	<i>Revisar o PLS</i>	<i>Elaborar formulário para coleta de dados do PLS nas unidades do IFSul</i>	<i>Realizar capacitação de suporte às unidades para que obtenham os dados a serem coletados</i>	<i>Estimular o desenvolvimento de ações e divulgar as ações realizadas</i>	<i>Emitir um relatório anual de atividades do PLS</i>
Ação 3					<i>Emitir relatório semestral de desenvolvimento do projeto</i>

7.2 Avaliação de riscos

A avaliação de riscos da implementação do projeto estratégico segue modelo simplificado, adaptado a partir do disposto na Política de Gestão de Riscos do IFSul, sendo indicado para processos de trabalho, execução de projetos e outras atividades realizadas em etapas.

A proposta é identificar eventos, em cada etapa, que caso ocorram, poderão comprometer o resultado final do projeto. Também é utilizado um parâmetro para avaliar a necessidade de intervenção em cada um desses eventos.

Duas perguntas ajudam a realizar essa avaliação de risco:

- A ocorrência do evento compromete substancialmente a próxima etapa ou o resultado final? (impacto)
- É provável que o evento ocorra? (probabilidade)

Para cada uma dessas perguntas é definida uma graduação de 1 a 3, sendo que 1 representa o nível mais baixo de impacto/probabilidade e 3 o nível mais alto.

Para análise da necessidade de intervenção, a sugestão é que sempre que o produto entre impacto e a probabilidade ($I \times P$) resulte 4 ou mais seja estabelecido algum mecanismo para reduzir as chances de ocorrência do evento.

Etapas do projeto	Ação	Evento (intercorrência) com potencial negativo	Consequência	O evento compromete o resultado final?	É provável que o evento ocorra?	$I \times P$	Resposta	Proposta de ação para reduzir a chance de o evento ocorrer
Diagnóstico	Reunir dados relativos às ações do PLS que já estão acontecendo, bem como os indicadores já consolidados, apontando pontos fracos e fortes.	Não foi identificado evento com potencial negativo	-	-	-	-	-	-

Diagnóstico	Revisar o PLS	Complexidade na avaliação da relevância ou não das ações já propostas e inserção de novas ações	Demora na execução da atividade	2	2	4	Risco alto, propor tratamento.	Evitar mudanças significativas no escopo já existente. Criar um cronograma de trabalho de modo a dar celeridade aos trâmites necessários para a execução da ação.
Estruturação	Designar um/a ou mais servidoras/es para estabelecer o diálogo entre a comissão e as unidades	Falta de engajamento das/os servidoras/es designadas/os pela gestão das unidades	Ruído na comunicação entre as unidades e a Comissão Gestora PLS	2	2	4	Risco alto, propor tratamento.	Orientar as/os gestoras/es a buscar servidoras/es com interesse no tema. Alertar as/os gestoras/es quanto à obrigatoriedade do PLS.
Estruturação	Elaborar formulário para coleta de dados do PLS nas unidades do IFSul	Não foi identificado evento com potencial negativo	-	-	-	-	-	-
Capacitação	Divulgar o PLS junto às comunidades acadêmicas locais de cada unidade	Falta de engajamento interno nos câmpus para auxiliar na divulgação do PLS.	Não sensibilização da comunidade ao tema	2	1	2	Risco baixo, não é necessário propor tratamento.	-
Capacitação	Realizar capacitação de suporte às unidades para que obtenham os dados a serem coletados	Não foi identificado evento com potencial negativo	-	-	-	-	-	-
Implementação	Desenvolver as ações do PLS	Falta de engajamento ou compreensão da gestão e das/os responsáveis pelas ações nos câmpus	Não valorização ou desconhecimento da forma de atingimento das ações propostas	3	2	6	Risco alto, propor tratamento.	Fornecer suporte adequado e específico para as ações não desenvolvidas. Alertar as/os gestoras/es quanto à obrigatoriedade do PLS.

