

# TUTORIAL

- Passo a passo para criar uma conta no **GOV.BR**
- Passo a passo para efetuar **matrícula online**

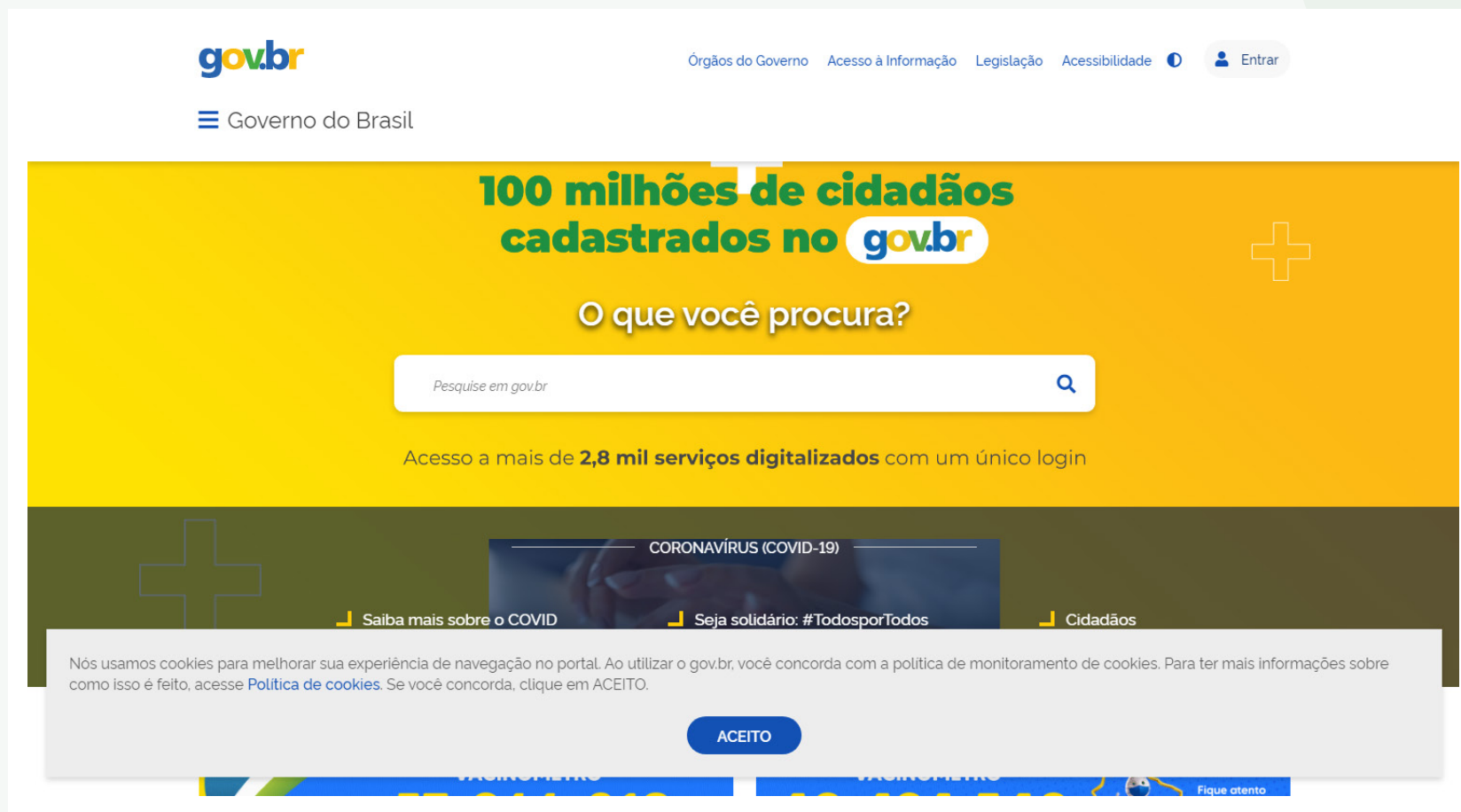


**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Sul-rio-grandense

## Passo a passo para criar uma conta no GOV.BR

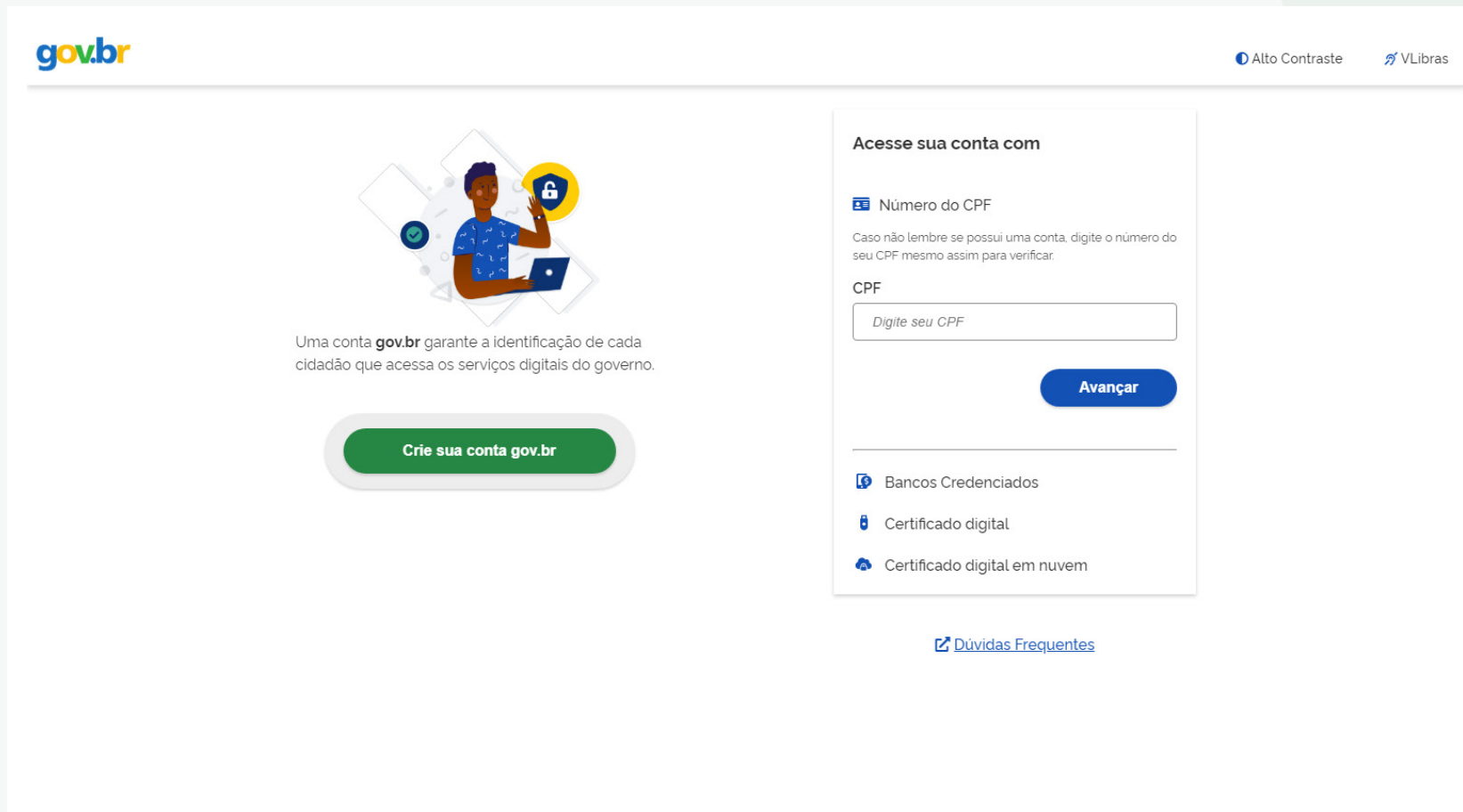
Caso já tenha conta no gov.br, pular para “Passo a passo para efetuar matrícula online”

