**ANEXO 01b – ARQUIVO 02**

**[**ESCLARECIMENTOS**]**

1. O projeto deve ser editado em fonte Century Gothic, tamanho 10 e espaços simples]
2. **Não identificar neste ARQUIVO o câmpus, o autor, o grupo de pesquisa,** mantendo a isenção do avaliador, pois, deve possibilitar uma avaliação CRÍTICA, SISTEMÀTICA e ISENTA.
3. [Textos explicativos, ressaltados em cinza ou amarelo, devem ser apagados]
4. De acordo com a Nota nº 017/20145/PF/IFSul/PGF/AGU: “**A propósito, diz a norma que as *ICT* que contemplam o ensino entre suas atividades principais deverão associar, obrigatoriamente, a aplicação no disposto na Lei e a ações de formação de recursos humanos sob sua responsabilidade, ou seja: à formação de alunos (Art. 26, Lei 10.973/2004)”.** Ainda, a mesma NOTA ressalta que “Do plano ‘DE TRABALHO DO DISCENTE’ deverá constar as razões educacionais que justifiquem a ação, ...”.
5. As notas informativas devem ser apagados;

**1. Título do Projeto**

NOTA: Utilizar uma frase que demonstra, sinteticamente, a proposta do projeto.

**2. Grande Área e a Área do Conhecimento do projeto, de acordo com a tabela do CNPq.**

NOTA: Caracterizar o projeto numa grande área e apenas numa área. O uso da Tabela das Áreas da CAPES, deve ser compatibilizada.

|  |  |
| --- | --- |
| **Grande Área** | **Área** |
| ( ) Ciências Agrárias |  |
| ( ) Ciências Biológicas |  |
| ( ) Ciências Exatas e da Terra |  |
| ( ) Ciências Humanas |  |
| ( ) Ciências Sociais Aplicadas |  |
| ( ) Linguística, Letras e Artes |  |
| ( ) Engenharias |  |
| ( ) Outros |  |

**3. Resumo do Projeto**

NOTA: Utilizando no máximo 300 palavras caracterizar o projeto da pesquisa; envolvendo o problema, hipótese, objetivo, justificativa, metodologia e resultados esperados.

**Palavras-chave:** NOTA: As palavras-chave usadas não devem constar no título.

**4. Caracterização do Projeto**

NOTA: De acordo com o resumo o projeto pode ser caracterizado como (apenas uma alternativa):

( ) Projeto de Pesquisa;

( ) Projeto de Inovação Tecnológica Inovação (NOTA: ver Instrução de Serviço nº 06/2014, quando PI);

( ) Outro. NOTA: Desclassifica o projeto em caso de avaliação de mérito;

**5. Introdução**

NOTA: Utilizando no máximo uma página caracterizar o problema da pesquisa; correlacionar trabalhos com o problema em evidência (principalmente dos últimos três anos), destacando a influência socioeconômica, técnico-científica e ambiental; hipótese ou questionamentos para o problema; justificativa do desenvolvimento do projeto. **Nas atividades da pesquisa o discente e o ensino devem exercer papel fundamental.**

**6. Objetivos e Metas**

NOTA: Utilizando no máximo uma página indicar o Objetivo Geral, os Objetivos Específicos e/ou as Metas.

NOTA: Relacionar os objetivos do projeto com os objetivos e metas descritos no PDI pelo câmpus/reitoria que demonstram a importância da realização deste projeto para o IFSul. O PDI está disponível no endereço: <http://www.ifsul.edu.br/plano-de-desenv-institucional> .

**a. Objetivo Geral:** NOTA: Corresponde ao produto final que o projeto quer atingir ou, ainda, responde ao problema da pesquisa. Deve expressar o que se quer alcançar na região em longo prazo, ultrapassando inclusive o tempo de duração do projeto. A especificação do objetivo responde as questões: PARA QUE e PARA QUEM?