Implementação	Estimular o desenvolvimento de ações e divulgar as ações realizadas	Não foi identificado evento com potencial negativo	-	-	-	-	-	-
Monitoramento	Aplicar formulário para coleta de dados do PLS nas unidades do IFSul	Não envio ou inconsistência na coleta das informações solicitadas	Impossibilidade de determinação dos indicadores de forma segura	3	2	6	Risco alto, propor tratamento.	Alertar as/os gestoras/es quanto à obrigatoriedade do PLS. Sugerir a inclusão do desenvolvimento das ações do PLS nos planos de ação dos câmpus.
Monitoramento	Emitir um relatório anual de atividades do PLS	Não envio ou inconsistência na coleta das informações solicitadas	Impossibilidade de determinação dos indicadores de forma segura	3	2	6	Risco alto, propor tratamento.	Alertar as/os gestoras/es quanto à obrigatoriedade do PLS. Diagnosticar o motivo do não envio ou inconsistência na coleta de dados pelos câmpus e fornecer suporte aos mesmos para adequações pertinentes.
Monitoramento	Emitir relatório semestral de desenvolvimento do projeto	Não foi identificado evento com potencial negativo	-	-	-	-	-	-

7.3 Descrição detalhada das etapas e entregas do projeto

7.3.1 Diagnóstico

Ações	Entregas
Ação 1: <i>Reunir dados relativos às ações do PLS que já estão acontecendo, bem como os indicadores já consolidados, apontando pontos fracos e fortes: reunião das informações já existentes a partir das coletas de dados já realizadas, identificação de indicadores quantitativos consolidados ou inconsistentes e indicadores qualitativos (projetos realizados).</i>	Relatório de diagnóstico
Ação 2: <i>Revisar o PLS: Avaliar as atuais ações contidas no PLS e atualizar o plano, conforme necessário.</i>	PLS revisado

7.3.2 Estruturação

Ações	Entregas
Ação 1: <i>Designar um/a ou mais servidoras/es para estabelecer o diálogo entre a comissão e as unidades: Estabelecer um canal de comunicação entre a CGPLS e as unidades do instituto, visando facilitar a troca de informações.</i>	Portaria designando servidoras/es
Ação 2: <i>Elaborar formulário para coleta de dados do PLS nas unidades do IFSul: A partir da revisão do PLS, elaborar um formulário utilizando aplicativo de gerenciamento de pesquisa, com instruções para o seu correto preenchimento.</i>	Formulário para coleta de dados do PLS

7.3.3 Capacitação

Ações	Entregas
Ação 1: <i>Divulgar o PLS junto às comunidades acadêmicas locais de cada unidade: Tornar o plano conhecido e promover o engajamento das comunidades com o seu papel nas questões relativas à gestão sustentável no instituto.</i>	Material alusivo ao PLS Evento para divulgação do PLS
Ação 2: <i>Realizar capacitação de suporte às unidades para que obtenham os dados a</i>	Convite para o evento de capacitação Lista de presença no evento

<p>serem coletados: Padronizar os procedimentos das Comissões Locais na coleta de dados nas suas unidades e no preenchimento do formulário a ser enviado à Comissão Gestora.</p>	
---	--

7.3.4 Implementação

Ações	Entregas
Ação 1: Desenvolver as ações do PLS: <i>Execução pelas unidades das ações previstas no PLS.</i>	Relatório de ações do PLS já implementadas e a implementar
Ação 2: Estimular o desenvolvimento de ações e divulgar as ações realizadas: <i>Promover trocas, entre as unidades do instituto, de experiências bem sucedidas no desenvolvimento das ações.</i>	Memória de reunião para troca de experiências entre os representantes dos câmpus responsáveis pela implementação local do PLS Publicização de experiências bem sucedidas

7.3.5 Monitoramento

Ações	Entregas
Ação 1: Aplicar formulário para coleta de dados do PLS nas unidades do IFSul: Efetivar e sistematizar o instrumento de coleta de dados das unidades.	Relatório Anual do PLS
Ação 2: Emitir um relatório anual de atividades do PLS: Reunir, agrupar e calcular os indicadores previstos no plano, dando publicidade e permitindo transparéncia na forma de mostrar os resultados obtidos.	
Ação 3: Emitir relatório semestral de desenvolvimento do projeto: Balizar a efetivação das ações previstas no Plano de Implementação do PLS.	Relatório semestral do projeto

8. Recursos e orçamento

Não foi identificada a necessidade de recursos orçamentários.

9. Cronograma

Documento Digitalizado Público

Plano de implementação do projeto estratégico - PLS

Assunto: Plano de implementação do projeto estratégico - PLS

Assinado por: Ana Silva

Tipo do Documento: Documento

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Ana Paula Nogueira e Silva, DIRETOR - CD3 - IF-DDI**, em 30/12/2021 10:15:31.

Este documento foi armazenado no SUAP em 30/12/2021. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.if sul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 305080

Código de Autenticação: 7045ede128