1. Acessar o site <https://www.gov.br/> e acessar a opção “Entrar” no canto superior direito



The screenshot shows the gov.br homepage. At the top left is the gov.br logo. To its right are links for "Órgãos do Governo", "Acesso à Informação", "Legislação", "Acessibilidade", and "Entrar". Below the logo is the text "Governo do Brasil". The main banner features the text "100 milhões de cidadãos cadastrados no gov.br" and "O que você procura?". Below this is a search bar with the placeholder text "Pesquise em gov.br". Under the search bar, it says "Acesso a mais de 2,8 mil serviços digitalizados com um único login". At the bottom, there is a section for "CORONAVÍRUS (COVID-19)" with links for "Saiba mais sobre o COVID", "Seja solidário: #TodosporTodos", and "Cidadãos". A cookie consent banner is visible at the bottom, with an "ACEITO" button.

2. Acessar a opção “**Crie sua conta gov.br**” (computador) ou “**Crie sua conta**” (dispositivo móvel)



**gov.br**

Alto Contraste VLibras

Uma conta **gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

**Crie sua conta gov.br**

**Acesse sua conta com**

**Número do CPF**

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

*Digite seu CPF*

**Avançar**

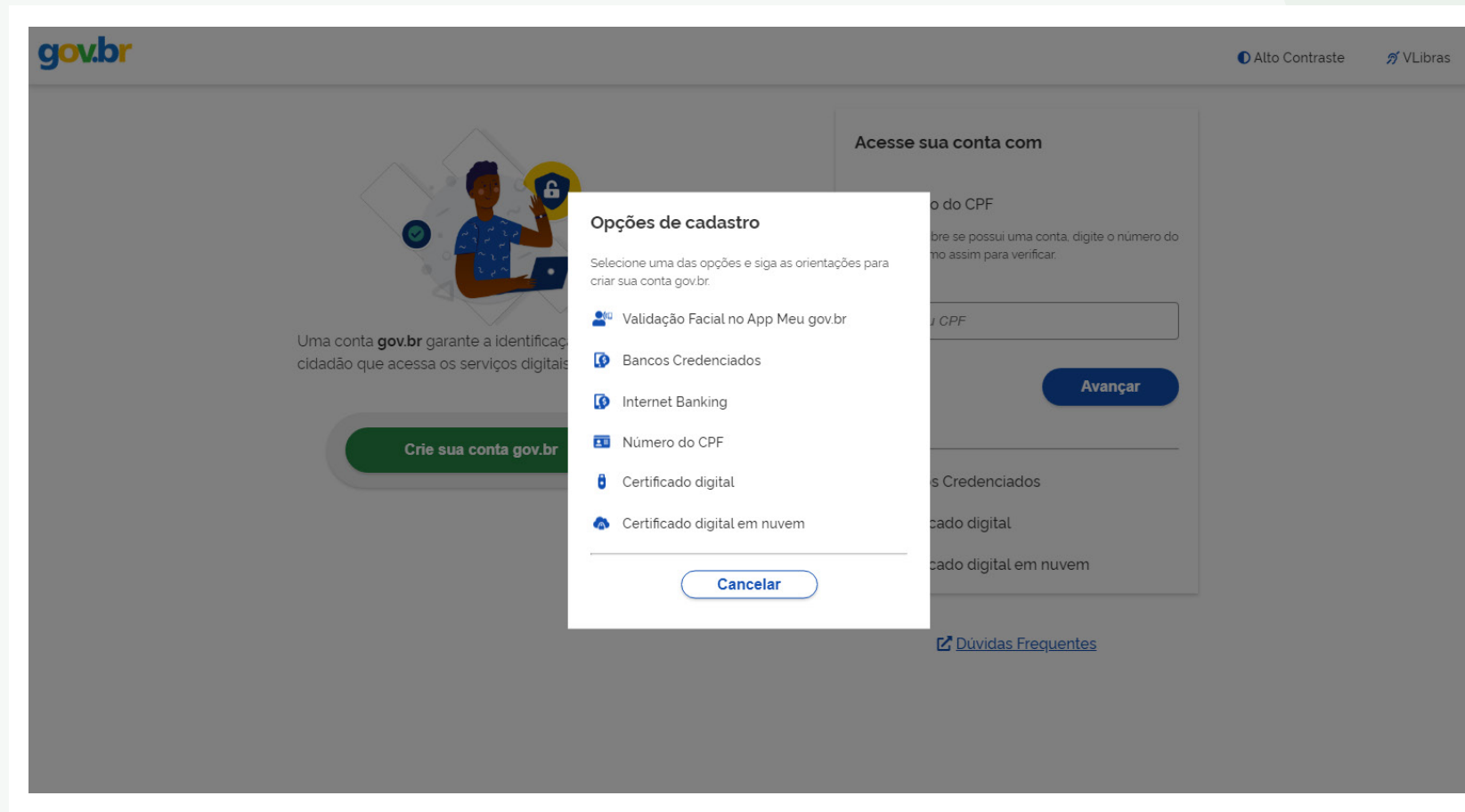