**b. Objetivos Específicos e/ou Metas:** NOTA: **Objetivos Específicos:** assinalam as ações e atividades que serão realizadas em cada um dos passos ou etapas do projeto, viabilizando ou respondendo o objetivo geral. Corresponde às ações que se propõe a executar dentro de um determinado período de tempo. Também podem ser chamados de resultados esperados e devem se realizar até o final do projeto, enquanto que as **Metas:** são os resultados parciais a serem atingidos e neste caso podem e devem ser bastante concretos expressando quantidades e qualidades dos objetivos, ou QUANTO será feito. A definição de metas com elementos quantitativos e qualitativos é conveniente para avaliar os avanços do projeto. Ao escrevermos uma meta, devemos nos perguntar: o que queremos? Para que o queremos? Quando o queremos?

**7. Metodologia**

NOTA: Indicar o conjunto de etapas e processos a serem vencidos ordenadamente na investigação da proposta. O método tem a intenção de facilitar o planejamento, investigação, experimentação e conclusão do trabalho científico, daí definir locais, períodos, os materiais e detalhar os procedimentos metodológicos. Todos os objetivos definidos devem ter um procedimento de trabalho, justificando a coerência e consistência ao projeto. Devido a seu caráter individual, cada método se presta com maior ou menor eficiência a um tipo de pesquisa ou ciência. Portanto, O método deve definir os processos para obtenção dos resultados, ou seja, as coletas de informação, análise destas informações, experimentos a serem realizados e seus delineamentos, esquemas de análise de resultados, variáveis dependentes e independentes a serem mensuradas e os modelos de análise matemática, quando pertinente. Define também o ambiente em que as ações do projeto serão conduzidas.

NOTA: Quando a pesquisa for desenvolvida com outras Instituições será necessário definir claramente a participação de cada parceiro.

NOTA: Cada etapa da Metodologia do projeto deve identificar os processos desenvolvidos e os responsáveis pela execução, preferencialmente, envolvendo aluno. Estas etapas serão utilizadas na elaboração de convênio, quando houver outra ICT ou empresa privada envolvida no projeto.

NOTA: **Exemplo:** Etapa 1: Serão realizadas, nos 1º e 3º quadrimestre de cada ano, reuniões de planejamento das atividades propostas e/ou avaliação dos resultados obtidos até o momento, delineando as próximas atividades. Serão responsáveis por esta Etapa o coordenador do projeto o(a) pesquisador(a) .... e o(a) pesquisador(a) ... .

**8. Resultados, impactos e produtos esperados do projeto**

**a. Resultados Esperados:**

NOTA: Em termos **quantitativos** (quantificação em relação ao aumento da competitividade, da diminuição dos prejuízos econômicos, sociais e/ou ambientais; do aumento da produtividade e de produção e/ou maior oferta de alimentos; redução de riscos, perdas e de custos de produção; do aumento da renda dos beneficiários diretos; da geração potencial de empregos; da redução de desequilíbrios sociais e nacionais, relação benefícios x custo, etc.); Em termos **qualitativos** (avaliação de mudanças nos padrões tecnológicos propostas pelo projeto e sua contribuição para o avanço do conhecimento). Explicar e tecer considerações sobre impactos positivos e negativos e avaliar impactos líquidos esperados, quando cabíveis.

**b. Impactos esperados:** NOTA: Comentar sobre possíveis impactos sociais e ambientais decorrentes da adoção generalizadas dos resultados a serem obtidos, bem como sobre alternativas de solução para o problema evidenciado.

**c. Produtos esperados:** NOTA: Especificar os possíveis produtos gerados e acordos sobre propriedade intelectual, participação de patentes, proteção de cultivares, direito de autor e participação em publicações entre parceiros do projeto. Principalmente quando o projeto for Desenvolvimento e Inovação.

**9. Cronograma**

NOTA: Indicar criteriosamente as principais etapas para o desenvolvimento do projeto, durante a vigência do projeto (abaixo um exemplo).