**Bancos Credenciados**

**Certificado digital**

**Certificado digital em nuvem**

[Dúvidas Frequentes](#)

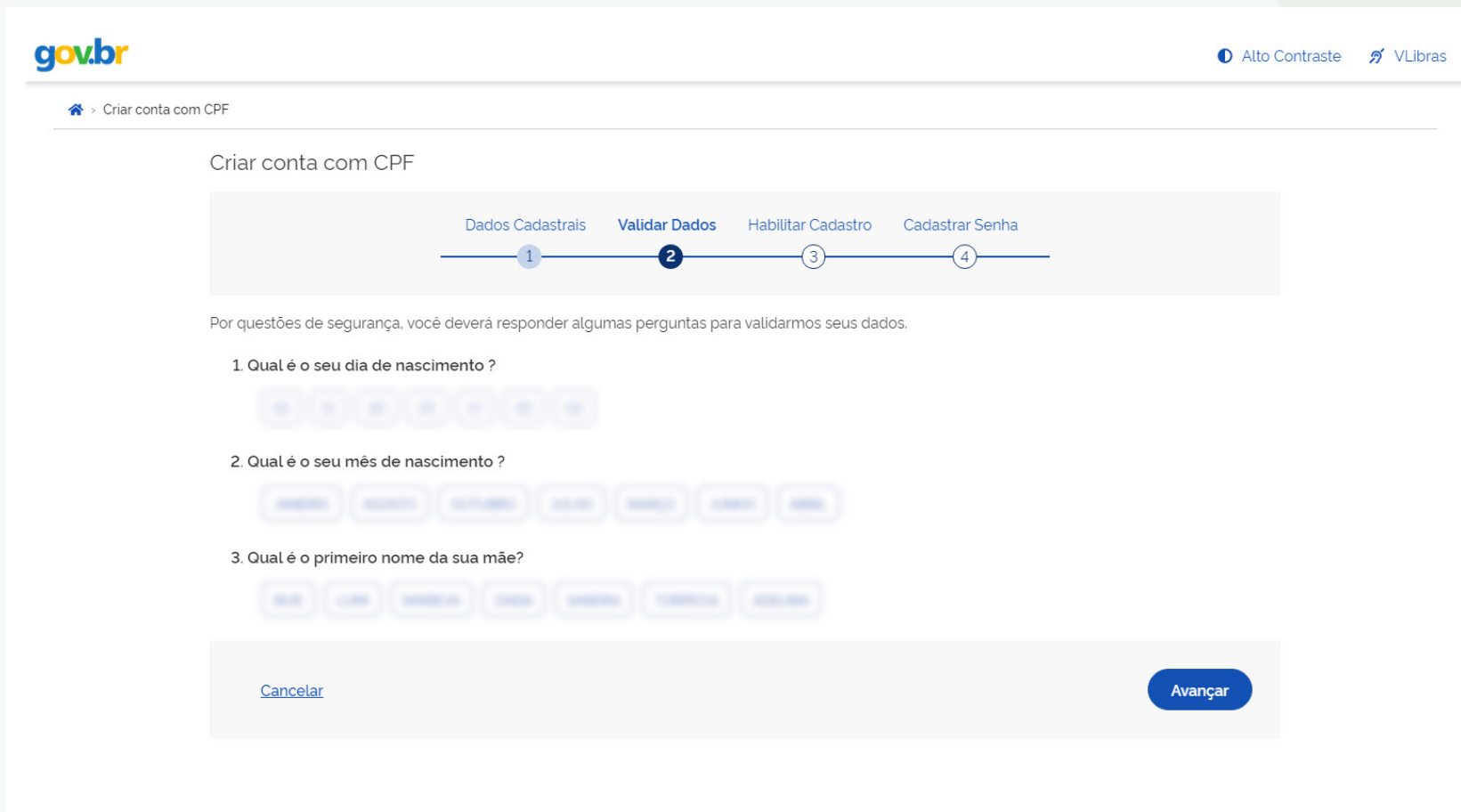
3. Dentre as opções selecionar “Número do CPF”



4. Preencher o **número do CPF** e **nome completo** (conforme consta no cadastro da Receita Federal), marcar as opções "**Li e estou de acordo com os Termos de uso**" e "**Não sou um robô**", e clicar em **Avançar**.

The screenshot shows the 'gov.br' logo in the top left corner. In the top right, there are links for 'Alto Contraste' and 'VLibras'. Below the logo is a breadcrumb trail: 'Criar conta com CPF'. The main heading is 'Criar conta com CPF'. A progress bar below the heading has four steps: 'Dados Cadastrais' (1), 'Validar Dados' (2), 'Habilitar Cadastro' (3), and 'Cadastrar Senha' (4). The first step, 'Dados Cadastrais', is highlighted. Below the progress bar, the text reads 'Preencha os campos abaixo com seus dados'. There are two input fields: 'CPF' with the placeholder 'Digite somente números' and 'Nome Completo' with the placeholder 'Digite seu nome completo'. Below these fields are two checkboxes: 'Li e estou de acordo com os Termos de uso.' and 'Não sou um robô' (with a reCAPTCHA logo and links for 'Privacidade' and 'Termos'). At the bottom left is a 'Cancelar' link, and at the bottom right is a blue 'Avançar' button.