**Cronograma¹ de Atividades**

Início das atividades em (mês/ano): \_\_/20\_\_ e término das atividades em (mês/ano): \_\_/20\_\_ .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividades** (sugestão) | **Jan²** | **Fev** | **Mar** | **Abr** | **Mai** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Set** | **Out** | **Nov** | **Dez** |
| 1. Reunião de planejamento (Etapa 1) | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |
| 1. Revisão/atualização da literatura (Etapa 2) | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  | X |
| 1. Preparação do material (Etapa 3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Instalação do projeto (Etapa 4) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Desenvolvimento do projeto (Etapa 5)² |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Coleta de dados (Etapa 6) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Análise e interpretação dos dados (Etapa 7) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Redação dos resultados (Etapa 8) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Divulgação dos resultados (JIC)³ (Etapa 9) |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |
| 1. Produção de relatórios parcial (Etapa 10) |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |
| 1. Produção de relatórios final (Etapa 11) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

¹ - NOTA: O projeto poderá ser delineado para um, dois ou mais anos, enquanto que o desenvolvimento das atividades poderá ser mensal, bimestral, trimestral, como no exemplo, ou mensal; replicar a tabela, quando necessário;

² - NOTA: A etapa 5, principalmente, pode ser desmembrada de acordo com as necessidades do projeto;

³ - NOTA: Apresentar resultados parciais ou finais na JIC/IFSul, no segundo semestre do ano civil, seja Bolsista ou Voluntário;

**10. Condições favoráveis, dificuldades e riscos**

**a. Condições Favoráveis:** quando for o caso

NOTA: Indicar a experiência técnica da equipe na execução/participação de projetos; mencionar a possibilidade de resultados em produtos comercializáveis da proposta que favorecem a sua execução; Comentar sobre a organização dos grupos envolvidos no projeto.

**b. Dificuldades:** NOTA: Normalmente projetos que envolvem animais, vegetais, temperatura ambiente, microrganismos, entre outras variáveis naturais, apresentam algum risco ou dificuldade. Assim, indicar sobre possíveis **dificuldades** potenciais, que poderão interferir na execução das ações propostas e comprometer o atingimento das metas e objetivos definidos. Explicitar as medidas previstas para contornar ou superar essas dificuldades.

**c. Riscos:** NOTA: Avaliar a possibilidade de certo evento ou conjunto de eventos que, ao ocorrerem, interfiram, negativamente ou positivamente, na concretização dos objetivos do projeto.

**11. Relação dos Materiais e Meios:**

NOTA: Citar os materiais e meios disponíveis (denominação, unidade, quantidades e origem) ou, quando por EDITAL de custeio, solicitados (denominação, unidade, quantidades e valor) para a realização deste projeto. A **ORIGEM** dos materiais e meios, por exemplo, pode ser o *campus*, empresa parceira, recursos próprios ou outra. **Não identificar neste ARQUIVO o câmpus, o laboratório, entretanto, indicar APENAS como CÂMPUS, CNPq, EMBRAPA, UNIVERSIDADE, EMPRESA a origem dos materiais e meios utilizados na pesquisa. OBS.: Não indicar o Laboratório de desenvolvimento do projeto, pois essa indicação identifica o coordenador/equipe.**

NOTA: **Quando houver a identificação da origem do material ou meio é motivo de desclassificação do projeto por Edital, enquanto que projeto por demanda será solicitado a devida adequação.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Relação dos Materiais e Meios DISPONÍVEIS para o Projeto por Demanda e por Edital** | | | | |
| **Item** | **Denominação** | **Und** | **Qtd** | **Origem** |
| **Bolsa para Estudante de outros projetos** (definir a origem) | | | | |
| 1 | Bolsista externo |  |  |  |
| 1 | Voluntário (registrar para ser providenciado seguro) |  |  |  |
| **Material de Consumo** – citar todos os que serão utilizados de forma sucinta | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| **Material Permanente** – citar todos os que serão utilizados de forma sucinta | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| **Serviços Pessoa Jurídica** | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| **Diárias e Passagens** | | | | |
| 1 |  |  |  |  |