5. Escolher as **opções corretas** para as perguntas referentes às suas informações pessoais e clicar em **Avançar**.

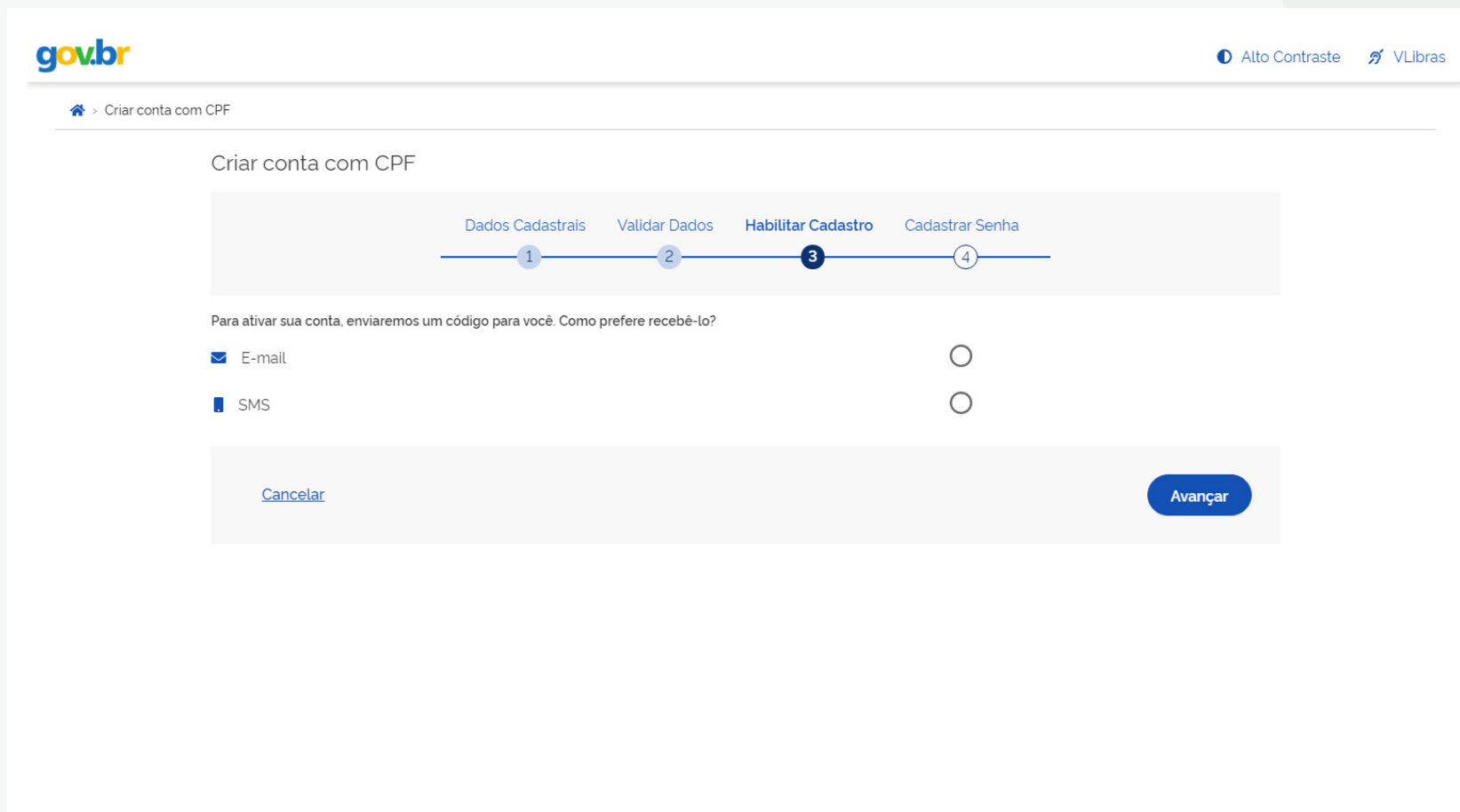


The screenshot shows the gov.br website interface for creating an account. At the top left is the gov.br logo. At the top right are links for 'Alto Contraste' and 'VLibras'. Below the header is a breadcrumb trail: 'Criar conta com CPF'. The main heading is 'Criar conta com CPF'. A progress bar below the heading has four steps: 'Dados Cadastrais' (1), 'Validar Dados' (2), 'Habilitar Cadastro' (3), and 'Cadastrar Senha' (4). Step 2, 'Validar Dados', is currently active. Below the progress bar, a text prompt reads: 'Por questões de segurança, você deverá responder algumas perguntas para validarmos seus dados.' There are three questions with corresponding input fields:

1. Qual é o seu dia de nascimento ?  
Input field: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
2. Qual é o seu mês de nascimento ?  
Input field: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
3. Qual é o primeiro nome da sua mãe?  
Input field: [ ]

At the bottom of the form area, there is a 'Cancelar' link on the left and an 'Avançar' button on the right.

6. Escolher uma das opções para receber o código de confirmação e clicar em **avançar**.



The screenshot shows the gov.br registration process. At the top left is the gov.br logo. At the top right are links for 'Alto Contraste' and 'VLibras'. Below the logo is a breadcrumb trail: 'Criar conta com CPF'. The main heading is 'Criar conta com CPF'. A progress bar below the heading has four steps: 'Dados Cadastrais' (1), 'Validar Dados' (2), 'Habilitar Cadastro' (3, currently active), and 'Cadastrar Senha' (4). Below the progress bar is the question: 'Para ativar sua conta, enviaremos um código para você. Como prefere recebê-lo?'. There are two radio button options: 'E-mail' and 'SMS'. At the bottom left is a 'Cancelar' link, and at the bottom right is a blue 'Avançar' button.

gov.br

Alto Contraste VLibras

> Criar conta com CPF

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais Validar Dados **Habilitar Cadastro** Cadastrar Senha

1 2 3 4

Para ativar sua conta, enviaremos um código para você. Como prefere recebê-lo?

E-mail

SMS

[Cancelar](#) **Avançar**

7. Inserir o código recebido por e-mail ou SMS e clicar em **avançar**.

The screenshot shows the 'gov.br' logo in the top left corner. In the top right, there are links for 'Alto Contraste' and 'VLibras'. Below the logo, a breadcrumb trail reads '> Criar conta com CPF'. The main heading is 'Criar conta com CPF'. A progress bar below the heading has four steps: 'Dados Cadastrais', 'Validar Dados', 'Habilitar Cadastro' (which is highlighted with a dark blue circle and the number 3), and 'Cadastrar Senha'. Below the progress bar, the text says 'Um código foi enviado para [redacted] Por favor, digite-o no campo abaixo.' Underneath, it says 'Código de 6 caracteres' followed by a text input field with the placeholder 'Insira o código'. Below the input field, it says 'Não recebeu o código?' and a blue link 'Reenviar código'. At the bottom, there are three buttons: 'Cancelar' (a blue link), 'Voltar' (a white button with a blue border), and 'Avançar' (a solid blue button).



**8. Escolher uma senha** de acesso ao gov.br, repetir a mesma senha e clicar em **concluir**.

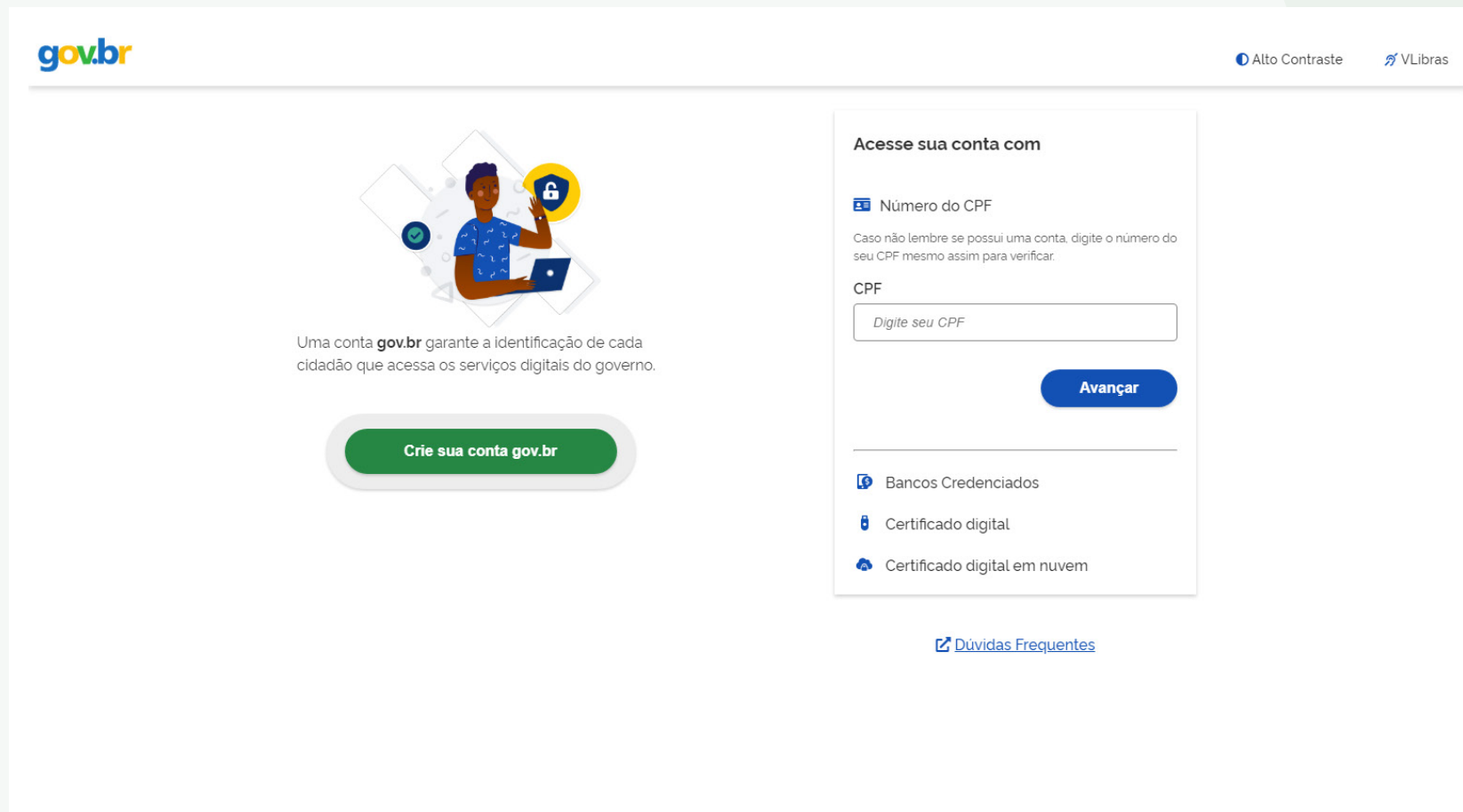
The screenshot shows the 'gov.br' logo in the top left corner. In the top right, there are links for 'Alto Contraste' and 'VLibras'. Below the logo, a breadcrumb trail reads '> Criar conta com CPF'. The main heading is 'Criar conta com CPF'. A progress bar at the top of the form area shows four steps: 'Dados Cadastrais' (1), 'Validar Dados' (2), 'Habilitar Cadastro' (3), and 'Cadastrar Senha' (4), with the fourth step being the active one. Below the progress bar, there is a 'CPF' field with a greyed-out input. Underneath is the 'Nova senha' section with a text input field containing the placeholder 'Digite a nova senha' and an eye icon to toggle visibility. Below that is the 'Repita a senha' section with a text input field containing the placeholder 'Repita a senha' and an eye icon. At the bottom of the form area, there are two buttons: a blue 'Cancelar' link on the left and a blue 'Concluir' button on the right.