NOTA: Ex:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material de Consumo** | | | | |
| 1 | Papel fotográfico A4 (pct 50 folhas) | Pct | 02 | Empresa (não identificar a empresa) |
| 2 | Hexano, metanol, Ágar,... | Fsc/cada | 01 | câmpus (não identificar o câmpus) |
| **Material Permanente** | | | | |
| 1 | HPLC, ... | Cada | 01 | Universidade (não identificar a universidade) |
| 2 | Capela de Fluxo..., | Cada | 01 | EMBRAPA (não identificar a unidade) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Relação dos Materiais e Meios SOLICITADOS para o projeto por EDITAL com recursos ou por DEMANDA com recursos do câmpus** | | | | |
| **Item** | **Denominação** | **Und** | **Qtd** | **Valor** |
| **Bolsa para Estudante de outros projetos** (definir a origem) | | | | |
| 1 | Bolsista externo |  |  |  |
| 1 | Voluntário (registrar para ser providenciado seguro) |  |  |  |
| **Material de Consumo** – citar todos os que serão utilizados de forma sucinta | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| **Material Permanente** – citar todos os que serão utilizados de forma sucinta | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| **Serviços Pessoa Jurídica** | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| **Diárias e Passagens** | | | | |
| 1 |  |  |  |  |

NOTA: Ex:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material de Consumo** | | | | |
| 1 | Papel fotográfico A4 (pct 50 folhas) | Pct | 02 | Empresa (não identificar a empresa) |
| 2 | Hexano, metanol, Ágar,... | Fsc/cada | 01 | câmpus (não identificar o câmpus) |
| **Material Permanente** | | | | |
| 1 | HPLC, ... | Cada | 01 | Universidade (não identificar a universidade) |
| 2 | Capela de Fluxo..., | Cada | 01 | EMBRAPA (não identificar a unidade) |

**12. Aspectos Éticos:** (NOTA: Em todo projeto que houver recomendação para submissão à Comitê de Ética deve ser encaminhado pelo(a) Coordenador(a).

NOTA: **Projetos acompanhados com parecer favorável emitidos por Comitê de Ética serão registrados de acordo com a Instrução de Serviço nº. 003/2014 da PROPESP.**

Alguns sites de interesse:

PLATAFORMA BRASIL: <http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf>; Instrução de Serviço específica no link: <http://www.ifsul.edu.br/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=1091&Itemid=181>;

FEPAM-RS: [http://www.fepam.rs.gov.br/#](http://www.fepam.rs.gov.br/).

EIA/RIMA: <http://www.pmerechim.rs.gov.br/uploads/categories/388/2d7da4e5641fc3193ec0a4e78c14c262.pdf>;

CGEN: <http://www.mma.gov.br/patrimonio-genetico/conselho-de-gestao-do-patrimonio-genetico>;

CTNBio: [http://www.ctnbio.gov.br/index.php/content/ view/2.html](http://www.ctnbio.gov.br/index.php/content/%20view/2.html);

ANVISA: <http://portal.anvisa.gov.br/wps/portal/anvisa/home> ;

BIOSSEGURANÇA: <http://www.anbio.org.br/site/>;

<http://www.agricultura.gov.br/portal/page/portal/Internet-MAPA/pagina-inicial/vegetal/organismos-geneticamente-modificados/conselho-nacional-de-biosseguranca>.

FUNAI: <http://www.funai.gov.br/>;

CEEBA: <http://www.ifsul.edu.br/index.php?option=com_docman&Itemid=183>; Instrução de Serviço específica no link: <http://www.ifsul.edu.br/index.php?option=com_docman&Itemid=181> ;

INOVAÇÃO/IFSul: <http://www.ifsul.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1526&Itemid=258>

**13. Referências Bibliográficas** (NOTA: dar preferência para publicações dos últimos três anos)

REFERÊNCIA 1 ...

REFERÊNCIA 2 ...

REFERÊNCIA 3 ...