## Passo a passo para efetuar matrícula online

1. Acessar o site <https://www.gov.br/> e acessar a opção "Entrar" no canto superior direito

The screenshot shows the gov.br website homepage. At the top left is the gov.br logo. To its right is a navigation menu with links for "Órgãos do Governo", "Acesso à Informação", "Legislação", "Acessibilidade", and "Entrar". Below the logo is the text "Governo do Brasil". The main banner features the text "100 milhões de cidadãos cadastrados no gov.br" and "O que você procura?". Below this is a search bar with the placeholder text "Pesquise em gov.br" and a magnifying glass icon. Under the search bar, it says "Acesso a mais de 2,8 mil serviços digitalizados com um único login". Below the banner is a section for "CORONAVÍRUS (COVID-19)" with three sub-sections: "Saiba mais sobre o COVID", "Seja solidário: #TodosporTodos", and "Cidadãos". At the bottom of the page, there is a cookie consent banner that reads: "Nós usamos cookies para melhorar sua experiência de navegação no portal. Ao utilizar o gov.br, você concorda com a política de monitoramento de cookies. Para ter mais informações sobre como isso é feito, acesse Política de cookies. Se você concorda, clique em ACEITO." and a blue "ACEITO" button.

## 2. Acesse sua conta utilizando o número do CPF e senha do gov.br.



**gov.br**

Alto Contraste VLibras

Uma conta **gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

**Crie sua conta gov.br**

**Acesse sua conta com**

**Número do CPF**

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

*Digite seu CPF*

**Avançar**

**Bancos Credenciados**

**Certificado digital**

**Certificado digital em nuvem**

[Dúvidas Frequentes](#)

**3. Acessar os um dos links abaixo**, de acordo com a modalidade de ensino:

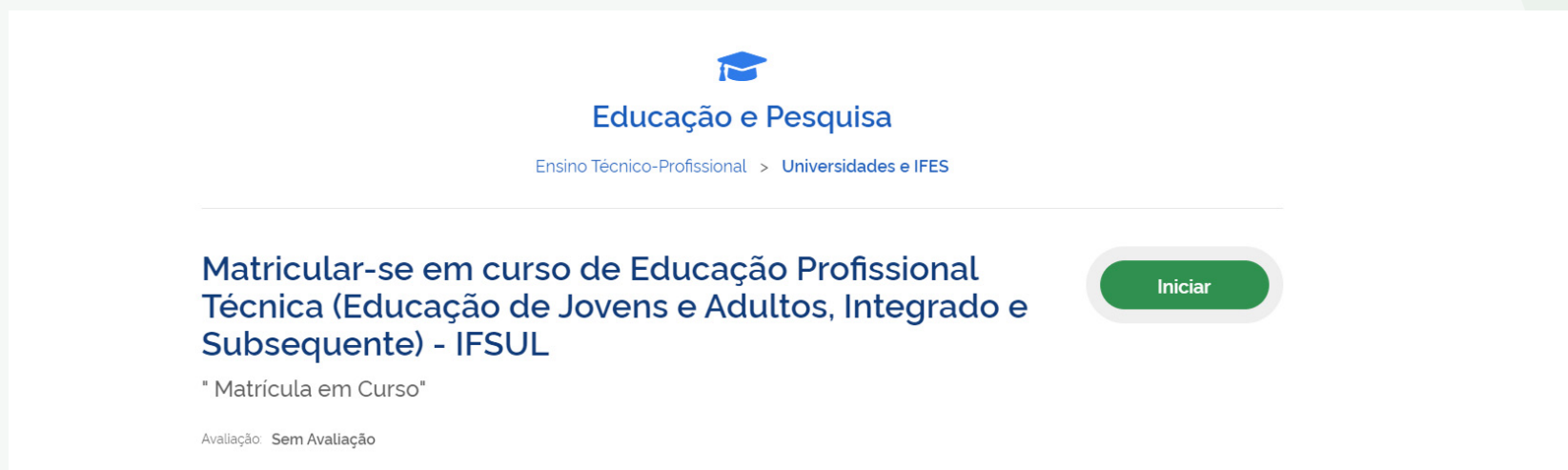
a. Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSUL

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/matricular-se-em-curso-de-educacao-profissional-tecnica-educacao-de-jovens-e-adultos-integrado-e-subsequente-ifsul>

b. Matricular-se em curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado) - IFSUL

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/matricular-se-em-curso-de-educacao-superior-de-graduacao-licenciatura-tecnologia-e-bacharelado-ifsul>

**4. Clicar em iniciar**



The screenshot shows a web interface for 'Educação e Pesquisa'. At the top, there is a blue graduation cap icon and the text 'Educação e Pesquisa'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Ensino Técnico-Profissional > Universidades e IFES'. The main content area features a large heading: 'Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSUL'. Underneath the heading, it says '" Matrícula em Curso"'. At the bottom left of this section, it indicates 'Avaliação: Sem Avaliação'. To the right of the heading, there is a prominent green button with the white text 'Iniciar'.

5. **Selecionar o Edital** para o qual você foi aprovado e clique em “**Enviar**”

**Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSUL**

**Etapa 1 de 7**

Dados do Edital

Edital \*

----

Vestibular de Verão 2021 - Integrado de 2021/1

[Cancelar](#) **Enviar**

▲ Voltar para o topo

6. **Preencher os dados solicitados.** Atentando para os campos **obrigatórios**, os quais são assinalados por um asterisco (\*) e aqueles que precisam fazer o **upload de arquivo** (cópias digitais). Atente-se para as etapas exclusivas e obrigatórias para candidatos aprovados nas cotas, ler com atenção as informações sobre a documentação necessária.

a. Obs. 1: Nome e parentes do responsável é obrigatório para menor de idade;

## Etapa 2 de 7

### Dados do Edital

Edital *	Vaga *	Lista *
Vestibular de Verão 2021 - Integrado	Curso Técnico de Nível Médio em Informática - Forma	Geral

### Identificação

CPF *	Nacionalidade *	Nº do Passaporte
000.000.000-00	----	

### Informações para Contato

Telefone Cadastrado no Gov.BR *	Telefone Principal	Telefone Secundário	Telefone do Responsável 1
Telefone do Responsável 2	E-mail Pessoal *		

### Dados Pessoais

Nome *	Sexo *	Data de Nascimento *	Estado Civil *
Roberto Silva	Masculino x	04/07/1980	----

Foto 3x4 recente \*

Nenhum ...lecionado

Limite: 2.0 MB. Extensões: jpg, jpeg, png.

### Endereço

Cep	Logradouro *	Número *	Complemento
0	Não informado		
Bairro *	Cidade *	Zona Residencial *	
Não informado	----	----	

### Dados Familiares - Pai

Nome do Pai	Estado Civil do Pai	<input type="checkbox"/> Pai Falecido?
	----	

### Dados Familiares - Mãe

Nome da Mãe *	Estado Civil da Mãe	<input type="checkbox"/> Mãe Falecida?
Mãe	----	

### Dados Familiares - Responsável

Nome do Responsável	E-mail do Responsável	Parentesco do Responsável	CPF do Responsável
		----	

Cancelar

Enviar

b. A etapa 3 é exclusiva e obrigatória para candidatos aprovados em cota de baixa renda. Ler com atenção as informações sobre a documentação necessária.

### Etapa 3 de 7

#### Documentos de renda familiar obrigatórios

1 - Como faço para comprovar a renda da minha família?  
Anexando a carteira de trabalho OU os 3 últimos contra-cheques do candidato e de todos que residam com o candidato. Atenção: Familiar maior de idade que não trabalhe ou esteja desempregado deve apresentar a carteira de trabalho.

2 - Quais páginas da carteira de trabalho devo anexar?  
Página da foto, verso da foto e páginas do contrato de trabalho. Atenção: Caso a carteira de trabalho esteja desatualizada apresentar os 3 últimos contra cheques.

3 - Como incluir o familiar menor de idade no cálculo da renda familiar?  
Apresentando documento de identificação dele.

Documentos de renda familiar obrigatórios?

#### Dados de Renda do 1º Familiar

Nome do 1º Familiar \*

Documento Comprovatório do 1º Familiar \*  Nenhum arquivo selecionado

1º Familiar Menor de Idade?

**Atenção:** ler atentamente os documentos de renda familiar obrigatórios descritos acima.  
Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

#### Dados de Renda do 2º Familiar

Nome do 2º Familiar \*

Documento Comprovatório do 2º Familiar \*  Nenhum arquivo selecionado

2º Familiar Menor de Idade?

**Atenção:** ler atentamente os documentos de renda familiar obrigatórios descritos acima.  
Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

[Cancelar](#) [Enviar](#)

c. Informar deficiências, Transtornos e Superdotação

### Etapa 4 de 7

#### Deficiências, Transtornos e Superdotação

Portador de Necessidades Especiais \*

Deficiência

Transtorno

Superdotação

[Cancelar](#) [Enviar](#)

d. Preencher os dados solicitados

## Etapa 5 de 7

### Transporte Escolar Utilizado

Utiliza Transporte Escolar Público	Poder Público Responsável pelo Transporte Escolar	Tipo de Veículo Utilizado no Transporte Escolar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Informações sobre Saúde

Tipo Sanguíneo	Cópia da Carteira de Vacinação Atualizada
<input type="text"/>	<input type="text" value="Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado"/>
	Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

### Outras Informações

Naturalidade	Raça *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Dados Escolares Anteriores

Nível de Ensino *	Tipo da Instituição *	Ano de Conclusão *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Documentos Comprobatórios de Escolaridade

Declaração/Certidão/Certificado/Diploma de Ensino Fundamental *	Histórico Escolar do Ensino Fundamental	Tradução Oficial do Documento, Caso Documento esteja em Língua estrangeira
<input type="text" value="Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado"/>	<input type="text" value="Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado"/>	<input type="text" value="Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado"/>
Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.	Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.	Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

[Cancelar](#)

[Enviar](#)



e. Preencher os dados.

Título de eleitor e carteira de reservista não são obrigatórios para candidatos menores de idade.

### Etapa 6 de 7

**RG**

Número do RG *	Estado Emissor *	Orgão Emissor *	Data de Emissão *
<input type="text" value="4444444444.0"/>	<input type="text" value="----"/>	<input type="text" value="----"/>	<input type="text" value="01/01/1800"/>

Cópia do RG legível \*

Nenhum ...lecionado

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

**Título de Eleitor**

Título de Eleitor *	Zona *	Seção *	Data de Emissão *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>

Estado Emissor *	Cópia do Título de Eleitor *	Cópia de Quitação Eleitoral *
<input type="text" value="----"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum ...lecionado	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum ...lecionado

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

**Carteira de Reservista**

Número da Carteira de Reservista *	Região *	Série *	Estado Emissor *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="----"/>

Ano \*

Cópia da Carteira de Reservista \*

Nenhum ...lecionado

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

**Certidão Civil**

Tipo de Certidão *	Cartório	Número de Termo	Folha
<input type="text" value="----"/>	<input type="text" value="----"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Livro

Data de Emissão	Matrícula	Cópia da Certidão *
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum ...lecionado

Limite: 2.0 MB. Extensões: docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png.

Cancelar

Enviar

f. Na última etapa do preenchimento, o candidato precisa assinalar a confirmação de algumas declarações: indicando estar ciente das normas institucionais e implicações legais das informações prestadas, além da confirmação da veracidade das informações preenchidas.

## Etapa 7 de 7

### Declarações de Organização didática

Declaro que estou ciente das normas previstas na Organização Didática\* do IFSul e que:

1. Terei que frequentar as aulas presenciais, independente do turno, se assim a Instituição determinar;
2. Terei de renovar minha matrícula, periodicamente, durante o período de renovação de matrícula, previsto no Calendário Acadêmico, sob pena de ter a matrícula cancelada pela instituição;
3. Caso deixe de frequentar as aulas (acessar o ambiente virtual), nos 10 (dez) primeiros dias úteis do início do curso, sem que seja apresentada uma justificativa, serei desligado do IFSul, sendo minha vaga preenchida por outro candidato, de acordo com a ordem classificatória do processo seletivo.
4. O estudante não poderá ocupar matrículas simultâneas no mesmo campus ou em diferentes campi do IFSul, nas seguintes situações, independente da modalidade de ensino: em mais de um curso de pós-graduação stricto sensu, em mais de um curso de pós-graduação lato sensu; em mais de um curso de graduação; em mais de um curso técnico de nível médio. Não será permitida a matrícula simultânea em mais de dois cursos.
5. Para os alunos de graduação, estou ciente da Lei Federal nº 12.089 de 11 de novembro de 2009, que proíbe que uma mesma pessoa ocupe 2 (duas) vagas simultaneamente em instituições públicas de ensino superior.

Diante do exposto, assumo o compromisso de seguir as normas institucionais, e peço deferimento.

**Confirmo \***

### Declarações legais

Declaro, também, estar ciente de que, a comprovação da falsidade desta declaração, em procedimento que me assegure o contraditório e a ampla defesa, implicará no cancelamento da minha matrícula nesta Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

**Confirmo \***

### Declaração de veracidade

Reconheço que as informações prestadas são verdadeiras.

**Confirmo \***



### Declaração de conclusão

Confirmo que após concluir o meu cadastro não poderei mais alterar os dados e arquivos enviados.



**Confirmo \***

[Cancelar](#)

[Enviar](#)

7. Após assinalar a confirmação das declarações solicitadas e clicar em “Enviar”, o sistema exibe uma mensagem indicando que a solicitação da matrícula foi **concluída com sucesso** pelo candidato. Restando ao mesmo, aguardar a avaliação das informações fornecidas pela Secretaria Acadêmica do campus responsável pela oferta dos cursos e **avaliar o status da solicitação**.

## Minhas Solicitações no IFSul

 **Sucesso.** Dados enviados com sucesso. A sua solicitação está aguardando análise. 

ID	Serviço	Protocolo	Situação	Data da Situação	Descrição da Situação	Data da Descrição da Situação	Avaliação do Serviço
6248	Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSUL	1415	EM ANÁLISE	04/05/2021	Dados enviados com sucesso. A sua solicitação está aguardando análise.	06/05/2021 - 11:53:38	-

[▲ Voltar para o topo](#)

8. Para acompanhar a avaliação você pode acessar o cadastro através de um dos links do passo 3 e acessar a opção **minhas solicitações**.



9. Na etapa de validação das informações preenchidas, podem ser identificados problemas ou inconsistências pela Secretaria Acadêmica do campus. Nesse caso, será enviado um e-mail informativo para o endereço fornecido solicitando alteração. Para corrigir os problemas você deve acessar o sistema através do LINK enviado para o e-mail e corrigir as informações solicitadas.

## Minhas Solicitações no IFSul

ID	Serviço	Protocolo	Situação	Data da Situação	Descrição da Situação	Data da Descrição da Situação	Avaliação do Serviço
6248	Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSUL	1415	AGUARDANDO CORREÇÃO DE DADOS	04/05/2021	Aguardando correção de dados.	06/05/2021 - 14:57:08	-
6248	Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSUL	1415	EM ANÁLISE	04/05/2021	Dados enviados com sucesso. A sua solicitação está aguardando análise.	06/05/2021 - 11:53:38	-

▲ Voltar para o topo

a. Obs.: Só fica disponível para a correção os dados que estiverem incorretos.

<input type="text" value="080 30437942"/>		<input type="text" value="Brasileira"/>
---	--	---

### Dados Pessoais

<b>Nome *</b>	<b>Sexo *</b>	<b>Data de Nascim</b>
<input type="text" value="Julio Tomas Pinto de Sousa Palhares"/>	<input type="text" value="Masculino"/>	<input type="text" value="01/01/2000"/>

**Foto 3x4 recente**

No file selected.

envia uma de melhor qualidade  
Limite: 2.0 MB. Extensões: jpg, jpeg, png.  
Arquivo enviado anteriormente: **indice.jpg** (8.29 KB)

### Endereço

<b>Cep</b>	<b>Logradouro *</b>	<b>Número *</b>
<input type="text" value="89140-117"/>	<input type="text" value="Rua Brasil"/>	<input type="text" value="10"/>
<b>Bairro *</b>	<b>Estado</b>	<b>Cidade *</b>
<input type="text" value="Centro"/>	<input type="text" value="Santa Catarina"/>	<input type="text" value="Rio do Sul SC"/>

b. Após o ajuste enviar novamente as informações, aguardar a análise dos responsáveis e acompanhar

## Minhas Solicitações no IFSul



**Sucesso.** Os dados foram corrigidos com sucesso. Uma nova análise será realizada.



ID	Serviço	Protocolo	Situação	Data da Situação	Descrição da Situação	Data da Descrição da Situação	Avaliação do Serviço
6248	Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSUL	1415	DADOS CORRIGIDOS	04/05/2021	Os dados foram corrigidos com sucesso. Uma nova análise será realizada.	06/05/2021 - 15:02:02	-
6248	Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSUL	1415	AGUARDANDO CORREÇÃO DE DADOS	04/05/2021	Aguardando correção de dados.	06/05/2021 - 14:57:08	-
6248	Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSUL	1415	EM ANÁLISE	04/05/2021	Dados enviados com sucesso. A sua solicitação está aguardando análise.	06/05/2021 - 11:53:38	-

▲ Voltar para o topo

10. Não havendo mais problemas nas informações fornecidas a matrícula é processada e o status da sua solicitação passa para **“Atendido”**.

### Minhas Solicitações no IFSul

ID	Serviço	Protocolo	Situação	Data da Situação	Descrição da Situação	Data da Descrição da Situação	Avaliação do Serviço
6248	Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSUL	1415	ATENDIDO	04/05/2021	Matrícula realizada com sucesso.	06/05/2021 - 15:06:11	-
6248	Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSUL	1415	DADOS CORRIGIDOS	04/05/2021	Os dados foram corrigidos com sucesso. Uma nova análise será realizada.	06/05/2021 - 15:02:02	-
6248	Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSUL	1415	AGUARDANDO CORREÇÃO DE DADOS	04/05/2021	Aguardando correção de dados.	06/05/2021 - 14:57:08	-
6248	Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSUL	1415	EM ANÁLISE	04/05/2021	Dados enviados com sucesso. A sua solicitação está aguardando análise.	06/05/2021 - 11:53:38	-



▲ Voltar para o topo



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Sul-rio-grandense